



Exp. Núm. 2021/6054

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Acord de Junta de Govern Local 2020/40, de data **16 de novembre de 2021**, s'aprova la convocatòria per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel desenvolupament econòmic local durant l'any 2021, segons el següent detall:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

1. Bases reguladores:

La present convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats aprovades per acord del Ple amb data 26 de juliol de 2018 i publicades al BOPB amb data 27 de setembre de 2018.
- Les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, corporació i patronats, aprovades per acord del Ple amb data 27 de desembre de 2018 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019.
- Pla estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple celebrar amb data 27 de desembre de 2018 i publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
- Tanmateix, serà d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com les pròpies d'aquesta convocatòria.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Empresa i Comerç, dins de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, d'acord amb els límits pressupostaris del





Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats pel període 2019-2021, aprovat pel Ple celebrat amb data 27 de desembre de 2018 i publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019, destinades a promoure el foment de l'emprenedoria i la creació d'empreses, a la vegada d'impulsar l'economia social i solidària com a línia estratègica de les accions a desenvolupar a l'àmbit de Desenvolupament Econòmic.

3. Finalitat de la convocatòria:

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a atendre les activitats i els projectes d'utilitat pública o d'interès socials de les persones físiques o jurídiques de Ripollet, a partir de la concessió de subvencions com a mitjà legal per fomentar una major participació en la política municipal dins d'un conjunt de valors socials: l'emprenedoria, la pro activitat, l'accessibilitat universal, l'empatia, el respecte i la sostenibilitat i tenen per eix estratègic: potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria

4. Programes o línies de subvenció:

Les subvencions que es regulen en la present convocatòria es distribueixen en les següents línies de subvenció:

Línia 1: accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.

Import màxim de la línia: 20.000€

Import màxim per sol·licitud: 2.000€

Línia 2: accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.

Import màxim de la línia: 20.000€

Import màxim per sol·licitud: 2.000€

Línia 3: accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

Import màxim de la línia: 8.000€

Import màxim per sol·licitud: 4.000€

L'import de la subvenció, no podrà ser per import superior al 50 % del cost total del projecte/ acció presentada; atesa però, la situació socioeconòmica del municipi de Ripollet, en el qual l'índex d'atur és un dels més elevats de la comarca i la renda per càpita de les mes baixes segons fons estadístiques Hermes i Idescat, es fixa aquest percentatge al 80% perquè totes elles puguin realitzar una funció dinamitzadora del teixit productiu local amb un topall màxim per sol·licitud de 2.000,00 Euros per a les línies 1 i 2 i de 4.000,00€ per a la línia 3.



**5. Període d'execució:**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, estan destinades a la constitució d'iniciatives empresarials/realització d'accions dins del període comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.

6. Crèdit pressupostari:

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 48.000,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 202.241.47000 "Subvencions a actuacions desenvolupament econòmic" del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament de Ripollet i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:

Programa o Línia	Quantitat màxima
Línia 1: accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS	20.000,00
Línia 2: accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet	20.000,00
Línia 3: accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local	8.000,00
Total	48.000,00

La distribució del crèdit pressupostari entre les línies de subvenció 1 i 2 té caràcter estimatiu. En cas que una de les dues línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de l'altra línia de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants, a proposta de la comissió avaluadora.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

7. Procediment de concessió:

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'especifica a la base 16.- Ponderació de criteris de valoració.

8. Entitats beneficiàries:

Línia 1: podran obtenir la condició de beneficiàries les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa en el període de la convocatòria i que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia 2: podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que hagin realitzat accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'emprenedoria i l'ESS al municipi de Ripollet en el període de la convocatòria, que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, que no s'hagin beneficiat durant l'any 2021 d'altres subvencions emeses per l'Ajuntament de Ripollet impulsades per un altre Àmbit (que no sigui Desenvolupament Econòmic) i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

Línia 3: podran obtenir la condició de beneficiàries les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria

9. Requisits de les entitats beneficiàries:

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones emprenedores i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet, si s'escau.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb l'AEAT, la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base 17 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats, i l'article 5 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.

10. Obligacions de les beneficiàries:

Són obligacions de les beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 13.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- j) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- k) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- l) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 11.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

11. Mesures de difusió:

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, estampacions, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).





12. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds:

La sol·licitud s'haurà de presentar dins del període de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPB.

La presentació de la sol·licitud comporta, per la persona signant de la mateixa, l'acreditació sota la seva responsabilitat del coneixement i acceptació de les bases i normatives que regulen les subvencions, així com l'acompliment dels requisits previstos.

La sol·licitud es podrà presentar:

- Telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament: <https://www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits/ajuts-beques-i-subvencions/subvencio-en-regim-de-concurrencia-competitiva-pel-desenvolupament-economic-local-durant-lany-2021>
- En qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Presencial amb cita prèvia a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

13. Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud:

La sol·licitud es realitzarà mitjançant instància específica disponible al mateix link, d'acord amb el model previst, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, i també caldrà adjuntar la següent documentació:

- Annex 1: document de sol·licitud signada
- Annex 2: memòria del projecte o activitats

En fase de justificació:

- Annex 3: relació detallada de despeses, relació de les factures i comprovant de pagament de les mateixes
- Annex 4: memòria del projecte o activitats realitzada i possibles desviacions
- Annex 5: fitxa de les dades bancàries degudament complimentada i segellada per l'entitat bancària

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

14. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts a la present convocatòria es requerirà mitjançant una comunicació a l'interessat/ada per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la notificació esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La no esmena de tot allò previst al requeriment tindrà efectes de renúncia de la sol·licitud de la subvenció.

15. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió:

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i l'article 13 de les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

La Comissió avaluadora estarà integrada pel personal de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic (o persones en qui delegui):

- Presidència: coordinador d'àmbit de Desenvolupament Econòmic
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

16. Ponderació de criteris de valoració:

La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'apartat Criteris de valoració d'aquesta convocatòria.

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir, una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats.

La quantia econòmica de la subvenció serà d'acord amb la fórmula aritmètica: "(puntuació obtinguda per la sol·licitud dividida per la suma de les puntuacions de totes les sol·licituds) i multiplicada per la dotació pressupostària de la subvenció.

En tot cas no podrà excedir:

- 1) de 2.000,00 euros, per sol·licitud (per les línies 1 i 2) i de 4.000,00 euros, per sol·licitud (per la línia 3).
- 2) El % del projecte que s'estableix en la convocatòria sobre el cost de l'activitat subvencionada.

17. Criteris de valoració:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**LÍNIA 1. Accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.**

CRITERIS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	Promou activitat per a la millora econòmica al municipi mitjançant la creació d'empresa o entitat durant l'any 2021	2
	Manté activitat continuada des de la seva creació	1
	Està conformada per més de 3 sòcies (2) Està conformada per fins a 3 sòcies (1)	2 ; 1
Participació desinteressada en projectes i activitats realitzades.	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, (Oferta formativa proposada pel Departament, contractació de personal mitjançant el servei intermediació laboral, i/o altres col·laboracions amb l'Àmbit de desenvolupament Econòmic, orientades a la millora competitiva i/o de l'ocupació) durant l'any 2021	5
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta directiva i/o òrgans de governança (1). Predomini majoritari de dones a la junta directiva i/o òrgans de governança (2)	2; 1
	Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	2 ; 1
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
	Publicació comptes anuals al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
	Publicació polítiques de l'empresa en l'àmbit dels RRHH al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
Total màxim de puntuació		20
CRITERIS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ





Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'ocupació efectiva mitjançant l'autoocupació i/o contractació de persones durant l'any 2021.	3
	La seva activitat enforteix l'activitat econòmica per incrementar el teixit empresarial / el teixit de l'economia social i solidària i el cooperativisme dins del municipi.	3
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte / satisfacció del producte o servei	2
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa; fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.	3
	Promou béns o serveis per a la població de Ripollet.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.	3
Consum de recursos públics	L'activitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics:	2 ; 1 ; 0
	Mai (2)	
	Menys de 3 cops l'any (1) Més de 3 cops l'any (0)	
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'empresa utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació	3
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament propi igual o inferior al 50% del projecte (1)	2 ; 1
	Finançament propi superior al 50% del projecte (2)	
	Finançament aliè provinent de les finances ètiques	1
Total màxim de		30





puntuació		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
<i>Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses i entitats de l'ESS del territori</i>		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	<i>Projecte innovador sense activitats anàlogues al municipi</i>	10
	<i>Fomenta el creixement del teixit productiu local</i>	10
Compromís social	<i>Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei</i>	5
	<i>Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables</i>	5
	<i>Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0</i>	5
	<i>Integra pràctiques de RSC</i>	5
Generació d'ocupació	<i>Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet</i>	10
Total màxim de puntuació		50

LÍNIA 2: Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	<i>Promou activitats per a la dinamització econòmica al municipi mitjançant la realització d'accions o la posada a disposició de béns i /o serveis durant l'any 2021</i>	2
	<i>Manté activitat continuada des de la seva creació</i>	1
	<i>Està conformada per més de 3 sòcies (2) Està conformada per fins a 3 sòcies (1)</i>	2 ; 1
Participació desinteressada en projectes i activitats realitzades.	<i>Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, (Oferta formativa proposada pel Departament , contractació de personal mitjançant el servei intermediació laboral, i/o altres col·laboracions amb l'Àmbit de</i>	5





	<i>desenvolupament Econòmic, orientades a la millora competitiva i/o de l'ocupació) durant l'any 2021</i>	
Perspectiva de gènere	<i>Paritat en la constitució de la junta directiva i/o òrgans de governança (1). Predomini majoritari de dones a la junta directiva i/o òrgans de governança (2)</i>	2; 1
	<i>Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)</i>	2; 1
Transparència	<i>Publicació missió, visió i valors de l'empresa al web de l'empresa o altres suports d'accés públic</i>	2
	<i>Publicació comptes anuals al web de l'empresa o altres suports d'accés públic</i>	2
	<i>Publicació polítiques de l'empresa en l'àmbit dels RRHH al web de l'empresa o altres suports d'accés públic</i>	2
Total màxim de puntuació		20
CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	<i>La seva activitat incrementa l'ocupació mitjançant la contractació de persones durant l'any 2021.</i>	3
	<i>La seva activitat enforteix l'activitat econòmica i/o foment del teixit empresarial / l'economia social i solidària i el cooperativisme dins del municipi.</i>	3
	<i>Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat/ satisfacció del producte o servei</i>	2
Interès i utilitat social del projecte	<i>Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa o qualsevol de les fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.</i>	3
	<i>Promou projectes/accions per a la població de Ripollet.</i>	3





Creació de xarxes i d'intercanvi col·laboració	Promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.	3
Consum de recursos públics	L'activitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics:	2 ; 1 ; 0
	Mai (2)	
	Menys de 3 cops l'any (1) Més de 3 cops l'any (0)	
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'empresa utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació	3
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament propi igual o inferior al 50% del projecte (1)	2 ; 1
	Finançament propi superior al 50% del projecte (2)	
	Finançament aliè provinent de les finances ètiques	1
Total màxim de puntuació		30
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments, en l'àmbit de l'economia social		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	L'entitat fa més de 3 anys que està constituïda	10
	L'activitat subvencionable busca el foment, la promoció i/o l'enfortiment del teixit productiu local, de valors d'interès social, d'utilitat pública, la potenciació de la comunitat, la millora de la qualitat democràtica de les entitats i/o associacions, la dignitat de les persones i/o lluita contra l'exclusió social	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei	5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i	5





	energies renovables	
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0	5
	Integra pràctiques de RSC	5
Participació	Inclou participar en activitats de col·laboració amb altres empreses/comerços/entitats del municipi	10
Total màxim de puntuació		50

LÍNIA 3. Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	Fomenta l'associacionisme entre agents municipals : Està conformada per més de 10 sòcies (2) Està conformada per fins a 10 sòcies (1)	2 ; 1
	L'entitat fa més de 2 anys que està constituïda	3
Participació desinteressada en projectes i activitats realitzades.	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant el 2021	3
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta directiva i/o òrgans de governança (2). Predomini majoritari de dones a la junta directiva i/o òrgans de governança (4)	4 ; 2
	Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	2 ; 1
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	2
	Publicació comptes anuals al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	2
	Publicació polítiques de l'entitat en l'àmbit dels RRHH al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	2
Total màxim de puntuació		20





CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'ocupació efectiva mitjançant l'autoocupació i/o contractació de persones.	3
	La seva activitat enforteix l'activitat econòmica i/o foment del teixit empresarial dins del municipi.	3
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte/acció (com enquestes de satisfacció o d'altres)	2
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre.	3
	Promou projectes/accions per a la població de Ripollet.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.	3
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	3
	L'activitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics:	2 ; 1 ; 0
	Mai (2)	
	Menys de 3 cops l'any (1)	
Més de 3 cops l'any (0)		
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'empresa utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament propi fins al 35% (1)	3 ; 2 ; 1
	Finançament propi fins al 50% (2)	
	Finançament propi més del 50% (3)	
Total màxim de		30





puntuació		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
<i>Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori mitjançant l'associacionisme</i>		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	Representa la interlocució única per un col·lectiu d'empreses	10
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització empresarial de l'entitat per a 2021. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador empresarial	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en els seus consums i/o prestació de servei	2,5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables	2,5
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0	2,5
	Integra pràctiques de RSC	2,5
Participació	Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals: Més de 3 taules (10 punts) Fins a 3 taules (5 punts)	10 ; 5
Total màxim de puntuació		50

18. Compatibilitat de les subvencions:

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19. Termini de resolució i de notificació:

Les sol·licituds s'examinaran conjuntament i es resoldrà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o





publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Supòsits de reformulació de sol·licitud:

A petició del sol·licitant amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà reformular d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària. Aquesta reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions (art. 27.3 LGS modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l'import, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

La sol·licitud requerirà de la conformitat de l'òrgan col·legiat qui la remetrà a l'òrgan competent per a que dicti resolució.

21. Despeses subvencionables:

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període que d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

Despeses justificables Línia 1:

Despeses incorregudes en:

Despeses de constitució

Honoraris industrials/professionals redacció projecte

Llicències municipals

Hostings i posicionament web

Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc.

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Assegurances





Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 2:

Llicències municipals d'ocupació de la via pública
Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms
Lloguers immobles
Lloguers mobles
Hosting publicitari
Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
Alimentació (pel dia de l'activitat)
Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat
Assegurances
Treballs realitzats per altres empreses: disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)
Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 3:

Llicències municipals (d'ocupació de la via pública, altres)
Hostings i posicionament web
Hosting publicitari
Quotes associacions, gremis, etc
Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms de la dinamització de l'entitat
Lloguers immobles
Lloguers mobles
Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
Alimentació
Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat
Assegurances
Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)
Altres despeses directament afectes a l'activitat

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, per cap de les tres línies subvencionables, les següents:

- Interessos
- Recàrrecs
- Sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials
- Tributs

Revocació de la subvenció i reintegrament: La manca de justificació de la realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





revocació total o parcial de la mateixa i el reintegrament proporcional de les quanties indegudament percebudes.

Pagament de la subvenció: el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les despeses justificades mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat, empresa o persona emprenedora.

22. Període subvencionable:

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2021 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

23. Termini i forma de Justificació:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, adjuntant-hi els models previstos (Annex 3, 4 i 5) al web de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat apartat tràmits – instància genèrica).

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 60.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 11.

- a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament, període temporal al que fa referència la factura, l'entitat haurà de indicar si la despesa és subvencionable o no. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
- b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació. Aquests documents han de complir els següents requisits:
 - Reunir tots els requisits legals exigibles.
 - Incorporar totes les dades, entre altres el NIF de l'entitat o associació.

Signatura 1 de 1
 José María Osuna López
 18/11/2021
 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:

- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
- Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
- En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
- En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
- Les despeses d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.

2c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.

2d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.

24. Deficiències de la justificació:

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25. Revocació de la subvenció i reintegrament:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La manca de justificació de la realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la mateixa i el reintegrament proporcional de les quanties indegudament percebudes.

En els supòsits que no es justifiqui la totalitat de l'import atorgat pel projecte o activitat subvencionada, es durà a terme el re-càlcul de l'import de la subvenció mantenint el percentatge inicialment previst. Si es donés el cas que s'ha efectuat un pagament en concepte de bestreta per import superior al resultat del re-càlcul final, s'exigirà a l'entitat el reintegrament de l'import excedit.

26. Lliurament de la subvenció:

El lliurament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

27. Invalidesa de la resolució de concessió:

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

28. Causes de reintegrament:

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la justificació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*
- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*
- Procedirà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat o una part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del*





pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29. Règim sancionador:

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i als títols V i VI de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

30. Règim de recursos:

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

31. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

32. Publicació:

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial





decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

6. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Disposició final:

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de la corporació i patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX 1

Sol·licitud de SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DURANT L'ANY 2021.

1. Línia de subvenció a la que s'opta:

- Línia 1: Accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.
- Línia 2: Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.
- Línia 3: Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

2. Dades de l'empresa/professionals individuals sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (població, codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:





3. Documentació que s'adjunta:

- NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant
- NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- Poders notarials o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari

En cas que el/la sol·licitant sigui:

- a) Persona jurídica (societats):
 - Escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent
- b) Empresariat o professionals individuals:
 - alta censal/DUE
- c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia:
 - el contracte privat escanejat
 - Memòria (Annex 2)

4. Declaracions responsables:

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meua responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declararà les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i es compromet a comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- No ha sol·licitat cap subvenció a ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
- No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seu social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions
- Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia

5. Import que se sol·licita:

Signatura 1 de 1
 José María Osuna López
 18/11/2021 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb les Bases reguladores publicades al BOPB de Barcelona, amb data de 29 de juny de 2018

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import deeuros.

I per a que així consti, jocom a representant legal de l'empresa /entitat amb NIF..... signo aquesta sol·licitud.

Ripollet,

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de Dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: C/ Sant Sebastià, 26, 08291 – Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu Electrònica.

ANNEX 2. Memòria del Projecte

LÍNIA 1. Accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en que consisteix el negoci endegat, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'empresa, i oportunitat de negoci.

És necessari exposar:

- Data de constitució i tipus d'empresa (fórmula jurídica).
- Que manté l'activitat continuada des de la seva creació. (Cal adjuntar vida laboral i/o quotes autònoms).
- Nombre de persones emprenedores.
- Si hi ha paritat a la junta directiva i/o òrgans de governança.
- Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Adjuntar-les, si s'escau.
- Si es un projecte innovador, sense competència directa al municipi.
- Si la persona emprenedora estava en situació DONO al moment previ a l'autoocupació. (Cal adjuntar vida laboral).

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument per què has creat aquest negoci; les raons per emprendre; què aportes al municipi.

És necessari exposar:

- CCAE o CNAE principal de l'empresa/entitat.
- Quins productes / serveis s'ofereixen.
- Per què fomenta el creixement del teixit productiu local.

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.

4. Metodologia.





Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les.
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis exclusivament o bé ha estat necessari comptar amb fons aliens. En aquest cas especificar si són provinents de les finances ètiques.
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'empresa o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Darrers comptes anuals
 - o Polítiques de l'empresa en l'àmbit del RRHH
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.).

LÍNIA 2: accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en que consisteix l'activitat realitzada, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'empresa, i oportunitat de negoci.

És necessari exposar:

- Data de constitució i tipus d'empresa (fórmula jurídica).
- Que manté l'activitat continuada des de la seva creació. (Cal adjuntar model 200).
- Nombre de persones emprenedores.
- Si hi ha paritat a la junta directiva i/o òrgans de governança.
- Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Adjuntar-les, si s'escau.
- Si inclou participar amb activitats de col·laboració amb el municipi. Adjuntar documentació acreditativa si s'escau.

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument per què has organitzat aquesta activitat; què aportes al municipi

És necessari exposar:

- CCAE o CNAE principal de l'empresa/entitat.
- Quines actuacions s'ofereixen a la població de Ripollet.
- Com fomenta, promou i/o enforteix el teixit productiu local, de valors d'interès social, d'utilitat pública, la potenciació de la comunitat, la millora de la qualitat democràtica de les entitats i/o associacions, la dignitat de les persones i/o lluita contra l'exclusió social.

3. Destinataries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.





4. Metodologia.

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les.
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis exclusivament o bé ha estat necessari comptar amb fons aliens. En aquest cas especificar si són provinents de les finances ètiques.
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'empresa o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Darrers comptes anuals
 - o Polítiques de l'empresa en l'àmbit del RRHH
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.).

ANNEX 2. Memòria del projecte.

LÍNIA 3. accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en què consisteix l'activitat realitzada, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'entitat.

És necessari exposar:

- Data de constitució, fórmula jurídica i nombre d'associades a la data de la sol·licitud
- Si hi ha paritat a la junta directiva i/o òrgans de governança.
- Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Adjuntar-les, si s'escau.
- Quines actuacions es promouen per les empreses de Ripollet
- Si inclou participar amb activitats de col·laboració amb el municipi. Citar-les.

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument la vostra raó de ser; què aportes al municipi

És necessari exposar:

- L'objectiu de la representació i funció de portaveu.
- Per què enforteix l'activitat econòmica i/o fomenta el teixit empresarial local.

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Metodologia.

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les.
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè o contractació de serveis professionals especialitzats.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a beneficiàries, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.
- Si disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis.
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis i amb quin grau (%).
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC
- Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals. Citar-les.

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'entitat o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Darrers comptes anuals
 - o Polítiques de l'empresa en l'àmbit del RRHH
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captur de pantalla, etc.).





ANNEX 3. Relació detallada de despeses, relació de les factures i comprovant de pagament

➤ **Dades identificatives.**

Raó social de l'empresa o entitat beneficiària

CIF

Nom i cognoms del representant legal

Càrrec

NIF del representat legal

Telèfon

Correu electrònic

Form fields for identification data, currently blank.

➤ **Relació de despeses**

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)

Núm. ordre ^(o)	Període mensual nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la Seguretat Social	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins									

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(*) Despeses justificables:

Despeses justificables Línia 1:

Despeses incorregudes en:

Despeses de constitució

Honoraris industrials/professionals redacció projecte

Llicències municipals

Hostings i posicionament web

Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc.

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Assegurances

Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria

Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 2:

Llicències municipals d'ocupació de la via pública

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Hosting publicitari

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Alimentació (pel dia de l'activitat)

Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat

Assegurances

Treballs realitzats per altres empreses: disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria

Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)

Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 3:

Llicències municipals (d'ocupació de la via pública, altres)

Hostings i posicionament web

Hosting publicitari

Quotes associacions, gremis, etc.

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Alimentació

Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat

Assegurances

Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria

Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	76862ee4defa42ada2146403a63f19f0001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Altres despeses directament afectes a l'activitat

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, per cap de les tres línies subvencionables, les següents:

- Interessos
- Recàrrecs
- Sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials
- Tributs

ANNEX 4. Memòria d'actuació i relació d'ingressos i despeses

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Activitat realitzada

2. Resultats obtinguts

3. Annex gràfic

4. Relació d'ingressos i despeses

L'import de les despeses ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
TOTAL		TOTAL	

ANNEX 5. Fitxa d'identificació financera

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA

Cognoms _____ Nom _____
 DNI/NIF/NIE _____ Validesa NIE _____ Any naixement _____

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
18/11/2021
Alcalde



