

Acord

Data de l'acord: 30 de novembre de 2021

Òrgan: Junta de Govern

Unitat: GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA

Ref: AGO/gbt

Expedient: 8004330008-2021-0021725

Aprovar el conveni entre l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Diputació de Tarragona per a la realització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local. 8a. Edició i concedir una subvenció directa prevista nominativament al pressupost.

De conformitat amb la proposta de Gestió Econòmica i Nòmina, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

L'ACM té per finalitat representar, defensar i promoure els interessos generals dels municipis, les comarques i els altres ens locals associats i, alhora, potenciar l'autonomia local en el marc català, estatal i europeu. Entre les seves funcions s'hi troba la formació dels electes i tècnics dels ens locals, per la qual cosa organitza cursos i activitats de formació.

La Diputació de Tarragona conscient de la importància que té la formació a efectes de l'adquisició i l'actualització de coneixements per part dels empleats públics, col·labora amb l'ACM en la gestió i l'organització de cursos de formació.

Ambdues entitats tenen la voluntat de col·laborar en l'organització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local, 8a Edició al Servei de les Entitats Locals (2021-2022), que s'impartirà a Tarragona.

El pla d'estudis recull el conjunt de disciplines que intervenen en les tasques i funcions d'un directiu local i que han de contribuir a millorar l'exercici del seu càrrec, tot seguint l'excel·lència tant en la planificació, com en l'execució i l'avaluació de l'activitat pública local. El postgrau té una durada de 30 crèdits (22 crèdits teòrics i 8 crèdits pràctics) amb els quals es pretén assolir una formació completa i aplicada en el règim jurídic de la gestió gerencial local.

El calendari previst és de desembre de 2021 a juliol de 2022, i es combina la formació presencial amb la formació online, en horari de dimarts i dijous de 16 a 20 hores.

Al pressupost de la Unitat de Desenvolupament de Recursos Humans hi ha l'aplicació pressupostària 8030/922/48104 SN ACM. Postgrau per import de 30.000,00 €.

Fonaments de dret

Llei 38/2003 general de subvencions (LGS)
Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS
Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals
Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona
Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona
Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques una subvenció per a la realització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local, 8a Edició, en els termes següents:

Beneficiari:	Associació Catalana de Municipis i Comarques
Municipi:	Barcelona
Concepte:	Diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local, 8a edició
Pressupost elegible:	61.000,00 €
% concedit:	49,18%
Import concedit:	30.000,00 €
Aplicació pressupostària:	8030/922/48104

L'import concedit d'aquesta subvenció té el caràcter d'import màxim.

Segon.- Aprovar el Conveni entre l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Diputació de Tarragona per a la realització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local, 8a edició que conté el règim específic d'aquesta col·laboració i que consta com a annex a l'expedient.

Tercer.- Facultar a la presidenta de la Diputació per a la signatura i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Quart.- Aquesta subvenció s'entén acceptada pel beneficiari, en les condicions que figuren en el conveni regulador, si en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord no manifesta expressament el contrari. En qualsevol cas, la signatura del conveni regulador per part del representant legal del beneficiari és una manifestació fefaent de l'acceptació.

L'import concedit té caràcter d'import màxim. Si el cost efectiu final de l'actuació resulta inferior al pressupost elegible, ja sigui perquè així ho manifesta al beneficiari o així ho considera l'òrgan competent en examinar la documentació justificativa, s'abonarà parcialment la subvenció en la quantitat proporcional segons el percentatge de subvenció establert en aquest acord.

Cinquè.- Una vegada realitzades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, i per poder obtenir la subvenció de la Diputació, s'ha de presentar l'expedient de justificació amb la tramesa de la següent documentació:

- Certificat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, detallant el balanç de despeses i ingressos, degudament signat i segellat, d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona. Aquest balanç ha d'anar acompanyat d'una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament, d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona.
- En cas que s'imputin despeses de personal, cal adjuntar informe acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat.
- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat.
- Una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, en què s'ha de fer constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades, mitjançant: cartells, tríptics, opuscles i altra propaganda informativa on consti el suport de la Diputació de Tarragona.

El termini d'execució de l'actuació subvencionada finalitza al juliol del 2022, quan finalitza el postgrau.

El termini per presentar la documentació justificativa és de com a màxim 3 mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, és a dir, des de la finalització del postgrau.

El beneficiari pot sol·licitar una ampliació tant del termini d'execució de conformitat amb la Base 27 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, així com el termini per a presentar la documentació justificativa, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 8, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Sisè.- El beneficiari està obligat a subministrar a la Diputació de Tarragona, en el moment de la presentació de la justificació i en el moment del cobrament de la bestreta si escau, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per a donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.

L'incompliment pel beneficiari d'aquesta obligació es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Setè.- L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. Quan la Diputació rebi la documentació tramesa pel beneficiari, si és de conformitat, gestiona el pagament de la subvenció concedida. En aplicació de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona es pot variar l'import inicialment atorgat si es produeixen els supòsits següents:

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.
- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la Base 25.4 general de subvencions.

Vuitè.- Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.

Novè.- Notificar-ho al beneficiari i comunicar-ho a Intervenció.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

CONVENI ENTRE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ DEL DIPLOMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL. 8a. EDICIÓ AL SERVEI DE LES ENTITATS LOCALS

REUNITS

D'una part, el senyor Lluís Soler i Panisello, en qualitat de president de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, (en endavant, ACM), amb domicili a Barcelona, carrer València, 231, 6a planta, i amb número d'identificació fiscal G66436064, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que té atribuïdes per l'article 34 dels seus estatuts.

I de l'altra, l'Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili al passeig de Sant Antoni número 100 de Tarragona i amb número d'identificació fiscal P4300000I, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple en sessió constitutiva de la corporació de data 2 de juliol de 2019, assistit per la Sra. Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona, en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les parts, en la representació que ostenten, es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se per a aquest acte i a tal efecte

MANIFESTEN

I .- L'ACM té per finalitat representar, defensar i promoure els interessos generals dels municipis, les comarques i els altres ens locals associats i, alhora, potenciar l'autonomia local en el marc català, estatal i europeu. Entre les seves funcions s'hi troba la formació dels electes i tècnics dels ens locals, per la qual cosa organitza cursos i activitats de formació.

II .- La Diputació de Tarragona dóna suport, a través de programes de foment, a aquelles iniciatives i accions que considera d'interès. Com a administració pública té l'obligació de facilitar el dret a la formació del seu personal. A més, en l'article 36.1.b) LRBRL s'especifica la competència d'assistència i cooperació tècnica amb els municipis. La Diputació de Tarragona conscient de la importància que té la formació a efectes de l'adquisició i l'actualització de coneixements per part dels empleats públics, col·labora amb l'ACM en la gestió i l'organització de cursos de formació.

III.- Ambdues entitats tenen la voluntat de col·laborar en l'organització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local. 8a Edició al Servei de les Entitats Locals (2021-2022), que s'impartirà a Tarragona.

S'adjunta com a annexos a aquest conveni el programa i calendari del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local.

IV.- Aquest conveni s'ha aprovat per acord de la Junta de Govern de data XXXXXXXX.

En base a l'exposició anterior, es formalitza la signatura d'aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

L'objecte del conveni és establir els compromisos de la col·laboració d'ambdues entitats en l'organització del diploma de postgrau en Gestió Gerencial Local. 8a Edició al Servei de les Entitats Locals (2021-2022), en l'àmbit de la seva competència, i el de regular la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern de data XXXX a l'ACM per a la seva realització.

Segona. Compromisos de L'ACM

1. Contractació dels docents.
2. Edició dels tríptics promocionals.
3. Confecció del programa d'estudis.
4. Difusió del diploma entre els ens locals de la demarcació de Tarragona.
5. Recollida d'inscripcions.
6. Selecció d'aspirants.
7. Matriculació dels alumnes i seguiment del calendari.
8. Creació d'un espai virtual per dipositar-hi la documentació del curs.
9. Elaboració de llistes de signatures i d'enquestes d'avaluació.
10. Contacte amb docents.
11. Tramitació de tota la documentació dels docents per al seu pagament.
12. Avaluació modular de la formació i trasllat de les dades a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, per si es detecten problemes que es poden solventar abans de finalitzar el curs.
13. Difusió del Diploma de postgrau entre les entitats de la Xarxa Local.
14. Seguiment de l'assistència i de les avaluacions contínues dels alumnes i emissió dels certificats.

15. Fer el tancament i avaluació global del Programa de postgrau i traslladar-ne els resultats a la Diputació.
16. Complir els requisits establerts a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i les Bases generals de subvencions de la Diputació, per a ser beneficiàries d'una subvenció pública. En cas que en qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni el beneficiari fos deutor de la Diputació, amb la signatura d'aquest conveni autoritza formalment la compensació de crèdits.
17. Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.
18. Adoptar les mesures de difusió per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte d'aquest conveni.
19. Presentar la documentació justificativa següent:

A la meitat del curs:

- Certificat detallant el balanç de despeses i ingressos realitzats fins a la data, d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona. Aquest balanç ha d'anar acompanyat d'una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament.
- Memòria qualitativa de les actuacions realitzades fins a la data.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Dues mostres del producte resultant (material gràfic i audiovisual, publicacions, informes...) de l'actuació on es farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Informar en el moment de la justificació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol entitat, per tal d'acreditar que no es supera el cost total de l'actuació.

Al final del curs:

- Certificat detallant el balanç de despeses i ingressos, d'acord amb el model normalitzat de la Diputació de Tarragona. Aquest balanç ha d'anar acompanyat d'una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament.
- En cas que s'imputin despeses de personal, cal adjuntar informe acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat subvencionada.

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Memòria qualitativa dels resultats obtinguts pels participants.
- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat.
- Dues mostres del producte resultant (material gràfic i audiovisual, publicacions, informes...) de l'actuació on es farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades, mitjançant cartells, tríptics, opuscles i altra propaganda informativa on consti el suport de la Diputació de Tarragona.
- Informar en el moment de la justificació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol entitat, per tal d'acreditar que no es supera el cost total de l'actuació.
- Declaració responsable referent a les obligacions pròpies en matèria de transparència.

El termini màxim de presentació de la documentació de justificació és de com a màxim tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, és a dir fins el 30 d'octubre de 2022.

En cas que no es compleixin les obligacions establertes, no es procedirà al pagament de l'aportació per part de la Diputació de Tarragona.

Tercera . Compromisos de la Diputació

1. Cessió de les Aules per a la impartició dels cursos de la diplomatura en les sessions presencials.
2. Control de l'assistència dels alumnes a les classes.
3. Atorgar una subvenció de 30.000,00 euros a l'ACM pel Diploma de postgrau en gestió gerencial local.

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 8030/922/48104 del pressupost de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria. Aquest import representa un 49,18% sobre el cost total de l'activitat, quantificat en 61.000,00 euros.

L'import concedit té caràcter d'import màxim. Quan la Diputació rebi la documentació tramesa pel beneficiari, si és de conformitat, gestiona el pagament de la subvenció concedida. En aplicació de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona es pot variar l'import inicialment atorgat si es produeixen els supòsits següents:

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.
- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la Base 25.4 general de subvencions.

Es faran dos pagaments, un de 15.000,00 € a la meitat del curs i l'altre de 15.000,00 € a la finalització del curs i prèvia presentació de la documentació esmentada a la clàusula Segona 19.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 8, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Quarta. Cost del postgrau i preu de matrícula.

El cost total del postgrau és la suma del cost resultant de la licitació més el cost dels conceptes d'administració, gestió, tramesa i difusió que van a càrrec de l'ACM, de forma que com a màxim el cost total serà de 61.000,00 euros:

Preu màxim de licitació (sense IVA): 50.000,00 euros

Cost d'administració, gestió, tramesa i difusió: 11.000,00 euros

COST TOTAL MÀXIM DEL POSTGRAU: 61.000,00 euros

Les places disponibles del postgrau són 30, de les quals un màxim de 10 es reserven a personal de la Diputació de Tarragona i les altres seran per personal dels ens locals de la demarcació de Tarragona.

Tots els alumnes del curs hauran d'abonar una matrícula de 800,00 €.

Cinquena. Seguiment i control de les actuacions

Les parts signatàries d'aquest conveni duran a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions que en són objecte.

Sisena. Protecció de dades

Les parts s'obliguen, en l'execució d'aquest conveni, a complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGSS). L'Associació Catalana de Municipis i Comarques, en la seva qualitat de responsable del tractament, es compromet a complir amb les obligacions corresponents en aquesta matèria i recollides en la LOPDGSS. La Diputació de Tarragona, en la seva qualitat d'encarregada del tractament de dades, atès que gestionarà les dades de contacte del professorat i els controls d'assistència de l'alumnat, es compromet a complir amb les obligacions corresponents en aquesta matèria, recollides principalment en l'article 33 de la LOPDGSS, durant el temps que duri la seva col·laboració amb l'organització del Diploma de postgrau en gestió gerencial local (2021-2022), que s'impartirà a Tarragona.

Setena. Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Vuitena. Extinció

El conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa,
- b. per resolució quan s'incompleixin les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts,
- c. per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni,
- d. per l'expiració del temps de vigència,
- e. per denúncia d'alguna de les parts, i
- f. per les causes generals establertes a la legislació vigent.

La part que proposi resoldre el conveni ho haurà de comunicar a l'altra part amb un mes d'antelació.

Novena. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació del present conveni, ambdues parts acorden buscar una solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

Desena. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït per les presents clàusules i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, les Bases d'execució del pressupost de la Diputació i la normativa general aplicable: Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions).

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació
de Tarragona

El president de l'Associació Catalana de
Municipis i Comarques

Noemí Llauredó Sans

Lluís Soler Panisello

La secretària general de la
Diputació de Tarragona

Pilar Sánchez Peña

Diligència.-Per a fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex per la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.

VIII edició	Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva	Presencial
Tarragona 2021-2022	URV – ACM – Diputació de Tarragona	30 cr. ECTS
	Dimarts (16 h. – 20 h.)	Dijous (16 h. – 20 h.)
9 desembre 2021		00. Benvinguda Àlex Grau i Orts Dr. Josep Ramon Fuentes i Gasó 3.5. Contractació administrativa Dr. Joan Anton Font i Monclús
14 i 16 desembre	0. Inauguració Presencial Dr. José María Gimeno Feliú (17-19 h.)	3.7. Inspeccions Dr. Joan Amenós i Álamo 3.6. Planificació i gestió del territori Dra. Judith Gifreu i Font
21 i 23 desembre	2.1. Administració púb. I procediment adm. Dr. Agustí Cerrillo i Martínez (17-20 h.)	2.2. Transparència admin. i bon govern Dra. Bàrbara Egea i Oliver
11 i 13 gener	2.1. Administració púb. I procediment adm. Dr. Agustí Cerrillo i Martínez	2.3. Protecció de dades personals Santiago Farré i Tous 1.1. La gestió pública al segle XXI Dr. Carles Ramió i Matas
18 i 20 gener	3.1. Règim jurídic i funcionament ens locals Carmen Alonso Higuera	3.2. Activitat de limitació 3.3. Activitat de foment Dr. Josep Maria Sabaté i Vidal
25 i 27 gener	1.3. Ètica pública Dr. Àngel Puyol i González	3.4. Gestió de serveis públics Judith Esteve Izquierdo
1 i 3 febrer	1.2. Models organitzatius públics Dr. Miquel Salvador i Serna	9.1. Taller de bones pràctiques Presencial Àlex Grau i Orts
8 i 10 febrer	3.8. Expropiació forçosa 3.9. Responsabilitat patrimonial Dr. Antonio Ezquerro Huerva	3.10. Patrimoni local 3.11. Procediment sancionador Dra. Àngels Orriols i Sallés
15 i 17 febrer	4.1. Gestió pressupostària Dr. Francesc Cid i Grau	4.2. Intervenció i control econòmic adm. Tomàs Carbonell i Vila
22 i 24 febrer	4.1. Gestió pressupostària Dr. Francesc Cid i Grau	4.2. Intervenció i control econòmic adm. Tomàs Carbonell i Vila
1 i 3 març	5.1. Sistemes de Gestió i Excel·lència Dra. Bàrbara Egea i Oliver	9.2. Taller de bones pràctiques Presencial Àlex Grau i Orts
8 i 10 març	5.3. Innovació en les polítiques públiques Albert Pàmies i Rimbau	5.2. Gestió de polítiques públiques locals Javier Villamayor Caamaño
15 i 17 març	5.4. Gestió de la presa de decisions Manuel Muntada i Colell	5.5. Gestió del canvi Àlex Grau i Orts
22 i 24 març	5.6. Gestió de les persones Àlex Grau i Orts	9.3. Taller de bones pràctiques Presencial Àlex Grau i Orts 10.1. Exercici pràctic final Àlex Grau i Orts

	Dimarts. Tarda (16 h. – 20 h.)	Dijous. Tarda (16 h. – 20 h.)
29 i 31 març	5.6. Gestió de les persones Eugènia Díez i Rodríguez	5.7. Gestió de gabinets de crisi Jordi Oliveres i Prats
5 i 7 abril	5.6. Gestió de les persones Eugènia Díez i Rodríguez	5.8. Gestió de projectes Emma Gorgori i Bonet
19 i 21 abril	5.6. Gestió de les persones Àlex Grau i Orts	5.9. Gestió de projectes europeus Josep Maria Elorduy i Vidal
26 i 28 abril	5.8. Gestió de projectes Emma Gorgori i Bonet 5.9. Gestió de projectes europeus Josep Maria Elorduy i Vidal	5.10. Gestió de projectes Next Generation UE Josep Maria Elorduy i Vidal Emma Gorgori i Bonet
3 i 5 maig	6.1. Estratègies comunicatives 4.0 Patricia Fernández i Soto	5.10. Gestió de projectes Next Generation UE Josep Maria Elorduy i Vidal Emma Gorgori i Bonet
10 i 12 maig	6.1. Estratègies comunicatives 4.0 Patricia Fernández i Soto	9.4. Taller de bones pràctiques Presencial Àlex Grau i Orts
17 i 19 maig	6.2. Comunicació organitzativa Patricia Fernández i Soto	8.1. Gestió de la sanitat pública Joan Maria Adserà i Gebellí 8.2. Gestió pública i serveis socials Victòria Forns i Fernández
24 i 26 maig	6.3. Gestió de la visibilitat i reputació Neus Arqués i Salvador	8.3. Pla estratègic i pla de govern Dra. Bàrbara Egea i Oliver
31 maig 2 juny	6.3. Gestió de la visibilitat i reputació Neus Arqués i Salvador	8.4. Gestió dels processos electorals Dra. Esther Pano Rey
7 i 9 juny	6.3. Gestió de la visibilitat i reputació Neus Arqués i Salvador	9.5. Taller de bones pràctiques Presencial Àlex Grau i Grau 10.2. Exercici pràctic final Àlex Grau i Orts
14 i 16 juny	7.1. Models de lideratge Àlex Grau i Orts	7.2. Habilitats d'assessorament al govern Jordi Oliveres i Prats
21 i 23 juny	7.1. Models de lideratge Àlex Grau i Orts	7.2. Habilitats d'assessorament al govern Jordi Oliveres i Prats
28 i 30 juny	7.1. Models de lideratge Àlex Grau i Orts	7.4. Coaching Albert Valldosera i Llorca
5 i 7 juliol	7.3. Sistemes BI i quadres de coman. integral Emma Gorgori i Bonet	7.4. Coaching Albert Valldosera i Llorca
12 i 14 juliol	7.3. Sistemes BI i quadres de coman. integral Emma Gorgori i Bonet	0. Cloenda Presencial (a determinar) 10.3. Exercici pràctic final Àlex Grau i Orts

Postgrau

Gestió Gerencial Local

Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció
directiva. Direcció pública local

VIII edició

Tarragona, 2021-2022

Organitzat per:



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT



ESTUDIS DE
DRET LOCAL
CÀTEDRA D'ESTUDIS JURÍDICS LOCALS
MÀRIUS VIADEL I MARTÍN



Càtedra
Enric Prat de la Riba
d'Estudis Jurídics Locals

1. Presentació i objectius

El *Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local* és un programa de formació superior inicialment impulsat per la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili (URV), que atès l'èxit assolit en les dues primeres edicions (cursos acadèmics 2003-2004 i 2007-2008), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la URV en van posar en marxa tres edicions a Barcelona (cursos acadèmics 2008-2009, 2014-2015 i 2017-2018) i dues més novament a Tarragona (cursos acadèmics 2016-2017 i 2019-2020); a fi de fer arribar aquest programa de postgrau al conjunt de les administracions locals de Catalunya. Així doncs, atès l'interès que desperta la funció directiva local, l'ACM ha decidit d'organitzar-ne la VIII edició a Tarragona per a aquest curs acadèmic 2021-2022.

El *Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva* és un títol universitari de postgrau de la URV, organitzat mitjançant la Càtedra d'estudis jurídics locals Màrius Viadel i Martín i la Fundació URV (FURV), que compta amb la col·laboració de la Càtedra Enric Prat de la Riba d'Estudis Jurídics Locals creada per l'ACM i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), que vol donar resposta a les demandes i a les expectatives dels professionals de l'administració local que desenvolupen les seves funcions en llocs de comandament o direcció i que estan interessats a contribuir al canvi de cultura administrativa i la millora de les seves organitzacions.

Aquest programa de formació superior universitària pretén aprofundir en les especificitats de la gestió pública local des d'una perspectiva gerencial, destacant tots aquells aspectes que contribueixen a la qualitat de les organitzacions públiques i dels serveis que desenvolupen. Així, l'administració en la seva condició de servei públic, serà capaç de garantir la millora de la gestió i el funcionament dels ens locals, a fi d'assolir un millor servei a la societat, que és el fi que justifica l'activitat administrativa.

En aquest sentit, es vol donar resposta també a la formació del personal amb "funció directiva", establert per la *Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic* (EBEP), que desenvolupa la seva activitat en els ens locals de Catalunya i, en particular, en els de caràcter supramunicipal.

El pla d'estudis que es presenta vol recollir el conjunt de disciplines que intervenen en la les tasques i funcions d'un directiu local i que han de contribuir a millorar l'exercici del seu càrrec, tot perseguint l'excel·lència tant en la planificació, com en l'execució i l'avaluació de l'actuació pública local.

Objectius

- Adquirir els instruments de la funció directiva en la gestió pública propis les administracions locals.
- Analitzar el nou entorn de l'administració pública i les diferents formes organitzatives i de gestió.
- Implementar els elements necessaris per a la modernització administrativa i gerencial de l'administració local.
- Assolir els coneixements necessaris de la funció i pràctica directiva i de les eines existents per la millora de la gestió, particularment en els àmbits de la planificació estratègica, el control de gestió, el màrqueting i la comunicació públiques, entre d'altres.

2. Programa: estructura i contingut

El *Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local* està adaptat a l'Espai Europeu d'Educació Superior i al sistema europeu de transferència i acumulació de crèdits (ECTS) i compta amb una càrrega acadèmica de 30 crèdits ECTS (22 crèdits ECTS teòrics, 3 crèdits ECTS pràctics i la realització d'un exercici pràctic final, 5 crèdits ECTS).

El programa s'estructura en set mòduls de contingut pluridisciplinar teòric i pràctic que persegueixen la implementació d'estratègies per tal de fomentar el desenvolupament de capacitats directives i gerencials, que han de ser superats per a assolir el títol universitari corresponent. Al mòdul monogràfic es comptarà amb l'experiència de persones expertes que ocupen o han ocupat llocs de relleu en el món de la gerència i la funció directiva locals. En els tallers de bones pràctiques es preveu l'anàlisi i la resolució de situacions fàctiques i casos pràctics al llarg de l'any sobre la temàtica desenvolupada en el marc del programa. I, finalment, la realització d'un exercici pràctic final.

Per obtenir la titulació de postgrau és imprescindible una assistència mínima del 80% a les sessions presencials, d'acord amb la normativa universitària.

El programa es desenvolupa amb els següents set mòduls de continguts fonamentals, cinc sessions monogràfiques, tallers de bones pràctiques i un exercici pràctic final:

Mòdul I.- Introducció a la gestió pública

- La col·laboració públic-privat a la contractació administrativa
- La gestió pública al segle XXI
- Models organitzatius públics
- Ètica pública

Mòdul II.- Administració pública i era digital

- Administració digital i procediment administratiu
- Transparència administrativa i bon govern
- Protecció de dades personals

Mòdul III.- Bases jurídiques de la funció directiva

- Règim jurídic i funcionament dels ens locals
- Activitat de limitació
- Activitat de foment
- Gestió de serveis públics
- Contractació administrativa
- Planificació i gestió del territori
- Expropiació forçosa
- Responsabilitat patrimonial
- Patrimoni local
- Inspeccions
- Procediment sancionador

Mòdul IV.- Bases econòmiques de la funció directiva

- Gestió pressupostària
- Intervenció i control econòmic administratiu

Mòdul V.- Gestió pública

- Sistemes de gestió i excel·lència
- Gestió de polítiques públiques locals
- Gestió de la innovació a les polítiques públiques
- Gestió de la presa de decisions
- Gestió del canvi
- Gestió de les persones
- Gestió de gabinets de crisi
- Gestió de projectes
- Gestió de projectes europeus

Mòdul VI.- Gestió de la comunicació i de la imatge

- Estratègies comunicatives 2.0
- Comunicació organitzativa
- Màrqueting públic
- Gestió de la visibilitat i de la reputació

Mòdul VII.- Competències personals

- Models de lideratge
- Habilitats d'assessorament al govern
- Sistemes de *Business Intelligence* i quadres de comandament integral
- *Coaching*

Mòdul VIII.- Sessions monogràfiques

- Pla estratègic i pla de govern
- Gestió de la sanitat pública
- Gestió pública dels serveis socials
- Gestió de processos electorals

Mòdul IX.- Tallers de bones pràctiques

Mòdul X.- Exercici pràctic final

3. Titulació

El programa condueix a l'obtenció del títol de *Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local*, atorgat per la Universitat Rovira i Virgili.

4. Destinataris

- Directius i gerents locals
- Habilitats de l'administració local
- Altres llocs de comandament

5. Direcció acadèmica

- Dr. Josep Ramon Fuentes i Gasó, professor titular de dret administratiu i director, Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Màrius Viadel i Martín, URV
- Sr. Àlex Grau i Orts, director, Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, Diputació de Tarragona i professor associat de dret administratiu, URV
- Dra. Marina Rodríguez Beas, professora lectora de dret administratiu i subdirectora, Càtedra Antoni Pedrol i Rius d'estudis jurídics locals, URV

6. Requisits i criteris

Nombre de places: 40

Requisits d'accés: Es requereix estar en possessió d'una titulació universitària de primer cicle (diplomat, enginyer o arquitecte tècnic) o de grau o de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o de màster universitari.

Criteris de selecció: *Currículum vitae* i ordre de sol·licitud.

Informació general

Plataforma de realització virtual:

Moodle de la FURV, aplicatiu *Blackboard Collaborate*

Lloc de realització presencial:

(a determinar per Diputació de Tarragona)

Horari:

Dimarts i dijous de 16:00 h. a 20:00 h.

Calendari:

Del desembre de 2021 al juliol de 2022

Inscripció:

Cal formalitzar la inscripció mitjançant la butlleta que trobareu a la pàgina web de l'ACM: <http://www.acm.cat/formacio>

Informació:

Per a més informació, podeu trucar al telèfon 934 961 616 o adreçar-vos al correu electrònic formacio@acm.cat i al web de l'ACM www.acm.cat

7. Professorat

Dr. Joan Maria Adserà i Gebellí, director general, Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla

Sra. Carmen Alonso Higuera, secretària general, Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Dr. Joan Amenós i Àlamo, professor titular de dret administratiu, UAB

Sra. Neus Arqués i Salvador, escriptora i analista digital

Sra. Maria Àngels Barberà i Fondevila, directora, Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Sr. Tomàs Carbonell i Vila, interventor general, Diputació de Tarragona

Dr. Agustí Cerrillo Martínez, catedràtic de dret administratiu, UOC

Dr. Francesc Cid i Grau, coordinador, Servei d'Assistència Municipal i tresorer, Diputació de Tarragona i professor honorari de dret administratiu, URV

Sra. Eugènia Díez i Rodríguez, cap de servei de planificació i organització de recursos humans, Diputació de Tarragona

Dra. Bàrbara Egea i Oliver, cap de secció de gestió estratègica i transparència, Diputació de Tarragona

Sr. Josep Maria Elorduy i Vidal, director, Àrea Projectes Europeus i Regió del Coneixement, Diputació de Tarragona i professor honorari de dret administratiu, URV

Judit Esteve Izquierdo, directora, Serveis Jurídics i Convenis, UB i professora associada de dret administratiu, URV

Dr. Antonio Ezquerro Huerva, professor titular de dret administratiu, UdL

Sra. Patricia Fernández i Soto, cap de comunicació, Diputació de Tarragona i professora associada d'estudis de la comunicació, URV

Dr. Joan Anton Font i Monclús, secretari general, Ajuntament de Tarragona i professor associat de dret administratiu, URV

Sra. Victòria Forns i Fernández, professora col·laboradora permanent de treball social i codirectora, Càtedra d'Inclusió Social, URV

Dr. Josep Ramon Fuentes i Gasó, professor titular de dret administratiu, URV

Dra. Judith Gifreu i Font, professora titular de dret administratiu i directora, Càtedra Enric Prart de la Riba d'Estudis Jurídics Locals, UAB

Sr. Àlex Grau i Orts, director, Àrea de Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació, Diputació de Tarragona i professor associat de dret administratiu, URV

Sra. Emma Gorgori i Bonet, cap de projectes europeus, Diputació de Tarragona i professora associada de gestió d'empreses, URV

Sr. Manuel Muntada i Collell, consultor en desenvolupament organitzatiu

Sr. Jordi Oliveres i Prats, director, Estratègia Local S.A.

Dra. Àngels Orriols i Sallés, lletrada, Ajuntament de Barcelona i professora associada de dret administratiu, UAB

Sr. Albert Pàmies i Rimabu, consultor i professor associat de gestió d'empreses, URV

Dra. Esther Pano Rey, coordinadora, Observatori de Govern Local, Fundació Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals i professora associada de ciència política i de l'administració, UB

Dr. Antoni Puig i Picart, màrqueting públic, ESADE

Dr. Àngel Puyol i González, professor titular de filosofia moral i política, UAB

Dr. Carles Ramió i Matas, catedràtic de ciència política i de l'administració, UPF

Dr. Josep Maria Sabaté i Vidal, vicesecretari general, Ajuntament de Reus i professor associat de dret administratiu, URV

Dr. Miquel Salvador i Serna, professor titular de ciència política i de l'administració, UPF

Sr. Albert Valldossera i Llor, *coach* i consultor en direcció de màrqueting i de comunicació

Sr. Javier Villamayor Caamaño, cap, Oficina de Gestió Interna, Àrea de Presidència, Diputació de Barcelona.

Amb la col·laboració de:

