

## DICTAMEN

### **Aprovar les concessions del fons de prestació de "Reforç extraordinari de la Xarxa d'oficines tècniques laborals" en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (exp. núm. 2020/0010099)**

#### **Fets**

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 5/20).
2. En sessió de 9 de juliol de 2020, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, ha aprovat la inclusió de nous recursos en el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 i autoritzat la despesa que s'hi destinarà (AJG 296/20).
3. D'acord amb l'article 4 del règim del Catàleg, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
4. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:
  - a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
  - b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
  - c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).
5. En el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 s'inclou el fons de prestació de "Reforç extraordinari de la Xarxa d'oficines tècniques laborals", per mitjà del qual amb l'objectiu de donar resposta a l'increment de la demanda d'orientació i d'acompanyament a la inserció laboral o bé a la millora de l'ocupabilitat de persones amb diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, per l'impacte de la pandèmia de la COVID-19 al mercat de treball. Aquest fons

permetrà ampliar les plantilles tècniques de les OTL per assegurar la prestació del servei davant del possible increment de persones amb un trastorn de salut mental en situació d'atur a conseqüència de la crisi econòmica i del mercat de treball generada per la COVID-19. Aquest recurs econòmic garantirà que es minimitzin o bé s'evitin les possibles llistes d'espera que es puguin generar. Els seus destinataris són ajuntaments, consell comarcals, mancomunitats i consorcis locals.

6. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 10/07/2020, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. El càlcul d'aquest fons es realitza de la manera següent:
- Volum d'activitat (60%): minuts d'actuacions amb persones ateses en una OTL al 2019 (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
  - Densitat poblacional (10%): població potencialment activa amb prevalença de trastorn de salut mental coberta per una OTL dividida per l'àrea d'influència d'aquell dispositiu, en quilòmetres quadrats (font: Plataforma Telemàtica Xaloc i INE).
  - Dinamisme de l'OTL (10%): nombre de persones ateses donades d'alta a l'OTL al 2019 dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
  - Nivells d'inserció (10%): nombre de persones ateses en una OTL que han trobat feina a l'any 2019 dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
  - Inserció a l'empresa ordinària (10%): nombre d'insercions a l'empresa ordinària de l'OTL a l'any 2019 dividit pel nombre d'insercions d'aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
7. La quantia total amb es va dotar inicialment el fons va ser 250.000 € i finalment, és aquesta mateixa quantia la que es proposa concedir.
8. Aquest fons de prestació de reforç de les estructures de promoció econòmica i ocupació s'estableix amb una durada pluriennal durant el període 2020-2021 i estarà dotat amb un pressupost total de 250.000,00 €, que es distribueix de la forma següent:

<b>Anualitat</b>	<b>Import</b>
2020	167.500,00 €
2021	82.500,00 €

9. D'acord amb allò establert en el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, atès que es preveuen

pagaments avançats, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

10. Els ens destinataris han d'estar adherits al vigent Protocol general de la Xarxa OTL.

### **Fonaments de dret**

1. L'apartat 3.5.d) de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar els recursos consistents en fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.
2. Igualment, l'apartat 4.1.5.a) de l'esmentada Refosa núm.1/2020 atribueix a les presidències delegades d'àrea la competència per elevar a la Junta de Govern l'aprovació dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

### **ACORDS**

**Primer.** APROVAR les concessions que s'indiquen en aquest acord, en el marc del fons de prestació de "Reforç extraordinari de la Xarxa d'oficines tècniques laborals" del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Anualitat 2020	Anualitat 2021	Operació comptable	Posició Anualitat 2020	Posició Anualitat 2020
Ajuntament de Badalona	P0801500J	20/Y/293331	11.774,58 €	7.888,97 €	3.885,61 €	2003002582	1	2
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	20/Y/293330	7.552,39 €	5.060,10 €	2.492,29 €	2003002582	3	4
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	20/Y/293329	8.494,60 €	5.691,38 €	2.803,22 €	2003002582	5	6
Ajuntament de Granollers	P0809500B	20/Y/293328	10.645,07 €	7.132,20 €	3.512,87 €	2003002582	7	8
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	20/Y/293327	5.894,59 €	3.949,37 €	1.945,22 €	2003002582	9	10
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	20/Y/293326	12.802,70 €	8.577,81 €	4.224,89 €	2003002582	11	12
Ajuntament de Manresa	P0811200E	20/Y/293325	18.928,71 €	12.682,23 €	6.246,48 €	2003002582	13	14
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	20/Y/293324	8.548,69 €	5.727,62 €	2.821,07 €	2003002582	15	16
Ajuntament de Rubí	P0818300F	20/Y/293323	13.899,37 €	9.312,58 €	4.586,79 €	2003002582	17	18
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	20/Y/293322	26.715,01 €	17.899,06 €	8.815,95 €	2003002582	19	20
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	20/Y/293321	18.730,92 €	12.549,72 €	6.181,20 €	2003002582	21	22
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	20/Y/293320	20.629,34 €	13.821,66 €	6.807,68 €	2003002582	23	24
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	20/Y/293319	14.100,62 €	9.447,42 €	4.653,20 €	2003002582	25	26
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	20/Y/293318	12.033,79 €	8.062,64 €	3.971,15 €	2003002582	27	28
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	20/Y/293316	9.549,05 €	6.397,86 €	3.151,19 €	2003002582	condicionat a ajustament de valor	condicionat a ajustament de valor
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	20/Y/293315	19.930,45 €	13.353,40 €	6.577,05 €	2003002582	condicionat a ajustament de valor	condicionat a ajustament de valor
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	20/Y/293314	20.250,14 €	13.567,59 €	6.682,55 €	2003002582	condicionat a ajustament de valor	condicionat a ajustament de valor

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 373. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3ec9a0435c36a14c01e4 Adreça de validació:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç  
Servei de Mercat de Treball

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Anualitat 2020	Anualitat 2021	Operació comptable	Posició Anualitat 2020	Posició Anualitat 2020
Agència de Desenvolupament del Berguedà	P5826801B	20/Y/293317	9.519,98 €	6.378,39 €	3.141,59 €	2003002582	condicionat a ajustament de valor	condicionat a ajustament de valor

---

Registre d'acords: aprovat per acord de Junta de Govern núm. 373. Data sessió: 30/07/2020

Secretaria general

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3ec9a0435c36a14c01e4 Adreça de validació:

**Segon.** DECLARAR la pluriennalitat de la despesa anterior i **CONDICIONAR** l'aplicació dels recursos a l'aprovació definitiva dels pressupostos de l'exercici 2021 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

**Tercer.** APROVAR la disposició de la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària pels pressupostos dels anys 2020 i 2021, detallades a continuació, tot condicionant a l'existència de crèdit hàbil i suficient de l'any 2021.

Aplicació pressupostària	2020	2021
G/30101/24100/46281	127.802,76 €	62.947,62 €

**Quart.** REDUIR l'autorització de despesa aprovada per acord de Junta de Govern de 9 de juliol de 2020 d'acord amb el detall que s'indica en el present acord, per a què el crèdit torni a estar com a disponible i, si escau, poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari:

Aplicació pressupostària	Import autoritzat (EUR)	Import concedit (EUR)	Import de reducció (EUR)	Núm. op. "A"	Núm. op. "A/"
G/30101/24100/46281	250.000 €	250.000 €	59.249,62 €	2002000275	2002900330

**Cinquè.** APROVAR l'autorització i disposició de la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries dels pressupostos dels anys 2020 i 2021, detallades a continuació, tot condicionant-ho a la regularització comptable aprovada a l'acord anterior i a l'existència de crèdit hàbil i suficient de l'any 2021.

Aplicació pressupostària	2020	2021
G/30101/24100/46581	33.318,85 €	16.410,79 €
G/30101/24100/46781	6.378,39 €	3.141,59 €
<b>Total</b>	<b>39.697,24 €</b>	<b>19.552,38 €</b>

**Sisè.** APROVAR les condicions que regeixen l'execució del fons de prestació aprovat a l'acord primer del present dictamen:

#### 1. Acceptació

- 1.1. L'ens destinatari disposa fins al 30 de setembre de 2020 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

- 1.2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- 1.3. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
- 1.4. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
- 1.5. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.

## 2. Execució i justificació

- 2.1. Execució pluriennal: execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2020. Segona justificació voluntària entre el 2 de gener de 2021 i el 15 de novembre de 2021. Justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.
- 2.2. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris. No són elegibles les despeses vinculades a accions de formació, excepte aquelles actuacions individuals i grupals d'orientació professional i de recerca de feina que les estructures tècniques dels SLO desenvolupen habitualment en el marc dels itineraris personalitzats d'orientació i inserció.

Es poden justificar com a despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual elegible serà d'un màxim de 50.000 € per tècnic.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Es poden justificar com a despeses indirectes, fins al 15 per cent del cost de les despeses directes elegibles:

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
- Altres que no siguin conseqüència directa de la realització de l'acció.

- 2.3. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
- 2.4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
- 2.5. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.
- 2.6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 2.7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
- 2.8. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
- 2.9. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
- 2.10. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 15 per cent de les despeses directes imputades.
- 2.11. Els ajuts són incompatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions.
- 2.12. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència de la liquidació provisional dels ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. En cas que el requeriment es formuli en el marc de la liquidació, disposa de deu dies per a esmenar-los a partir de l'endemà de rebre el requeriment. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.

- 2.13. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
- 2.14. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
- 2.15. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 2.16. El seguiment tècnic es realitza utilitzant l'estructura d'informació, les variables i les categories de la Plataforma telemàtica Xaloc de la Diputació de Barcelona, sense perjudici que la Diputació pugui requerir l'ens destinatari per a l'aportació de documentació complementària als efectes de verificar, entre d'altres, la realització i l'elegibilitat de les actuacions.
- 2.17. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.
- 2.18. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
- 2.19. D'acord amb les condicions de concertació del recurs, no existeix cap percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació.

### 3. Pagament

- 3.1. De conformitat amb la naturalesa d'aquest recurs, orientat a finançar serveis bàsics, i ateses les extraordinàries dificultats en les que es troben les tresoreries municipals provocades per la crisi originada per la COVID-19, d'acord amb l'article 31.2 del règim del Catàleg, el fons es paga de la forma indicada en l'acord setè.
- 3.2. Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

#### 4. Renúncia

- 4.1. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia.
- 4.2. Durant l'any 2020, en cas que les renúncies presentades suposin un volum igual o superior al 10% de la quantia del fons, el centre gestor, d'ofici, destinarà les quantitats alliberades com a conseqüència d'aquestes renúncies a incrementar les concessions dels ens que les han acceptat. El sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons ha de ser el mateix que en la distribució inicial.

#### 5. Audiència i tancament

- 5.1. En el termini de dos mesos transcorregut el termini de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal que els ens requerits presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
- 5.2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
- 5.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
- 5.4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

**Setè.** APROVAR un pagament avançat del 100 per cent de l'import concedit a la primera anualitat, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa, atesa la naturalesa d'aquest recurs, orientat a finançar serveis bàsics, i ateses les extraordinàries dificultats en les que es troben les tresoreries municipals provocades per la crisi originada per la COVID-19. A la segona anualitat, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import concedit a 2021 quan es produeixi la justificació mínima del 75 per cent de l'import de la primera anualitat, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert.

**Vuitè.** NOTIFICAR els acords anteriors als ens destinataris.

**Novè.** COMUNICAR les concessions aprovades en el present dictamen a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	2020/0010099
<b>Codi XGL</b>	Acords 1r punt
<b>Promotor</b>	SER. MERCAT DE TREBALL
<b>Tramitador</b>	Ser. Mercat de Treball
<b>Codi classificació</b>	X0202SE24 Suport als serveis i activitats econòmic
<b>Títol</b>	Dictamen de concessió del fons de prestació de "Reforç extraordinari de la Xarxa d'oficines tècniques laborals". Catàleg 2020. 18 entitats
<b>Objecte</b>	Aprovar les concessions del fons de prestació de "Reforç extraordinari de la Xarxa d'oficines tècniques laborals", en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020. 18 entitats
<b>Destinatari - CIF/DNI</b>	AJ. STA. COLOMA DE GRAMENET - P0824500C AJ. CERDANYOLA DEL VALLES - P0826600I AG. DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDA - P5826801B CONSELL COM. DEL MARESME - P5800008D AJ. SANT BOI DE LLOBREGAT - P0819900B AJ. TERRASSA - P0827900B AJ. VILANOVA I LA GELTRU - P0830800I AJ. BADALONA - P0801500J AJ. CORNELLA DE LLOBREGAT - P0807200A AJ. GRANOLLERS - P0809500B AJ. HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' - P0810000J AJ. IGUALADA - P0810100H AJ. MANRESA - P0811200E AJ. MOLLET DEL VALLES - P0812300B AJ. RUBI - P0818300F AJ. SABADELL - P0818600I CONSELL COM. DE L'ALT PENEDES - P5800013D CONSELL COM. D'OSONA - P5800015I
<b>Op. Comptable -</b>	2003002582 - 250.000,00€ No subjecte a IVA 2002900330 - -59.249,62€ No subjecte a IVA
<b>Altres serveis</b>	Dir. Serveis de Cooperació Local CIS Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç
<b>Ref. Interna</b>	cl ext. 61111
<b>Acte de referència</b>	AJG 269/2020 AJG 5/2020

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

<b>Perfil</b>	<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Trinidad Molina Melero (accidental)	Proposa	14/07/2020, 14:30
Coordinador/a	Javier Villamayor Caamaño (SIG)	Proposa	15/07/2020, 09:15
Intervenció General	CPISR-1 C Josep Abella Albiñana	Informat de conformitat (f.l.p.)	15/07/2020, 19:13
President/a delegat d'àrea	Eva Maria Menor Cantador (SIG)	Proposa	16/07/2020, 09:10
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	30/07/2020, 13:45