



Exp. Núm. 2021/6606

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Decret d'Alcaldia 2021/2010, de data **26 de novembre de 2021**, s'aprova la convocatòria de de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats representatives del sector comercial i de serveis de Ripollet 2021, segons el següent detall:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS REPRESENTATIVES DEL SECTOR COMERCIAL I SERVEIS DE RIPOLLET, 2021.

1.- Bases reguladores

La present convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats aprovades per acord del Ple amb data 26 de juliol de 2018 i publicades al BOPB amb data 27 de setembre de 2018.
- Les Bases Reguladores Específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, Corporació i Patronats, aprovades per acord del Ple amb data 27 de desembre de 2018 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019.
- Pla Estratègic de Subvencions 2019-21 de l'Ajuntament de Ripollet i Patronats, aprovat pel Ple celebrar amb data 27 de desembre de 2018 i publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
- Tanmateix, serà d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Ripollet per tal de donar compliment als eixos estratègics de la Corporació i d'acord amb les previsions previstes en el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2019-2021, aprovat pel Ple Municipal el 27 de desembre de 2018, destinades a finançar

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





activitats realitzades per les entitats representatives dels sector comercial i de serveis que tinguin per objectiu la millora del teixit comercial i de serveis, el foment del teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis, promoure esdeveniments de dinamització comercial i el foment de la professionalització de les associacions de comerciants i de serveis.

3.- Finalitat de la convocatòria :

La subvenció haurà de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat promoure i fomentar l'activitat econòmica, l'associacionisme i la participació del comerç i dels serveis amb les entitats representatives del sector per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà.

4.- Beneficiaris de la subvenció:

Podran presentar sol·licitud de subvenció, les entitats locals sense afany de lucre representatives del teixit comercial i/o de serveis que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà de proximitat i/o la restauració local.

5.- Línia de subvenció

Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Import màxim de la línia: 12.800,00€.

Import màxim per entitat sol·licitant: 9.000€

Donada la situació financera que es troben actualment les entitats representatives del comerç i dels serveis per gestionar, elaborar i executar un pla de dinamització comercial per la falta de recursos econòmics, insuficients amb les aportacions dels seus associats, es fixa l'import màxim de la subvenció al 80% del cost del projecte/activitat subvencionada per tal que puguin portar a terme la funció dinamitzadora del teixit comercial i/o de serveis.

6.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, estan destinades a finançar els projectes/realització d'accions dins del període comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de gener de 2022.

7.- Crèdit pressupostari

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 12.800,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 201.431.48000 "convenis actuacions promoció comercial" del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament de Ripollet

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries, tenint en compte els punts assignats amb valoració econòmica definida en la base 16.

9.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- c) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- d) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte a realitzar.
- e) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- g) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- h) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- i) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base 17 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats, i l'article 5 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.

10.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Ripollet, en la forma en la que s'estableixi en el punt 13.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- j) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- k) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- l) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 11.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

11.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, estampacions, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud s'haurà de presentar dins del període de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPB.

La presentació de la sol·licitud comporta, per la persona signant de la mateixa, l'acreditació sota la seva responsabilitat del coneixement i acceptació de les bases i normatives que regulen les subvencions, així com l'acompliment dels requisits previstos.

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits/ajuts-beques-i-subvencions/subvencio-en-regim-de-concurrencia-competitiva-a-entitats-representatives-del-sector-comercial-i-serveis-de-ripollet-2021>

13.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà mitjançant instància específica disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, adjuntant la següent documentació:

- a) Annex 3: Document de sol·licitud signada que inclou:
 - Dades identificatives de l'entitat:
 - I. Subvenció que es sol·licita
 - II. Memòria del projecte o activitats amb la descripció de la següent informació:
 - a. Nom del projecte
 - b. Descripció, objectius, destinatàries.
 - c. Metodologia, pla de comunicació i difusió.
 - d. Relació detallada d'ingressos i despeses i especificació de l'import total sol·licitat.
 - e. Tota informació que pugui servir a la Comissió Avaluadora per valorar el projecte i els criteris de valoració.
 - III. Pressupost
 - IV. Relació de documentació que s'aporta
- b) Annex 2: Declaració responsable dels criteris de valoració que compleix l'entitat. S'adjuntarà tota la documentació necessària que acrediti el seu compliment.
- c) Certificat de l'entitat bancària de la identificació de les dades del compte de l'entitat.
- d) Annex 4: Certificat de representació legal de l'entitat.
- e) Annex 5: Declaració responsable de:
 - I. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de 17 de novembre.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- II. De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur..
- III. Complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- IV. De la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.

f) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

14.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts a la present convocatòria es requerirà mitjançant una comunicació a l'interessat/ada per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la notificació esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La no esmena de tot allò previst al requeriment tindrà efectes de renúncia de la sol·licitud de la subvenció.

15.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 18 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i i l'article 13 de les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- Presidència: Coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic (o persona en qui delegui)
- Vocals: 2 tècnics d'Empresa i Comerç

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

16.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'apartat 17 Criteris de valoració d'aquesta





convocatòria, que s'han desenvolupat tenint en compte els criteris previstos en el Pla Estratègic i les Bases Específiques.

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats.

L'import atorgat a cada sol·licitud dependrà de la puntuació obtinguda d'aquestes, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la següent fórmula:

$$Si = C (Pi/P)$$

On:

Si: subvenció atorgada a la sol·licitud

C: Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

Pi: Puntuació obtinguda a la sol·licitud

P: Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

En tot cas, si una vegada atorgats els imports de les subvencions no s'hagés exhaurit el crèdit pressupostari màxim, es podrà repartir proporcionalment entre els sol·licitants, sense excedir les quanties fixades a la base 5.

17.- Criteris de valoració

ANNEX 1

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL.LICITUD		
CRITERIS GENERALS REFERENTS A:		
L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	L'entitat fa més de 3 anys que està constituïda	3
	Fomenta l'associacionisme Està conformada per més de 10 socis (4) Està conformada per fins a 10 socis(2)	4 - 2
Participació desinteressada de l'entitat en festes locals, esdeveniments o actes organitzats per l'Ajuntament	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'ajuntament. Participació en una acció durant el 2021	2
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la Junta directiva (2) Predomini majoritari de dones en la constitució de la Junta directiva (4)	4 - 2
	Tractament de gènere: Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	1 - 2

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Transparència	Publicació missió, objectius i valors de l'entitat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1
	Publicació comptes anuals al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	3
	Publicació polítiques de l'entitat en drets i deures de l'associat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	20
L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'activitat econòmica i/o foment del teixit comercial i de serveis dins el municipi	3
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat(com enquestes de satisfacció o d'altres)	2
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre	3
	Promou projectes/accions per a la població de Ripollet (si se'n fa una o més)	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació/coordinació entre entitats i/o altres agents del municipi o supramunicipal, o participa en una mesa de comerç, o forma part d'un consell de comerç.	3
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	3
	L'activitat farà ús d'espais públics, equipaments i recursos públics durant l'any 2021 Fins a un cop (3) Fins a dos cops (2) Més de dos cop (1)	1 - 3
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, músiques i altres elements inclosos en la comunicació del projecte/acció.	2
Pla de comunicació	Preveu la difusió a xarxes municipals.	2
	Preveu la difusió a xarxes supramunicipals.	3
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Finançament Finançament propi fins al 35% (1) Finançament propi fins al 50% (2) Finançament propi més del 50% (3)	1 - 3
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	30
CRITERIS ESPECÍFICS		
Criteris específics	Es valorarà	Puntuació
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat per a 2021. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.	20
Accions formatives	Organització i difusió d'accions formatives. Si ha realitzat una o més durant el 2021	10





Accions de dinamització	Accions de dinamització comercial a realitzar el 2021. - Una acció. (5 punts) - Dues accions. (10 punts) - Tres accions. (15 punts) - Més de tres accions (20 punts)	5 - 20
	TOTAL	50

ANNEX 2:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS CRITERIS QUE ACOMPLEIX L'ENTITAT

El President/a Sr./Sra. _____ amb NIF _____

en representació de l'entitat _____ amb NIF _____

declara sota la seva responsabilitat que compleix amb els criteris assenyalats a les caselles corresponents de la columna declara.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL.LICITUD			
CRITERIS GENERALS REFERENTS A:			
L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació	Declara
Base social i trajectòria	L'entitat fa més de 3 anys que està constituïda	3	
	Fomenta l'associacionisme Està conformada per més de 10 socis (4) Està conformada per fins a 10 socis(2)	4 - 2	
Participació desinteressada de l'entitat en festes locals, esdeveniments o actes organitzats per l'Ajuntament	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'ajuntament. Participació en una acció durant el 2021	2	
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la Junta directiva (2) Predomini majoritari de dones en la constitució de la Junta directiva (4)	4 - 2	
	Tractament de gènere: Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	1 - 2	
Transparència	Publicació missió, objectius i valors de l'entitat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1	
	Publicació comptes anuals al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	3	
	Publicació polítiques de l'entitat en drets i deures de l'associat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1	
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	20	





L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació	Declara
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'activitat econòmica i/o foment del teixit comercial i de serveis dins el municipi	3	
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat(com enquestes de satisfacció o d'altres)	2	
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre	3	
	Promou projectes/accions per a la població de Ripollet (si se'n fa una o més)	3	
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació/coordinació entre entitats i/o altres agents del municipi o supramunicipal, o participa en una mesa de comerç, o forma part d'un consell de comerç.	3	
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	3	
	L'activitat farà ús d'espais públics, equipaments i recursos públics durant l'any 2021 Fins a un cop (3) Fins a dos cops (2) Més de dos cop (1)	1 - 3	
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, músiques i altres elements inclosos en la comunicació del projecte/acció.	2	
Pla de comunicació	Preveu la difusió a xarxes municipals.	2	
	Preveu la difusió a xarxes supramunicipals.	3	
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Finançament Finançament propi fins al 35% (1) Finançament propi fins al 50% (2) Finançament propi més del 50% (3)	1 - 3	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT		30	
CRITERIS ESPECÍFICS			
Críteris específics	Es valorarà	Puntuació	Declara
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat per a 2021. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.	20	
Accions formatives	Organització i difusió d'accions formatives. Si ha realitzat una o més durant el 2021	10	
Accions de dinamització	Accions de dinamització comercial a realitzar el 2021. - Una acció. (5 punts) - Dues accions. (10 punts) - Tres accions. (15 punts) - Més de tres accions (20 punts)	5 - 20	
TOTAL		50	



**18.- Compatibilitat de les subvencions**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- Termini de resolució i de notificació

Les sol·licituds s'examinaran conjuntament i es resoldrà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

20.- Supòsits de reformulació de sol·licitud

A petició del sol·licitant amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà reformular d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària. Aquesta reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions (art. 27.3 LGS modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l'import, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

La sol·licitud requerirà de la conformitat de l'òrgan col·legiat qui la remetrà a l'òrgan competent per a que dicti resolució.

21.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període que d'execució del projecte o activitat subvencionada.





En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

1.- Dinamització i promoció del comerç urbà, promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final.

Totes les accions de promoció i dinamització del comerç urbà de Ripollet entenen-se com a tal qualsevol esdeveniment que tingui com a finalitat donar a conèixer el comerç minorista i els serveis de Ripollet o bé fidelitzar al client del comerç urbà. Són subvencionables així mateix les accions de difusió d'aquests esdeveniments, així com les accions de promoció de l'oferta comercial i aquelles adreçades a oferir nous serveis al consumidor.

2.- Prestació de serveis interns als associats

La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns.

3.- Suport de l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació.

Despeses derivades de l'estructura professional i estable de l'associació per a la gestió de projecte/activitats de dinamització comercial. Inclou els honoraris de la dedicació del dinamitzador/a comercial.

4.- Despeses efectuades per a la digitalització i la venda online.

Es subvencionaran despeses derivades de projectes de digitalització tals com la creació de plataformes de comerç electrònic i xarxes socials, creació webs, cartelleria digital o anàlogues. A més, seran subvencionables aquelles despeses que es derivin com a conseqüència de la digitalització i venda online, tals com accions de formació o empreses externes per a la sensibilització en matèria de digitalització, entre d'altres.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

Els premis ni les begudes alcohòliques.

Revocació de la subvenció i reintegrament: La manca de justificació de la realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la mateixa i el reintegrament proporcional de les quanties indegudament percebudes.

Pagament de la subvenció: El pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les despeses justificades mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat, empresa o persona emprenedora.

22.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, el projecte/activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener de 2021 al 15 de gener de 2022 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

23.- Termini i forma de justificació

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, adjuntant-hi el model prevists (Annex 6) al web de l'Ajuntament de Ripollet. (www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits/ajuntament/instancia-genERICA)

La justificació haurà d'acreditar el cost total del projecte/activitats subvencionat/des, aportant la següent documentació:

La justificació contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 11.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada amb el contingut:

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament, període temporal al que fa referència la factura, l'entitat haurà de indicar si la despesa és subvencionable o no. En cas d'haver-hi desviacions del pressupost previs, aquestes s'hauran d'explicar.

b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF de l'entitat o associació.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.

d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





24.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

25.- Revocació de la subvenció i reintegrament

La manca de justificació de la realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la mateixa i el reintegrament proporcional de les quanties indegudament percebudes.

En els supòsits que no es justifiqui la totalitat de l'import atorgat pel projecte o activitat subvencionada, es durà a terme el re-càlcul de l'import de la subvenció mantenint el percentatge inicialment previst. Si es donés el cas que s'ha efectuat un pagament en concepte de bestreta per import superior al resultat del re-càlcul final, s'exigirà a l'entitat el reintegrament de l'import excedit.

26.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

*Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des **de la data d'expedició de les certificacions.***

27.- Invalidesa de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

28.- Causes de reintegrament

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la justificació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat o una part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29.- Règim Sancionador

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i als Títols V i VI de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

31.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, Carrer Balmes, núm. 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

32.- Publicació

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4.- D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

5.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

6.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de la Corporació i Patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX 1 CRITERIS DE VALORACIÓ CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS REPRESENTATIVES DEL SECTOR COMERCIAL I SERVEIS DE RIPOLLET, 2021.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL.LICITUD		
CRITERIS GENERALS REFERENTS A:		
L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	L'entitat fa més de 3 anys que està constituïda	3
	Fomenta l'associacionisme Està conformada per més de 10 socis (4) Està conformada per fins a 10 socis(2)	4 - 2
Participació desinteressada de l'entitat en festes locals, esdeveniments o actes organitzats per l'Ajuntament	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'ajuntament. Participació en una acció durant el 2021	2





Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la Junta directiva (2) Predomini majoritari de dones en la constitució de la Junta directiva (4)	4 - 2
	Tractament de gènere: Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	1 - 2
Transparència	Publicació missió, objectius i valors de l'entitat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1
	Publicació comptes anuals al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	3
	Publicació polítiques de l'entitat en drets i deures de l'associat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	20
L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'activitat econòmica i/o foment del teixit comercial i de serveis dins el municipi	3
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat(com enquestes de satisfacció o d'altres)	2
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre	3
	Promou projectes/accions per a la població de Ripollet (si se'n fa una o més)	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació/coordinació entre entitats i/o altres agents del municipi o supramunicipal, o participa en una mesa de comerç, o forma part d'un consell de comerç.	3
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	3
	L'activitat farà ús d'espais públics, equipaments i recursos públics durant l'any 2021 Fins a un cop (3) Fins a dos cops (2) Més de dos cop (1)	1 - 3
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, músiques i altres elements inclosos en la comunicació del projecte/acció.	2
Pla de comunicació	Preveu la difusió a xarxes municipals.	2
	Preveu la difusió a xarxes supramunicipals.	3
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Finançament Finançament propi fins al 35% (1) Finançament propi fins al 50% (2) Finançament propi més del 50% (3)	1 - 3
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	30





CRITERIS ESPECÍFICS		
Críteris específics	Es valorarà	Puntuació
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat per a 2021. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.	20
Accions formatives	Organització i difusió d'accions formatives. Si ha realitzat una o més durant el 2021	10
Accions de dinamització	Accions de dinamització comercial a realitzar el 2021. <ul style="list-style-type: none"> - Una acció. (5 punts) - Dues accions. (10 punts) - Tres accions. (15 punts) - Més de tres accions (20 punts) 	5 - 20
TOTAL		50

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS CRITERIS QUE COMPLEIX L'ENTITAT - CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS REPRESENTATIVES DEL SECTOR COMERCIAL I SERVEIS DE RIPOLLET, 2021.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS CRITERIS QUE COMPLEIX L'ENTITAT

El President/a Sr./Sra. _____ amb NIF _____

en representació de l'entitat _____ amb NIF _____

declara sota la seva responsabilitat que compleix amb els criteris assenyalats a les caselles corresponents de la columna declara.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL.LICITUD			
CRITERIS GENERALS REFERENTS A:			
L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació	Declara
Base social i trajectòria	L'entitat fa més de 3 anys que està constituïda	3	
	Fomenta l'associacionisme Està conformada per més de 10 socis (4) Està conformada per fins a 10 socis(2)	4 - 2	
Participació desinteressada de l'entitat en festes locals, esdeveniments o actes organitzats per l'Ajuntament	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'ajuntament. Participació en una acció durant el 2021	2	
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la Junta directiva (2) Predomini majoritari de dones en la constitució de la Junta directiva (4)	4 - 2	
	Tractament de gènere: Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	1 - 2	





Transparència	Publicació missió, objectius i valors de l'entitat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1	
	Publicació comptes anuals al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	3	
	Publicació polítiques de l'entitat en drets i deures de l'associat al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	1	
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	20	
L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació	Declarar
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'activitat econòmica i/o foment del teixit comercial i de serveis dins el municipi	3	
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat(com enquestes de satisfacció o d'altres)	2	
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre	3	
	Promou projectes/accions per a la població de Ripollet (si se'n fa una o més)	3	
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació/coordinació entre entitats i/o altres agents del municipi o supramunicipal, o participa en una mesa de comerç, o forma part d'un consell de comerç.	3	
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	3	
	L'activitat farà ús d'espais públics, equipaments i recursos públics durant l'any 2021	1 - 3	
	Fins a un cop (3) Fins a dos cops (2) Més de dos cop (1)		
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, músiques i altres elements inclosos en la comunicació del projecte/acció.	2	
Pla de comunicació	Preveu la difusió a xarxes municipals.	2	
	Preveu la difusió a xarxes supramunicipals.	3	
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Finançament		
	Finançament propi fins al 35% (1) Finançament propi fins al 50% (2) Finançament propi més del 50% (3)	1 - 3	
	TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT	30	
CRITERIS ESPECÍFICS			
Criteris específics	Es valorarà	Puntuació	Declarar
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial	20	





	de l'entitat per a 2021. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.		
Accions formatives	Organització i difusió d'accions formatives. Si ha realitzat una o més durant el 2021	10	
Accions de dinamització	Accions de dinamització comercial a realitzar el 2021. - Una acció. (5 punts) - Dues accions. (10 punts) - Tres accions. (15 punts) - Més de tres accions (20 punts)	5 - 20	
	TOTAL	50	

ANNEX 3:

SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS REPRESENTATIVES DEL SECTOR COMERCIAL I SERVEIS DE RIPOLLET, 2021.

1. Dades Identificatives.

Entitat	
CIF	
Nom i cognoms del president/ta o representant legal	
Càrrec	
NIF del president/ta o representat legal	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça	

2. Subvenció que se sol·licita

Títol del projecte/activitat a subvencionar	
Subvenció Municipal sol·licitada	





Despesa total estimada	
80% Despesa estimada	

3. Memòria del projecte/activitat

Amb la següent informació: Descripció del projecte/activitat, objectius, destinataris, metodologia a seguir, pla de comunicació i difusió.

- a) Descripció del projecte/activitat. Descriure breument en que consisteix el projecte/activitat a realitzar/da. És necessari exposar també:
 - a. Data constitució de l'entitat
 - b. Relació dels associats. Cal adjuntat document acreditatiu dels establiments associats
 - c. Si disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en terme d'igualtat de gènere. Adjuntar
 - d. Paritat en la junta directiva, adjuntar acord de constitució de la junta.
 - e. Si ha participat o col·laborat en alguna acció impulsada des de l'ajuntament. Citar-les, i si escau document que ho acrediti.
- b) Objectius. Descriu breument els objectius que es volen aconseguir en l'execució del projecte o activitat, els motius per qual es vol realitzar o dur a terme i què aporta al municipi.
 - a. Exposa quins beneficis aporta a la ciutadania i si les accions a realitzar incrementen l'activitat econòmica al municipi i/o per què fomenta el teixit comercial.
 - b. Quins servies s'ofereixen
- c) Destinataris del projecte/activitat. Descriu breument quin és el públic objectiu/ clientela potencial. Es necessari exposar si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.
- d) Metodologia. Descriu breument com es portarà o s'ha portat el projecte/activitats. Es necessari exposar:
 - a. Si ha participat d'accions impulsades o promogudes des de l'ajuntament. Citar-les
 - b. Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte/activitat (enquesta de satisfacció...). Cal adjuntar-la si s'escau
 - c. Si promou accions de col·laboració/cooperació entre entitats i altres agents del municipi. Citar-les
 - d. Si s'ha fet ús d'espais o equipaments públics per exercir/realitzar el projecte/activitat. Citar-los
 - e. El grau de finançament del projecte/activitats amb fons propis.
- e) Pla de comunicació i difusió. Descriu la forma i sistemes de difusió per donar a conèixer el projecte/activitat. Es necessari exposar si té publicat: missió, valors, etc. Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges i altres elements inclosos en el projecte/activitat (cal adjuntar flyers, cartells, captures de pantalla de la web, etc). Si es preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals o supramunicipals (publicacions impreses, xarxes socials, etc), cal adjuntar documentació acreditativa si s'escau (captura de pantalla, etc).

4. Relació detallada d'ingressos i despeses

Ingressos	
	Import TOTAL (€)

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Despeses	
Concepte	Import TOTAL (€)

5. Pressupost

Ingressos	
	Import TOTAL (€)
Fons propis	
Subvenció municipal	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	
Despeses	
Concepte	Import TOTAL (€)
Relació de despeses	
TOTAL DESPESES	

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001
Url de validació	https://seu.ripolllet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Documentació que s'aporta.

- NIF de l'entitat
- Poder de representació, si s'escau.
- Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries així com de les obligacions de la Seguretat Social.
- Annex 2. Declaració dels criteris que compleix l'entitat, als efectes de justificar la valoració dels criteris de la fitxa (aquesta consta adjunta a la present convocatòria) segons model.
- Certificat de l'entitat bancària amb identificació de les dades del compte bancari de l'entitat.
- Annex 4.- Declaració de representació legal.
- Annex 5. Declaració responsable::
 - a) de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - b) de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - c) de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - d) que reuneix els requisits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.

Signatura president/ta

Lloc i data

- Autoritzo a l'Ajuntament de Ripollet a utilitzar l'adreça electrònica que he indicat a l'apartat 1 per requerir-me la possible documentació que manqui per completar aquesta sol·licitud.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
29/11/2021 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX 4 CERTIFICAT REPRESENTACIÓ LEGAL CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS REPRESENTATIVES DEL SECTOR COMERCIAL I SERVEIS DE RIPOLLET, 2021.

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte: (telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a **SECRETARI/SECRETÀRIA** de l'associació, formulo el següent
CERTIFICAT:

Que segons consta en la documentació legal d'aquesta entitat, en/na _____ amb NIF _____ i domicili a _____, del municipi de _____, ostenta el càrrec de **PRESIDENT/PRESIDENTA** de l'entitat _____, la qual cosa signo, als efectes oportuns
Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

”

Ripollet, a data de la signatura digital

L'Alcalde

Signatura 1 de 1

José María Osuna López

29/11/2021

Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f6a301d7f93347e3977cbaebe33b11ee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

