



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FEDERACIÓ
D'ASSOCIACIONS VEÏNALS DE CASTELLDEFELS I L'AJUNTAMENT DE
CASTELLDEFELS PEL PROJECTE "SUPPORT ASSESSORAMENT
ADMINISTRATIU AL CONJUNT D'ENTITATS SOCIALS SENSE ÀNIM
DE LUCRE REGISTRADES A L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS"
2019**

A la ciutat de Castelldefels, el dia 1 de març de 2019

REUNITS

D'una banda, la senyora María Miranda Cuervas, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Castelldefels, assistida pel Secretari General d'aquest Ajuntament, el senyor Jose Antonio Andrés Hernández.

I d'altra banda, el Senyor José Soto Bolívar, President de la Federació Associacions Veïnals de Castelldefels.

ACTUEN

La senyora María Miranda Cuervas, en nom i representació de l'Ajuntament de Castelldefels, de conformitat amb el que disposa l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I el Senyor José Soto Bolívar, President de la Federació Associacions Veïnals de Castelldefels (FAVC en endavant) amb NIF G-61913786, en virtut del poder de representació que li atorga l'acord de nomenament pel càrrec de l'Assemblea Anual d'Afiliats de la FAVC de data 16 de juny de 2018 i l'art. 20 dels seus estatuts.

Actua com a fedatari el Sr. José Antonio Andrés Hernández, en la seva condició de secretari municipal de l'Ajuntament de Castelldefels, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per obligar-se i per concertar aquest Conveni de Col·laboració i, en conseqüència,

MANIFESTEN

I.- Atès que al Pressupost municipal per a l'any 2019, al projecte DESP_ALC_0017 de l'aplicació pressupostària núm. 15.9200.48900 (Subvenció Entitats) hi ha consignada una subvenció nominativa a favor de l'entitat sol·licitant, per un import de 14.000,00 Euros.

II.- L'Ajuntament de Castelldefels contempla, com a un dels seus objectius prioritaris, el foment de l'associacionisme i de la participació a nivell sectorial i territorial en la vida de la ciutat, essent en



Ajuntament de Castelldefels

aquest segon àmbit indispensable el correcte funcionament de les associacions de veïns i veïnes de la ciutat, així com de la resta d'entitat de la ciutat.

III.- Que és voluntat de l'Ajuntament de Castelldefels continuar col·laborant en donar suport a les entitats veïnals de la ciutat.

IV.- La Federació d'Associacions Veïnals de Castelldefels es manté en funcionament amb l'objectiu de promoure activitats d'utilitat pública en favor de les entitats veïnals de la ciutat i de servei als seus associats, de conformitat amb el que disposen els seus estatuts.

En base a les manifestacions anteriors i mitjançant el present document, les parts subscriuen els següents

PACTES

Primer.- El present conveni té per objecte el foment de la implantació social de les entitats veïnals a la ciutat mitjançant la subvenció d'un servei de suport administratiu per a la mateixa federació i per a les entitats veïnals al 2019, mitjançant la contractació d'una persona amb tasques d'auxiliar administratiu/va per part de la FAVC per donar suport a la seva gestió i a la de les AVV de Castelldefels associades a la FAVC.

També té per objecte el present conveni el foment de la implantació social de la resta d'entitats cíviques, socioculturals i esportives de la ciutat mitjançant la mateixa subvenció de suport administratiu, donat l'interès de l'ajuntament i de la FAVC en millorar l'assistència de caire administratiu a la resta de la xarxa d'entitats que funcionen en els diferents barris de Castelldefels.

Segon.- L' Ajuntament de Castelldefels, per la seva part, es compromet a aportar la quantitat de catorze mil euros (14,000,00 €) a l'AD: 12019000006921 del projecte DESP_ALC_0017 de l'aplicació pressupostària núm. 15.9200.48900 (Subvenció d'Entitats), tal com figura consignada una subvenció nominativa al pressupost municipal de l'any 2019 a favor de l'entitat sol·licitant, en concepte de subvenció municipal a les despeses que generi la contractació laboral de personal de suport administratiu per part de la FAVC.

L'import representa el 100,00% sobre el cost total de la part del projecte presentat que es subvenciona, superant el percentatge del cinquanta per cent segons la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels atès l'interès de l'Ajuntament de Castelldefels de poder oferir i donar suport al teixit associatiu de la ciutat i la dificultat del mateix per obtenir recursos econòmics per a la realització de les seves tasques socials.

El beneficiari no podrà subcontractar l'activitat subvencionada.

Tercer.- La FAVC, per la seva part, es compromet a:

- Que el servei de suport administratiu es dedicarà, fonamentalment, al suport i assessorament a les entitats en temes interns (actes socials, organització de festes o altres esdeveniments –des de la perspectiva administrativa–, canvis de junta, liquidacions d'impostos, registre o modificacions d'estatuts socials, protecció de dades...) i en les seves relacions amb altres entitats públiques o privades, amb o sense ànim de lucre (convenis de col·laboració, sol·licitud i justificació de subvencions ...).



Ajuntament de Castelldefels

- Que, a més, seguirà desenvolupant tasques específiques de suport a la FAVC i a les entitats veïnals associades a la FAVC (comptabilitat, impostos, reunions, actes ...)
- Facilitar a les entitats informació sobre els serveis municipals i assessorament per operar via seu electrònica.
- Que el servei de suport administratiu estigui obert un mínim de vint hores setmanals, preferentment per les tardes, donat que és l'horari en general preferit per les entitats, de 16:30 a 20:00 h de dilluns a dijous i els divendres pel matí de 09:00 a 15:00. L'horari serà revisat passats els primers sis mesos, de mutu acord, per ajustar-ho a les necessitats reals d'horaris que s'hagin detectat.
- Que la base del servei estigui al local de la FAVC (a la Rambla Blas Infante, 13-15) per qüestions de la seva logística i operativitat (material d'oficina, ordinador ...), però, de mutu acord, es podrà plantejar que un cop o dos per setmana el servei es traslladi per a reunions amb les entitats a altres equipaments de la ciutat.
- Que la persona responsable del servei de suport administratiu faci la formació necessària per a que pugui atendre de forma correcta i adequada les demandes de suport administratiu i de gestió de les entitats de la ciutat, tant a l'Ajuntament de Castelldefels amb els seu personal tècnic, com a altres centres de formació especialitzats en la formació sobre la temàtica associativa.
- Col·laborar de forma activa en la difusió del servei en els equipaments de la ciutat.
- Facilitar i gestionar l'accés lliure i gratuït a la sala de reunions de la FAVC a altres entitats pel compliment de les seves finalitats socials.
- Que la persona responsable del servei de suport administratiu desenvolupi una tasca de recerca i tramitació de subvencions d'altres administracions per a la FAVC o entitats associades.
- Que la persona responsable del servei mantingui reunions periòdiques amb les persones responsables de l'àrea de Participació Ciutadana del Ajuntament de Castelldefels per anar seguint el desenvolupament del projecte.
- Presentar una memòria semestral, amb les dades del servei al llarg del període.

Quart.-S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Cinquè.-El beneficiari adquireix els següents compromisos:

1. Dur a terme l'activitat/projecte subvencionat, en els termes de la concessió.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
3. Obtenir les autoritzacions que siguin necessàries per realitzar l'activitat, si és el cas.
4. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.
5. Comunicar puntualment a l'Ajuntament qualsevol incidència en el desenvolupament del projecte.
6. Justificar i conservar els documents acreditatius de les despeses efectuades per al desenvolupament del projecte subvencionat i dels ingressos obtinguts per a l'activitat esmentada.



Ajuntament de Castelldefels

7. Renunciar totalment o parcialment a la subvenció si tota l'activitat/projecte o bé una part no es duu a terme i retornar l'import corresponent si s'ha percebut a la bestreta.

8. A facilitar obligatòriament a l'Ajuntament les retribucions que puguin percebre les persones que formen part dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, en atenció al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), art 15.2, segons el qual l'ajuntament està obligat a publicar les retribucions que perceben les persones que formen part dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques (entitats o empreses) beneficiàries de subvencions i ajuts públics superiors a 10.000 euros.

Sisè.- El pagament de la subvenció es realitzarà segons estableixi el present conveni; i en qualsevol cas està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part del beneficiari de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts. El pagament total de la subvenció és realitzarà a la bestreta, un cop presentada tota la documentació requerida i es consideri acceptada la subvenció. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

Vist el projecte presentat per l'entitat i la seva declaració de despeses i d'ingressos previstos per fer front a l'activitat subvencionada, es considera necessari el pagament de la totalitat de la subvenció a la bestreta, donada la impossibilitat que es declara de fer front als pagaments anuals de la contractació de l'auxiliar administrativa per part de la FAVC amb els seus fons propis. En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge establert al pacte segon d'aquest mateix conveni, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Setè.- Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions municipals i l'article 30 de la Llei General de subvencions. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.
- Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció.
 - o Excepcionalment podran acceptar-se justificants de despeses o factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.
- El termini de justificació de la subvenció serà de 3 mesos des de la finalització de l'activitat.
- Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, rebuts de nòmines i impresos segellats d'hisenda i seguretat social, i quan resultin despesa justificable: factures ordinàries o simplificades.
- A més, s'haurà d'aportar l'acreditació del pagament de les despeses justificades i les quotes corresponents a la seguretat social de la persona contractada.

Vuitè.- Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

• Despeses justificables

Les despeses justificables seran les que generi la contractació de personal de suport administratiu per part de la FAVC, així com una petita part de les despeses (no inversions) previstes al projecte de gestió, l'ús d'informàtica i documentació siguin al seu càrrec.



En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

Despeses no justificables:

Tant en el cas que l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada es faci directament per part del beneficiari, com de manera subcontractada s'executi per part d'altres persones físiques, jurídiques o entitats diferents al beneficiari (en els casos que ho permetin les bases o la convocària corresponents), no seran despeses justificables de la subvenció:

- Les despeses facturades per aquesta execució, amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i d'afinitat fins el segon, amb representants legals o tesorers de l'entitat beneficiària.
 - Les despeses facturades per persones físiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb el beneficiari.
 - Més del 20% de les despeses que suposin el cost total del projecte, facturades per persones físiques, jurídiques o entitats, que siguin membres associats o particip de l'entitat beneficiària.
 - Les despeses salarials de cap representant legal ni tesorera/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
 - Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o sòcs de l'entitat.
 - No serà justificable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.
- No seran activitats subvencionables:**
- Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.
 - Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Novè.- En aquest mateix acte l'entitat aporta la documentació següent:

1. Fotocòpia del CIF/NIF del beneficiari (quan no s'hagi facilitat anteriorment a l'Ajuntament).
2. Full de transferència bancària segons model normalitzat (quan no s'hagi cobrat res de l'Ajuntament en els últims dos anys, o bé s'hagi canviat l'entitat financera).

Desè.- El present Conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2019. Per al supòsit que s'incomplís algun dels compromisos signats, o en el cas de no realitzar



**Ajuntament
de Castelldefels**


l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

I en prova de conformitat amb el contingut íntegre del present Conveni, ambdues parts el ratifiquen i el signen, en el lloc i en la data esmentats a l'encapçalament.

L'alcaldeessa,



Maria Miranda Quervas

El president Federació
Associacions Veïnals de Castelldefels


José Soto Bolívar



El secretari,


José A. Andrés Hernández