




Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte
APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES SUBVENCIONS A ENTITATS, ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS ANY 2021 (EXPEDIENT NÚMERO 9193/2021).

LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, REUNIDA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 07 D'OCTUBRE DE 2021 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

301.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES SUBVENCIONS A ENTITATS, ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS ANY 2021 (EXPEDIENT NÚMERO 9193/2021).

Identificació de l'expedient

Exp. Núm.: 9193/2021 relatiu a les subvencions per entitats, activitats i projectes culturals per l'any 2021.


Tràmit: Acord sobre l'aprovació, si s'escau, de les subvencions per entitats, activitats i projectes culturals 2021.

Fets

1. L'Àrea de Serveis Culturals, ha elaborat unes bases reguladores per a la concessió de subvencions per entitats, activitats i projectes culturals.
2. Aquestes bases i la convocatòria hauran de ser aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, i posteriorment publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
3. En el cas, de que passats 20 dies hàbils de la publicació, no es presenten al·legacions ni suggeriments, quedaran aprovades definitivament.
4. La Intervenció, ha emès confirmació de l'existència de consignació adequada i suficient per atendre aquesta despesa, a càrrec de l'aplicació pressupostària 16 334 48906, entitats culturals, i número d'operació definitiva 220210022467.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21


5. El Cap de Secció de Serveis a les Persones, ha emès informe justificatiu sobre la convocatòria.

Fonaments de Dret

1. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre de 2003).
4. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
5. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003
6. Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa
7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern
8. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.
9. Resolucions IGAE sobre BDNS, de desembre de 2015
10. Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
11. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Salou, aprovada pel Pla Municipal en data 27 de febrer de 2013, publicada al BOPT núm. 99, de data 29 d'abril de 2013.
12. Bases d'execució del pressupost.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15I00R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

13. Decret d'Alcaldia 193/2019, de data 13 de gener de 2020, de delegació de competències.


Acord

Vista la proposta del regidor delegat de Serveis Culturals, la Junta de Govern Local ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per entitats, activitats i projectes culturals, les quals s'adjunten a l'apartat A.
2. Aprovar la convocatòria del procediment administratiu per a la concessió de subvencions per entitats, activitats i projectes culturals, corresponent a l'any 2021:
 - a) Règim específic de la convocatòria: Bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions per entitats, activitats i projectes culturals.
 - b) Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: partida pressupostària 16 334 48906 -entitats culturals- del pressupost de l'exercici 2021.
 - c) Quantia total màxima de les subvencions convocades: 43.510 euros, repartida en els següents annexos:
 - c.1.) Annex 1: Subvencions a entitats culturals i festives de Salou per a la realització de projectes i activitats de caràcter cultural i festiu, 37.510,00 euros.
 - c.2.) Annex 2: Subvencions a entitats culturals i festives de Salou per a inversió en patrimoni cultural i en elements patrimonials culturals, 3.000,00 euros.
 - c.3.) Annex 3: Subvencions destinades a activitats i projectes culturals de caràcter extraordinari, 3.000,00 euros.
 - d) L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per a sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les Bases reguladores de la convocatòria.
 - e) Règim de concessió: concurrència competitiva.
 - f) Òrgan competent per a la instrucció del procediment: departament de Cultura.
 - g) Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern Local.
 - h) Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds de les subvencions serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. No s'acceptarà cap sol·licitud després d'aquesta data.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

- i) Forma de presentació de les sol·licituds: presencial i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salou www.salou.cat .
- j) Termini de resolució i notificació: 6 mesos des de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial corresponent.
- k) Mitjà de notificació de la resolució: individual.
- l) Règim d'acceptació: tàcita, si no es manifesta el contrari en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució.
- m) Règim general aplicable. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Salou; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 39/2015 del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- n) Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.
- o) Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:
- o.1.) Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació.
- p) Ordenar la inscripció i publicació de la convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), conforme l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i a la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció general de l'administració de l'Estat, sobre el registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el sistema nacional de Publicitat de subvencions, així com al seva publicació al web municipal i al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de la corporació.
- q) Obrir la convocatòria pels sol·licitants que reuneixin les condicions establertes en les bases corresponents, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes del dia següent a la seva notificació.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER ENTITATS, ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS.

1. OBJECTE.

L'objecte de les presents bases, es definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions per entitats culturals, i activitats i projectes culturals que atorgui l'Ajuntament de Salou a través de la Regidoria de Cultura i Festes, destinades a finançar les entitats de caire cultural de Salou, que organitzen activitats culturals i festives, i també pel finançament de projectes culturals i artístics específics.

Els ajuts econòmics hauran de fomentar activitats de caràcter cultural relacionades amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres, la música, la cultura popular, la tradició festiva local, la difusió de la cultura.

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per la legislació vigent.

2. PROGRAMES DE SUBVENCIONS.

L'Ajuntament de Salou contempla 3 programes de subvencions per entitats, activitats i projectes culturals:


- Subvencions a entitats culturals i festives de Salou per a la realització de projectes i activitats de caràcter cultural i festiu (Annex 1).
- Subvencions a entitats culturals i festives de Salou per a inversió en patrimoni cultural i en elements patrimonials culturals (Annex 2).
- Subvencions destinades a activitats i projectes culturals de caràcter extraordinari (Annex 3).

3. DESPESES SUBVENCIONALES I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES.

3.1. Les despeses subvencionables i la seva justificació es descriuen a l'annex específic de cada programa de subvencions. Sempre hauran de ser despeses que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15I00R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

3.2. Els terminis per la realització dels projectes i activitats culturals i festives s'establiran a les convocatòries corresponents.

4. ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases:

- Les associacions, entitats jurídiques, societats, centres escolars i entitats vinculades, amb domicili social a Salou, i si s'escau, que estiguin inscrites al Registre municipal d'Entitats, i que reuneixin els requisits i condicions específiques que s'estableixen a l'annex de cada programa de subvencions.
- Les persones físiques amb residència a Salou i que reuneixin els requisits i condicions específiques que s'estableixen a l'annex de cada programa de subvencions.

5. REQUISITS MÍNIMS DE LES ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

5.1. Han d'haver justificat qualsevol subvenció atorgada amb anterioritat per l'Ajuntament de Salou.


5.2. Han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Salou, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Salou. Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Salou a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques.

5.3. No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'annex específic de cada programa de subvencions detalla els requisits específics per a cada modalitat de subvenció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

6. PROCEDIMENT I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

6.1. Convocatòria. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan corresponent.

6.2. Publicitat. Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i al web de l'Ajuntament. La convocatòria de les subvencions es farà i publicarà a través de la Base Nacional de Subvencions, i es publicarà també a al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i al web de l'Ajuntament.

6.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar segons les instruccions detallades a cada convocatòria.

6.4. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que estableixen.


6.5. El termini de presentació de sol·licituds al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament de Salou serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria. El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

6.6. Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran al registre electrònic municipal i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari.
- c) Acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant o escrit del representant o de la persona física, que justifiqui la necessitat de la subvenció sol·licitada.
- d) Memòria de les activitats per a les que es sol·licita la subvenció, acompanyada del pressupost detallat per activitats i partides.
- e) Declaració formal de les subvencions percebudes o sol·licitades a altres institucions públiques o privades per a la mateixa activitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- f) Documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigits.
- g) Dades bancàries, on, si l'activitat proposada es subvencionada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquesta Ajuntament, i front a la Seguretat Social. L'Ajuntament farà la consulta d'ofici sempre que la persona interessada no s'oposi..
- i) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- j) La resta de documentació que es sol·licita a l'annex específic de cada modalitat de subvenció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15I00R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

6.7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils. En cas de no fer-ho, es dictarà resolució pel tancament de l'expedient per desistiment, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015.

6.8. Totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats han de relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, i per tant, tenen l'obligació de disposar necessàriament d'un certificat electrònic o un altre sistema d'identificació digital vàlid d'acord amb la normativa vigent.

7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La dotació pressupostària per a cada programa de subvencions es fixarà en la seva convocatòria.

8. CRITERIS PER L'ATORGAMENT I PER LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

8.1. L'atorgament de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i d'acord amb els criteris i barems establerts a l'annex específic de cada programa de subvencions.

8.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del pressupost total del projecte, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats culturals de gran interès públic i/o cultural i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi aquest percentatge. La justificació d'aquesta raó ha de fer-se de manera expressa a la Memòria de la subvenció i quan es justifiqui la subvenció atorgada.


9. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

9.1. L'àrea gestora de la subvenció podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement de la sol·licitud i la comprovació de dades per formular la proposta de resolució.

9.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria, una comissió avaluadora estudiarà els projectes presentats i emetrà proposta de resolució per tal de sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local. La comissió avaluadora estarà integrada pel Regidor/a Delegat/ada de Cultura i Festes, el/la Cap de serveis a les persones, el/la coordinador/a de Cultura i per personal tècnic del servei de l'àrea de Cultura i Festes. Si cal, aquesta comissió podrà demanar informació complementària a les entitats o persones que hagin presentat sol·licitud de subvenció, que caldrà presentar en deu dies hàbils des de la data de notificació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

9.3. En cas de que no es produeixi notificació expressa s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

9.4. L'Ajuntament de Salou no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

9.5. La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la notificació de l'acord de concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

10. REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS.

10.1. En cas de que la proposta de resolució sigui per un import inferior al sol·licitat, s'instarà a l'entitat o persona sol·licitant, perquè si així ho desitja, presenti una segona sol·licitud amb la reformulació la primera que va presentar, amb una reducció del pressupost total de l'activitat a realitzar. En aquesta reformulació caldrà especificar en quines actuacions i per quins imports es farà la reducció del cost del projecte.

10.2. La reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i les fonts de finançament de la sol·licitud inicial.

10.3. La comunicació per la reformulació es farà a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou i del web municipal. També, en la mateixa data i en un sol intent, es remetrà al correu electrònic del sol·licitant una comunicació que doni compte d'aquesta publicació.

10.4. El termini per presentar la reformulació serà de deu dies hàbils des de la data de publicació.

11. CONDICIONS.

11.1. A més a més de les condicions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions i la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que han determinat la concessió de la subvenció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15I00R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Salou, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

11.2. No s'autoritzaran canvis de destinació de la subvenció concedida. Els canvis en aspectes específics dels programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. La subvenció podrà ser revocada per l'incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

11.3. Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada haurà de portar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Salou" i el logotip corresponent.

11.4. La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

11.5. L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant en la convocatòria anterior impossibilitarà de presentar-se a la convocatòria actual.

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

12.1. El pagament de la subvenció es detallarà a cada convocatòria. Caldrà prèviament l'informe favorable de l'Àrea de Cultura i Festes i l'informe favorable de l'òrgan que fiscalitzi la justificació de la subvenció.

12.2. Es podrà demana una bestreta de la subvenció concedida per un màxim del 50% de l'import concedit, amb motivació de la necessitat d'aquesta bestreta, a través del registre electrònic de documents de l'Ajuntament de Salou.

13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

13.1. La justificació de la despesa serà com a mínim equivalent al doble de l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Salou.

13.2. La justificació de la subvenció es farà presentant al registre d'entrada de la seu electrònica, amb la documentació que especifica el document del compte justificatiu normalitzat.

El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica on consti la liquidació econòmica de l'activitat (ingressos i despeses), i en la qual quedi reflectida la subvenció concedida. Aquest compte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades.

- c) Factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa originals i fotocòpies que acreditin el pagament efectiu de les despeses. Una vegada que les factures originals siguin verificades i es retornaran i s'incorporaran les fotocòpies compulsades a l'expedient.
- d) Les factures presentades hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària, hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits i hauran de complir els requisits exigits per la normativa jurídica que regula les característiques i el contingut de les factures.

13.3. El termini màxim per la justificació es fixarà a la convocatòria de la subvenció.

13.4. La manca de justificació en el termini establert pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció.

13.5. Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que la despesa real justificada sigui inferior a la subvenció concedida.

14. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

14.1. La declaració de nul·litat o d'anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

14.2. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.


15. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR.

15.1. Les entitats i persones beneficiàries quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. La falta de presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes i a la possible inhabilitació de la persona o entitat beneficiària per sol·licitar cap més subvenció o ajut econòmic a l'Ajuntament de Salou, durant el temps que es determini.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

16. REGULACIÓ JURÍDICA.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Salou, aprovada pel Ple de de27 de febrer de 2013p publicada en el BOP de Tarragona núm. 99 de 29 d'abril de 2013.


La convocatòria i concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

17. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT.

Podeu contactar amb l'Àrea de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Salou a l'adreça de correu electrònic cultura@salou.cat o bé al telèfon 977 309 215.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

APARTAT A

ANNEX 1.

Subvencions a entitats culturals i festives de Salou per la realització de projectes i activitats de caràcter cultural i festiu.

1. OBJECTE.

L'objecte és el foment de l'activitat cultural i festiva dins del municipi de Salou, o bé fora del municipi de Salou quan sigui d'interès per la projecció exterior de la ciutat.

Seràn subvencionables les activitats i projectes culturals que mantinguin la tradició cultural i festiva local, les activitats d'oci i lleure destinades a la participació veïnal, les activitats d'animació sociocultural i les activitats culturals relacionades amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres, la música, les xerrades, col·loquis, cursos i conferències.

2. ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les subvencions d'aquest programa les entitats que reuneixin els requisits següents:

- Les entitats i associacions culturals i festives legalment constituïdes, amb seu social a Salou.
- Estar inscrits al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Salou.
- Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les incompatibilitats de les que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- No tenir concedida una subvenció directa nominativa.

3. DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud, en cas de que l'Ajuntament no ho tingui.
- Memòria de presentació de l'entitat, així com dels projectes que porten a terme, i amb la relació d'activitats organitzades per l'entitat.
La memòria ha de descriure de manera detallada tots els criteris que es valoren pel barem de la subvenció.
- Codi ètic de l'entitat, si en disposa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

- d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social si s'oposa a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable sobre si s'ha demanat o obtingut altres subvencions per la mateixa activitat, i per quin import.
- f) Pressupost econòmic de l'entitat.

La convocatòria de la subvenció inclourà els formularis a emplenar per la sol·licitud de la subvenció, i el termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa.

4. CONDICIONS I REQUISITS.

- a) Les activitats han de tenir lloc al municipi de Salou; s'admetrà la realització d'activitats fora del municipi de Salou quan es considerin d'interès per la projecció exterior de la ciutat i així s'acrediti a la documentació presentada.
- b) Les activitats s'han de fer sense afany de lucre.
- c) Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. Si és el cas, la justificació haurà d'indicar el percentatge de cada despesa que s'imputa a cadascuna de les subvencions rebudes. L'import conjunt de totes les subvencions rebudes i la resta d'ingressos obtinguts per l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat.


5. DESPESES NO SUBVENCIONABLES.

No tindran la consideració de despesa subvencionable les despeses següents:

- a) Les despeses corrents de funcionament que no estan originades directament per la realització del projecte o activitat.
- b) Les despeses en inversió i en adquisició d'actius i patrimoni.
- c) Les despeses en menjar i beure que no són imprescindibles per la realització de l'activitat i sempre i quan es justifiquin per les necessitats dels participants del projecte.
- d) Les despeses en bars i restaurants.
- e) Les dietes i despeses de desplaçament o transport que no són imprescindibles per l'execució del projecte.
- f) Les multes i sancions.
- g) Les despeses financeres, encara que estiguin associades a la realització de l'activitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

6. CRITERIS PER L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

Les subvencions s'efectuen en règim de lliure concurrència competitiva i fins esgotar el màxim establert a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb els criteris i barems següents:

- Propostes complementàries als projectes de la Regidoria de Cultura i Festes (festes tradicionals, festivals, programació cultural,...): fins a 10 punts.
- Antiguitat i continuïtat de l'activitat que es portarà terme: fins a 10 punts; amb 2 punts per activitats de nova creació, 5 punts per activitats fins a 5 anys de continuïtat i 10 punts per activitats amb més de 10 anys de continuïtat.
- Repercussió de l'activitat entre la població de Salou, fins a 10 punts.
- Viabilitat del projecte, d'acord amb les seves característiques i pretensions i d'acord amb la trajectòria prèvia de l'entitat: fins a 10 punts.
- Nivell d'autofinançament de l'activitat: fins a 10 punts; amb 2 punts per un autofinançament inferior al 25%, 5 punts fins al 50% d'autofinançament i 10 punts per un autofinançament superior al 50%.

Per poder atorgar una subvenció l'activitat o projecte haurà d'obtenir un mínims de 20 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

ANNEX 2.

Subvencions a entitats culturals i festives de Salou per inversió en patrimoni cultural i en elements patrimonials culturals.

1. OBJECTE.

L'objecte és el foment de l'activitat d'inversió en patrimoni cultural per part de les entitats que enriqueixi el patrimoni cultural de Salou i permeti la participació de la ciutadania de Salou en el seu ús, visita o exposició; l'adquisició d'elements i béns de caràcter cultural que les entitats necessiten i fan servir en les seves activitats.

2. ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les subvencions d'aquest programa les entitats que reuneixin els requisits següents:

- Les entitats i associacions culturals i festives legalment constituïdes, amb seu social a Salou.
- Estar inscrits al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Salou.
- Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les incompatibilitats de les que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- Tenir una antiguitat mínima d'un any i haver tingut activitat continuada durant aquest temps.
- No tenir concedida una subvenció directa nominativa.


3. DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud, en cas de que l'Ajuntament no ho tingui.
- Memòria de presentació de l'entitat, així com de la proposta d'adquisició de patrimoni cultural. La memòria ha de descriure de manera detallada tots els criteris que es valoren pel barem de la subvenció i la necessitat, justificació, utilització i ús del patrimoni o béns que es volen adquirir.
- Codi ètic de l'entitat, si en disposa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

- d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social si s'oposa a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable sobre si s'ha demanat o obtingut altres subvencions per la mateixa activitat, i per quin import.
- f) Pressupost econòmic de l'entitat.

La convocatòria de la subvenció inclourà els formularis a emplenar per la sol·licitud de la subvenció, i el termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa.

4. CONDICIONS I REQUISITS.

La subvenció s'ha destinar a l'adquisició de béns de caràcter inventariable que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Patrimoni cultural i elements patrimonials que s'integrin dins d'un fons de l'entitat que enriqueixi el patrimoni cultural de Salou i estigui obert a la visita per part de la ciutadania o s'exposi de manera continuada.
- b) Renovació de material cultural o festiu inventariable (instruments, vestits, carrosses, ...) necessari per poder portar a terme les activitats que l'entitat realitza.

5. DESPESES NO SUBVENCIONABLES.

No tindran la consideració de despesa subvencionable les despeses següents:

- a) Les despeses de caràcter corrent o en béns no inventariables.
- b) L'adquisició de béns immobles o l'adquisició de béns mobles de caràcter genèric.
- c) L'adquisició d'actius financers.

6. CRITERIS PER L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIO.

Les subvencions s'efectuen en règim de lliure concurrència competitiva i fins esgotar el màxim establert a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb els criteris i barems següents:

- Propostes d'adquisició complementàries l'objecte de l'entitat i als projectes que realitza de manera habitual.
- Interès o repercussió de l'adquisició en el patrimoni cultural existent a Salou: fins a 10 punts.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Secretaria ENGME		
<i>Codi de verificació</i>  4G1U5A606I070F010A17		
<i>Codi de document</i> SEC15100R5	<i>Núm. d'expedient</i> 9193/2021	07-10-21

- Nivell d'autofinançament de l'adquisició: fins a 10 punts; amb 2 punts per un autofinançament inferior al 25%, 5 punts fins al 50% d'autofinançament i 10 punts per un autofinançament superior al 50%.


Per poder atorgar una subvenció l'activitat o projecte haurà d'obtenir un mínims de 15 punts.

4G1U5A606I070F010A17

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 4G1U5A606I070F010A17
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

ANNEX 3.

Subvencions destinades a activitats i projectes culturals de caràcter extraordinari.

1. OBJECTE.

L'objecte és facilitar la realització de projectes culturals d'especial rellevància per la cultura, la creació artística o pel coneixement de la història i les tradicions del municipi de Salou; també els actes festius de especial rellevància i impacte turístic i econòmic pel municipi de Salou.

En tot cas seran projectes extraordinaris de caràcter puntual i que no han estat subvencionats en cap dels programes de subvencions culturals de l'Ajuntament de Salou.

2. ENTITATS I PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les subvencions d'aquest programa les entitats que reuneixin els requisits següents:

- Persones físiques o jurídiques o entitats que acreditin la capacitat per l'organització d'un esdeveniment de caràcter festiu al municipi de Salou.
- Persones físiques o jurídiques o entitats que presentin un projecte puntual de publicació, creació artística o difusió de la història i les tradicions de Salou i que acreditin la capacitat per la seva execució
- Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les incompatibilitats de les que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- No tenir concedida una subvenció directa nominativa.


3. DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud, en cas de que l'Ajuntament no ho tingui.
- Memòria de presentació del projecte. La memòria ha de descriure de manera detallada tots el criteris que es valoren pel barem de la subvenció i l'interès i repercussió del projecte pel qual es demana la subvenció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

- c) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social si s'oposa a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament.
- d) Declaració responsable sobre si s'ha demanat o obtingut altres subvencions per la mateixa activitat, i per quin import.
- e) Pressupost econòmic del projecte.
- f) Si s'escau, repercussió del projecte en l'activitat turística o econòmica del municipi de Salou.

La convocatòria de la subvenció inclourà els formularis a emplenar per la sol·licitud de la subvenció, i el termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa.

4. CONDICIONS I REQUISITS.

Es podran subvencionar els projectes culturals de caràcter extraordinari següents:

- a) Projectes de caràcter cultural:
 - a.1) Publicació i edició de llibres sobre història i cultura local de Salou.
 - a.2) Gravació, edició i publicació en diferents suports de projectes de creació artística en l'àmbit de la música, les arts audiovisuals, les arts escèniques, la pintura i l'escultura.
- b) Esdeveniments de caràcter cultural o festiu sense ànim de lucre que tinguin un impacte rellevant sobre l'activitat econòmica de Salou, en el nombre de persones visitants, en la promoció de la ciutat de Salou i/o integrin la participació de persones especials o de persones pertanyents a col·lectius desfavorits.


5. CRITERIS PER L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

Les subvencions s'efectuen en règim de lliure concurrència competitiva i fins esgotar el màxim establert a l'aplicació pressupostària corresponent, d'acord amb els criteris i barems següents:

- a) Projectes de caràcter cultural.
 - a.1) Propostes complementàries als projectes de la Regidoria de Cultura i Festes : fins a 10 punts.
 - a.2) Repercussió del projecte en la difusió i el coneixement de la història de Salou i les tradicions locals entre la població de Salou, fins a 10 punts.
 - a.3) Foment de la creació artística entre la població de Salou: fins a 10 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria ENGME		
Codi de verificació  4G1U5A6O6I070F010A17		
Codi de document SEC15100R5	Núm. d'expedient 9193/2021	07-10-21

- a.4) Viabilitat del projecte, d'acord amb les seves característiques i pretensions: fins a 10 punts.
- a.5) Nivell d'autofinançament de l'activitat: fins a 10 punts; amb 2 punts per un autofinançament inferior al 25%, 5 punts fins al 50% d'autofinançament i 10 punts per un autofinançament superior al 50%.

El projecte haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts per poder atorgar la subvenció.

b) Esdeveniments de caràcter cultural o festiu sense ànim de lucre:

- b.1) Valoració de l'impacte econòmic sobre l'activitat econòmica de Salou (hostaleria, restauració, comerç,...): fins a 10 punts.
- b.2) Valoració de l'impacte turístic (nombre de visitants que suposarà l'esdeveniment): fins a 10 punts.
- b.3) Valoració de la promoció de Salou (nombre i qualitat dels impactes publicitaris de l'esdeveniment): fins a 10 punts.
- b.4) Participació de persones amb necessitats especials o de persones pertanyents a col·lectius desfavorits: fins a 10 punts.

En tot cas, la proposta haurà d'obtenir com a mínim 20 punts per ser valorada per l'obtenció de la subvenció.