



CONVENI DE COL-LABORACIÓ EN EL PROGRAMA ACTIVITATS DE PROMOCIÓ D'ENVELLIMENT ACTIU A LA GENT GRAN ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I L'ASSOCIACIÓ DE GENT GRAN I PENSIONISTES, EXERCICI 2021

REUNITS

D'una part, la Sra. Isabel Garcia Ripoll en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb CIF P0826000B i domicili a la Plaça de la Vila 5, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el Sr. Francesc Consuegra i Giner, qui dóna fe de l'acte.

I de l'altra part, la Sra. Elena Maristany Serra, amb DNI 37621701A, Presidenta de l'entitat "Associació de Gent Gran i pensionistes", amb CIF G-64168040, en nom i representació de la qual actua, domiciliada a Carrer Ramón d'Abadal, s/n de Santa Perpètua de Mogoda i que consta degudament inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que tenen legalment atribuïdes, reconeixen-ne recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

MANIFESTEN

1.- Que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des de la Regidoria de Gent Gran, un programa anomenat "Envelliment actiu" que inclou distintes línies de treball entenen l'envelliment, com un procés individual que s'estén al llarg de la vida i fa que la ciutadania arribi a la vellesa en bones condicions de salut, promovent la seva participació en la societat, afavorint la formació al llarg de la vida i garantint els seus drets de viure una vida activa i amb qualitat.

2.- Que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda realitza activitats d'envelliment actiu mitjançant contractes amb entitats del tercer sector, no arribant a desenvolupar les activitats que serien necessàries per cobrir totes les necessitats en temes d'envelliment actiu al municipi.

3.- Que "l'Associació de Gent Gran i pensionistes", és una entitat d'acció social. Entre els seus objectius fundacionals destaquen la realització d'Activitats de Promoció d'Envelliment Actiu a la Gent Gran.



4.- Que, “l’Associació de Gent Gran i pensionistes” està en disposició de gestionar, Activitats de Promoció d’Envel·liment Actiu a la Gent Gran per prestar atenció a aquelles persones que es troben en el col·lectiu de Gent Gran de la seva associació.

5.- Que “l’Associació de Gent Gran i pensionistes”, disposa de la capacitat i dels recursos humans necessaris per dur a terme l’aplicació d’aquest servei, i manifesta la seva voluntat de participar-hi de forma decidida i d’assumir-ne la gestió conjunta amb l’ens local per a la seva implantació.

6.- Que l’Associació manifesta està inscrita en el Registre municipal d’entitats i Associacions.

7.- Que havent-hi arribat ambdues parts a un acord que concilia i complementa els objectius estan interessades a subscriure un Conveni específic de col·laboració i cooperació que es regirà sota els següents pactes.

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte regular la CONCESSIÓ “l’Associació de Gent Gran i pensionistes” D’UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA per cobrir les despeses efectuades per l’entitat durant l’exercici 2021, per a la promoció i manteniment del Programa d’envelliment actiu per a la Gent Gran de Santa Perpètua de Mogoda la qual, amb la signatura del present conveni, ACCEPTA amb les condicions i obligacions que a continuació es posen de manifest.

SEGON.- Compromisos que assumeix la Regidoria de Gent Gran de l’Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- a) Supervisar i donar suport mitjançant reunions periòdiques en relació a la gestió del programa i les incidències que puguin sorgir.
- b) Destinar les partides pressupostàries suficients per a fer els pagaments acordats amb “l’Associació de Gent Gran i pensionistes”, per a les activitats dirigides a la Gent Gran.

TERCER.- Obligacions de les parts

Per part de l’Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda:

- a) Destinar una aportació econòmica de 1.500,00 € (MIL CINQ-CENTS EUROS), per al compliment de l’objecte del present Conveni.



- b) Per tal que “L’Associació de Gent gran i pensionistes” de Santa Perpètua, pugui desenvolupar les activitats i dinamització de l’espai, atorgar-li una subvenció directa conforme a l’article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, per l’import referit al punt anterior mitjançant la forma de pagament establerta al punt desè.
- c) Supervisar i donar suport mitjançant reunions periòdiques en relació a la gestió del programa i les incidències que puguin sorgir.

Per part de “l’Associació de Gent Gran i pensionistes de Santa Perpètua”:

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l’Ajuntament, s’obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d’acord amb l’establert a les presents bases. També s’haurà de comunicar a l’Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l’atorgament.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d’estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d’una subvenció està obligat a sotmetre’s a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l’Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l’exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar a l’Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l’aplicació dels fons, l’obtenció d’altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats objecte d’aquesta subvenció.
5. Dinamitzar l’espai del casal cívic com espai de relació on es podran organitzar les activitats del programa d’envelliment actiu al col·lectiu de Gent Gran.
6. Destinar les activitats del programa d’envelliment actiu al col·lectiu de Gent Gran de totes aquelles persones que vulguin realitzar qualsevol de les activitats que s’ofereixen.
7. Comunicar a la Regidoria de Gent Gran qualsevol incidència respecte a les activitats i de les persones que realitzin les activitats.
8. Gestionar durant l’any les activitats, sempre procurant que s’adaptin al col·lectiu i presentar a la regidoria la programació establerta.
9. Gestionar el llistat de les persones que s’apunten a les activitats que es portin a terme. Aquest llistat sempre podrà ser cedit, en el cas que es sol·liciti, a la Regidoria de Gent Gran.
10. Els documents de qualsevol mena justificatius de l’aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s’hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



11. Incloure el logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com a administració col·laboradora en qualsevol acte, acció de publicitat o de difusió de les activitats i altres que siguin objecte de la subvenció.
12. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
13. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud durant la vigència del present Conveni.
14. Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquests Conveni, de l'Ordenança General de Subvencions o d'altres disposicions generals vigents.
15. Organitzar les activitats del programa d'envelliment actiu al col·lectiu de Gent Gran.
16. Amb la signatura del present conveni l'entitat declara sota la seva responsabilitat que reuneix tots els requisits legals per obtenir la condició de beneficiari, tal i com disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
17. Complir els objectius que fomenta la concessió de la subvenció.
18. Justificar davant l'òrgan concedint el compliment dels requisits i les condicions i la finalitat de l'activitat que determina l'atorgament de la concessió. L'incompliment d'aquests requisits originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida. Per ambdues parts: "l'Associació de Gent Gran i pensionistes" de Santa Perpètua i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització d'aquest Conveni, d'acord amb el que estableixen en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels Drets digitals.

QUART.- Compromisos que assumeixen ambdues parts.

"L'Associació de Gent Gran i pensionistes" i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització d'aquest Conveni, d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica



3/2018 , de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i garantia dels drets digitals.

CINQUÈ.- Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió mixta formada per representants d'ambdues parts pel seguiment del present conveni. Aquesta comissió ha de vetllar pel bon funcionament global del projecte i es reunirà, com a mínim, dos vegades l'any. Aquesta comissió estarà formada:

Per part de l'Ajuntament:

- Responsable polític de la Regidoria de Gent Gran o persona en qui delegui.
- Tècnica de Gent Gran.

Per part de l'Associació de Gent Gran i pensionistes:

- Presidenta de l'Entitat o persona en qui delegui.
- Dues persones sòcies de l'entitat.

SISÈ.- Deficiències en la justificació:

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment, així com l'inici del procediment sancionador, si s'escau

SETÈ.- Import i pagament de la subvenció

L'Ajuntament a través de la Regidoria de Gent Gran subvencionarà a "l'Associació de Gent Gran i pensionistes" amb un import de 1.500,00€ (mil cinc cents euros), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors i s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3203/2319-48904.



Aquesta subvenció està consignada nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per l'exercici 2021 i es troba relacionada al Pla Estratègic de Subvencions aprovat pel mateix exercici, amb menció dels efectes que es pretén aconseguir amb aquesta subvenció.

El pagament de la subvenció, es realitzarà, de conformitat amb allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. General de Subvencions, d'acord al ritme d'execució de les accions subvencionades.

El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop, prèvia presentació dins els terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior, i en tot cas, no abans de la signatura del present Conveni.

No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que els beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que disposa l'article 18 del RGLS. Tot i així en el present cas, atès que la subvenció no supera l'import de 1.500,00 €, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 del RGLS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

VUITÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

NOVÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de la dinamització de l'espai i programació d'activitats d'envelliment actiu en les dates pactades.

DESÈ.- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert pel present conveni. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat i el centre gestor podrà comprovar aquest valor de mercat utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
2. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.



3. L'entitat beneficiària haurà d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de compatibilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
4. No es consideraran despeses subvencionables les dietes de col·laboradors i socis. No seran subvencionables:
 - a. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
 - b. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - c. Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials

ONZÈ.- Aplicació pressupostària

Per a l'exercici 2021, la subvenció atorgada amb el present Conveni anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3203/2319-48904 Gent Gran. Conveni "l'Associació de Gent gran i pensionistes" constant al pressupost municipal d'aquest exercici amb caràcter nominatiu i amb una dotació total màxima de 1.500,00 € (MIL CINQ-CENTS EUROS).

DOTZÈ.- Règim de justificació.

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades **com a màxim el dia 15 de desembre de 2021** i la memòria d'activitats, fins al 31 de desembre de 2021.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà per mitjà de la rendició del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció. Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant originals de factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Es demanaran els originals per a la seva verificació i estampillat com a despesa subvencionada, conforme al que s'estableix a l'article 73 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el procés de justificació, s'admetran factures de l'últim trimestre de l'any anterior subvencionat.



El servei gestor ha de posar en els documents originals justificatius aportats pel beneficiari el segell creat a aquest efecte, per deixar constància de l'import subvencionat.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació del compte justificatiu amb 6 de 9 aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultants obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat, amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS. Els justificants deuran consistir en factures originals degudament estampillades, acreditatives de la despesa realitzada i aprovades per òrgan competent de l'entitat beneficiària, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie.
- Lloc i data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les adquisicions realitzades.
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris.
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura. Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit,).

En cas contrari, no tindran la consideració de despesa subvencionable. Com a norma general no s'acceptarà el sistema de pagament en efectiu, o en el seu cas aniran acompanyades d'una declaració responsable. En el procés de justificació, s'admetran factures de l'últim trimestre de l'any anterior subvencionat.

TRETZÈ.- Forma de pagament:

1. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop, prèvia presentació dins els terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior, i en tot cas, no abans de la signatura del present Conveni.



2. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Amb aquesta finalitat, "l'Associació de Gent Gran i pensionistes", autoritza amb la signatura del present Conveni a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per obtenir de manera directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acompliment d'aquestes obligacions.
3. Tot i així en el present cas, atès que la subvenció no supera l'import de 1.500,00 € tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 del RGLS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

CATORZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. L'entitat beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

QUINZÈ.- Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per la no difusió del caràcter de finançament públic; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

SETZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot el que no es preveu expressament en aquest Conveni, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de



subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

DISETÈ.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2021 procedint-se a la finalització de la mateixa a una valoració conjunta de la seva aplicació i conveniència per determinar possibles pròrrogues per períodes anuals i per acord exprés de les parts de com a màxim 3 pròrrogues anuals més.

A la finalització de cada any de pròrroga, es determinarà si es prorroga o no el conveni, aprovant-se una addenda amb les especificacions que s'estipulin

DIVUITÈ.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni, a més de les clàusules generals aplicables, l'incompliment de qualsevol dels pactes establerts, la denúncia prèvia d'una de les parts amb una antelació mínima de tres mesos i la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme les activitats que constitueixen l'objecte del conveni.

DINOVÈ.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa serà la jurisdicció del contenciós administratiu la competent per a la resolució de qualsevol conflicte en la seva execució o interpretació. En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

VINTÈ.- Règim de revocació, modificació, renúncia, nul·litat de les subvencions i reintegrament.

1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials. Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió; en aquest darrer cas, l'entitat haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada.



3. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.
4. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de l'ajut.
5. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si s'escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I, perquè així consti als efectes oportuns i en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat i a un sol efecte en el lloc i en la data assenyalats a l'encapçalament, davant meu el Secretari que en dono fe.

Santa Perpètua de Mogoda, a data de la darrera signatura electrònica.

CRIPTOLIB_CF_Signant1

CRIPTOLIB_CF_Signant2

*Presidenta de l' Associació
Gent Gran i Pensionistes
Sra. Elena Mariestany Serra*

*Alcaldessa de l'Ajuntament de
Sta. Perpètua de Mogoda
Sra. Isabel Garcia Ripoll*

Dona fe

CRIPTOLIB_CF_Signant3

*Francesc Consuegra Giner
Secretari General de la Corporació
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda*

CRIPTOLIB_CF_SignantX