

ANUNCI

Aprovació de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2021/0000864)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, ha aprovat l'acord núm. 13/21, amb el següent contingut:

“

Fets

1. L'aprovació del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, l'oferta estable de recursos per al període 2021-2023 que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província, suposa un pas endavant en l'esforç de configurar i donar publicitat a l'inventari integral i integrat de recursos corporatius adreçats als municipis i resta d'ens locals de la província; amb la finalitat d'oferir una cooperació que respongui a una planificació coherent i un desplegament eficient i de garantir que aquests ens poden prestar serveis i realitzar activitats per a la ciutadania que per si mateixos no podrien assumir en les condicions adequades i, a més, fer-ho de forma equilibrada en el territori.
2. Els recursos que s'ofereixin pel 2021, 2022 i/o 2023 s'associen a l'annualitat en la qual es prestaran, la qual cosa ha de contribuir a facilitar la planificació dels governs locals, a més de reduir els costos de gestió interna. Les convocatòries que en el seu marc s'aprovin, una vegada s'habiliti el crèdit en l'exercici que correspongui, han d'establir el règim específic per la qual es regeixen.
3. En aquest sentit, la primera de les convocatòries que cal aprovar a l'empara del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona és la corresponent al Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
4. Com a novetats i característiques principals d'aquesta convocatòria, cal destacar:
 - a. El Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 inclou tots els recursos adreçats als governs locals susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics.

- b. Aquest Catàleg conté 301 recursos, dels quals 140 són tècnics, 103 són econòmics i 58 són materials.
 - c. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de 85.296.555,37 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:
 - Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 33.565.754,04 euros, dels quals 29.198.162,03 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, 4.242.592,01 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i 125.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2023.
 - Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 4.237.260,00 euros, dels quals 3.285.352,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i 951.908,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.
 - Fons de prestació: 47.493.541,33 euros, dels quals 43.982.566,33 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i 3.510.975,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.
 - d. Les línies d'assistència de la Diputació s'orienten, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.
 - e. Es garanteix la transparència de la concessió amb criteris i requisits objectius i clars, que s'han d'establir i desenvolupar en el moment d'elaborar l'oferta.
5. Per tot l'exposat, és voluntat d'aquesta corporació aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.
 6. L'expedient es tramita d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu.

Fonaments de dret

L'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, entre d'altres, el Catàleg de serveis i el seu règim

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i supeditar aquesta aprovació a la del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. Els recursos d'aquesta convocatòria es contenen en l'annex 1 que forma part del present dictamen, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió.

Segon. APROVAR el règim de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que es conté en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Tercer. AUTORITZAR, per als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, la despesa de vuitanta-cinc milions dos-cents noranta-sis mil cinc-cents cinquanta-cinc euros i trenta-set cèntims (85.296.555,37 euros), dels quals setanta-sis milions quatre-cents seixanta-sis mil vuitanta euros i trenta-sis cèntims (76.466.080,36 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, vuit milions set-cents cinc mil quatre-cents setanta-cinc euros i un cèntim (8.705.475,01 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023, d'acord amb el detall d'aquest acord, i que es desenvolupa en l'article 6 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen:

- a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: trenta-tres milions cinc-cents seixanta-cinc mil set-cents cinquanta-quatre euros i quatre cèntims (33.565.754,04 euros), dels quals vint-i-nou milions cent noranta-vuit mil cent seixanta-dos euros i tres cèntims (29.198.162,03 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, quatre milions dos-cents quaranta-dos mil cinc-cents noranta-dos euros i un cèntim (4.242.592,01 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023:

Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)
2021/0000596	2102000050	1	G/10030/92200/46280	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
2021/0000596	2102000051	1	G/10030/92200/76280	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
2021/0000203	2102000004	1 2	G/10101/92061/46280	183.320,60	15.000,00	0,00	198.320,60
2021/0000327	2102000006	1 2 3	G/10102/92400/46280	1.147.099,60	325.000,00	125.000,00	1.597.099,60
2021/0000562	2102000049	1	G/11020/92050/46280	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
2021/0000506	2102000027	1	G/13002/92070/46280	528.538,00	0,00	0,00	528.538,00
2021/0000332	2102000008	1 2	G/30101/24100/46280	2.040.000,00	287.500,00	0,00	2.327.500,00
2021/0000685	2102000057	1	G/30102/43900/46280	856.420,00	367.037,01	0,00	1.223.457,01
2021/0000507	2102000025	1 2	G/30103/43300/46280	1.655.350,00	413.837,00	0,00	2.069.187,00
2021/0000293	2102000001	1	G/30201/43201/46280	377.100,00	0,00	0,00	377.100,00
2021/0000566	2102000043	1 2	G/30300/43100/46280	600.000,00	350.000,00	0,00	950.000,00
2021/0000548	2102000038	1	G/40101/33400/46280	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
2021/0000549	2102000035	1	G/40102/33220/46280	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
2021/0000549	2102000037	1	G/40102/33300/46280	606.500,00	0,00	0,00	606.500,00
2021/0000550	2102000040	1	G/40103/33410/46280	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
2021/0000582	2102000042	1	G/40200/33210/46280	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
2021/0000543	2102000032	1 2	G/50002/17200/46280	0,00	1.284.140,00	0,00	1.284.140,00
2021/0000523	2102000029	1 2	G/50100/45302/46280	100.078,00	100.078,00	0,00	200.156,00
2021/0000523	2102000029	3	G/50100/45302/76280	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
2020/0019078	2102000007	1	G/50300/15100/46280	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
2020/0019078	2102000007	2 3	G/50300/15100/46280	100.000,00	350.000,00	0,00	450.000,00
2020/0019078	2102000007	4 5	G/50300/15100/76280	570.485,76	400.000,00	0,00	970.485,76
2020/0019078	2102000007	6	G/50300/15100/76281	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)
2021/0000578	2102000060	1	G/50401/17231/76280	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
2021/0000450	2102000021	1	G/60103/23101/46281	258.065,00	0,00	0,00	258.065,00
2021/0000462	2102000031	1	G/60301/23110/46280	1.982.329,56	0,00	0,00	1.982.329,56
2021/0000464	2102000030	1	G/60303/23110/46280	1.337.075,87	0,00	0,00	1.337.075,87
2021/0000227	2102000013	1	G/60401/31100/46280	6.220.900,00	0,00	0,00	6.220.900,00
2021/0000230	2102000016	1	G/60402/49300/46280	1.901.215,00	0,00	0,00	1.901.215,00
2021/0000431	2102000019	2	G/70100/49100/46280	835.000,00	0,00	0,00	835.000,00
2021/0000431	2102000019	1	G/70100/49100/76281	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
2021/0000589	2102000046	1	G/80100/32000/46280	2.625.026,00	0,00	0,00	2.625.026,00
2021/0000577	2102000053	1	G/80200/34100/46289	1.307.401,00	0,00	0,00	1.307.401,00
2021/0000435	2102000018	3	G/90100/17210/46280	1.895.757,64	0,00	0,00	1.895.757,64
2021/0000435	2102000018	2	G/90100/17220/46280	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
2021/0000435	2102000018	1	G/90100/17221/46280	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
				29.198.162,03	4.242.592,01	125.000,00	33.565.754,04

- b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: quatre milions dos-cents trenta-set mil dos-cents seixanta euros (4.237.260,00 euros), dels quals tres milions dos-cents vuitanta-cinc mil tres-cents cinquanta-dos euros (3.285.352,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i nou-cents cinquanta-un mil nou-cents vuit euros (951.908,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022:

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)	Observacions
Gabinet d'Innovació Digital	2021/0000429	2102000036	1	G/70010/92041/46280	398.000,00	0,00	398.000,00	
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2021/0000174	2102000005	1	G/70300/92200/46580	850.000,00	0,00	850.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2021/0000592	2102000047	1 2	G/80100/32000/46282	488.092,00	951.908,00	1.440.000,00	
Oficina d'Habitatge	2020/0019079	2102000003	1	G/50300/15100/76280	490.000,00	0,00	490.000,00	
Servei de Salut Pública	2021/0000228	2102000015	1	G/60401/31100/76280	480.000,00	0,00	480.000,00	
Servei Mercat de Treball	2021/0000340	2102000011	1	G/30101/24100/46280	210.000,00	0,00	210.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	1	G/30103/43300/46280	300.000,00	0,00	300.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	2	G/30103/43300/46380	20.000,00	0,00	20.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	3	G/30103/43300/46580	10.000,00	0,00	10.000,00	
Servei Teixit Productiu	2021/0000509	2102000052	4	G/30103/43300/46780	20.000,00	0,00	20.000,00	
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2021/0000576			G/50401/17230/46280	19.260,00	0,00	19.260,00	Condicionat a la modificació de crèdit núm. 8.791
Total					3.285.352,00	951.908,00	4.237.260,00	



- c. Fons de prestació: quaranta-set milions quatre-cents noranta-tres mil cinc-cents quaranta-un euros i trenta-tres cèntims (47.493.541,33 euros), dels quals quaranta-tres milions nou-cents vuitanta-dos mil cinc-cents seixanta-sis euros i trenta-tres cèntims (43.982.566,33 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i tres milions cinc-cents deu mil nou-cents setanta-cinc euros (3.510.975,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022:

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	2021/0000687	2102000059	1 2	G/30100/43900/46289	825.000,00	206.250,00	1.031.250,00
Servei Mercat de Treball	2021/0000334	2102000009	1	G/30101/24100/46280	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
Servei Mercat de Treball	2021/0000338	2102000010	1	G/30101/24100/46280	645.000,00	0,00	645.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2021/0000686	2102000058	1 2	G/30102/43900/46280	280.000,00	120.000,00	400.000,00
Servei Teixit Productiu	2021/0000508	2102000026	1 2	G/30103/43300/46580	400.000,00	400.000,00	800.000,00
Gerència de Serveis de Comerç	2021/0000569	2102000044	1	G/30300/43100/46280	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2021/0000559	2102000039	1	G/40101/33400/46280	710.000,00	0,00	710.000,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2021/0000545	2102000033	1	G/50002/17200/46282	2.784.725,00	0,00	2.784.725,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2021/0000546	2102000034	1 2	G/50002/17200/46282	0,00	2.784.725,00	2.784.725,00
Oficina d'Habitatge	2020/0019080	2102000002	1	G/50300/15100/46281	600.000,00	0,00	600.000,00
Oficina d'Habitatge	2020/0019080	2102000012	1	G/50300/15100/46283	640.000,00	0,00	640.000,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2020/0016366	2102000061	1	G/50400/17230/46280	60.000,00	0,00	60.000,00
Servei Acció Social	2021/0000447	2102000023	1	G/60101/23100/46280	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00
Servei Acció Social	2021/0000446	2102000022	1	G/60101/23100/46281	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	2021/0000463	2102000028	1	G/60303/23110/46282	1.250.445,00	0,00	1.250.445,00
Servei de Salut Pública	2021/0000229	2102000014	1	G/60401/31100/46280	300.000,00	0,00	300.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2021/0000433	2102000020	1	G/70100/49100/76280	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Oficina Pla Jove	2020/0019039	2102000017	1	G/80001/23200/46280	1.656.416,33	0,00	1.656.416,33
Gerència de Serveis d'Educació	2021/0000594	2102000048	1	G/80100/32000/46281	900.000,00	0,00	900.000,00
Oficina Activitats Esportives	2021/0000579	2102000054	1	G/80200/34100/46280	1.577.190,00	0,00	1.577.190,00
Oficina Equipaments Esportius	2021/0000581	2102000056	1	G/80200/34200/46289	2.563.790,00	0,00	2.563.790,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació per bossa de vinculació	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import 2022 per bossa vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Oficina Equipaments Esportius	2021/0000580	2102000055	1	G/80200/34200/76280	840.000,00	0,00	840.000,00
Total					43.982.566,33	3.510.975,00	47.493.541,33

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a la modificació de crèdit que s'assenyala i a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents.

Sisè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 a la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Setè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

Vuitè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

Annex 1 referit al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (AJG 13/21)

El seu contingut es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

Annex 2 referit al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (AJG 13/21)

Règim de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (d'ara en endavant, Catàleg), relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

2. D'acord amb el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, el Catàleg del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 té com a objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic i material que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governos locals de la província de Barcelona, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les despeses corrents de les estructures administratives i de gestió dels governos locals, quan sigui necessari per a garantir una prestació adequada dels serveis municipals i de les competències locals.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governos locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de les línies de suport i cooperació local que s'ofereixen a través del Catàleg, i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals, i per a detectar i donar resposta a les demandes i necessitats dels governos locals de la província de Barcelona.
3. A l'efecte de garantir l'esmentada millora continuada de les línies de suport i cooperació local que s'ofereixen a través del Catàleg, i a partir dels compromisos associats a cada recurs, el Catàleg es presenta com una carta de serveis amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats presentades com la real adequació de la seva oferta a les expectatives i necessitats manifestades pels destinataris.
4. Durant la vigència de la convocatòria, es poden catalogar nous recursos. En aquest cas, s'aprovarà la seva inclusió en el Catàleg i s'obrirà una nova convocatòria.
5. Així mateix, la Diputació de Barcelona podrà procedir a descatalogar recursos per impossibilitat de dur a terme les activitats inherents, degut a la situació excepcional de crisi sanitària originada per la pandèmia de la COVID-19.

Article 2. Recursos catalogats objecte de la convocatòria

1. Per cada recurs catalogat objecte de la convocatòria, es proporciona la informació següent:
 - Nom, descripció i codi del recurs.
 - Tipus i classe del recurs.
 - Àrea de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació) que n'és responsable.

- Matèria que es promou.
 - Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - Període de sol·licitud.
 - Termini de resolució.
 - Procediment de concessió.
 - Períodes d'execució i justificació.
 - Destinataris, d'entre els previstos a l'article 3.
 - Criteris de concessió.
 - Caràcter continuat de la prestació o no.
 - Caràcter transversal del recurs o no.
 - Condicions de concertació, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - Normativa aplicable.
2. En cas que la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'aplicarà directament en el Catàleg sense requerir de cap acte de modificació.

Article 3. Destinataris

1. Els destinataris són els governs locals de la província de Barcelona següents:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.
2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari del Catàleg, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.
3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos del Catàleg s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
 - a. Fins a 1.000 habitants
 - b. De 1.001 a 2.500 habitants
 - c. De 2.501 a 5.000 habitants
 - d. De 5.001 a 10.000 habitants
 - e. De 10.001 a 20.000 habitants
 - f. De 20.001 a 50.000 habitants
 - g. De 50.001 a 75.000 habitants
 - h. Més de 75.000 habitants

4. Per a calcular la població, s'ha de considerar la que correspon al padró vigent amb efectes en la data d'inici de vigència del Catàleg, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a una data determinada.
5. En les sol·licituds d'ens supramunicipals, quan escaigui valorar el nombre d'habitants, s'ha de considerar la suma de la població dels municipis beneficiaris de l'actuació.

Article 4. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
2. Els recursos tècnics han ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
 - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
 - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
3. Els recursos econòmics han ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals per al finançament de serveis, activitats i inversions.
 - b. Fons de prestació: Transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions locals objecte de finançament, així com dels requisits i criteris que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions, que han de ser objectius i unívocs, i han d'estar relacionats amb l'objecte finançat. Aquests criteris poden ser de caràcter poblacional, territorial, socioeconòmic o de gestió.
4. Els recursos materials han ser de les classes següents:
 - a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
 - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 5. Procediment de concessió

1. La concessió de recursos s'ha d'efectuar d'acord amb el principi de concurrència, a més dels de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. S'estableixen els dos procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
3. En el capítol 10 d'aquest règim s'estableix el procediment de cada recurs.
4. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds a la vista de criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
5. La concessió directa amb concurrència és aplicable en els casos en què es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i en què, a més, hi ha la voluntat de no fixar ordre de prelación degut a què, per la naturalesa del recurs, les sol·licituds es resolen a mesura que es presenten, de manera individual o agrupada, i el recurs es concedeix a tots aquells ens en què concorre una de les dues circumstàncies que s'enumeren en aquest punt, tot condicionant-se la concessió a la disponibilitat de recursos i a l'ordre de presentació, que, en el cas d'aquelles amb requeriment d'esmena, serà la data de presentació de la sol·licitud correctament esmenada.
 - a. Si s'han preestablert requisits de concessió, que han de ser els mateixos per a totes les sol·licituds que concorrin a aquell recurs, a la comprovació del seu compliment.
 - b. Si s'han preestablert criteris de valoració, a l'assoliment de la puntuació mínima preestablerta per al recurs, a qual opera com a requisit de concessió.
6. A continuació, es mostra el procediment per a cada classe de recurs:

Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Procediment de concessió
Ajuts econòmics	4 de març de 2021	Concurrència competitiva
	30 de setembre de 2021	Concessió directa amb concurrència

Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Procediment de concessió
Recursos tècnics i materials	4 de març de 2021	Concurrencia competitiva
		Concessió directa amb concurrència
	30 d'abril de 2021	Concurrencia competitiva
		Concessió directa amb concurrència
	30 de setembre de 2021	Concessió directa amb concurrència
31 de desembre de 2021	Concessió directa amb concurrència	
Fons de prestació	-	Concessió directa amb concurrència

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de vuitanta-cinc milions dos-cents noranta-sis mil cinc-cents cinquanta-cinc euros i trenta-set cèntims (85.296.555,37 euros), la qual es distribueix estimativament de la manera com s'indica en aquest apartat i en els punts següents del present article:
 - a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: trenta-tres milions cinc-cents seixanta-cinc mil set-cents cinquanta-quatre euros i quatre cèntims (33.565.754,04 euros), dels quals vint-i-nou milions cent noranta-vuit mil cent seixanta-dos euros i tres cèntims (29.198.162,03 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, quatre milions dos-cents quaranta-dos mil cinc-cents noranta-dos euros i un cèntim (4.242.592,01 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023.
 - b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: quatre milions dos-cents trenta-set mil dos-cents seixanta euros (4.237.260,00 euros), dels quals tres milions dos-cents vuitanta-cinc mil tres-cents cinquanta-dos euros (3.285.352,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i nou-cents cinquanta-un mil nou-cents vuit euros (951.908,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.
 - c. Fons de prestació: quaranta-set milions quatre-cents noranta-tres mil cinc-cents quaranta-un euros i trenta-tres cèntims (47.493.541,33 euros), dels

quals quaranta-tres milions nou-cents vuitanta-dos mil cinc-cents seixanta-sis euros i trenta-tres cèntims (43.982.566,33 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i tres milions cinc-cents deu mil nou-cents setanta-cinc euros (3.510.975,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.

2. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics es divideix en la quantia individualitzada per a cada recurs que s'indica en el present article, la qual té caràcter estimatiu. En el supòsit que, instruïdes totes les sol·licituds i/o aplicats els criteris de distribució, existeixi crèdit que no es pugui aplicar al recurs assignat inicialment, aquests saldos es poden redistribuir d'acord amb les regles següents:
 - a. Només es poden efectuar redistribucions dins el mateix orgànic pressupostari i dins la mateixa anualitat.
 - b. Els saldos s'han de redistribuir a recursos que:
 - Es regeixin pel mateix procediment de concessió, i
 - El seu import total a concedir sigui inferior al seu import total sol·licitat, d'acord amb les condicions establertes.
 - El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import total sol·licitat elegible de cada recurs.
3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, es fixa, a més de les quanties màximes, una quantia addicional, l'aplicació de la qual no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies descrites a l'article 58.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi, en un moment anterior a la resolució.
4. La quantia total màxima a aplicar a ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen en aquest punt. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que resolguin la concessió dels esmentats recursos.

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	835.000,00	0,00	0,00	0,00	
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	502.099,60	0,00	0,00	24.549,00	Dotació per línia d'actuació: - Accions d'ECG: 434.099,60€ - Avaluació d'iniciatives d'ECG: 50.000,00 € - Planificació de l'ECG local: 18.000,00€
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	405.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans directors de cooperació al desenvolupament	110.000,00	0,00	0,00	0,00	
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Projectes de cooperació al desenvolupament	130.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	
Direcció Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia	Accions de caràcter europeu i internacional dels ens	121.066,59	0,00	0,00	0,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
	Internacional	locals					
Direcció Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	47.254,01	0,00	0,00	0,00	
Direcció Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Plans d'acció internacional	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	48.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	23.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Benestar Social	Servei Suport de Programes Socials	Dinamització de les persones grans	258.065,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Biblioteques	Gerència de Serveis de Biblioteques	Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública	7.500,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Comerç	Gerència de Serveis de Comerç	Cooperació comercial entre diversos ens locals	110.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
Gerència de Serveis de Comerç	Gerència de Serveis de Comerç	Desenvolupament de la prova pilot de les APEU	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Comerç	Gerència de Serveis de Comerç	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	140.000,00	0,00	0,00	60.000,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	75.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa de Museus Locals	489.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Actuacions i projectes estratègics per als museus	67.500,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació d'espais i equipaments patrimonials	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Festivals artístics	450.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	110.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	250.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	Adequació acústica de locals	250.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències d'energia	300.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implantació d'accions sostenibles	545.757,64	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Millora de la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	300.000,00	0,00	0,00	0,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Millora de la gestió sostenible de l'abastament d'aigua	300.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Substitució de llumeneres contaminants	450.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	300.000,00	128.571,30	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	556.420,00	238.465,71	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	750.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	140.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.150.000,00	287.500,00	0,00	0,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Actuacions de suport a la indústria	910.000,00	227.500,00	0,00	409.500,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	290.350,00	72.587,00	0,00	130.657,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	455.000,00	113.750,00	0,00	204.750,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Servei de mediació en consum	410.000,00	0,00	0,00	62.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.491.215,00	0,00	0,00	220.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Plans locals de salut	220.000,00	0,00	0,00	135.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Promoció de la salut	1.400.000,00	0,00	0,00	135.000,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Protecció de la salut	4.150.900,00	0,00	0,00	540.000,00	
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Creació i millora de productes turístics	297.100,00	0,00	0,00	240.000,00	
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Foment de la sostenibilitat turística	80.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	311.000,00	0,00	0,00	39.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	650.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Escoles i centres educatius: finançament d'escoles municipals	1.319.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadors de transicions educatives	345.026,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges	105.000,00	0,00	0,00	15.000,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats de sensibilització i educació ambiental	242.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables	420.000,00	0,00	0,00	580.000,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	400.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Programes esportius	338.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Projectes de dinamització esportiva d'agrupacions de petits municipis	49.401,00	0,00	0,00	40.599,00	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	120.000,00	0,00	0,00	180.000,00	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats	Finançament del servei de protecció civil	112.000,00	0,00	0,00	128.000,00	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	168.000,00	0,00	0,00	192.000,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	570.485,76	400.000,00	0,00	475.000,00	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	100.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00	
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.012.329,56	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	970.000,00	0,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	1.337.075,87	0,00	0,00	0,00	697.075,87 € en projectes convivència + 640.000,00 € en PT_Barris motors transformació social
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2021-2022)	100.078,00	100.078,00	0,00	0,00	
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana		350.000,00	0,00	0,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2021 (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Prevenió incendis forestals: Obertura de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població		1.284.140,00	0,00	0,00	
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	88.538,00	0,00	0,00	10.000,00	
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	360.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament per a projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	80.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	Servei Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 75.000 habitants	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
Total			29.198.162,03	4.242.592,01	125.000,00	4.561.055,00	

5. La quantia total màxima a aplicar a ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen en aquest punt. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que resolguin la concessió dels esmentats recursos, havent de tramitar els centres gestors corresponents les alteracions en la distribució estimativa inicial.

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	250.600,00	
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses	74.400,00	
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	SeTDIBA: migració de documents i solucions d'administració digital	73.000,00	
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	850.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	210.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	350.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	480.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa	488.092,00	951.908,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)	19.260,00	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	490.000,00	
Total			3.285.352,00	951.908,00

6. La quantia total màxima a aplicar als recursos consistents en fons de prestació es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen a continuació. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que resolguin la concessió dels esmentats recursos, havent de tramitar els centres gestors corresponents les alteracions en la distribució estimativa inicial.

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals del cicle festiu	710.000,00	
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Coneguem els nostres parcs	60.000,00	
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals	2.784.725,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Equipaments Esportius	Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc)	840.000,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	1.577.190,00	
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Dispositius i programari per facilitar el treball remot	1.000.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	2.550.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis	900.000,00	
Gerència de Serveis de Benestar Social	Servei Acció Social	Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials	12.000.000,00	
Gerència de Serveis de Benestar Social	Servei Acció Social	Finançament dels serveis socials bàsics	11.200.000,00	
Oficina Pla Jove	Oficina Pla Jove	Finançament en l'àmbit de joventut	1.656.416,33	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	640.000,00	

Gerència	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.250.445,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	645.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	400.000,00	400.000,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	280.000,00	120.000,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Plans de contingència en salut pública local per a fer front a la COVID 19	300.000,00	
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Prevenió incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica		2.784.725,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Equipaments Esportius	Reactivació de serveis als equipaments esportius (Pla de xoc)	2.563.790,00	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	600.000,00	
Gerència de Serveis de Comerç	Gerència de Serveis de Comerç	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	1.200.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Suport al sector de l'automoció	825.000,00	206.250,00
Total			43.982.566,33	3.510.975,00

7. Les despeses s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries que corresponguin, segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris.

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 7. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Catàleg electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el fitxer de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Revisió i esmena de tràmits

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, per no complir amb els requisits i condicions establertes per al tràmit en les condicions del recurs, en aquest règim o bé en la normativa general

concordant, o perquè no es pugui verificar amb exactitud el compliment dels requisits i condicions establerts es procedirà de la següent manera:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui l'expedient afectat i concreti clarament el defecte.
- b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es comptarà des de l'endemà de rebre la notificació.

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 11. Requisits

1. Els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.

2. Amb caràcter general, el període de presentació de sol·licituds comença l'endemà de l'aprovació de la convocatòria i finalitza en el termini establert per a cada recurs en el capítol 10 del present règim. Per a determinats recursos tècnics i materials, identificats en el mateix capítol 10, s'estableix com a termini d'inici de sol·licitud l'1 de juliol de 2021.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden signar i presentar sol·licituds.
4. La sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, així com també l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs, amb indicació de si es tracta d'un recurs econòmic, tècnic o material.
 - d. Quan es tracti d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat a la Diputació i el cost total previst de l'actuació.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. Identificació d'una persona com a contacte tècnic destinatari de totes les comunicacions electròniques que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació en primera instància.
 - g. Les condicions de concertació del recurs, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits en matèria de sol·licitud i execució del recurs, i vinculen als ens sol·licitants a tots els efectes.
5. Si les condicions de concertació preveuen un determinat grau de cofinançament de l'actuació per part de l'ens destinatari, l'import sol·licitat amb relació al cost total previst ha de permetre aplicar la referida condició. Els supòsits següents estan exempts de l'obligació de cofinançament:
 - a. Recursos que s'adrecin específicament a municipis amb població fins a 1.000 habitants.
 - b. Recursos que s'adrecin a diferents trams de població i estableixin obligació de cofinançament, aquesta no serà d'aplicació a municipis de fins a 1.000 habitants.
 - c. Ajuts i assistències d'import igual o inferior a 2.000 euros.
6. Si les condicions de concertació estableixen un import mínim dels ajuts econòmics, l'import sol·licitat no pot ser inferior. També ha de permetre aplicar, si escau, el grau de cofinançament al qual es refereix l'apartat anterior del present article.
7. La sol·licitud pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació. Les modalitats admeses s'indiquen en aquest punt i, respecte d'una actuació particular, no tenen caràcter exclouent:

- a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
 - b. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
 - c. Per encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
8. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.
 - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens destinataris.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens executors i, si escau, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
 - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que:
- a. Generen una assistència que es presta de manera constant o reiterada durant un període pluriennal determinat, d'acord amb la seva normativa i procediment específics.
 - b. La prestació d'aquesta assistència es formalitza mitjançant acte administratiu que estableix el període pluriennal de la prestació.
 - c. En haver-se formalitzat per un període pluriennal, els ens no han de realitzar noves sol·licituds d'aquell recurs en els anys subsegüents.
 - d. S'ha de garantir l'enviament d'enquestes de satisfacció anuals als ens destinataris i una avaluació continuada al llarg del període de prestació.
 - e. Si, durant la vigència de l'assistència derivada d'un recurs de prestació continuada, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació per la Diputació de Barcelona restarà vigent sempre que no contradigui els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en la que s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.
10. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot tramitar electrònicament el desistiment. Els usuaris que poden realitzar aquest tràmit són els mateixos que poden signar i presentar sol·licituds.

Article 12. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 13. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

Capítol 4. Instrucció

Article 14. Responsables

Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.

Article 15. Revisió de sol·licituds i esmena

1. L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
2. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
3. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de deu dies des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.

Article 16. Criteris automàtics de revisió

Els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, poden adoptar els criteris de revisió amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:

- a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- c. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.
- d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

Article 17. Valoració

1. Per a la valoració de les sol·licituds, els centres gestors de la Diputació de Barcelona han d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris de concessió que consten en el Catàleg, vetllant en tot cas per l'objectivitat en la seva ponderació.
2. Les gerències o direccions de Serveis de la Diputació han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció de les sol·licituds presentades de recursos econòmics, tècnics i materials, els quals contenen l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració, amb especificació de la puntuació total i de cada criteri, o, si s'han aplicat requisits de concessió preestablerts, la constatació del compliment dels requisits; a més d'aquells aspectes rellevants de la instrucció.
3. En recursos que s'atorguin pel procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població. A aquest efecte, s'han d'aplicar les previsions de l'article 3.4 del present règim.
4. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquest efecte, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de concessió o amb l'emissió de la comunicació de concertació.
 - b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.

- c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
- d. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb l'aprovació de l'acte administratiu d'acceptació del desistiment.

Article 18. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics

1. El termini màxim que disposen els centres gestors per a requerir l'esmena de defectes als ens sol·licitants d'ajuts econòmics finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 4 de març de 2021, el 18 de març de 2021; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre de 2021, el 21 d'octubre de 2021.
2. Els informes d'instrucció han de contenir, si escau, a més de l'establert en l'article 17.2, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
3. Per als ajuts econòmics que es concedeixin pel procediment de concurrència competitiva, als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació present en el Catàleg s'ha de reunir formalment, presencialment o telemàticament, a través d'un òrgan col·legiat.
4. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per nomenar les suplències necessàries.
6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació de cinc dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén

l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.

7. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

Article 19. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials

1. El termini màxim que disposen els centres gestors per a requerir l'esmena de defectes als ens sol·licitants de recursos tècnics i materials finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 4 de març de 2021, el 25 de març de 2021; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 d'abril de 2021, el 21 de maig de 2021; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre de 2021, el 21 d'octubre de 2021; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31 de desembre de 2021, el 21 de gener de 2022.
2. Per als recursos tècnics i materials que es concedeixin pel procediment de concurrència competitiva, als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació present en el Catàleg s'ha de reunir formalment, presencialment o telemàticament, a través d'un òrgan col·legiat.
3. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, i les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per nomenar les suplències necessàries.
5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les

circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.

6. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

Capítol 5. Formalització i acceptació

Article 20. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent en cada moment. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. Els responsables de promoure els actes de concessió i/o denegació són els centres gestors, en el cas de recursos tècnics, recursos materials, ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.

Article 21. Formes de concessió

1. La resolució de recursos ha d'adoptar la forma de resolució o acord administratiu, amb les excepcions previstes en el punt següent.
2. Els recursos que s'enumeren a continuació poden resoldre's per comunicació de concertació, sempre que concorrin circumstàncies que aconsellin la seva prestació amb caràcter urgent:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
3. La resolució o acord administratiu de concessió i/o denegació ha de complir amb els requisits següents:
 - a. El termini màxim de concessió i/o denegació és:
 - Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

- Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concurrència competitiva: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa o de manera mixta, cinc mesos, a comptar des de l'endemà en què finalitzi el termini de sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa o de manera mixta, cinc mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
 - S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona.
- b. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
- c. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, en la resolució s'ha d'indicar la puntuació obtinguda. Si depèn del compliment de requisits preestablerts, s'ha de constatar el compliment d'aquests requisits.
- d. En la resolució dels recursos tècnics i materials s'han d'establir, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
- e. Els ens destinataris seran notificats en el termini màxim de deu dies.
- f. El recurs s'entén acceptat per l'ens destinatari si aquest no manifesta expressament la renúncia en el termini d'un mes, sense perjudici que la resolució indiqui un altre termini o estableixi l'obligatorietat de l'acceptació expressa dins d'un termini determinat, comptat des de la data de la notificació. En el cas de convenis, s'entén acceptat amb la seva signatura.
4. La comunicació de concertació ha de complir amb els requisits següents:
- a. La comunicació se subscriu per la presidència delegada de l'àrea responsable del recurs. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de la matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud, i s'adreça a establir els termes de realització de l'actuació, la qual es considerarà acceptada implícitament per l'ens destinatari.
 - b. En la comunicació de concertació, si escau, s'han d'establir les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs
 - c. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució per acreditar les actuacions realitzades, havent de promoure l'última no més tard del 31 de març de 2022. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.

5. Un cop concedit el recurs, la Diputació pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris degudament justificades, si es mantenen les condicions inicials.
6. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat la concessió, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament.

Article 22. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió i/o denegació és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i ha d'establir els terminis màxims d'execució dels recursos, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin, i també, si escau, la quantificació dels recursos que es concedeixin, el termini i la forma de lliurament de l'objecte dels recursos que es concedeixin i el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
2. En cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. En cas de concessió directa amb concurrència, l'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. En cas que els recursos s'hagin de contractar externament:
 - a. S'han de justificar els motius en l'acte de concessió.
 - b. Si les condicions de concertació del recurs estableixen un règim de cofinançament la Diputació de Barcelona pot utilitzar dos sistemes de gestió, que s'ha de determinar en l'acte de concessió, a l'igual que la resta de condicions de cofinançament:
 - Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
 - Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separadament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el

model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.

- c. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.

Article 23. Especialitats de resolució d'ajuts econòmics

1. En cas d'ajuts en règim de concurrència competitiva:
 - a. L'acte de resolució és promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.
 - b. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
 - c. La Diputació ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
2. En cas d'ajuts en règim de concessió directa amb concurrència:
 - a. L'acte de resolució és promogut pel centre gestor corresponent i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
 - c. La Diputació ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
3. Les sol·licituds estimades tenen garantida una aportació mínima de la Diputació de 1.500,00 euros o, en cas que l'import sol·licitat sigui inferior a 1.000 euros, del 100 per cent de l'import sol·licitat. S'exceptua de l'aportació mínima establerta el recurs següent: Cicle de passejades per a la gent gran, Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública i Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina).
4. L'aportació mínima garantida establerta en el punt anterior del present article no s'aplica si les condicions de concertació estableixen imports mínims específics.

Article 24. Especialitats de resolució de fons de prestació

1. L'acte de resolució és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent; en la data que es determini de comú acord amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

2. La resolució ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució.
3. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. La Diputació ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Article 25. Acceptació

1. L'acceptació expressa s'ha de realitzar quan així ho estableixi aquest règim o la resolució o acord administratiu de concessió, que també ha d'establir el termini per acceptar, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
3. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Amb caràcter general, si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió es farà constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. En cas contrari, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que l'ajut s'entén acceptat pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de rebre la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia, sense perjudici que, en cas de convenis específics, s'hagi de procedir a la signatura.
 - c. L'acte de concessió pot modificar l'esmentat termini d'acceptació, així com establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa.
4. Amb caràcter general, els recursos econòmics s'entenen acceptats pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat des de la data de publicació, aquests no manifesten expressament la renúncia, sense perjudici que, en cas que s'hagin previst pagaments avançats, resulti d'aplicació el previst en l'article 30 del present règim.
5. Per als recursos tècnics i materials, transcorregut el termini d'acceptació, si escau, el centre gestor ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació per presentar-la. Transcorregut el termini sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.

6. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 26. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 27. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. El termini d'execució de les actuacions s'ha de determinar a l'acte de concessió o, en el cas de recórrer a la contractació externa, a l'acte d'adjudicació del contracte. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució d'aquests recursos.
2. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sense perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
3. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.

4. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atindrà cap esmena referida als treballs.
5. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
6. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de la data de recepció del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
7. Les activitats objecte de suport han de garantir el compliment de les directrius emeses per les administracions competents per a la minimització i la prevenció del risc de contagi per la COVID-19.

Article 28. Especialitats d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades dins d'un dels terminis que s'indiquen a continuació:
 - a. Els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva tenen els terminis d'execució i justificació que s'indiquen a continuació:
 - a.1. Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 31 de març de 2022.
 - a.2. Execució pluriennal (1): execució en el període global comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021. Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022. Justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.
 - a.3. Execució pluriennal (2): execució en el període global comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2023, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021. Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre

- de 2022. Tercera justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2023 i el 15 de novembre de 2023. Justificació final entre el 2 de gener de 2024 i el 31 de març de 2024.
- a.4. Execució pluriennal (3): execució en el període global comprés entre l'1 de setembre de 2021 i el 31 de juliol de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Justificació final entre l'1 de juliol de 2022 i el 30 de setembre de 2022.
 - a.5. Execució anticipada: execució entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, i justificació fins al 15 de novembre de 2021.
 - a.6. Execució diferida: execució entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2022 i justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.
- b. Els ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència poden tenir els terminis màxims d'execució i justificació que s'indiquen en aquest punts. Els esmentats terminis poden ser escurçats pel centre gestor en l'acte de concessió d'acord amb la naturalesa i calendaris de les actuacions:
- b.1. Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 31 de març de 2022.
 - b.2. Execució pluriennal (1): execució en el període global comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021. Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022. Justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.
 - b.3. Execució pluriennal (2): execució en el període global comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2023, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021. Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022. Tercera justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2023 i el 15 de novembre de 2023. Justificació final entre el 2 de gener de 2024 i el 31 de març de 2024.
 - b.4. Execució pluriennal (3): execució en el període global comprés entre l'1 de setembre de 2021 i el 31 de juliol de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Justificació final entre l'1 de juliol de 2022 i el 30 de setembre de 2022.
 - b.5. Execució anticipada: execució entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, i justificació fins al 15 de novembre de 2021.
 - b.6. Execució diferida: execució entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de

2022 i justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.

- c. Tots els fons de prestació concedits en el marc d'un mateix recurs han de tenir uns mateixos terminis d'execució i justificació, que establirà l'acord de concessió i que poden ser:
 - c.1. Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.
 - c.2. Execució pluriennal (1): execució en el període global comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021. Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022. Justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 30 d'abril de 2023.
 - c.3. Execució pluriennal (2): execució en el període global comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2023, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021. Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022. Tercera justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2023 i el 15 de novembre de 2023. Justificació final entre el 2 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2024.
 - c.4. Execució pluriennal (3): execució en el període global comprés entre l'1 de setembre de 2021 i el 31 de juliol de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. Justificació final entre l'1 de juliol de 2022 i el 30 de setembre de 2022.
 - c.5. Execució anticipada: execució entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, i justificació fins al 15 de novembre de 2021.
 - c.6. Execució diferida: execució entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2022 i justificació final entre el 2 de gener de 2023 i el 30 d'abril de 2023.
2. La despesa elegible es refereix exclusivament a la despesa finançada per l'ajut de la Diputació de Barcelona i pot ser despesa dels capítols 1, 2, 4, 6 i 7. Les despeses elegibles i l'existència de limitacions a l'elegibilitat s'estableix a les condicions de concertació de cada recurs. Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de la COVID-19 o de les mesures per combatre-la, es poden finançar, amb caràcter excepcional i sempre que sigui per causes no imputables al beneficiari, les despeses realitzades per les persones beneficiàries en què hagin incorregut, i que estiguin directament destinades a l'objecte de la subvenció, encara que no s'hagi assolit, total o parcialment, l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut, sempre que dites despeses estiguessin previstes

inicialment com a despeses subvencionables i formessin part del pressupost del projecte subvencionat.

3. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
5. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros, excepte quan el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Per aquests ajuts no es pot exigir la presentació de memòries ni formularis tècnics.
6. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.
7. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
8. Per als ajuts econòmics, els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de la COVID-19 o de les mesures per combatre-la, s'ha d'acceptar, si es donen les circumstàncies de l'article 28, punt 2, la desviació entre el cost final i el pressupost inicial, sempre que aquesta es motivi en l'expedient.
9. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total de l'actuació, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
10. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la

Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.

12. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
13. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció. Les despeses indirectes no es tenen en compte a efectes de cofinançament, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
14. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
15. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini de requeriment regulat a l'article 36 del present règim ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.
16. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
17. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
18. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació de les

aportacions que corresponen als ens destinatari màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.

- d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
- e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

- 19. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 20. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
- 21. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 29. Consulta i seguiment

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:

- a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 30. Pagament

- 1. En els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. En cas de recursos d'execució pluriennal, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import que es periodifiqui el primer any quan es produeixi l'acceptació i, pel que fa a les anualitats ulteriors, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import de la corresponent anualitat quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import de l'anualitat anterior, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert.
- 2. En els fons de prestació i els ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació

de Barcelona, quan el centre gestor apreciï la conveniència, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. En cas de recursos d'execució pluriennal, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import que es periodifiqui el primer any quan es produeixi l'acceptació i, pel que fa a les anualitats ulteriors, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import de la corresponent anualitat quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import de l'anualitat anterior, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. Aquests pagaments avançats han de ser motivats i aprovats en l'acte de concessió.

3. Els pagaments avançats referits en els punts anteriors s'han de fer quan es produeixi l'acceptació dels ajuts. En els ajuts econòmics, s'entén l'acceptació tàcita si en el termini d'un mes l'ens no hi renuncia. En els fons de prestació l'acceptació ha de ser expressa. Cas de no presentar-la, els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de despeses.
4. Els supòsits no contemplats en els punts anteriors s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 31. Finalització de recursos

1. Per a recursos econòmics, l'actuació es considera finalitzada quan es realitzi el darrer pagament, s'efectuï la compensació de deutes o s'aprovi la revocació o la renúncia.
2. Per a recursos tècnics i materials quan es realitzi l'objecte de l'actuació o s'aprovi la renúncia o la revocació.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 32. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 33. Ampliació de terminis d'execució i de justificació

1. Els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin, no es perjudiquin drets de tercer i, amb la sol·licitud, es presenti la documentació següent:
 - a. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació.

- b. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
 - c. Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.
2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i justificació s'han de presentar com a màxim dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
4. L'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
5. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
6. Les resolucions d'ampliació de terminis són promogudes pels centres gestors corresponents.
7. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. L'ampliació del termini de justificació ha de ser de tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució. S'exceptua de l'anterior previsió l'ampliació del termini d'execució dels recursos pluriennals, la qual no pot superar la meitat del termini inicial previst.
8. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
9. El centre gestor promou també la redistribució de la despesa dels recursos pluriennals.

Article 34. Renúncia de recursos

1. L'ens destinatari pot tramitar la renúncia al recurs, que pot ser per la totalitat o parcial. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per

delegació d'aquests, poden signar sol·licituds. També s'admeten les renúncies sol·licitades en la justificació final de l'actuació.

2. Amb relació a la renúncia de recursos econòmics:
 - a. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia.
 - b. En el cas de fons de prestació, l'aplicació de les quantitats alliberades per renúncia s'establirà en l'acte regulador de la concessió.
3. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc de la liquidació de la convocatòria, supòsit en què seran promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 35. Revocació de recursos

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 36 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.
3. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions i 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.

Capítol 8. Tancament

Article 36. Liquidació de la convocatòria

1. En el termini màxim d'un mes transcorregut el termini de justificació final, el centre gestor ha de requerir als destinataris per a què en el termini de quinze dies hàbils presentin les justificacions pendents o esmenin les que contenen defectes, amb l'advertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.
2. En el termini màxim d'un mes transcorregut el termini de requeriment del punt anterior, s'ha de promoure la liquidació i revocació provisionals dels ajuts no

justificats, tot habilitant un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per tal que els afectats al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquesta liquidació són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.

3. Transcorregut el termini d'al·legació referit en el punt anterior, s'ha de promoure la liquidació i revocació definitives dels ajuts no justificats. Els responsables de promoure aquesta liquidació són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.
4. Les resolucions de renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què seran promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.
5. Per als ajuts econòmics, respecte de la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
6. Per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
7. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 37. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic del Catàleg:
 - a. El Protocol general del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023" i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Catàleg es troba constituït per:
- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
 - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
 - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
 - n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
 - o. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
 - p. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
 - r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 38. Protecció de dades

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'"encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
3. Així mateix autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
4. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
5. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació, es considerarà que actua en condició d'encarregada del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec a la Diputació.
6. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE.
7. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b. La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- c. Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
- a) Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - b) Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - c) Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.
8. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.
9. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es regui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
10. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
11. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut d'una missió d'interès públic, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi. L'exercici dels drets d'accés,

rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre Electrònic General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a dpd@diba.cat. Així mateix, els interessats poden adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria.

Capítol 10. Terminis màxims i procediment de concessió

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Acollida i ciutadania intercultural	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Activitats culturals del cicle festiu	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Activitats d'educació per a la salut	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Actuacions de suport a la indústria	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Actuacions i projectes estratègics per als museus	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Adequació acústica de locals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Adquisició d'habitatges	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Agències d'energia	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Anàlisi de la viabilitat de la creació d'un servei de mediació ciutadana	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la rllt i/o adequació retributiva singular	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Animals de companyia (gossos i gats)	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Arranjament d'habitatges	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Assessorament en projectes europeus	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Assessoraments d'activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Assessoraments d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Assistència en prevenció de riscos laborals	Redacció de plans, projectes i informes	1/7/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Assistència tècnica integral en formació	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Avaluació de la qualitat de les aigües	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Avaluació del soroll	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Avaluacions de plans d'igualtat de gènere	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Campanyes de control i disciplina de mercat	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Cartes i catàlegs de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Provisió de béns, equips i subministraments	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Cens d'activitats	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Cessió de bicicletes elèctriques	Provisió de béns, equips i subministraments	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Cicle de passejades per a la gent gran	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
CIDO: difusió de la informació pública local	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Ciutats amigues amb les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Ciutats educadores: aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola	Realització de serveis i activitats	1/7/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Ciutats educadores: ecosistemes educatius locals	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/4/2021	Concurrència competitiva
Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Ciutats educadores: funció educativa de les famílies	Realització de serveis i activitats	1/7/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Comunicació local en situació d'excepcionalitat per COVID-19 i reactivació	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Coneguem els nostres parcs	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrència competitiva
Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari de piscines d'ús públic	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Cooperació comercial entre diversos ens locals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Creació i millora de productes turístics	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Realització de serveis i activitats	1/7/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Desenvolupament de la prova pilot de les APEU	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Diagnosi, disseny i avaluació intermèdia de plans locals de joventut	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme i regeneració urbana	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc)	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Dinamització de les persones grans	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Direcció facultativa d'obres de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals	Gestió directa per encàrrec de l'ens	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Dispositius i programari per facilitar el treball remot	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Disseny de l'Agenda Urbana Local	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Educació ambiental per la transició energètica	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Eines per a la planificació de polítiques d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Equipaments juvenils municipals	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Equitat educativa: escolaritat equilibrada	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/4/2021	Concurrència competitiva
Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Escoles i centres educatius: finançament d'escoles municipals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Escoles i centres educatius: gestió de serveis educatius i documents de centre	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrència competitiva
Escoles i centres educatius: manteniment d'equipaments educatius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Esdeveniments esportius	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Espai de treball i intercanvi dels plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Espai d'intercanvi de coneixement en matèria de localització dels ODS entre ens locals	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/7/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Estratègies sectorials d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Estudi de les afectacions de les línies de transport de subministraments de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis de la qualitat de l'aire	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Estudis d'itineraris esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Estudis i plans d'accessibilitat	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrencia competitiva
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrencia competitiva
Estudis i projectes de vialitat municipal	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrencia competitiva
Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Estudis per a la implementació de les tecnologies i la digitalització	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrencia competitiva
Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística	Provisió de béns, equips i subministraments	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Provisió de béns, equips i subministraments	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Exposicions itinerants	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Exposicions itinerants d'art contemporani	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Festivals artístics	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Finançament del servei de protecció civil	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Finançament dels serveis socials bàsics	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Finançament en l'àmbit de joventut	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Finançament per a projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Foment de la sostenibilitat turística	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Garantia del dret a l'alimentació	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per la transició energètica	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Gestió dels cementiris municipals	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Governança de les TIC	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Guia pràctica per a elaborar l'Agenda 2030 Local	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Identificació dels perfils dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Implantació d'accions sostenibles	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Indicadors bàsics del mercat de treball	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Informes de suport a la gestió d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Instal·lació temporal d'un Punt Lila	Provisió de béns, equips i subministraments	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Jornades d'esport adaptat	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Manteniment de les piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Mapes de patrimoni cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Mesures dels camps electromagnètics	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Millora criteris de registre de l'atenció social al Sistema d'Informació de Serveis Socials - Hèstia	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Millora de la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Millora de la gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Millora de la resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Millora de les xarxes de serveis urbans	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Millora de rieres, torrents i barrancs en sòl urbà	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Museització d'espais i equipaments patrimonials	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2021-2022)	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Noves oportunitats educatives 4.10: accions, fires i jornades d'orientació educativa	Realització de serveis i activitats	1/7/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Noves oportunitats educatives 4.10: ciutats orientadores	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadors de transicions educatives	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Noves oportunitats educatives 4.10: serveis d'orientació i transició en escoles municipals	Realització de serveis i activitats	1/7/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Pla de seguretat local	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Planejament urbanístic per a petits municipis	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Planificació de la intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Planificació estratègica plantilla: dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'edats	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Planificació estratègica territorial	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Planificació i gestió turística	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Planificació per a la transició energètica i el clima	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Plans d'acció internacional	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans d'actuació anual de les polítiques locals de joventut	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans de contingència en salut pública local per a fer front a la COVID 19	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans directors de cooperació al desenvolupament	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/4/2021	Concurrencia competitiva
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Plans locals de salut	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plans locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Plataforma Participa311 (Decidim per a la participació ciutadana)	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Presència institucional a Internet	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Préstec de material esportiu	Provisió de béns, equips i subministraments	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Prevençió incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Prevençió incendis forestals: Delimitació d'urbanitzacions i nuclis de població	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Prevençió incendis forestals: Direcció facultativa d'obres de la infraestructura estratègica	Gestió directa per encàrrec de l'ens	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Prevenció incendis forestals: Obertura de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Prevenció incendis forestals: Projectes de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Processos de negociació de les condicions de treball	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Programes esportius	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Projectes culturals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Projectes de cooperació al desenvolupament	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Projectes de dinamització esportiva d'agrupacions de petits municipis	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'àmbit social	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Projectes d'intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Projectes d'urbanitzacions en urbanitzacions amb dèficits	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Projectes estratègics en l'àmbit de l'envelliment actiu, persones amb discapacitat i salut mental	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Projectes experimentals de suport al teixit productiu	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Projectes singulars de suport al teixit productiu	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Projectes territorials innovadors	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Promoció de la convivència als espais públics, a les comunitats de veïns i veïnes i als equipaments	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Promoció de la mobilitat sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Promoció de la salut	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Protecció de la salut	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Protecció del patrimoni arquitectònic	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 75.000 habitants	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Reactivació de serveis als equipaments esportius (Pla de xoc)	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Recerca historicoarqueològica	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Revisió i assessorament per a l'elaboració del registre de personal	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Sensibilització en convivència i diversitat	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Sensibilització envers les relacions igualitàries	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concurrencia competitiva
Servei d'acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Servei de mediació en consum	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Servei itinerant de mediació ciutadana	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Serveis d'intervenció socioeducativa	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
SeTDIBA: migració de documents i solucions d'administració digital	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Solucions d'administració digital	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Substitució de llumeneres contaminants	Ajut econòmic	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Ajut econòmic	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Suport al sector de l'automoció	Fons de prestació			Concessió directa amb concurrència
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Suport en el disseny i implantació de projectes de teletreball	Redacció de plans, projectes i informes	1/7/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Suport en la gestió de l'amiant	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concurrència competitiva
Suport en matèria urbanística	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Suport i corresponsabilitat de les cures	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Suport jurídic en matèria de mercats de venda no sedentària	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concurrència competitiva
Suport municipal als agents esportius locals	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concurrència competitiva
Suport puntual en matèria de formació	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Tallers adreçats a entitats i ciutadania per impulsar la cultura participativa	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/4/2021	Concessió directa amb concurrència
Tallers d'emancipació	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Trofeus i medalles	Provisió de béns, equips i subministraments	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència
Verd urbà: planificació i millora	Redacció de plans, projectes i informes	1/2/2021	4/3/2021	Concessió directa amb concurrència
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Realització de serveis i activitats	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	30/9/2021	Concessió directa amb concurrència
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	1/2/2021	31/12/2021	Concessió directa amb concurrència

Annex 3 referit al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (AJ 13/21)

El seu contingut es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

Metadades del document

Núm. expedient	2021/0000864
Tipus documental	Sol·licitud
Títol	Aprovació de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	28/01/2021 18:48