



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 199 · Luns, 30 agosto 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública dos padróns e listas cobratorias da taxa pola subministración de auga e canon da auga da Gudiña de varios anos e prazo de cobranza en período voluntario..... 2
- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos nº 7/2021..... 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bolo (O)

- Convocatoria de elección de xuíz/a de paz titular e substituto/a..... 4
- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 1/2021..... 4

Rairiz de Veiga

- Corrección de erros da publicación das bases reguladoras para a constitución dunha bolsa de emprego para a contratación laboral temporal para a realización de funcións de traballador/a social..... 5

Ramirás

- Convocatoria e bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas para a adquisición de libros e material escolar para o curso 2021-2022..... 5

Vilamartín de Valdeorras

- Delegación das competencias do alcalde nun concelleiro para celebrar un matrimonio civil..... 10

Vilar de Barrio

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos nº 1/2021..... 10

Xinzo de Limia

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos nº 10/2021..... 11
- Convocatoria e bases reguladoras para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional..... 11

Consorcio de Augas de Valdeorras

- Exposición pública dos padróns e listas cobratorias da taxa pola depuración de augas residuais de Vilamartín de Valdeorras, do 2.º trimestre de 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 21

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública de los padrones y listas cobratorias de la tasa por el suministro de agua y canon del agua de A Gudiña de varios años y plazo de cobranza en período voluntario..... 2
- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº 7/2021..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Bolo (O)

- Convocatoria de elección de juez/a de paz titular y sustituto/a..... 4
- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 1/2021..... 5

Rairiz de Veiga

- Corrección de errores de la publicación de las bases reguladoras para la constitución de una bolsa de empleo para la contratación laboral temporal para la realización de funciones de trabajador/a social..... 5

Ramirás

- Convocatoria y bases reguladoras que regirán la concesión de ayudas para adquisición de libros y material escolar para el curso 2021-2022..... 7

Vilamartín de Valdeorras

- Delegación de las competencias del alcalde en un concejal para celebrar un matrimonio civil..... 10

Vilar de Barrio

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº 1/2021..... 10

Xinzo de Limia

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº 10/2021..... 11
- Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional..... 16

Consorcio de Aguas de Valdeorras

- Exposición pública de los padrones y listas cobratorias de la tasa por la depuración de aguas residuales de Vilamartín de Valdeorras, del 2.º trimestre de 2021 y plazo de cobranza en período voluntario..... 21



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Recadación

Cobranza da taxa pola subministración de auga e canon da auga de varios anos, dos municipios que se relacionan

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta corporación provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e infórmase os/as contribuíntes e demais interesados/as do seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co que dispón o artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga: Gudiña, A, 2.º trimestre de 2019

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o 1 de setembro de 2021 ao 2 de novembro de 2021.

c) Lugar e forma de pagamento: os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado, do 1 de setembro de 2021 ao 2 de novembro de 2021, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os impresos referidos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación desta deputación. Advértese que o feito de non recibir os impresos non exime da obriga de pagalos no dito prazo, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para que o pagamento sexa válido, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da oficina da entidade bancaria correspondente.

2. Padróns e listas cobratorias

Por decreto do deputado de Facenda, aprobáronse os padróns e as listas cobratorias dos tributos indicados, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os devanditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta deputación, durante o prazo de 1 mes, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para o exame e as alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os/as interesados/as poden formular un recurso de reposición ante esta presidencia, no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidade co que dispón o artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da xurisdición contencioso-administrativa. O recurso de reposición formularase de forma preceptiva antes da interposición do recurso contencioso-administrativo e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acordo o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Con respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto dunha reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de acordo co que establece o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4. Procedemento de constrinximento

Advértese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou 5%, segundo proceder, xuros de mora e custas do procedemento, de ser o caso, e cobraranse por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

No referido ao canon da auga, advértese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao/á contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5. Información ao/á contribuínte

Os/as interesados/as poden solicitar a información que necesitan dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta deputación, na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 317 720.

Ourense, 24 de agosto de 2021. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Recaudación

Cobro de la tasa por el suministro de agua y canon del agua de varios años, de los municipios que se relacionan

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta corporación provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se informa a los/as contribuyentes y demás interesados/as de lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua: Gudiña, A, 2.º trimestre de 2019.

b) Plazo de pago en voluntaria: la cobranza en período voluntario tendrá lugar desde el 1 de septiembre de 2021 hasta el 2 de noviembre de 2021.

c) Lugar y forma de pago: los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado, del 1 de septiembre de 2021 hasta el 2 de noviembre de 2021, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su



domicilio los impresos referidos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de esta diputación. Se advierte que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de pagarlos en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para que el pago sea válido, los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la oficina de la entidad bancaria correspondiente.

2. Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del diputado de Hacienda, se aprobaron los padrones y las listas cobratorias de los tributos indicados, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, durante el plazo de un mes, a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los tributos referidos, los/as interesados/as pueden formular un recurso de reposición ante esta presidencia, en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de acuerdo con lo que dispone el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Contra la desestimación expresa o tácita del recurso de reposición, podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y condiciones regulados en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El recurso de reposición se formulará de forma preceptiva antes de la interposición del recurso contencioso-administrativo y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Con respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de una reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes, desde que se publique este anuncio, de acuerdo con lo que establece el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso. Se cobrará por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte que la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia de éste directamente al/a la contribuyente por la vía de apremio, por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

5. Información al/a la contribuyente

Los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720.

Ourense, 24 de agosto de 2021. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 2.397

Deputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva do expediente n.º 7/2021 de modificación das bases de execución do orzamento e da transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto do orzamento da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021.

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 30 de xullo de 2021, aprobou o expediente número 7/2021 de modificación das bases de execución do orzamento e da transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto da Deputación Provincial de Ourense.

Logo de transcorrer o prazo de exposición ao público sen que se presentasen reclamacións, enténdese aprobado definitivamente, de conformidade co artigo 169.1 en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Procédese á publicación resumido por capítulos do estado de gastos e de ingresos do orzamento:

Estado de gastos

Capítulo 1º.- Gastos de persoal; 32.937.824,57 €

Capítulo 2º.- Gastos correntes en bens e servizos; 21.486.549,69 €

Capítulo 3º.- Gastos financeiros; 57.996,73 €

Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 16.346.102,43 €

Capítulo 5º.- Fondo de continxencia; 70.000,00 €

Capítulo 6º.- Inversións reais; 13.995.578,35 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 14.472.632,90 €

Capítulo 8º.- Activos Financeiros; 806.349,67 €

Capítulo 9º.- Pasivos Financeiros; 702.200,40 €

Total estado de gastos: 100.875.234,74 €

Estado de ingresos

Capítulo 1º.- Impostos directos; 4.600.000,00 €

Capítulo 2º.- Impostos indirectos; 4.090.000,00 €

Capítulo 3º.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 4.823.995,66 €

Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 65.429.266,24 €

Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniais; 99.012,00 €

Capítulo 6º.- Alieamento de inversións reais; 21.000,00 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 336.726,10 €

Capítulo 8º.- Activos financeiros; 21.475.234,74 €

Total estado de ingresos: 100.875.234,74 €

Ourense, 26 de agosto de 2021. O vicepresidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Deputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva del expediente nº 7 / 2021 de modificación de las bases de ejecución y de la transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto del presupuesto de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021.



El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día de 30 de julio de 2021, acordó aprobar el expediente número 7/2021 de modificación de las bases de ejecución y de transferencias de crédito entre distintas áreas de gasto del presupuesto de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin que se hubiesen presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, de conformidad con el artículo 169.1 en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo texto refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se procede a la publicación, resumido por capítulos, del estado de gastos y del ingresos del presupuesto:

Estado de gastos

Capítulo 1º.- Gastos de personal; 32.937.824,57 €

Capítulo 2º.- Gastos corrientes en bienes y servicios; 21.486.549,69 €

Capítulo 3º.- Gastos financieros; 57.996,73 €

Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 16.346.102,43 €

Capítulo 5º.- Fondo de contingencia; 70.000,00 €

Capítulo 6º.- Inversiones reales; 13.995.578,35 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 14.472.632,90 €

Capítulo 8º.- Activos financieros; 806.349,67 €

Capítulo 9º.- Pasivos financieros; 702.200,40 €

Total, estado de gastos: 100.875.234,74 €

Estado de ingresos

Capítulo 1º.- Impuestos directos; 4.600.000,00 €

Capítulo 2º.- Impuestos indirectos; 4.090.000,00 €

Capítulo 3º.- Tasas, precios públicos y otros ingresos; 4.823.995,66 €

Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 65.429.266,24 €

Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniales; 99.012,00 €

Capítulo 6º.- Enajenación de inversiones reales; 21.000,00 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 336.726,10 €

Capítulo 8º.- Activos financieros; 21.475.234,74 €

Total estado de ingresos: 100.875.234,74 €

Ourense, 26 de agosto de 2021. O vicepresidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 2.406

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Bolo

Estando próximos a finalizar os mandatos do xuíz de paz titular e substituto do Concello do Bolo e para cumprir o que dispoñen os artigos 101 e seguintes da Lei orgánica do poder xudicial e os artigos 4 e 5 do Regulamento dos xuíces de paz, publícase a seguinte convocatoria:

-Obxecto: elección de xuíz/a de paz titular e substituto/a do Concello do Bolo.

- Prazo e lugar de presentación das solicitudes: as solicitudes presentaranse nas oficinas municipais durante o prazo de 15 días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP.

-Solicitantes: poderán participar na convocatoria todas e todos os cidadáns que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a.
- b) Maior de idade.
- c) Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade establecidas para o desenvolvemento

das funcións xudiciais que recollen os artigos 303 e 389 da Lei orgánica do poder xudicial, coas excepcións que estipula o artigo 102 desta norma.

-Documentación: os/as solicitantes deberán presentar unha solicitude dirixida á Alcaldía na que consignen os seus datos de identificación e declaración de non estar incurso/a en causas de incapacidade ou incompatibilidade para o cargo. Terán que achegar os seguintes documentos:

- a) Certificación de nacemento ou fotocopia compulsada do DNI.
- b) Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes e declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2.1 a) da Lei 68/1980, sobre se “se atopa inculcado o procesado”.

c) Calquera outro documento acreditativo dos méritos ou títulos que sexan alegados polo/a solicitante.

O Bolo, 24 de agosto de 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Estando próximos a finalizar los mandatos del juez de paz titular y sustituto del Ayuntamiento de O Bolo y para cumplir lo que disponen los artículos 101 y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial y los artículos 4 y 5 del Reglamento de los Jueces de Paz, se publica la siguiente convocatoria:

-Objeto: elección de juez/a de paz titular y sustituto/a del Ayuntamiento de O Bolo.

-Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: las solicitudes se presentarán en las oficinas municipales durante el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio en el BOP.

-Solicitantes: podrán participar en la convocatoria todas y todos los ciudadanos que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser español/a.
- b) Mayor de edad.
- c) No hallarse incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad establecidas para el desempeño de las funciones judiciales que recogen los artículos 303 y 389 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, con las salvedades que estipula el artículo 102 de la misma norma.

-Documentación: los/as solicitantes deberán presentar una solicitud dirigida a la Alcaldía en la que consignen sus datos de identificación y declaración de no hallarse incurso/a en causas de incapacidad o incompatibilidad para el cargo. Tendrán que adjuntar los siguientes documentos:

- a) Certificación de nacimiento o fotocopia compulsada del DNI.
- b) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes y declaración complementaria a que hace referencia el artículo 2.1 a) de la Ley 68/1980, sobre “si se encuentra inculcado o procesado”.

c) Cualquier otro documento acreditativo de los méritos o títulos que alegue el/la solicitante.

O Bolo, 24 de agosto de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 2.389

O Bolo

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación de créditos 1/2021, de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, por Acordo do Pleno do 29 de xullo de 2021, para cumprir o que dispón o artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004,

do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o anuncio neste Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes.

Se unha vez transcorrido o dito prazo non se presentaren alegacións, o acordo considerárase aprobado definitivamente.

O Bolo, 30 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos 1/2021, de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por Acuerdo del Pleno de 29 de julio de 2021, para cumplir lo que dispone el artículo 169.1, por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia. Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se consideren pertinentes.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, el acuerdo se considerará aprobado definitivamente.

O Bolo, 30 de julio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 2.387

Rairiz de Veiga

Unha vez recibido un recurso potestativo de reposición do Colexio Oficial de Traballo Social de Galicia, referido ás bases reguladoras da convocatoria de constitución dunha bolsa de emprego para a contratación de persoal laboral temporal para a realización de funcións de traballador/a social do Concello de Rairiz de Veiga, acórdase por parte desta Alcaldía, facer unha corrección de erros sobre a base sexta, a cal queda redactada como segue:

“Experiencia profesional (10 puntos). Será valorada a experiencia profesional en postos de semellantes características e con tarefas directamente relacionadas co posto ofertado. Puntuarase conforme aos seguintes criterios:

- Valoraranse os servizos prestados como traballador/a social ao servizo de calquera das administracións públicas nas súas diversas modalidades (funcionario de carreira ou interino/a ou persoal laboral fixo ou temporal) a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servizo.

- Valorarase a experiencia profesional desenvolta no eido privado a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servizo prestado.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días. Así mesmo, non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e a puntuación reducirase proporcionalmente polos prestados a tempo parcial.”

Rairiz de Veiga, 25 de agosto de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Una vez recibido un recurso potestativo de reposición del Colegio Oficial de Trabajo Social de Galicia, referido a las bases reguladoras de la convocatoria de constitución de una bolsa de empleo para la contratación de personal laboral temporal para la realización de funciones de trabajador/a social del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, se acuerda por parte de esta Alcaldía, hacer una corrección de errores sobre la base sexta, la cual se redacta de la siguiente manera:

“Experiencia profesional (10 puntos). Será valorada la experiencia profesional en puestos de semejantes características y con tareas directamente relacionadas con el puesto ofertado. Se puntuará conforme a los siguientes criterios:

- Se valorarán los servicios prestados como trabajador/a social al servicio de cualquiera de las administraciones públicas en sus diversas modalidades (funcionario de carrera o interino/a o personal laboral fijo o temporal) a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio.

- Se valorará la experiencia profesional desenvuelta en la rama privada a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio prestado.

No se computarán servicios prestados por tiempo inferior a un mes y los meses se considerarán de 30 días. Asimismo, no se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados y la puntuación se reducirá proporcionalmente por los prestados a tiempo parcial.”

Rairiz de Veiga, 25 de agosto de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 2.394

Ramirás

Convocatoria e bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas para a adquisición de libros e material escolar para o curso 2021-2022

Subvencións a familias do alumnado de centros docentes públicos de educación infantil (segunda etapa), educación primaria e secundaria obrigatoria, para o curso 2021-2022

Artigo 1. Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por finalidade a concesión de subvencións a familias do alumnado de centros docentes públicos de educación infantil (segunda etapa), educación primaria e secundaria obrigatoria, para o curso 2021-2022, distinguindo:

1. Axudas para a adquisición de libros e material escolar para educación infantil (2ª etapa): 3 a 5 anos.

2. Axudas para a adquisición de libros e material escolar para alumnado matriculado en educación primaria e educación secundaria obrigatoria.

Artigo 2. Beneficiarios.

As familias dos/as alumnos/as que estean matriculados/as no curso 2021-2022, nos niveis de:

Educación infantil (2ª etapa) no CEIP de Ramirás.

Educación primaria no CEIP de Ramirás.

Educación Secundaria no IES de Celanova-Celso Emilio Ferreiro.

Artigo 3. Requisitos dos solicitantes.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias dos/as alumnos/as que cumpran os seguintes requisitos:

- 1.- Estar empadroados no concello de Ramirás, polo menos o pai/nai/titor ou titora do nena/a ou persoa adxudicataria en sistemas de acollemento familiar.

- 2.- Ser alumno/a nos niveis de ensinanza establecidos nos centros indicados e como alumnos oficiais.

- 3.- Non exceder o máximo de ingresos segundo estas bases. Enténdese por renda per cápita a renda familiar do ano 2020



dividida entre o número de membros que forma a unidade familiar.

4.- Os/as beneficiarios/as deben comunicarlle ao concello a obtención doutras axudas para a mesma finalidade.

5.- Estar ao corrente do pago de todos os tributos e taxas municipais.

6.- Ter presentadas as solicitudes e a documentación requirida.

7.- Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 4. Financiamento da convocatoria

A concesión de axudas reguladas nesta orde será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 326.48 do exercicio orzamentario do ano 2021 cun orzamento total de 3.000,00 €.

Artigo 5. Contía e límites

Os beneficiarios poderán recibir como máximo o 100% do orzamento presentado sobre os gastos subvencionables.

As axudas municipais escolares son incompatibles con calquera outra axuda, para a mesma finalidade, de organismos públicos ou privados, comprometéndose o solicitante a comunicar e/ou reintegrar o concedido polo Concello de Ramirás, no caso de percibir outra axuda para o mesmo gasto.

Contía das axudas:

- Educación infantil:

Renda per cápita familiar ata 5.400,00 € 150,00 €

Renda per cápita familiar desde 5.401,00 ata 9.000,00 € 75,00 €

- Educación primaria:

Renda per cápita familiar ata 5.400,00 € 80,00 €

Renda per cápita familiar desde 5.401,00 ata 9.000,00 € 40,00 €

- Educación secundaria:

Renda per cápita familiar ata 5.400,00 € 80,00 €

Renda per cápita familiar desde 5.401,00 ata 9.000,00 € 40,00 €

Artigo 6. Solicitude e documentación para achegar.

1.- As solicitudes presentaranse no concello nos modelos facilitados para o efecto.

2.- As solicitudes (debidamente cubertas e asinadas) deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Certificado ou informe do centro onde os/as alumnos/as realicen estudos no que se especifique o curso onde están matriculados.

- Fotocopia do DNI, non caducado, do/a solicitante, sexa pai, nai, titor/a ou persoa adxudicataria en sistemas de acollemento familiar.

- Fotocopia do libro de familia

- Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar.

- Xustificación dos ingresos dos membros da unidade familiar: (certificado de vida laboral, certificado do INEM...)

- Fotocopia compulsada da declaración da renda e patrimonio ou documento acreditativo de non estar obrigado a facela (certificado de imputacións) referida ao ano 2019. No caso de traballar e non ter obriga de presentar a declaración da renda, deberase achegar certificado de empresa correspondente ao exercicio 2019.

- No caso doutras prestacións: Risga, pensión non contributiva, prestación por fillo a cargo, pensións de orfandade, etc., deberán traer certificación do organismo correspondente.

- No caso de separación ou divorcio, deberán achegar o documento que o acredite. Se non percibe pensión alimenticia ou compensatoria, a denuncia de incumprimento de sentenza.

Cando os beneficiarios estean en situación de desemprego e non percibisen subsidio de desemprego durante o ano 2020, presentará un certificado do INEM que o acredite, pero se percíbise algunha cantidade por desemprego presentará o correspondente certificado. Os emigrantes e inmigrantes deberán

presentar unha certificación dos ingresos obtidos no ano 2020 no país correspondente, cun informe bancario sobre a cotización media da moeda do devandito país nese ano. No caso de estar un membro do matrimonio no estranxeiro e outro retornado deben igualmente acreditar os ingresos obtidos no ano 2020, mediante certificacións oficiais.

O pagamento dos impostos municipais, comprobarase internamente.

Artigo 7. Lugar e prazo de presentación

A solicitude presentarase no Rexistro Xeral do Concello de Ramirás, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación, será de 30 días naturais, contados dende o día seguinte ao da súa publicación, no Boletín Oficial da Provincia; publicarase tamén no taboleiro de anuncios do Concello de Ramirás, así como na páxina web municipal.

Artigo 8. Emenda da solicitude

Segundo o establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, se a documentación achegada estivese incompleta, ou non reunise os requisitos esixidos nesta convocatoria, o solicitante será requirido para que no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, complete a documentación ou amañe a falla, con advertencia de que se non o fixese, se lle terá por desistida da súa solicitude, e archivarase o expediente.

Artigo 9. Comisión Técnica de Avaliación

Para os efectos previstos no artigo 22.1 da LXS o órgano colegiado competente estará formado por:

Presidente: Alcaldía do Concello de Ramirás, ou persoa en quen delegue.

Vogais: traballadora social e secretaria do concello, ou persoas que as substitúan.

Secretario/a: empregado ou empregada pública designada para os efectos.

Artigo 10. Criterios de valoración

As solicitudes valoraranse tendo en conta a renda per cápita dos compoñentes da unidade familiar do ano 2020 cunha valoración de 1 a 10 puntos, por orde inversa á renda.

A renda familiar obterase por agregación das rendas de cada un dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas. Os membros da unidade familiar que presentasen declaración do imposto sobre a renda de 2020, para os efectos do cálculo da renda familiar sumarán os recadros 435 (base imponible xeral) e 460 (base imponible do aforro) da declaración.

No caso de non presentar declaración, teranse en conta os ingresos netos de todos os membros computables da unidade familiar con presentación de declaración responsable e a documentación requirida no artigo 6º.

No caso de existir un/unha menor, na unidade familiar, cunha discapacidade recoñecida entre o 33% e o 65%, este fillo/a computará por dous membros.

No caso de que a discapacidade sexa superior ao 65%, este fillo/a computará por tres membros.

No caso de familias monoparentais, computarase un membro máis.

Terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, e as rendas incluíranse no cómputo da unidade familiar.

No caso de separación ou divorcio dos proxenitores con custodia compartida acreditada mediante sentenza xudicial, as rendas de ambos os dous proxenitores incluíranse dentro do cóm-

puto da unidade familiar.

Acreditarase mediante documentación do xulgado sobre pensión de alimentos ou exercicio ou non de accións legais para a obtención desta. Sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais. De non ter exercitado legalmente a procura deses dereitos, deberán achegar os ingresos dos proxenitores, respecto dos fillos recoñecidos no libro de familia.

A axuda concederáselles a todos os/as solicitantes que cumpran os requisitos mencionados no apartado de beneficiarios/as ata esgotar a partida orzamentaria. No suposto de haber máis solicitudes que orzamento quedarán excluídas/en lista de espera as familias cuxo nivel de renda sexa superior ou sexa con menor puntuación.

Artigo 11. Resolución e avaliación das propostas

A Comisión Cualificadora avaliará as solicitudes, de conformidade cos criterios e valoración que se determinan nas bases e fará constar expresamente que da información que consta no seu poder se desprende que os beneficiarios/as cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

A proposta de resolución conterá unha relación na que se indicarán todas as persoas solicitantes que participan na convocatoria, o alumnado, renda per cápita anual, expediente, colexio, curso, concepto (libros, material escolar) e puntuación acadada e resolución das axudas, co seu estado de concedido, denegado ou lista de espera.

- Concedidas.- Farase constar a subvención individual de cada persoa beneficiaria.

- Denegadas.- Farase constar algúns dos seguintes motivos:

A solicitude foi presentada fóra de prazo.

Non achegan a documentación requirida.

Non estar empadroados/as.

Matriculado/a noutros centros

Supera os ingresos.

O/A alumno/a non está matriculado/a.

Outros datos.

Lista de espera: coa súa correspondente orde, por renda per cápita.

A Presidencia, tendo en conta a proposta da Comisión Cualificadora, acordará a aprobación definitiva das subvencións, con cargo á aplicación orzamentaria 326.48 do orzamento do concello do ano 2021, por un importe máximo de 3.000,00 €.

O prazo de resolución non excederá dun mes contado desde a fin do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme co previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexitima aos interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Artigo 12. Aceptación da subvención e compromisos

A subvención entenderase aceptada polo solicitante, se dentro do prazo de 10 días seguintes á comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención e facilitará canta información lle sexa requirida e aceptarán as seguintes obrigas:

1. Cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.
2. Responder da veracidade dos datos da solicitude .

3. Comunicarlle ao Concello de Ramirás calquera cambio que afecte á situación da persoa beneficiaria ou da súa unidade familiar.

Artigo 13. Xustificación e pagamento

Procederase ao pagamento unha vez que os/as beneficiarios/as xustifiquen debidamente o importe da subvención concedida:

- Factura orixinal do gasto realizado. En cada factura deberá figurar, polo menos, os seguintes datos: CIF, NIF ou NIE do establecemento, nome do titular do establecemento (empresa/apelidos e nome), datos do establecemento (denominación comercial, enderezo completo, concello e provincia), data da factura, número de factura, tipo ou tipos impositivos aplicables nas operacións (base imponible e IVE do total da factura detallada, detalle da compra/concepto e o seu titular: pai, nai ou titor do solicitante). - Declaración formal, asinada polo representante, de todas as axudas solicitadas ou non e concedidas ou non para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.

Artigo 14. Forma e prazo de pagamento da subvención

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria no IBAN que figura no formulario da solicitude, xunto coa documentación que neles se require.

O importe para xustificar non será inferior en ningún caso ao 100 % do importe da subvención concedida, noutro caso, reducirase a axuda ata o importe xustificado.

O importe da subvención concedida aboarase unha vez aprobada definitivamente, e tras a xustificación previa dos gastos subvencionables. non se realizarán pagos a conta.

Artigo 15. Prazo de xustificación da subvención

O prazo máximo para xustificar a subvención será o último día hábil do mes de novembro.

Artigo 16. Reintegro de subvencións

As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 37 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposición final

En todo o non disposto nesta convocatoria, haberá de atermos ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Lei 38/2003, xeral de subvencións, Real decreto 887/2006, do 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións e a Ordenanza reguladora da concesión de subvencións do Concello de Ramirás.

Mandouno e asinao a alcaldesa, Isabel Gil Álvarez, en Ramirás A alcaldesa.

Asdo.: Isabel Gil Álvarez.

Convocatoria y bases reguladoras que regirán la concesión de ayudas para adquisición de libros y material escolar para el curso 2021-2022

Subvenciones a familias del alumnado de centros docentes públicos de educación infantil (segunda etapa), educación primaria y secundaria obligatoria, para el curso 2021-2022

Artículo 1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por finalidad la concesión de subvenciones a familias del alumnado de centros docentes públicos de educación infantil (segunda etapa), educación primaria y secundaria obligatoria, para el curso 2021-2022, distinguiendo:

1. Ayudas para la adquisición de libros y material escolar para educación infantil (2ª etapa): 3 a 5 años.

2. Ayudas para adquisición de libros y material escolar para alumnado matriculado en educación primaria y educación secundaria obligatoria.



Artículo 2. Beneficiarios.

Las familias de los/las alumnos/las que estén matriculados/las en el curso 2020/2021, en los niveles de:

Educación infantil (2ª etapa) en el CEIP de Ramirás.

Educación primaria en el CEIP de Ramirás.

Educación Secundaria en el IES de Celanova-Celso Emilio Ferreiro.

Artículo 3. Requisitos de los solicitantes.

Las ayudas podrán ser solicitadas por las familias de los/las alumnos/las que cumplan los siguientes requisitos:

1.- Estar empadronados en el ayuntamiento de Ramirás, por lo menos el padre/madre/tutor o tutora del niño/a o persona adjudicataria en sistemas de acogimiento familiar.

2.- Ser alumno/a en los niveles de enseñanza establecidos en los centros indicados y como alumnos oficiales.

3.- No exceder el máximo de ingresos según las presentes bases. Se entiende por renta per cápita la renta familiar del año 2020 dividida entre el número de miembros que forma la unidad familiar.

4.- Los/las beneficiarios/as deben comunicar al ayuntamiento la obtención de otras ayudas para la misma finalidad.

5.- Estar al corriente del pago de todos los tributos y tasas municipales.

6.- Haber presentado las solicitudes y la documentación requerida.

7.- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario según el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 4. Financiación de la convocatoria

La concesión de ayudas reguladas en esta orden será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 326.48 del ejercicio presupuestario del año 2021 con un presupuesto total de 3.000,00 €.

Artículo 5. Cuantía y límites

Los beneficiarios podrán recibir como máximo el 100% del presupuesto presentado sobre los gastos subvencionables.

Las ayudas municipales escolares son incompatibles con cualquier otra ayuda, para la misma finalidad, de organismos públicos o privados, comprometiéndose el solicitante a comunicar y/o reintegrar lo concedido por el Ayuntamiento de Ramirás, en el caso de haber percibido otra ayuda para el mismo gasto.

Cuantía de las ayudas:

- Educación infantil:

Renta per cápita familiar hasta 5.400,00 € 150,00 €

Renta per cápita familiar desde 5.401,00 hasta 9.000,00 € 75,00 €

- Educación primaria:

Renta per cápita familiar hasta 5.400,00 € 80,00 €

Renta per cápita familiar desde 5.401,00 hasta 9.000,00 € 40,00 €

- Educación secundaria:

Renta per cápita familiar hasta 5.400,00 € 80,00 €

Renta per cápita familiar desde 5.401,00 hasta 9.000,00 € 40,00 €

Artículo 6. Solicitud y documentación a aportar

1.- Las solicitudes se presentarán en el ayuntamiento en los modelos facilitados al efecto.

2.- Las solicitudes (debidamente cubiertas y firmadas) deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Certificado o informe del centro donde los/las alumnos/as realicen estudios en el que se especifique el curso donde están matriculados.

- Fotocopia del DNI, no caducado, del/la solicitante, sea padre, madre, tutor/a o persona adjudicataria en sistemas de acogimiento familiar.

- Fotocopia del libro de familia

- Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad familiar.

- Justificación de los ingresos de los miembros de la unidad familiar: (certificado de vida laboral, certificado del INEM...)

- Fotocopia compulsada de la declaración de la renta y patrimonio o documento acreditativo de no estar obligado a hacerla (certificado de imputaciones) referida al año 2020. En el caso de trabajar y no tener obligación de presentar la declaración de la renta, se deberá aportar certificado de empresa correspondiente al ejercicio 2020.

- En el caso de otras prestaciones: Risga, pensión no contributiva, prestación por hijo a cargo, pensiones de orfandad, etc., deberán traer certificación del organismo correspondiente.

- En el caso de separación o divorcio deberán aportar el documento que lo acredite. Si no percibe pensión alimenticia o compensatoria, la denuncia de incumplimiento de sentencia.

Cuando los beneficiarios estén en situación de desempleo y no percibiesen subsidio de desempleo durante el año 2020, presentará un certificado del INEM que lo acredite, pero si hubiese percibido alguna cantidad por desempleo presentará el correspondiente certificado. Los emigrantes e inmigrantes deberán presentar una certificación de los ingresos obtenidos en el año 2020 en el país correspondiente, con un informe bancario sobre la cotización media de la moneda del dicho país en ese año. En el caso de estar un miembro del matrimonio en el extranjero y otro retornado deben igualmente acreditar los ingresos obtenidos en el año 2020, mediante certificaciones oficiales.

El pago de los impuestos municipales, se comprobará internamente.

Artículo 7. Lugar y plazo de presentación.

La solicitud se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Ramirás, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación, será de 30 días naturales, contados desde el día siguiente a su publicación, en el Boletín Oficial de la Provincia; se publicará también en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ramirás, así como en la página web municipal.

Artículo 8. Subsanación de la solicitud

Según lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si la documentación aportada fuera incompleta, o no reuniera los requisitos exigidos en la presente convocatoria, el solicitante será requerido para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la recepción de la notificación, complete la documentación o subsane, con advertencia de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, y se archivará el expediente.

Artículo 9. Comisión Técnica de Evaluación.

A los efectos previstos en el artículo 22.1 de la LGS el órgano colegiado competente estará formado por:

Presidente: Alcaldía del Ayuntamiento de Ramirás, o persona en quien delegue.

Vocales: trabajadora social y secretaria del Ayuntamiento, o personas que las sustituyan.

Secretario/a: empleado o empleada pública designada a los efectos.

Artículo 10. Criterios de valoración

Las solicitudes se valorarán teniendo en cuenta la renta per cápita de los componentes de la unidad familiar del año 2020

con una valoración de 1 a 10 puntos por orden inversa a la renta.

La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Los miembros de la unidad familiar que hubiesen presentado declaración del impuesto sobre la renta de 2020, a efectos del cálculo de la renta familiar sumarán los recuadros 435 (base imponible general) y 460 (base imponible del ahorro) de la declaración.

En el caso de no presentar declaración, se tendrán en cuenta los ingresos netos de todos los miembros computables de la unidad familiar con presentación de declaración responsable y la documentación requerida en el artículo 6º.

En el caso de existir un/a menor, en la unidad familiar, con una discapacidad reconocida entre el 33% y el 65%, este hijo/a computará por dos miembros.

En caso de que la discapacidad sea superior al 65%, este hijo/a computará por tres miembros.

En el caso de familias monoparentales, se computará un miembro más.

Tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, y las rentas se incluirán en el cómputo de la unidad familiar.

En el caso de separación o divorcio de los progenitores con custodia compartida acreditada mediante sentencia judicial, las rentas de ambos progenitores se incluirán dentro del cómputo de la unidad familiar.

Se acreditará mediante documentación del juzgado sobre pensión de alimentos el ejercicio o no de acciones legales para la obtención de la misma. Sentencia de separación/divorcio, convenio regulador o resolución de medidas paterno-filiales. De no haber ejercitado legalmente la solicitud de esos derechos, deberán aportar los ingresos de los progenitores, respecto de los hijos reconocidos en el libro de familia.

La ayuda se les concederá a todos los/as solicitantes que cumplan los requisitos mencionados en el apartado de beneficiarios/as hasta agotar la partida presupuestaria. En el supuesto de haber más solicitudes que presupuesto quedarán excluidas/en lista de espera las familias cuyo nivel de renta sea superior o sea con menor puntuación.

Artículo 11. Resolución y evaluación de las propuestas

La Comisión Calificadora evaluará las solicitudes, de conformidad con los criterios y valoración que se determinan en las bases y hará constar expresamente, que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios/as cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

La propuesta de resolución contendrá una relación en la que se indicarán todas las personas solicitantes que participan en la convocatoria, el alumnado, renta per cápita anual, expediente, colegio, curso, concepto (libros, material escolar) y puntuación conseguida y resolución de las ayudas, con su estado de concedido, denegado o lista de espera.

- Concedidas.- Se reseñará la subvención individual de cada persona beneficiaria.

- Denegadas.- Se hará constar algunos de los siguientes motivos: La solicitud fue presentada fuera de plazo.

No aportan la documentación requerida.

No estar empadronados/as.

Matriculado/la en otros centros

Supera los ingresos.

El/La alumno/a no está matriculado/a.

Otros datos.

- Lista de espera: con su correspondiente orden, por renta per cápita.

La Presidencia, teniendo en cuenta la propuesta de la Comisión Calificadora, acordará la aprobación definitiva de las subvenciones, con cargo a la aplicación presupuestaria 326.48 del presupuesto del ayuntamiento del año 2021, por un importe máximo de 3.000,00 €.

El plazo de resolución no excederá de un mes contado desde el fin del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución del procedimiento se les notificará a los interesados conforme a lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El vencimiento del plazo máximo sin notificarse la resolución, legitima a los interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda.

Artículo 12. Aceptación de la subvención y compromisos

La subvención se entenderá aceptada por el solicitante, si dentro del plazo de 10 días siguientes a la comunicación de la concesión, no manifiesta nada en contra.

Los beneficiarios de las subvenciones, una vez aceptadas éstas, quedarán obligados a destinar los fondos percibidos para el objeto concreto para el cual fueron concedidas.

Los beneficiarios, se someterán a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención y facilitará cuanta información le sea requerida y aceptarán las siguientes obligaciones:

1. Cumplir todas las normas establecidas en esta convocatoria.

2. Responder de la veracidad de los datos de la solicitud.

3. Comunicar al Ayuntamiento de Ramirás cualquier cambio que afecte a la situación de la persona beneficiaria o de su unidad familiar.

Artículo 13. Justificación y pago

Se procederá al pago una vez que los/las beneficiarios/as justifiquen debidamente el importe de la subvención concedida:

- Factura original del gasto realizado. En cada factura deberán figurar, por lo menos, los siguientes datos: CIF, NIF el NIE del establecimiento, nombre del titular del establecimiento (empresa/apellidos y nombre), datos del establecimiento (denominación comercial, dirección completa, ayuntamiento y provincia), fecha de la factura, número de factura, tipo o tipos impositivos aplicables en las operaciones (base imponible e IVA del total de la factura detallada, detalle de la compra/concepto y titular de la misma: padre, madre o tutor del solicitante. Declaración formal, firmada por el representante, de todas las ayudas solicitadas o no y concedidas o no para la misma finalidad de otras administraciones públicas o privadas.

Artículo 14. Forma y plazo de pago de la subvención

El pago se realizará mediante transferencia bancaria en el IBAN que figura en el formulario de la solicitud, junto con la documentación que en ellos se requiere.

El importe a justificar no será inferior en ningún caso al 100 % del importe de la subvención concedida, en otro caso, se reducirá la ayuda hasta el importe justificado.

El importe de la subvención concedida se abonará una vez aprobada definitivamente, y previa justificación de los gastos subvencionables, no se realizarán pagos a cuenta.

Artículo 15. Plazo de justificación de la subvención

El plazo máximo para justificar la subvención será el último día hábil del mes de noviembre.



Artículo 16. Reintegro de subvenciones

Las causas de reintegro de la subvención serán las que se determinan en el artículo 37 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Disposición final

En todo lo no dispuesto en esta convocatoria, habrá de atenerse a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, Ley 38/2003, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Ramirás.

Lo mandó y lo firmó la alcaldesa Isabel Gil Álvarez, en Ramirás. La alcaldesa.

Fdo.: Isabel Gil Álvarez.

R. 2.395

Vilamartín de Valdeorras

En virtud de las facultades que establecen los artículos 43 e 44 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, de delegación al concejalo Juan Enrique Guntiñas Roo a competencia para celebrar o matrimonio civil entre Mario Arias Martínez y Manuela Real Álvarez o 14 de agosto de 2021, ás 13.30 horas.

Comuníquese ao interesado, publíquese no BOP e infórmese o Pleno na primeira sesión que se realice.

Mándao e asíno o alcalde.

Vilamartín de Valdeorras, 10 de agosto de 2021. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

En virtud de las facultades que establecen los artículos 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, de delegación al concejalo Juan Enrique Guntiñas Roo a competencia para celebrar el matrimonio civil entre Mario Arias Martínez y Manuela Real Álvarez, el 14 de agosto de 2021, a las 13.30 horas.

Comuníquese al interesado, publíquese en el BOP e infórmese al Pleno en la primera sesión que se realice.

Lo manda y firma el alcalde.

Vilamartín de Valdeorras, 10 de agosto 2021. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 2.316

Vilar de Barrio

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021

Acordo do Pleno do Concello do día 22.07.2021 polo que se aproba o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor, na súa modalidade de suplemento de crédito (n.º 1/2021), financiado con cargo ao remanente líquido de tesorería resultante da liquidación do exercicio anterior.

Unha vez aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos na súa modalidade de suplemento de crédito (n.º 1/2021), publícase para os efectos do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do texto refundido da Lei reguladora das facendas

locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo:

Suplementos en aplicacións de gastos

Aplicación; Descripción; Progr.; Económica; Créditos iniciais; Suplemento de crédito; Créditos finais

165; 61905; Aforro enerxético IDAE; 106286,40; 14821,60; 121.108 ,00

1623; 22799 ; Recollida de lixo; 30000; 47646,47; 77,646,47 153; 601; Mellora de infraestruturas acceso concello; 31.053,61;13.308,69 ; 44.362,30 172; 62305; Báscula; 15.000; 4.519,36; 19519,36 Total: 80.296,12

Suplementos en conceptos de ingresos

Aplicación: económica; Descripción; Euros

8; 7000; Remanente de tesorería gastos xerais; 80.296,12 € Total ingresos: 80.296,12 €

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da esta xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición deste recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Vilar de Barrio, 24 de agosto de 2021. El alcalde.

Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento del día 22.07.2021 por el que se aprueba el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito (n.º 1/2021) financiado con cargo al remanente de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior.

Una vez aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos en su modalidad de suplemento de crédito (n.º 1/2021), se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplementos en aplicaciones de gastos

Aplicación; Descripción; Progr.; Económica; Créditos iniciales; Suplemento de crédito; Créditos finales

165; 61905; Ahorro energético IDAE; 106286,40; 14821,60 ; 121.108 ,00

1623; 22799; Recogida de basura; 30000; 47646,47; 77,646,47 153; 601; Mejora de infraestructuras casa consistorial; 31.053,61; 13.308,69; 44.362,30

172; 62305; Báscula; 15.000; 4.519,36; 19519,36

Total: 80.296,12;

Suplementos en conceptos de ingresos

Aplicación: económica; Descripción; Euros

8; 7000; Remanente de tesorería gastos generales; 80.296,12€

Total ingresos: 80.296,12€

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado

Vilar de Barrio, 24 de agosto de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Conde Gómez.

R. 2.393



Xinzo de Limia

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno na sesión ordinaria do 27/07/2021 o expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente de tesorería do exercicio 2020, e considerándose definitivamente aprobado ao non se presentaren alegacións unha vez publicado no BOP Ourense n.º 175, do 2 de agosto de 2021, para cumprir o que dispón o artigo 179.4, en relación cos artigos 169 e seguintes do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, publícase a aprobación definitiva do referido acordo plenario co seguinte detalle:

“Primeiro. Aprobado inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente de tesorería do exercicio 2020, como segue a continuación:

Suplementos en aplicacións de gastos

Aplicación; Descrición; Progr.; Económica; Créditos iniciais; Suplemento de crédito 10-21; Créditos finais

171; 22799; Outros traballos realizados por empresas; 60.000 €; 80.000 €; 194.369,24 €

920; 227.99; Outros traballos realizados por empresas; 115.854,56 €; 60.000 €; 274.912,16 €

920; 22000; Ordinario non inventariable; 15.000 €; 40.000 €; 55.000 €

Total: 180.000 €;

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do capítulo I do título VI do TRLFFLL, en materia de orzamentos, desenvolto polo Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto que cómpre realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

Contra isto poderá interporse directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen as normas da referida xurisdición, todo iso sen prexuízo de que se exercite, no seu caso, calquera outro recurso que os/as interesados/as consideren procedente.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno en sesión ordinaria fecha 27/07/2021 el expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado a cargo al remanente de tesorería del ejercicio 2020, y considerándose definitivamente aprobado al no haberse presentado alegaciones una vez publicado en el BOP Ourense n.º 175, de 2 de agosto de 2021, para cumplir lo que dispone el artículo 179.4, en relación con los artículos 169 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, se publica la aprobación definitiva del referido acuerdo plenario con el siguiente detalle:

“Primero. Aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 10/2021 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al

remanente de tesorería del ejercicio 2020, como sigue a continuación:

Suplementos en aplicaciones de gastos

Aplicación; Descripción; Progr.; Económica; Créditos iniciales; Suplemento de crédito 10-21; Créditos finales

171; 22799; Otros trabajos realizados por empresas; 60.000 €; 80.000 €; 194.369,24 €

920; 227.99; Otros trabajos realizados por empresas; 115.854,56 €; 60.000 €; 274.912,16 €

920; 22000; Ordinario no inventariable; 15.000 €; 40.000 €; 55.000 €

Total: 180.000 €;

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) e b), del capítulo I del título VI del TRLFFLL, en materia de presupuestos, desarrollado por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto que es necesario realizar y la imposibilidad de demoralarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra esto podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de la referida jurisdicción, todo ello sin perjuicio de que se ejercite, en su caso, cualquier otro recurso que los/as interesados/as consideren procedente.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.392

Xinzo de Limia

Bases reguladoras e convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia

Mediante Resolución da Alcaldía do Concello de Xinzo de Limia, do día 20/08/2021, aprobáronse as bases reguladoras e a convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia.

Para os efectos oportunos, publícase o acordo de aprobación das bases reguladoras e da convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia, consonte coas seguintes cláusulas:

“(…) Primeira.- Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión, polo Concello de Xinzo de Limia de subvencións a traballadores/as autónomos/as, pequenas empresas, microempresas ou entidades sen ánimo de lucro dunha subvención para sufragar os gastos incorridos en concepto de taxa de recollida de residuos sólidos urbanos no ano 2020.

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia non competitiva, previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007,



do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 12, 13 e 14 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia.

A concesión das subvencións ás que se refire esta convocatoria realizarase baixo os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Segunda.- Beneficiarias das subvencións

Poderán ser beneficiarias destas axudas as persoas físicas e/o xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan suxeito pasivo da taxa de recollida de lixo na tarifa correspondente a establecementos comerciais, industriais, mercantís ou oficinas segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo, que cumpran as seguintes condicións:

1) Ter, no momento de presentación da solicitude, a condición de suxeito pasivo da taxa de recollida de lixo na tarifa correspondente a establecementos comerciais, industriais, mercantís ou oficinas segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo.

2) Estar desenvolvendo no momento de presentación da solicitude, unha actividade económica ou prestacional no establecemento comercial, industrial, mercantil ou oficina polo que se tributa en concepto de taxa de lixo.

3) Ter aboado no momento de presentación de solicitude o importe total devindicado no ano 2020 en concepto de taxa de lixo. O recibo de taxa de lixo correspondente ao ano 2020 deberá ter sido emitido ao nome do solicitante ou do seu negocio. No caso de que por calquera motivo o recibo da taxa do lixo correspondente ao ano 2020 non fose emitido ao nome do suxeito pasivo do negocio, segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo (por exemplo se fose emitido a nome do propietario do local en lugar de a nome do ocupante do inmovible) achegarse, xunto coa solicitude de devolución, declaración asinada pola propiedade ou por quen figure no recibo mostrando a súa conformidade con que se realice a devolución ao solicitante.

4) Atoparse nalgunha das situacións seguintes:

4.1 Ser traballadores/as autónomos/as, incluídos no réxime especial de traballadores/as autónomos/as, figurando dados de alta no imposto de actividades económicas, no Concello de Xinzo de Limia. Para estes efectos, entenderanse incluídos todos/as os/as traballadores/as aos/ás que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos/as autónomos/as colaboradores/as. Entenderanse excluídas as persoas físicas que se atopen nos supostos previstos no artigo 2 da dita lei. Non poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nestas bases os/as traballadores/as autónomos/as colaboradores/as. Considéranse autónomos/as colaboradores/as, para estes efectos, o cónxuxe e os familiares ata o segundo grao por consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co/a traballador/a autónomo/a titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos para este e non teñan a consideración de traballadores por conta allea, conforme co artigo 1.3.e) do Estatuto dos Traballadores.

4.2 Ter a condición de pequena empresa ou de microempresa, o cal se acreditará mediante declaración xurada, segundo a definición recollida no anexo I del regulamento.

4.3 Ser unha entidade das recollidas no artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que sexan suxeitos pasivos da taxa de recollida de lixo na tarifa correspondente a establecementos comerciais, industriais, mercantís ou oficinas, segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo.

4.4 Ser unha entidade sen ánimo de lucro inscrita no Rexistro de Asociacións do Concello de Xinzo de Limia.

Terceira. Disponibilidade orzamentaria

Consta crédito na partida orzamentaria 929 48000 e na partida orzamentaria por importe total de 97.900 euros.

Cuarta.- Contía da subvención

A subvención á que poderán acceder as persoas e entidades solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nesta convocatoria determináranse consonte as seguintes regras:

a) A subvención non poderá superar, por cada solicitante, o importe total aboado en concepto de taxa pola recollida de lixo.

b) O importe da subvención determinarase unha vez pechado o prazo de presentación de solicitudes e realizadas as oportunas emendas. En caso de que a disponibilidad orzamentaria recollida na base terceira non permitise atender á totalidade do importe solicitado polo conxunto dos interesados/as, o importe para conceder a cada solicitante reducirase de xeito proporcional en función da contía solicitada. Por exemplo, se o importe total solicitado pola totalidade de interesados/as superase a disponibilidad orzamentaria nun 10%, a contía para subvencionar a cada solicitante reduciríase nun 10%.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Xinzo de Limia ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia (xinzodelimia.sedelectronica.gal).

2. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Un formulario normalizado, segundo o recollido no anexo I que se porá a disposición dos interesados na web e na sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia. O formulario incluírá unha declaración responsable asinada polo interesado, que será o suxeito pasivo obrigado ao pago da taxa de recollida de lixo, de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, e irá acompañada ademais de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Polo que se refire ao cumprimento das obrigas tributarias co concello, será comprobado pola Intervención Municipal.

Os interesados deberán indicar no formulario un enderezo de correo electrónico de contacto para a posta a disposición das notificacións electrónicas que se practiquen no procedemento.

b) Unha certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Tributaria con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2021, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio desta. O solicitante deberá tamén estar dado de alta no padrón do lixo correspondente o ano 2021, extremo que será comprobado polo Departamento de Recadación.

c) Un certificado de titularidade da conta corrente onde desexe que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito. O titular da conta bancaria deberá ser a mesma persoa obrigada ao pago da taxa.

d) Unha copia do poder de representación do interesado, no caso de que a solicitude se formule a través de representante.

e) Xustificante de pago do recibo da taxa de lixo correspondente ao ano 2020, recibo que deberá ter sido emitido ao nome do solicitante ou do seu negocio/actividade.

f) Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas de pago coa Facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social. En relación á Facenda local, o feito de estar ao día nas súas obrigas de pago será comprobado pola Intervención Municipal.

g) Ademais, no caso de persoas físicas, o DNI, o NIE ou un documento que o substitúa da persoa física solicitante ou do seu representante, e no caso de persoas xurídicas, DNI/NIE do representante legal e CIF entidade.

5. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información para a presentación da solicitude, as persoas interesadas poderán consultar telefonicamente co persoal encargado de tramitación de subvencións no concello ou coa Concellería de Facenda. Esta posibilidade estará dispoñible durante todo o prazo de presentación de solicitudes.

Sexta.- Tramitación e xestión das solicitudes e concesión de subvencións

1. Sen prexuízo da posibilidade da presentación das solicitudes de modo presencial, a súa tramitación será exclusivamente electrónica. En consecuencia, todas as notificacións que se practiquen no procedemento realizaranse de forma electrónica, comunicándose a súa posta a disposición mediante correo electrónico que se remitirá ao enderezo indicado polos interesados na súa solicitude.

2. Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o concello remitíralles, mediante notificación electrónica, un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se lle dará traslado á Presidencia, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

A resolución que se dite notificaráselles de forma electrónica aos interesados. No caso de que a resolución conceda a subvención, esta incluírá a orde de pagamento ao beneficiario.

Sétima.- Xustificación da subvención

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrència no solicitante da situación definida na base 2ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión.

Sen prexuízo do anterior, a Intervención do Concello de Xinzo de Limia poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. Agás no caso de que as actuacións de control financeiro se estendan á totalidade dos bene-

ficiarios, a súa realización levarase a cabo sobre unha mostra de beneficiarios determinada de xeito aleatorio, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación.

Se no procedemento de control financeiro se advertise a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral de subvencións, o concello iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro.

Oitava.- Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia ou por calquera outra administración pública.

Novena.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e nos seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Décima.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

En cumprimento do disposto na Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os/as solicitantes quedan informados de que os datos de carácter persoal que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa solicitude e demais documentación necesaria para proceder á concesión das axudas serán tratados por este concello coa finalidade de xestionar o proceso de concesión das axudas e controlar o cumprimento das obrigas indicadas nestas bases.

En relación co tratamento de datos persoais dos/as solicitantes, quedan informados do seguinte:

Responsable; Alcaldía

Finalidade; Tramitar este procedemento

Lexitimación; Cumprimento dunha misión de interese público

Destinatarios; Administracións públicas

Dereitos; As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso o consentimento outorgado.

Undécima. Réxime de impugnación

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición diante da Alcaldía do Concello de Xinzo de Limia, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.



Anexo I. Formulario de solicitude para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no Concello de Xinzo de Limia

Formulario de solicitude de subvencións

Solicitante:

Nome e apelidos do/a solicitante:	
DNI/NIE:	Teléfono móbil:
Enderezo:	
Correo electrónico (para notificacións):	

Representante (no seu caso):

Nome e apelidos do/a representante:	
DNI/NIE:	Teléfono móbil:
Correo electrónico (para notificacións):	

Datos da actividade económica exercida:

Domicilio da actividade:
Descrición da actividade (epígrafe IAE e denominación) :
Data de pago do recibo do lixo do ano 2020

Declara responsablemente:

1. Que cumpre os requisitos recollidos na base segunda da convocatoria para a concesión de subvencións para sufragar os gastos en concepto de taxa de recollida de lixos ou residuos sólidos urbanos do ano 2020, coa finalidade de paliar as consecuencias da pandemia mediante o impulso da actividade económica e prestacional no concello de Xinzo de Limia, aprobada polo Decreto da Alcaldía do 20 de agosto de 2021 e publicada no BOP de Ourense n.º _____ do día _____.
2. Que cumpre os requisitos para a obtención de subvencións previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, achándose ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención, así como a acreditálo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.
3. Que se compromete ao cumprimento das obrigas que, como beneficiario/a da subvención, establecen as bases reguladoras, en particular ao sometemento ás actuacións de control financeiro que poida acordar o Concello de Xinzo de Limia.
4. Marcar cun X unicamente no caso de que o/a solicitante reúna a condición de pequena empresa ou microempresa:

Declaro baixo xuramento que a entidade á que represento reúne as condicións para ser considerada pequena empresa ou microempresa, segundo a definición recollida no anexo I del Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión.

Solicita: a concesión da subvención prevista nas bases reguladoras da convocatoria aprobada por Decreto da Alcaldía do día 20/08/2021.

Documentación que achega:

Marcar cun x	
☐	Xustificante do pago do recibo de taxa de lixo correspondente ao ano 2020, recibo que debeu ser emitido ao nome do solicitante ou do seu negocio/actividade. No caso de que por calquera motivo o recibo da taxa de lixo correspondente ao ano 2020 non fose emitido ao nome do suxeito pasivo do negocio, segundo a Ordenanza fiscal nº 8 reguladora da taxa polo servizo de recollida do lixo (por exemplo se fose emitido ao nome do propietario do local en lugar de ao nome do ocupante do inmovible) achegárase, xunto coa solicitude de devolución, declaración asinada pola propiedade ou por quen figure no recibo mostrando a súa conformidade con que se realice a devolución ao solicitante.
☐	Certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Tributaria con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2021, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio desta.
☐	Un certificado de titularidade da conta corrente onde desexa que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito. O titular da conta bancaria deberá ser a mesma persoa obrigada ao pago da taxa.
☐	Copia do poder de representación do interesado (só no caso de que a solicitude se formule a través de representante).
☐	No caso de persoas físicas, o DNI, o NIE ou un documento que o substitúa da persoa física solicitante ou do seu representante, e no caso de persoas xurídicas, DNI/NIE do representante legal e CIF entidade.
☐	Certificación acreditativa do cumprimento das obrigas tributarias (estatal, autonómica) así como de Seguridade Social.
☐	Copia do DNI do solicitante e o seu representante.

Xinzo de Limia, _____ de _____ de _____

(Sinatura do/a solicitante) (...)"

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.
Documento asinado electronicamente.



Bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Mediante Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, del día 20/08/2021, se aprobaron las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Para los efectos oportunos, se publica el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras y de la convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, según las siguientes cláusulas:

“(…) Primera.- Objeto

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la concesión, por el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, de subvenciones a las/os trabajadoras/as autónomos/as, pequeñas empresas, microempresas o entidades sin ánimo de lucro de una subvención para sufragar los gastos incurridos en concepto de tasa de recogida de residuos sólidos urbanos en el año 2020.

El procedimiento de concesión de las subvenciones y de concurrencia no competitiva, previsto en el artículo 19.2 da Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, así como en los artículos 12, 13 y 14 da Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

La concesión de las subvenciones a las que se refiere esta convocatoria se realizará en base a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Segunda.- Beneficiarias de las subvenciones

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas y/o jurídicas y as entidades a que se refiere o artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean sujeto pasivo de la tasa de recogida de basura en la tarifa correspondiente a establecimientos comerciales, industriales, mercantiles u oficinas, según la Ordenanza Fiscal n.º 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras, que cumplan las siguientes condiciones:

1) Tener en el momento de la presentación de la solicitud, la condición de sujeto pasivo de la tasa de recogida de basura en la tarifa correspondiente a establecimientos comerciales, industriales, mercantiles u oficinas según la Ordenanza Fiscal n.º 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras.

2) Estar desarrollando en el momento de presentación de la solicitud, una actividad económica o prestacional en el establecimiento comercial, industrial, mercantil o en la oficina por el que se tributa en concepto de tasa de basura.

3) Haber abonado en el momento de la presentación de la solicitud el importe total devengado en el año 2020 en concepto de tasa de basura. El recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020 deberá haber sido emitido a nombre del solicitante o de su negocio. En el caso de que por cualquier motivo el recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020 no fuese emitido a nombre del sujeto pasivo según la Ordenanza Fiscal n.º 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de

Recogida de Basura (por ejemplo si fuese emitido a nombre del propietario del local en lugar de a nombre del ocupante del inmueble) se aportará, junto con la solicitud de devolución, declaración firmada por la/el propietaria/o o por quien figure en el recibo mostrando su conformidad con que se realice la devolución al solicitante.

4) Encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:

4.1 Ser trabajadores/as autónomos/as, incluidos en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as, figurando dados de alta en el impuesto de actividades económicas, en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia. Para estos efectos, se entenderán incluidos todos/as los/las trabajadores/as a los/las que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto de Trabajo Autónomo, con la excepción de los/las autónomos/as colaboradores/as. Se entenderán excluidas las personas físicas que se encuentren en los supuestos previstos en el artículo 2 de dicha ley. No podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en estas bases los/las trabajadores/as autónomos/as colaboradores/as. Se consideran autónomos/as colaboradores/as, para estos efectos, el cónyuge y los familiares hasta el segundo grado por consanguinidad, afinidad o adopción que convivan con el/la trabajador/a autónomo/a titular de la actividad económica, realicen trabajos retribuidos por éste y no tenga la consideración de trabajadores por cuenta ajena conforme al artículo 1.3.e) del Estatuto de los trabajadores.

4.2 Tener la condición de pequeña empresa o de microempresa, lo que se acreditará mediante declaración jurada según la definición recogida en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión.

4.3 Ser una entidad de las recogidas en el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que sean sujetos pasivos de la tasa de recogida de basura en la tarifa correspondiente a establecimientos comerciales, industriales, mercantiles u oficinas, según la Ordenanza Fiscal N.º 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras

4.4 Ser una entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

Tercera. Disponibilidad presupuestaria

Consta crédito en la partida presupuestaria 929 48000 y en la partida presupuestaria por importe total de 97.900 euros.

Cuarta.- Cuantía de la subvención

La subvención a la que podrán acceder las personas y entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria se determina conforme a las siguientes reglas:

a) La subvención non podrá superar, por cada solicitante, el importe total abonado en concepto de tasa por la recogida de basura.

b) El importe de la subvención se determina una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes y realizadas las oportunas subsanaciones. En caso de que la disponibilidad presupuestaria recogida en la base tercera no permitiera atender a la totalidad del importe solicitado por el conjunto de los interesados/as, el importe a conceder a cada solicitante se reducirá de forma proporcional en función de la cuantía solicitada. Por ejemplo, si el importe total solicitado por la totalidad de interesados/as superase la disponibilidad presupuestaria en un 10%, la cuantía a subvencionar a cada solicitante se reducirá en un 10%.

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia

(xinzodelimia.sedelectronica.gal).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Un formulario normalizado, según lo recogido en el anexo I que se pondrá a disposición de los interesados en la web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. El formulario incluirá una declaración responsable firmada por el/la interesado/a, que será el sujeto pasivo obligado al pago de la tasa de recogida de basura, de no incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a e irá acompañada además de certificaciones en la acreditación de cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Por lo que se refiere al cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, será comprobado por la Intervención Municipal.

Los interesados deberán indicar en el formulario una dirección de correo electrónico de contacto para la puesta a disposición de las notificaciones electrónicas que se practiquen en el procedimiento.

b) Una certificación actualizada de la situación censal, expedida por la Agencia Tributaria con posterioridad al 1 de enero de 2021, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio social de la misma. El solicitante deberá también estar dado de alta en el padrón de basura correspondiente al año 2021, extremo que será comprobado por el Departamento de Recaudación.

c) Un certificado de titularidad de la cuenta corriente donde desea que se realice el ingreso de la subvención, expedido por la correspondiente entidad de crédito. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la misma persona obligada al pago de la tasa.

d) Una copia del poder de representación del interesado, en el caso de que la solicitud se formule a través de representante.

e) Justificante de pago de recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020, recibo que deberá haber sido emitido a nombre del solicitante o de su negocio/actividad.

f) Certificado acreditativo de estar al día en sus obligaciones de pago con la Hacienda estatal y autonómica y con la Seguridad Social. En relación a la Hacienda local, el hecho de estar al día en sus obligaciones de pago será comprobado por la Intervención Municipal.

g) Además, en el caso de personas físicas, el DNI, o NIE o un documento que lo substituya de la persona física solicitante o de su representante y en el caso de personas jurídicas, DNI/NIE de representante legal y CIF de la entidad.

5. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información para la presentación de la solicitud, las personas interesadas podrán consultar telefónicamente con el personal encargado de tramitación de subvenciones en el Ayuntamiento o con la Concejalía de Hacienda. Esta posibilidad estará disponible durante todo el plazo de presentación de las solicitudes.

Sexta.- Tramitación y gestión de las solicitudes y concesión de subvenciones

1. Sin perjuicio de la posibilidad de la presentación de las solicitudes de modo presencial, su tramitación será exclusivamente electrónica. En consecuencia, todas las notificaciones que se practiquen en el procedimiento se realizarán de forma electrónica, comunicándose su puesta a disposición mediante correo electrónico que se remitirá a la dirección indicada por los interesados en su solicitud.

2. Una vez recibidas las solicitudes, los servicios administrativos procederán a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a) En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, el Ayuntamiento les remitirá, mediante notificación electrónica, un requerimiento de corrección de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o corrección de los errores que proceda.

b) En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, se formulará propuesta de resolución de concesión o denegación de la subvención, de la que se le dará traslado a la Presidencia, que resolverá lo que proceda, concediendo la subvención en el caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

La resolución que se dicte se notificará de forma electrónica a los interesados. En el caso de que la resolución conceda la subvención, ésta incluirá la orden de pago al beneficiario.

Séptima.- Justificación de la subvención

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, toda vez que la concesión de la subvención está motivada por la concurrencia en el solicitante de la situación definida en la base 2ª, las subvenciones se entenderán justificadas por el acto de la concesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la Intervención del Ayuntamiento de Xinzo de Limia podrá realizar controles financieros de las subvenciones pagadas y concedidas, de conformidad con lo establecido en el título III de la Ley General de subvenciones. Excepto en el caso de que las actuaciones de control financiero se extiendan a la totalidad de los beneficiarios, su realización se llevará a cabo sobre una muestra de beneficiarios determinada de forma aleatoria, debiendo quedar constancia en el expediente del procedimiento seguido para su determinación.

Si en el procedimiento de control financiero se advirtiese la existencia de causas legales de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, el ayuntamiento iniciará de oficio los expedientes correspondientes, dentro del plazo de prescripción de la acción de reintegro.

Octava.- Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con cualquiera otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Galicia o por cualquiera otra administración pública.

Novena.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y en sus reglamentos de desarrollo en lo que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo.



Décima.- Régimen de protección de los datos acompañados con la solicitud

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter personal y en el Reglamento General de Protección de Datos, los/las solicitantes quedan informados de que los datos de carácter personal que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su solicitud y demás documentación necesaria para proceder a la concesión de las ayudas serán tratados por este ayuntamiento con la finalidad de gestionar el proceso de concesión de las ayudas y controlar el cumplimiento de las obligaciones indicadas en las presentes bases.

En relación con el tratamiento de datos personales de los/las solicitantes, quedan informados de lo siguiente:

Responsable; Alcaldía

Finalidad; Tramitar este procedimiento

Legitimación; Cumplimiento de una misión de interés público

Destinatarios; Administraciones públicas

Derechos; Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, si es el caso, el consentimiento otorgado.

Undécima. Régimen de impugnación

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en el plazo de un (1) mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos (2) meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

ANEXO I. Formulario de solicitud para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Formulario de solicitud de subvenciones

Solicitante:

<i>Nombre y apellidos del/la solicitante:</i>	
<i>DNI/NIE:</i>	<i>Teléfono móvil:</i>
<i>Dirección:</i>	
<i>Correo electrónico (para notificaciones):</i>	

Representante (en su caso):

<i>Nombre y apellidos del/a representante:</i>	
<i>DNI/NIE:</i>	<i>Teléfono móvil:</i>
<i>Correo electrónico (para notificaciones):</i>	

Datos de la actividad económica ejercida:

<i>Domicilio de la actividad:</i>
<i>Descripción de la actividad (epígrafe IAE y denominación):</i>
<i>Data de pago del recibo de basura de año 2020</i>



Declara responsablemente:

1. Que cumple los requisitos recogidos en la base segunda de la convocatoria para la concesión de subvenciones para sufragar los gastos en concepto de tasa de recogida de basuras o residuos sólidos urbanos del año 2020, con la finalidad de paliar las consecuencias de la pandemia mediante el impulso de la actividad económica y prestacional en el ayuntamiento de Xinzo de Limia, aprobada por el Decreto de la Alcaldía del día 20 de agosto de 2021 y publicada en BOP de Ourense n.º _____ con fecha _____
2. Que cumple los requisitos para la obtención de subvenciones previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrándose al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.
3. Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones, que como beneficiario/a de la subvención, establecen las bases reguladoras, en particular al sometimiento a las actuaciones de control financiero que pueda acordar el Ayuntamiento de Xinzo de Limia.
4. Marcar con una x únicamente en el caso de que el/la solicitante reúna la condición de pequeña empresa o microempresa:

	Declaro bajo juramento que la entidad a la que represento reúne las condiciones para ser considerada pequeña empresa o microempresa según la definición recogida en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión.
--	---

Solicita: la concesión de la subvención prevista en las bases reguladoras de la convocatoria, aprobada por Decreto de la Alcaldía del día 20/08/2021.

Documentación que acompaña:

Marcar con una X	
	Justificante de pago de recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020, recibo que deberá ser emitido a nombre del solicitante o de su negocio/actividad. En el caso de que por cualquier motivo el recibo de la tasa de basura correspondiente al año 2020 no fuese emitido a nombre del sujeto pasivo del negocio, según la Ordenanza Fiscal n.º 8 Reguladora de la Tasa por el Servicio de Recogida de Basuras (por ejemplo si fuese emitido a nombre del propietario del local en lugar de a nombre del ocupante del inmueble) se aportará, junto con la solicitud de devolución, declaración firmada por el propietario/a o por quien figure en el recibo mostrando su conformidad con que se realice la devolución al solicitante.
	Certificación actualizada de la situación censal, expedida por la Agencia Tributaria con posterioridad al 1 de enero de 2021, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la misma.
	Un certificado de titularidad de la cuenta corriente donde desea que se realice el ingreso de la subvención, expedido por la correspondiente entidad de crédito. El titular de la cuenta bancaria deberá ser la misma persona obligada al pago de la tasa.
	Copia del poder de representación del interesado (sólo en el caso de que la solicitud se formule a través de representante).
	En el caso de personas físicas, el DNI, o NIE o un documento que lo sustituya, de la persona física solicitante o de su representante. En el caso de personas jurídicas, DNI/NIE de representante legal y CIF de la entidad.
	Certificación acreditativa de cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatal, autonómica) así como de Seguridad Social.
	Copia del DNI de solicitante o de su representante.

Xinzo de Limia, _____ de _____ de _____

(Firma de/a solicitante)

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández
Documento firmado electrónicamente.

R. 2.382

Consortio de Augas de Valdeorras

Cobranza da taxa de depuración de augas residuais de varios anos, do Consorcio de Augas de Valdeorras

No exercicio das facultades que lle son propias, publícase e infórmase os/as contribuíntes e demais interesados/as do seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co que dispón o artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola depuración de augas residuais: Vilamartín de Valdeorras, do 2.º trimestre de 2021.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario de tributos terá lugar do 1 de setembro de 2021 ao 2 de novembro de 2021.

c) Lugar e forma de pagamento: de acordo coa delegación de competencias en materia de Recadación a favor da Deputación Provincial de Ourense, os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado, do 1 de setembro de 2021 ao 2 de novembro de 2021, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os impresos referidos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación da Deputación Provincial de Ourense, sita na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina ou chamando ao 988 317 720. Advírtese que o feito de non recibir os impresos non exime da obriga de pagarlos no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para que o pago sexa válido, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da oficina da entidade bancaria correspondente.

2. Padróns e listas cobratorias

Por Decreto do presidente do Consorcio do 18 de agosto, aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos tributos mencionados, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os ditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación da Deputación, nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, durante o prazo de 1 mes, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para o exame e as alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, de acordo co artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os/as interesados/as poden formular un recurso de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, segundo o que dispón o artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recursos. A súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás

que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou 5% segundo proceda, xuros de mora e custas do procedemento, de ser o caso e cobraranse por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5. Información ao/á contribuínte

5.1. En relación co padrón de contribuíntes, os/as interesados/as poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Pena Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 327 153.

5.2. En relación coa recadación (recibos), os/as interesados/as poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina ou chamando ao 988 317 720.

Ourense, 24 de agosto de 2021. O deputado delegado de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Consortio de Aguas de Valdeorras

Cobro de la tasa de depuración de aguas residuales de varios años, del Consorcio de Aguas de Valdeorras

En ejercicio de las facultades que le son propias, se publica y se informa a los/as contribuyentes y demás interesados/as de lo siguiente:

1. *Cobro de tributos en periodo voluntario: de conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en periodo voluntario, con el siguiente detalle:*

a) Tributo al cobro:

- Tasa por la depuración de aguas residuales: Vilamartín de Valdeorras, 2.º trimestre de 2021

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en periodo voluntario tendrá lugar del 1 de septiembre de 2021 al 2 de noviembre de 2021.

c) Lugar y forma de pago: de conformidad con la delegación de competencias en materia de Recaudación a favor de la Diputación Provincial de Ourense, los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Novagalicia Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado, del 1 de septiembre de 2021 al 2 de noviembre de 2021, en días hábiles, en horario de caja. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de la Diputación Provincial de Ourense, sita en la calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720. Se advierte que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de pagarlos en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para que el pago sea válido, los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la oficina de la entidad bancaria correspondiente.

2. Padrones y listas cobratorias:

Por Decreto del presidente del consorcio del 18 de agosto, se aprobaron los padrones y las listas cobratorias de los tributos indicados, que comprende los sujetos pasivos, el hecho im-



nible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos, en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de la diputación y en las oficinas del Consorcio de Augas de Valdeorras, durante el plazo de un mes, a partir de que se publique este anuncio en el BOP, para el examen y las alegaciones o reclamaciones que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los/as interesados/as pueden formular un recurso de reposición ante esta presidencia, en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de acuerdo con lo que dispone el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992. No se pueden utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso y se cobrarán por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5. Información al contribuyente

5.1. En relación al padrón de contribuyentes, los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten, en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, calle Pena Trevinca, 20, bajo, de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 327 153.

5.2. En relación a la recaudación (recibos), los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720.

Ourense, 24 de agosto de 2021. El diputado delegado de Cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 2.398

