



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL COMITÉ LOCAL DE LA CREU ROJA ESPANYOLA A
CASTELLDEFELS PEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS DE
CASTELLDEFELS**

A la ciutat de Castelldefels, el dia 5 d'abril de l'any 2019

REUNITS

D'una banda, la senyora María Miranda Cuervas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Castelldefels, assistida pel Secretari General d' aquest Ajuntament, el senyor Jose Antonio Andrés Hernández.

I d'altra banda, la senyora Lidia Lanuza Orduna, amb DNI [REDACTED], com a presidenta de l'Assemblea Local Creu Roja a Castelldefels.

ACTUEN

La senyora, María Miranda Cuervas Alcaldessa, en nom i representació de l'Ajuntament de Castelldefels, de conformitat amb el que disposa l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I la senyora Lidia Lanuza Orduna, en nom i representació de l'Assemblea Local Creu Roja a Castelldefels, CIF núm. Q2866001G, expressament facultada per acord de la Junta Directiva del 13 de juliol de 2011 d'acord amb els nostres estatuts i el nostre Reglament General orgànic, actua en nom i representació de Creu Roja Espanyola.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per obligar-se i per concertar aquest Conveni de Col·laboració i, en conseqüència,

MANIFESTEN

I.- Atès que al Pressupost municipal per a l'any 2019, a l'aplicació pressupostària núm. 92.2310.489.02 hi ha consignada una subvenció nominativa a favor de l'entitat sol·licitant, per un import de 50.000 Euros.

II.- L'Ajuntament de Castelldefels contempla, com a un dels seus objectius prioritaris, promocionar i recolzar aquelles activitats d'interès social i de la comunitat que complementin o contribueixin al compliment d'interessos públics de caràcter local i, en

concret, les activitats de promoció i atenció tal i com disposen els articles 63 i 68 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

III.- L'Ajuntament de Castelldefels està interessat en desenvolupar un projecte d'atenció integral i cobertura de les necessitats bàsiques de les famílies del municipi.

IV.- L'Assemblea Local Creu Roja a Castelldefels es manté en funcionament amb l'objectiu de promoure activitats d'utilitat pública i de servei als seus associats, de conformitat amb el que disposen els seus estatuts.

En base a les manifestacions anteriors i mitjançant el present document, les parts subscriuen els següents

PACTES

Primer.- Aquest conveni té per objecte que l'Assemblea Local Creu Roja a Castelldefels:

- Afavoreixi la distribució solidària d'aliments per mitjà del centre de Distribució d'Aliments de Castelldefels (CDA) entre la població de Castelldefels que ve derivada dels Serveis Socials.
- Fomenti les donacions per part de les empreses amb excedents de productes alimentaris al CDA.

Segon.- L'Ajuntament de Castelldefels, per la seva part, es compromet a aportar la quantitat de cinquanta-mil euros (50.000-€), en concepte de subvenció municipal a les despeses que generin les activitats objecte d'aquest Conveni. Import que representa el 100 % sobre el cost total del projecte presentat (considerant només les despeses justificables).

Vist el projecte presentat per l'entitat, la seva declaració despeses i d'ingressos previstos per fer front a al projecte proposat, i estimat l'interès per al municipi que es dugui a terme el projecte presentat, es considera necessari atorgar un percentatge de subvenció superior al 50% del cost total del projecte.

L'Ajuntament serà l'únic encarregat, de la derivació de les famílies i persones usuàries al Centre de Distribució d'Aliments.

En el cas que l'entitat consideri necessària la subcontractació de l'activitat subvencionada en més d'un 50%, caldrà, per tal que les despeses de la subcontractació resultin justificables, informar a l'àrea gestora de la subvenció, la qual haurà de fer un informe favorable, comunicar-lo al beneficiari, i fer-lo constar a l'expedient.

En el cas que se subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades,

detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També en aquest cas el beneficiari haurà de subcontractar professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

A més, haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Tercer.- S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Quart.- El beneficiari adquireix els següents compromisos:

1. Dur a terme l'activitat/projecte subvencionat, en els termes de la concessió.
2. Llogar un local on posar en funcionament el centre de Distribució d'Aliments de Castelldefels, en format d'autoservei, en el que es centralitzin i dignifiquin les seves entregues a totes les famílies derivades pels Serveis Socials Municipals, unificant els procediments, eliminant les cues i potenciant que les famílies, mitjançant un sistema de punts, escullin els aliments que necessiten.
3. Fer-se càrrec dels consums i els subministres d'aigua, llum, etc. Així com de les despeses de neteja (i desratització si s'escau) i dels extintors.
4. Coordinar i gestionar el protocol d'assignació d'aliments i la distribució de torns d'atenció dels voluntaris de les diferents entitats de la taula del tercer Sector Social de Castelldefels que hi participen.
5. Posar a disposició del projecte un tècnic logística responsable del bon funcionament del projecte, amb una dedicació de 20 hores setmanals.
6. Habilitar el local amb climatització i el mobiliari necessari per fer efectiu el repartiment d'aliments.
7. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Obtenir les autoritzacions que siguin necessàries per realitzar l'activitat, si és el cas.
9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.
10. Comunicar puntualment a l'Ajuntament qualsevol incidència en el desenvolupament de l'activitat/projecte.
11. Justificar i conservar els documents acreditatius de les despeses efectuades per al desenvolupament de l'activitat/projecte subvencionat i dels ingressos obtinguts per a l'activitat esmentada.

12. Renunciar totalment o parcialment a la subvenció si tota l'activitat/projecte o bé una part no es duu a terme i retornar l'import corresponent si s'ha percebut a la bestreta.
13. Cedir a l'ajuntament de Castelldefels les petites o grans inversions que hagin estat subvencionades en el cas que el centre de distribució d'aliments deixi de prestar el servei objecte d'aquest conveni al municipi de Castelldefels.
14. En atenció al compliment a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), art 15.2. aquest Ajuntament està obligat a publicar les retribucions que perceben les persones que formen part dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques (entitats o empreses) beneficiàries de subvencions i ajuts públics superiors a 10.000 euros. És per això l'entitat beneficiària resta obligada a facilitar a l'Ajuntament aquesta informació.

Cinquè.- Forma de pagament de la subvenció:

Vist el projecte presentat per l'entitat i la seva declaració de despeses i d'ingressos previstos per fer front a l'activitat subvencionada, es considera necessari el pagament de la totalitat de la subvenció a la bestreta, un cop l'entitat aporti tota la documentació requerida al punt vuitè d'aquest conveni i es consideri acceptada la subvenció.

Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge establert al pacte 2on d'aquest mateix conveni, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Sisè.- Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions municipals i l'article 30 de la Llei General de subvencions. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.

La data de totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari haurà d'estar compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data anterior o posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

El termini de justificació de la subvenció serà el dia 15 de febrer de 2020.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, factures ordinàries o simplificades.

A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

Setè.- Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable; és a dir: lloguer del local, incloent totes les despeses repercutides al rebut de lloguer; despeses derivades de la climatització del local; neteja, desratització, extintors, subministres i consum; despeses derivades de la contractació del tècnic que centralitzi la gestió; compra d'aliments per proveir el centre i despeses en concepte del trasllat d'aliments; despeses de gestió, administració i de material fungible i còpies d'impressora (màxim 700€ per tots els conceptes).

En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

Despeses no justificables i activitats no subvencionables.

No seran despeses justificables de la subvenció:

Les despeses que no responguin estrictament al pacte 1er d'aquest conveni, i a tot el definit en aquest article setè d'aquest mateix conveni.

Tant si l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada es duigués a terme directament per part del beneficiari, com si es duigués a terme de manera subcontractada, en cap dels casos no seran justificables:

- Les despeses facturades per aquesta execució, amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i d'afinitat fins el segon, amb representants legals o tesorers de l'entitat beneficiària (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Les despeses facturades per persones físiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb el beneficiari (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Més del 20% de les despeses que suposin el cost total del projecte, facturades per persones físiques, jurídiques o entitats, que siguin membres associats o particip de l'entitat beneficiària.
- Les despeses salarials per a qualsevol tipus de feina realitzada de cap representant legal ni tesorera/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

- Les despeses ocasionades per a poder realitzar qualsevol tipus d'activitat econòmica de les entitats (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, etc...)

- Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

- Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari.

- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

- No serà justificable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.

- Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Vuitè.- En aquest mateix acte l'entitat aporta la documentació següent:

1. Còpia de l'assegurança per responsabilitat civil necessaris en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període en que es realitzin les activitats objecte de subvenció. En cas de no presentar-se quedarà sense efecte aquest conveni.
2. Fotocòpia del CIF/NIF del beneficiari (quan no s'hagi facilitat anteriorment a l'Ajuntament).
3. Full de transferència bancària segons model normalitzat (quan no s'hagi cobrat res de l'Ajuntament en els últims dos anys, o bé s'hagi canviat l'entitat financera).

Novè.- El present Conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de desembre de l'any 2019. Per al supòsit que s'incomplís algun dels compromisos signats, o en el cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

I en prova de conformitat amb el contingut íntegre del present Conveni, ambdues parts el ratifiquen i el signen, en el lloc i en la data esmentats a l'encapçalament.

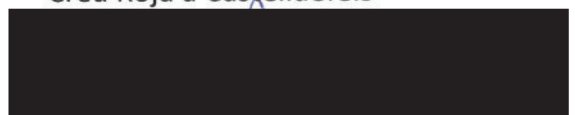
Desè.- Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

L'alcaldeessa,



María Miranda Cuervas

La presidenta de l'Assemblea Local
Creu Roja a Castelldefels



Lidia Lanuza Orduna

El secretari,



José A. Andrés Hernández

ls

