

Bases de les ajudes Ser Jove a les Iniciatives Juvenils de Quart de Poblet

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la concessió d'ajudes per part de l'ajuntament de Quart de Poblet a joves o grups de joves veïns de Quart de Poblet, alumnat de secundària del municipi i associacions d'alumnat de centres educatius de Quart de Poblet, en concepte de col·laboració per a fomentar la posada en marxa d'iniciatives juvenils, junt als centres educatius a Quart de Poblet abans del 31 de desembre de 2017.

La temàtica i àmbit d'actuació dels projectes presentats podran versar sobre: temps lliure, cultura, mediambiental, xarxes socials, voluntariat, democràcia, salut, igualtat i diversitat, solidaritat, interculturalitat, pau i cooperació internacional.

No seran objecte d'ajuda aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguen sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2. REQUISITS DELS/ES SOL·LICITANTS

Podran presentar-se grups d'alumnes, un mínim de tres persones, dels Centres de Secundària i de Formació Professional de Quart de Poblet amb un tutor major de 18 anys.

3. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació i resolució actuaran el Regidor Delegat de Joventut com a instructor del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució la Junta de Govern Local.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de projectes serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la seua publicació.

5. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS/LES SOL·LICITANTS

La sol·licitud d'ajudes d'aquesta convocatòria, haurà de ser presentada a Quart Jove (C/ de la Torreta, 1), i constarà al menys:

1. Instància degudament complimentada, on es farà constar el tutor major de 18 anys.
2. Certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals de la persona responsable del projecte
3. Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat a realitzar, per a la qual es sol·licita la subvenció.
4. Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament.

6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 1.500,00 euros que es troba previst en la partida 489.00-337 del pressupost de l'ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici de 2017.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà de manera positiva aquells projectes que:

- Estiguen obertes al alumnat del centre educatiu o a tota la ciutadania (fins 3 punts)
- Impliquen a associacions i entitats juvenils de Quart de Poblet (fins 3 punts)
- Economitzen la quantia econòmica i/o troben més fonts de finançament (fins 3 punts)
- Proposen una bona campanya publicitària i/o de comunicació (fins 3 punts).
- Puguen tindre continuïtat (fins 3 punts)
- Proposen un sistema de valoració/avaluació realista (fins 3 punts)
- Aporten originalitat i innovació (fins 5 punts)
- Proposen i justifiquen uns objectius amb valors positius per a la comunitat i presenten unes activitats coherents amb els objectius proposats (fins 5 punts)
- Incorporen metodologia aprenentatge – servei (fins 5 punts)

No s'admetran els projectes que atempten contra les persones i els drets humans i els valors democràtics

8. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- a) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- b) L'ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- c) Les ajudes concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- d) L'import de l'ajuda no excedirà en cap cas del 50% del cost de l'activitat a la que s'aplique.
- e) No serà exigible el seu augment o revisió.
- f) La subvenció no podrà ser íntegrament destinada a la compra de material inventariable.
- g) L'ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que considere oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb els seus adequats fins.
- h) Podria ser autoritzat l'ús de l'espai i/o del material, junt o en compte de les ajudes econòmiques, en les condicions que s'acorden.
- i) Cada projecte contarà amb la supervisió d'un tutor/a de la Federació de Cases de Joventut o del propi centre educatiu.

9. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Joventut procedirà a l'estudi de les sol·licituds i de la documentació complementària, requerint, si és el cas, als/les beneficiaris/àries complementen la documentació aportada.

Es crearà una Comissió avaluadora que es reunirà per deliberar i emetre un informe valoratiu de distribució del crèdit pressupostari entre els projectes presentats, on es concedirà fins a 10 ajudes de 150€ com a màxim per projecte. Es podrà deixar sense concessió als que no arriben a un mínim de qualitat.

Després de l'emissió de l'informe valoratiu, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució del concurs, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades.

El termini de resolució serà com a màxim de tres mesos a partir de l'endemà a la finalització del termini d'admissió de sol·licituds de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda. La resolució posa fi a la via administrativa.

10. OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ES

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als que fóra concedida subvenció, així mateix seran a càrrec seu els mitjans personals i materials que es precisen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de seguretat social que es deriven del mateix.
- b) Indicar en la realització del projecte que el mateix està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, i fer-ho públic en els mitjans de difusió elegits. (Ver annex I).
- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial del mateix.
- d) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total de les despeses.
- e) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan el pagament de la mateixa supose, junt amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior a la total de les despeses.
- f) Presentar després de la realització de l'activitat una memòria, exemplars de la publicitat realitzada i exemples de la difusió a les xarxes socials de la mateixa, així com justificació de la despesa realitzada.
- g) En el cas que la subvenció concedida es destine total o parcialment a l'elaboració d'algun producte (revista, llibre, edició, producció digital, etc) haurà d'aportar-se còpia d'aquest producte en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament d'acord amb l'annex I

L'Ajuntament de Quart de Poblet mitjançant l'equip tècnic de Quart Jove, es reserva el dret de realitzar reunions de coordinació i el seguiment de les activitats subvencionades, podent exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

11. NORMES PER A LA JUSTIFICACIÓ

Les persones o col·lectius que resulten adjudicatàries de les ajudes a què es refereixen aquestes bases, estaran obligades a presentar com a justificació de la despesa, apart de la memòria de l'activitat, el resultat del projecte presentat, al que acompanyarà un informe del departament de joventut.

12. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada al BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

13. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administració Comuna, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei de Subvencions, en l'Ordenança Municipal aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de novembre del 2004, en els termes establits en la disposició transitòria segona, amb les modificacions publicades en el BOP en data 10 d'abril del 2008, i la resta de disposicions legals aplicables.

14. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES BENEFICIARIES D'ESTA AJUDA

S'informa que este Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenrotllament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns."

ANNEX I

APLICACIONES DEL LOGOTIPO

Sobre fondo claro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Tintas Corporativas.

PANTONE 188C

CMYK 17/100/62/60
RGB 119/36/50

PANTONE
Cool Gray 11C

CMYK 44/34/22/78
RGB 77/79/83 - NEGRO 80%

RAL 7024

Recomendamos fiarse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Quando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Quando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.



Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C

