

DICTAMEN

Aprovar les concessions del fons de prestació “Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals”, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (exp. núm. 2021/0000338)

Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador (AJG 13/2021).
2. D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
3. L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:
 - a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
 - b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
 - c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).
4. En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons “Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals”, per mitjà del qual es dona suport econòmic a les actuacions desenvolupades per les oficines tècniques laborals (OTL), amb l'objectiu de facilitar la inserció laboral de persones amb un diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, preferentment en el mercat ordinari, o bé la millora de la seva ocupació.

Aquest fons proporciona estabilitat a la contractació de les plantilles tècniques de les OTL (la major part cofinançades a través de subvencions), la qual cosa



assegura la prestació contínua del servei a la població amb trastorns de salut mental en situació d'atur o en millora de l'ocupació i a les empreses que busquen candidats per cobrir llocs de treball vacants. Els seus destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona, consells comarcals, mancomunitats i consorcis locals.

5. En l'informe emès per aquest centre gestor en data 15/02/2021, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons. Aquest sistema és el següent:

El suport econòmic es calcula a partir de les variables següents:

- Volum d'activitat (60%): minuts d'actuacions amb persones ateses en una OTL en els darrers 12 mesos (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
 - Densitat poblacional (10%): població potencialment activa amb prevalença de trastorn de salut mental coberta per una OTL dividida per l'àrea d'influència d'aquell dispositiu, en quilòmetres quadrats (font: Plataforma Telemàtica Xaloc i INE).
 - Dinamisme de l'OTL (10%): nombre de persones ateses donades d'alta a l'OTL en els darrers 12 mesos dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
 - Nivells d'inserció (10%): nombre de persones ateses en una OTL que han trobat feina en els darrers 12 mesos dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
 - Inserció a l'empresa ordinària (10%): nombre d'insercions a l'empresa ordinària de l'OTL en els darrers 12 mesos dividit pel nombre d'insercions d'aquell dispositiu en el mateix període (font: Plataforma Telemàtica Xaloc).
6. La quantia total amb la que es va dotar inicialment el fons va ser 645.000 €, quantia que és la que finalment es proposa concedir. Cal tenir present que d'acord amb les concessions a realitzar s'han de redistribuir els imports entre aplicacions pressupostàries sense que comporti un increment en el pressupost inicial assignat.
 7. Es constata així mateix que cal procedir a reajustar l'autorització de despesa aprovada inicialment als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari.
 8. D'acord amb allò establert en el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, atès que es preveuen pagaments avançats, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

9. Per aquest recurs no cal presentar sol·licitud, no obstant, per a la seva concertació l'ens destinatari ha d'estar adherit al vigent Protocol general de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL).

Fonaments de dret

1. L'apartat 3.5.d) de la Refosa núm. 1/2020, aprovada per decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar els recursos consistents en fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.
2. Igualment, l'apartat 4.1.5.a) de l'esmentada Refosa núm.1/2020 atribueix a les presidències delegades d'àrea la competència per elevar a la Junta de Govern l'aprovació dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR les concessions del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import a justificar (EUR)	Operació comptable	Posició
Ajuntament de Badalona	P0801500J	21/Y/299634	35.276,07	47.034,76	2103000506	1
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	21/Y/299633	17.355,57	23.140,76	2103000506	2
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	21/Y/299632	17.748,99	23.665,32	2103000506	3
Ajuntament de Granollers	P0809500B	21/Y/299631	30.329,09	40.438,79	2103000506	4
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	21/Y/299630	14.736,36	19.648,48	2103000506	5
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	21/Y/299629	26.635,70	35.514,27	2103000506	6
Ajuntament de Manresa	P0811200E	21/Y/299628	60.327,62	80.436,83	2103000506	7
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	21/Y/299627	29.267,60	39.023,47	2103000506	8
Ajuntament de Rubí	P0818300F	21/Y/299626	27.408,29	36.544,39	2103000506	9

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import a justificar (EUR)	Operació comptable	Posició
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	21/Y/299625	66.917,34	89.223,12	2103000506	10
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	21/Y/299624	44.777,78	59.703,71	2103000506	11
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	21/Y/299623	52.964,08	70.618,77	2103000506	12
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	21/Y/299622	38.161,87	50.882,49	2103000506	13
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	21/Y/299621	36.150,09	48.200,12	2103000506	14
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	21/Y/299620	22.768,97	30.358,63	condicionat a ajustament de valor	-
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	21/Y/299619	44.505,87	59.341,16	condicionat a ajustament de valor	-
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	21/Y/299618	55.450,74	73.934,32	condicionat a ajustament de valor	-
Agència de Desenvolupament del Berguedà	P5826801B	21/Y/299617	24.217,97	32.290,63	condicionat a ajustament de valor	-

Segon. REAJUSTAR l'autorització de despesa aprovada en data 28 de gener de 2021 per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 13/2021, segons el detall que s'indica en el present acord, als efectes que el crèdit torni a estar disponible i poder autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions que corresponen en funció del tipus d'ens beneficiari:

REDUIR l'autorització de despesa aprovada en el sentit següent:

Aplicació pressupostària	Import de reducció (EUR)	Núm. op. "A"	Núm. op. "A/1"
G/30101/24100/46280	146.943,55 €	2102000010	2102900130

Tercer. APROVAR l'autorització de la despesa total de cent quaranta-sis mil nou-cents quaranta-tres euros amb cinquanta-cinc cèntims (146.943,55 €), a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en el present acord, com a conseqüència de la redistribució de la quantia en funció del tipus d'ens beneficiari, tot condicionant-ho a la regularització comptable aprovada en el present acord:

Aplicació pressupostària	Import
G/30101/24100/46580	122.725,58 €
G/30101/24100/46780	24.217,97 €
Total	146.943,55 €

Quart. APROVAR la disposició de la despesa total de sis-cents quaranta-cinc mil euros (645.000,00 €) a càrrec de les aplicacions del pressupost que s'indiquen en el present acord, i segons la distribució que consta en l'acord primer.

Aplicació pressupostària	Import	Observacions
G/30101/24100/46280	498.056,45 €	
G/30101/24100/46580	122.725,58 €	Es condiona la regularització comptable aprovada en l'acord anterior
G/30101/24100/46780	24.217,97 €	Es condiona la regularització comptable aprovada en l'acord anterior
Total	645.000,00 €	

Cinquè. APROVAR les condicions que regeixen l'execució de les concessions aprovades a l'acord primer del present dictamen:

1. Acceptació

- 1.1. L'ens destinatari disposa fins a l'1 de juny de 2021 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.
- 1.2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- 1.3. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
- 1.4. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
- 1.5. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.



2. Execució i justificació

2.1. El termini d'execució és entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.

2.2. La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.

Es poden justificar com a despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual elegible serà d'un màxim de 50.000 € per tècnic.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.

Es poden justificar com a despeses indirectes, fins al 15% de les despeses directes elegibles:

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.).
- Altres que no siguin conseqüència directa de la realització de l'acció.

2.3. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, així com la documentació tècnica associada i un exemplar dels materials editats i altres materials elaborats que verifiquin l'estat de realització de l'actuació subvencionada, d'acord amb la modalitat d'execució.

2.4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

2.5. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.

2.6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

- 2.7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
- 2.8. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
- 2.9. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
- 2.10. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 15% de les despeses directes imputades.
- 2.11. Els ajuts són incompatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona que tinguin el mateix objecte.
- 2.12. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini de requeriment regulat a l'article 36 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021 per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.
- 2.13. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
- 2.14. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.

- 2.15. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 2.16. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
- 2.17. El seguiment tècnic es realitza utilitzant l'estructura d'informació, les variables i les categories de la plataforma telemàtica Xaloc de la Diputació de Barcelona, sense perjudici que la Diputació pugui requerir l'ens destinatari per a l'aportació de documentació complementària als efectes de verificar, entre d'altres, la realització i l'elegibilitat de les actuacions.
- 2.18. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.
- 2.19. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

3. Obligació de cofinançament

- 3.1. D'acord amb les condicions de concertació del recurs, el percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació és del 25% del cost de l'actuació. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants.
- 3.2. Mitjançant el present fons de prestació es concedeix un ajut que representa el 75% de l'import de la despesa elegible a justificar. L'ens local beneficiari és el responsable de garantir l'aportació de fons necessària per a complir amb aquesta condició de cofinançament. El pagament d'aquest recurs econòmic es realitza en funció de l'import atorgat i en proporció a l'import finalment justificat i a aquesta obligació de cofinançament.

4. Pagament

- 4.1. El fons es paga de la forma següent, d'acord amb l'article 30.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021: S'estableix un pagament avançat del 100% respecte de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa.
- 4.2. El pagament de l'import restant de la concessió s'ha de realitzar prèvia presentació de la justificació de les despeses.

4.3. Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

5. Renúncia

5.1. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia.

5.2. Durant l'any 2021, en cas que les renúncies presentades suposin un volum igual o superior al 15% de la quantia del fons, el centre gestor, d'ofici, destinarà les quantitats alliberades com a conseqüència d'aquestes renúncies a incrementar les concessions dels ens que les han acceptat. El sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons ha de ser el mateix que en la distribució inicial.

6. Audiència i tancament

6.1. En el termini màxim d'un mes transcorregut el termini de justificació final, el centre gestor ha de requerir als destinataris per a què en el termini de quinze dies hàbils presentin les justificacions pendents o esmenin les que contenen defectes; amb l'avertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.

6.2. En el termini màxim d'un mes transcorregut el termini de requeriment del punt anterior, el centre gestor ha de promoure la liquidació i revocació provisionals dels ajuts no justificats, tot habilitant un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que els afectats al·leguin el que estimin pertinent.

6.3. Transcorregut el termini d'al·legació referit en el punt anterior, el centre gestor ha de promoure la liquidació i revocació definitives dels ajuts no justificats.

6.4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

6.5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Sisè. APROVAR un pagament avançat del 100% de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa, i ateses les extraordinàries dificultats en les que es troben les tresoreries municipals provocades per la crisi originada per la COVID-19.

Setè. NOTIFICAR els acords anteriors als ens destinataris.

Vuitè. COMUNICAR les concessions aprovades en el present dictamen a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2021/0000338
Codi XGL	Resolució 1r punt
Promotor	Ser. Mercat de Treball
Tramitador	Ser. Mercat de Treball
Codi classificació	X0202SE24 Suport als serveis i activitats econòmic
Títol	Dictamen d'aprovació de la concessió del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. 18 entitats
Objecte	Aprovar la concessió del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. 18 entitats
Destinatari - CIF/DNI	AJ. STA. COLOMA DE GRAMENET - P0824500C AJ. CERDANYOLA DEL VALLES - P0826600I AG. DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDA - P5826801B CONSELL COM. DEL MARESME - P5800008D AJ. SANT BOI DE LLOBREGAT - P0819900B AJ. TERRASSA - P0827900B AJ. VILANOVA I LA GELTRU - P0830800I AJ. BADALONA - P0801500J AJ. CORNELLA DE LLOBREGAT - P0807200A AJ. GRANOLLERS - P0809500B AJ. HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' - P0810000J AJ. IGUALADA - P0810100H AJ. MANRESA - P0811200E AJ. MOLLET DEL VALLES - P0812300B AJ. RUBI - P0818300F AJ. SABADELL - P0818600I CONSELL COM. DE L'ALT PENEDES - P5800013D CONSELL COM. D'OSONA - P5800015I
Op. Comptable -	2103000506 - 498.056,45€ No subjecte a IVA 2102900130 - 146.943,55€ No subjecte a IVA
Altres serveis	Dir. Serveis de Cooperació Local CIS Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç
Ref. Interna	cl ext. 61111
Acte de referència	AJG 13/2021

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	TCAT P Cristina Pardo Miguel	Proposa	01/03/2021, 08:48
Coordinador/a	Javier Villamayor Caamaño (SIG)	Proposa	01/03/2021, 10:46
Intervenció General	CPISR-1 C Josep Abella Albiñana	Informat de conformitat (f.l.p.)	01/03/2021, 13:03
President/a delegat/da d'Àrea	Eva Maria Menor Cantador (SIG)	Proposa	03/03/2021, 09:12
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	11/03/2021, 11:37