

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE QUART DE POBLET PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES PER A JÓVENS DURANT L'EXERCICI 2017

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Quart de Poblet a entitats sense ànim de lucre del municipi en concepte de col·laboració en aquelles despeses inherents al desenvolupament de projectes per a joves durant l'exercici 2017.

No seran objecte d'ajuda aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguin sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2. REQUISITS DELS/ES SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les associacions degudament legalitzades i inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet, amb domicili social fixat a Quart de Poblet, municipi al que desenvolupen principalment les seues activitats.

3. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació i proposta i resolució actuaran el Regidor Delegat de Joventut com a instructor del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució la Junta de Govern Local.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix de 20 dies naturals a partir de la seua publicació

5. TERMINI DE RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria.

6. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS/LES SOL·LICITANTS

- a) Instància, signada per la Presidència de l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la que es farà constar l'activitat per a la que se sol·licita la subvenció.
- b) Certificat expedit pel secretari o secretària de l'entitat acreditatiu de l'acord de l'òrgan de govern pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud.
- c) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat a realitzar, per a la qual es sol·licita la subvenció.
- d) Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable de trobar-se el/la sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- f) Certificat del secretari/a de l'associació en què vinga especificat el nombre de persones sòcies.

A més de l'anterior documentació prevista en l'Article 9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet les entitats sol·licitants hauran d'aportar, si és el cas:

- g) Certificat de pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet.
- h) Declaració responsable per el/la secretari/a de l'Associació, de que totes les persones que realitzen l'activitat subvencionada amb menors estén en possessió del Certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals. (Model Annex II)

7. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 5.000,00 euros que es troba previst en la partida 489.00-337 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici de 2017.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Sols es podrà presentar una proposta per entitat. El total del crèdit pressupostari es dividirà pel total dels punts adjudicats a les associacions (d'acord amb els indicadors de valoració exposats a continuació) calculant d'esta manera el valor en euros d'un punt. Aquest valor, multiplicat pels punts que siguen assignats a l'associació determinarà la quantia de la subvenció corresponent a cada entitat sense que pugui sobrepassar en cap moment la quantitat sol·licitada, que en cap cas podrà ser major del 50% del cost total de l'activitat.

Per a la valoració dels projectes presentats es tindrà en compte el projecte i memòria presentat en el curs anterior, si és el cas.

- a) Núm. de socis/es de l'associació
 - 1. Fins a 5: 1 punt
 - 2. De 6 a 10: 2 punts
 - 3. D'11 a 15: 3 punts
 - 4. De 16 a 20: 4 punts
 - 5. De 21 a 25: 5 punts
 - 6. + de 25: 6 punts
- b) Edat persones destinatàries (màxim de 12 punts)
 - 1. De 12 a 16 anys: 5 punts
 - 2. De 17 a 20 anys: 3 punts
 - 3. De 21 a 25 anys: 2 punts
 - 4. De 26 a 30 anys: 1 punt
 - 5. De 31 a 35 anys: 1 punt
- c) Les persones usuàries participen en la elaboració completa o parcial del projecte
 - 1. Fins a 2 punts
- d) Núm. de persones beneficiàries del projecte

1. Fins a 50: 1 punt
 2. De 51 a 100: 2 punts
 3. + de 100: 3 punts
- e) Extensió temporal de l'activitat
1. Un trimestre: 1 punt
 2. Un semestre: 2 punts
 3. Tot l'any: 3 punts
- f) Continuitat anual
1. 3 punts
- g) Pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet (CJQP)
1. 1 punt
- h) Participació al CJQP: Assistència a l'assemblea ordinària, presència a la Comissió
- i. Permanent, i participació en l'organització i difusió de les diferents campanyes,
 - ii. activitats i cursos del CJQP.
1. Fins 2 punts
- i) Altres fonts de finançament (màxim 5 punts)
1. Altres entitats públiques: 2 punts
 2. Entitats privades: 3 punts
- j) Difusió i publicitat en valencià de l'activitat a realitzar
1. 2 punts
- k) Difusió de les activitats en Centres de Secundària mitjançant els programa de
- i. Alumnat Actiu i/o PIJs (màxim 2 punts)
1. PIJs: 1 punt
 2. Alumnat Actiu: 2 punts
- l) Valoració del projecte segons coherència objectius/activitats
1. Fins a 5 punts
- m) Difusió del projecte: cartell, fullets; existència de blogs, comptes twitter, instagram, facebook, youtube.. etc actualitzades (màxim 5 punts)
1. 1 punt per carteleria i/o fullet (paper)
 2. 1 punt per pàgina web / blog
 3. 1 Punt per cada xarxa social utilitzada (màxim 3 punts)
- n) Col·laboració interassociativa en la realització del projecte (treball en xarxa amb altres associacions o entitats socials) (màxim 6 punts)
1. Amb altres associacions juvenils de Quart de Poblet: 3 punts
 2. Amb altres associacions de Quart de Poblet: 2 punts
 3. Amb altres associacions o entitats: 1 punt

- o) Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats com son: les no destinades majoritàriament a la ciutadania jove de Quart de Poblet, les exclusives per als propis socis, els campaments d'estiu, les ja promocionades amb altres programes municipals, aquelles que siguen pròpies d'altres àrees d'actuació i aquelles que no estiguen relacionades amb les finalitats de l'associació.
- p) No s'admetran els projectes que atempten contra les persones i els drets humans i els valors democràtics

9. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les subvencions que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- a) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- b) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- c) Les subvencions concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- d) L'import de la subvenció no excedirà en cap cas del 50% del cost de l'activitat a què s'aplique.
- e) No serà exigible el seu augment o revisió.
- f) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment pels mitjans que crega oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb els seus adequats fins.
- g) Les entitats beneficiàries de la subvenció per a esta concurrència que l'any anterior hagen incomplert les bases quedaren excloses.

10. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Joventut, òrgan instructor, procedirà amb l'assessorament del Consell de Joventut de Quart de Poblet, a l'estudi i valoració de les sol·licituds i de la documentació complementària, requerint si és el cas als/les beneficiaris/àries, perquè esmenen i complementen la documentació aportada.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució del concurs, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades.

El termini de resolució serà com a màxim de sis mesos a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. La resolució posa fi a la via administrativa.

11. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es realitzarà en les fases següents:

1. Un 80% a la concessió de la mateixa.
2. El 20% restant, amb justificació prèvia de l'efectiva execució del 100% de la subvenció concedida.

12. OBLIGACIONS DELS/ES BENEFICIARIS/ES

Els/les preceptors/es de les subvencions vénen obligats/ades a:

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als que fóra concedida subvenció, així mateix seran a càrrec seu els mitjans personals i materials que es precisen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de seguretat social que es deriven del mateix.
- b) Indicar en la realització del projecte que el mateix està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, i fer-ho públic en els mitjans de difusió elegits. (Ver annex I).
- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial del mateix.
- d) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total de les despeses.
- e) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan el pagament de la mateixa supose, junt amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior a la total de les despeses.
- f) Presentar després de la realització de l'activitat una memòria, exemplars de la publicitat realitzada i exemples de la difusió a les xarxes socials de la mateixa, així com justificació de la despesa realitzada.
- g) En el cas que la subvenció concedida es destine total o parcialment a l'elaboració d'algun producte (revista, llibre, edició, producció digital, etc) haurà d'aportar-se còpia d'aquest producte en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament d'acord amb l'annex I

L'Ajuntament de Quart de Poblet es reserva el dret de realitzar reunions de coordinació i el seguiment de les activitats subvencionades, podent exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

13. NORMES PER A LA JUSTIFICACIÓ

Les associacions que resulten adjudicatàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, vindran obligades a presentar la justificació de la despesa en la manera següent:

La justificació de la despesa corresponent al 100% de la subvenció concedida es podrà presentar a partir dels trenta dies següents a la realització de l'activitat i en tot cas, les activitats subvencionades hauran d'estar realitzades i justificades abans del 15 de gener de

l'any següent al de la seua concessió, quedant subjectes els/les perceptors/s'al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Les factures o rebuts originals hauran de presentar-se junt amb la memòria justificativa per a ser compulsades, i correspondre's amb el contingut del projecte i activitats per als que se sol·licite la subvenció, les factures s'hauran de presentar relacionades també per projectes i activitats.

14. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada al BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

15. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administració Comuna, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, en l'Ordenança Municipal aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de novembre del 2004, en els termes establits en la disposició transitòria segona, amb les modificacions publicades en el BOP en data 10 d'abril del 2008, i la resta de disposicions legals aplicables.

16. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES ENTITATS BENEFICIARIES D'ESTA SUBVENCÍO

S'informa que este Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenrotllament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns."

ANNEX I

- a) Ha de constar en tota informació o acció de difusió que es realitzi que l'activitat o projecte està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

- b) En el cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enaras, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal www.quartdepoblet.org (Sala Multimèdia -menú esquerre-, apartat Logoteca).

ANNEX I

APLICACIONES DEL LOGOTIPO

Sobre fondo claro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Tintas Corporativas.

PANTONE 188C	
	CMYK 17/100/62/60 RGB 119/36/50
PANTONE Cool Gray 11C	
	CMYK 44/34/22/78 RGB 77/79/83 - NEGRO 80%
RAL 7024	

Recomendamos farse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Cuando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Cuando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.



Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C



ANNEX II

En _____ (Nom i cognoms), amb DNI nº _____ com a
secretari/a _____ (Nom de l'entitat), amb CIF nº _____.

DECLARE RESPONSABLEMENT:

Que el següent personal professional i/o voluntari que participa en la realització d'activitats i/o projectes on participen menors d'edat, disposa del certificat negatiu del Registre de Delincents Sexuals en data ____ de _____ de 20 ____:

- _____ (Nom i cognoms) amb DNI nº _____
- _____ (Nom i cognoms) amb DNI nº _____
- _____ (Nom i cognoms) amb DNI nº _____
- _____ (Nom i cognoms) amb DNI nº _____

Al seu torn, l'entitat es compromet a actualitzar i comunicar els canvis que puguin haver-hi respecte al personal professional i/o voluntari implicat a aquest/s projecte/s, sempre que es produïsquen o almenys una vegada a l'any, durant el mes de gener.

A Quart de Poblet a ____ de _____ de 20 ____.

Nom i cognoms
Secretari/a de _____