

## RESOLUCION DE ALCALDIA

D. Fernando Fernández Sampedro, en calidad de Alcalde del Ayuntamiento de Udías, ha dictado la siguiente resolución:

### ANTECEDENTES:

**Primero.** - Con fecha de 15 de noviembre de 2021, se emitió providencia de inicio, ordenando la apertura del procedimiento de concesión de becas de comedor para el curso 2021/22 para los alumnos residentes en el municipio de Udías que cursan estudios en el CEIP "Monte Corona"

**Segundo.** - Con fecha de 9 de noviembre se realiza documento de retención de crédito para la anualidad 2021, en la aplicación presupuestaria 2021- 3260.48000, siendo el número de operación contable 2021/EP/002359, por un crédito de 3.500,00 €, provenientes de la bolsa de vinculación jurídica, previamente realizada la apertura de dicha aplicación a 0.

| Aplicación presupuestaria | Año 2021   | Año 2022   |
|---------------------------|------------|------------|
| 3260.48000                | 3.500,00 € | 6.000,00 € |

**Tercero.** - Con fecha de 15 de noviembre de 2021, se emiten los informes correspondientes de la Secretaría y fiscalización previa de la fase A; así como la convocatoria que acompaña a esta resolución en su anexo.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**Primero.** - El órgano competente para conocer y resolver el presente expediente es el titular de la Alcaldía de Udías, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.f de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases del Régimen Local, respecto al desarrollo de la gestión presupuestaria, y a la base 28 de las Bases de Ejecución Presupuestaria.

**Segundo.** - La regulación normativa de las presentes ayudas viene establecida en los artículos 23 y ss de la Ley 38/2003 General de Subvenciones; así como en las Ordenanzas Generales Municipales aplicables y que constan en el expediente.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.2, en el caso de que las ordenanzas generales no contengan todos los elementos constitutivos necesarios para configurar plenamente las normas reguladoras, las mismas podrán completarse a través de las disposiciones que sean precisas dentro de la convocatoria.

**Tercero.** - La convocatoria y las bases, así como la publicación de las mismas, se realizarán a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en la cual ha causado alta

recientemente el Ayuntamiento de Udías, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la LGS.

En virtud de lo anterior,

**RESUELVO:**

**1º. Aprobar la convocatoria de las becas de comedor de los escolares vecinos del municipio de Udías, que cursan estudios en el CEIP “Monte Corona” para el curso 2021/22, de conformidad con las disposiciones establecidas en el anexo de la presente resolución.**

**2º. Aprobar el gasto de carácter plurianual establecido en la presente resolución en la aplicación presupuestaria 2021- 3260.48000, ordenando a la Intervención Municipal la realización del documento A, al objeto de provocar la retención de crédito en el programa de contabilidad Interpublica.**

**3º. Ordenar la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Cantabria, así como el extracto de la convocatoria, este ultimo a través de la BNS.**

Dado En Pulmalverde a fecha de la firma digital

El Alcalde

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

ANEXO

**Artículo 1. Objeto, condiciones y finalidad de esta convocatoria.**

1.- De conformidad con lo previsto en la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales, estas bases tienen por objeto regular el procedimiento relativo a la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a becas de comedor para el curso 2021-2022, para los escolares vecinos del municipio de Udías, que cursen estudios en el CEIP "Monte Corona".

2.- El ejercicio de esta actividad de fomento por parte del Ayuntamiento de Udías, tiene su amparo en los artículos 25.2.n) y 7.4) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

3.- Las ayudas a las que se refieren estas bases, tienen carácter voluntario y eventual, no generan ningún tipo de derecho a la obtención de otras ayudas en años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.

4.- Las ayudas reguladas en estas bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad y referidos al periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 y el 30 de junio de 2022, concedidos o procedentes de otras administraciones públicas, entes públicos o privados.

En este caso, previo informe de la Dirección del CEIP "Monte Corona", se realizará el cálculo de la subvención municipal para incorporar la cuantía complementaria para completar el precio de menú.

**Artículo 2. Normativa reguladora**

La presente convocatoria de ayudas, se rige por la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Udías, publicada en el boletín oficial de Cantabria de 24 de mayo de 2021; las bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2021; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

El resto de las cuestiones normativas se incluyen en esta convocatoria.

**Artículo 3. Crédito presupuestario e importe de las ayudas**

1.- Para esta convocatoria, la cual tiene carácter plurianual, se destinan las siguientes cantidades:

| Aplicación presupuestaria | Año 2021   | Año 2022   |
|---------------------------|------------|------------|
| 3260.48000                | 3.500,00 € | 6.000,00 € |

2.- El importe de las ayudas que se podrán conceder a cada alumno, será como máximo el coste del menú que se sirva en el comedor del Colegio; correspondiendo a cada solicitante las cuantías necesarias para cubrir dicho coste, por lo que en los casos de alumnos que disponga de ayuda autonómica, la cuantía municipal a aportar será complementaria a las

recibidas por cada uno.

3.- La concesión de las ayudas estará supeditada en todo caso a la existencia de crédito en la aplicación presupuestaria indicada.

En caso de que el crédito fijado en el apartado 1 de este artículo no resultara suficiente para cubrir el importe de las ayudas que, en principio, pudieran corresponder a las personas beneficiarias, se efectuará una reducción proporcional de las mismas para determinar la cantidad definitiva a percibir, salvo que el crédito disponible pudiera suplementarse, en los términos y con los requisitos establecidos en la normativa presupuestaria de las entidades locales.

#### **Artículo 4. Gastos subvencionables**

1.- A efectos de la presente convocatoria, tendrán la condición de gastos subvencionables, el coste del menú que se proporciona en el comedor del CEIP “Monte Corona”, en las cuantías establecidas en el precio establecido reglamentariamente y en función de los días consumidos efectivamente por cada alumno, pudiendo ser la cuantía completa o complementaria de a las ayudas recibidas por los alumnos por otros entes y organismos públicos.

#### **Artículo 5. Procedimiento de concesión de las ayudas**

Las ayudas sociales a que se refiere la presente convocatoria serán concedidas en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo dispuesto en esta convocatoria y el resto de la normativa reguladora antes indicada.

#### **Artículo 6. Requisitos para adquirir la condición de persona beneficiaria de las ayudas**

1.- Podrán ser beneficiarios de las ayudas sociales de esta convocatoria, los padres, madres o tutores de los menores de edad que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 18 años, o menor emancipado con hijos a su cargo.
- b) Estar empadronado en Udías, tanto la persona solicitante como los menores que integran la unidad familiar, antes de que concluya el plazo fijado en estas bases para la presentación de solicitudes y con residencia efectiva tanto el solicitante como los hijos beneficiarios de la ayuda.
- c) Que los menores estén escolarizados en el CEIP “Monte Corona” del municipio de Udías y que sean beneficiarios del servicio de comedor.
- d) No percibir la ayuda de ningún otro organismo o entidad, para la misma finalidad, o de percibirla, se ponga en conocimiento del Ayuntamiento de Udías, correspondiendo en este caso las cuantías complementarias hasta completar el precio del menú.
- e) Que no incurran en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad establecidas en la Ley general de subvenciones y que están al corriente de sus obligaciones tributarias, con la hacienda pública, la Seguridad Social y la hacienda local; requisitos que se acreditarán aportando una declaración responsable.

2.- No se admitirán a la presente convocatoria las solicitudes que se presenten fuera del plazo fijado al efecto en estas bases, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 8.3, ni las que incumplan los requisitos de admisión establecidos.



## Artículo 7. Documentación a presentar

1.- Las personas interesadas en adquirir la condición de beneficiarias de las ayudas reguladas en estas bases, presentarán una única solicitud por unidad familiar o de convivencia, con independencia del número de menores a los que se refiera, utilizando al efecto los modelos normalizados que se pondrán a su disposición por el órgano instructor en las dependencias municipales y en la sede electrónica del Ayuntamiento, adjuntado a la misma los documentos siguientes:

- a) Los acreditativos de la identidad de los padres o representantes legales de los menores (DNI, NIE, pasaporte).
- b) Fotocopia del libro de familia o certificado de nacimiento de los menores integrantes de la unidad familiar.
- c) Declaración responsable según el modelo del anexo.
- d) Certificado expedido por el centro escolar, en el que conste el curso en el que están matriculados los alumnos/as.
- e) Autorización según el modelo del anexo, para recabar datos de otras Administraciones públicas a efectos de tramitar las ayudas.
- f) Ficha de terceros según el modelo del anexo, salvo que ya estuviera en poder de esta Administración y sus datos siguieran vigentes.
- g) Copia de solicitud al correspondiente banco de libros con la expresión de los libros que ha recibido.
- h) Facturas legalmente emitidas. No obstante, en el caso de que así se indique expresamente por parte de los padres, estos podrán autorizar a la Dirección del CEIP Monte Corona, a realizar la gestión de la facturación y al cobro directo por delegación de ellos.

## Artículo 8. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1.- Las solicitudes podrán presentarse en el plazo máximo de 15 días naturales, contados de fecha a fecha a partir del mismo día en que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto de la convocatoria; si el último día de presentación cae en sábado, domingo o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el día inmediato siguiente hábil.

2.- Las solicitudes irán dirigidas a la Alcaldía de Udías y se presentarán en el registro del Ayuntamiento de Udías, de lunes a viernes, en horario de 9,00 a 14,00 horas, o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Tendrán preferencia en la tramitación las solicitudes que se incorporen a través de la sede electrónica con certificado digital.

Para facilitar la presentación telemática, el Ayuntamiento de Udías dispone de una oficina de la Oficina habilitada por la FNMT para causar alta y obtención del certificado digital.

3.- Excepcionalmente se podrán admitir las solicitudes que se hubieran presentado fuera del plazo fijado en este artículo, pero dentro del primer y segundo trimestre del curso 2021-2022, siempre que exista crédito disponible al finalizar el procedimiento de valoración de las solicitudes presentadas en plazo y se cumpla uno de los siguientes requisitos:



a) Que se trate de la escolarización de un menor, producida con posterioridad a la fecha límite fijada en este artículo, circunstancia que se acreditará adjuntando un informe del centro educativo en el que conste la fecha de escolarización

b) Que se trate de un cambio de centro educativo dentro del primer y segundo trimestre del curso, producido por un cambio de domicilio familiar, siempre que la familia se haya empadronado en Udías.

Esta circunstancia se acreditará adjuntando un informe del centro educativo en el que conste la fecha de traslado al centro.

4.- La presentación de las solicitudes por las personas interesadas, implica el conocimiento y la aceptación de estas bases, pero no les otorga derecho a ser beneficiarias de las ayudas, ni obliga al Ayuntamiento al reparto del importe de la aplicación presupuestaria destinada a esta convocatoria.

### **Artículo 9. Órganos competentes para la instrucción y resolución**

El órgano competente para la instrucción de los expedientes derivados de la presente convocatoria es el Alcalde.

### **Artículo 10. Instrucción y propuesta de resolución**

1.- Recibidas las solicitudes, el Ayuntamiento se verificará que han presentado toda la documentación prevista en estas bases, procediendo en caso contrario a requerir a las personas peticionarias para que, en su caso, subsanen los defectos apreciados o presenten más documentación en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de su notificación; advirtiéndoles que si no lo hacen se les tendrá por desistidas y se archivarán las actuaciones previa resolución municipal y sin más trámite, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2.- Finalizado el plazo de subsanación de deficiencias, en su caso, el personal municipal comprobará que, según la información disponible, las personas solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiarias, realizando de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

En particular incorporará al expediente la propuesta de gasto informada por la Intervención y el documento contable AD por cada beneficiario.

A la vista de los informes que emita el personal, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se publicará, de conformidad con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en la sede electrónica municipal, para que durante el plazo de diez (10) días las personas interesadas puedan presentar cuantas alegaciones consideren oportunas.

4.- En consonancia con el principio de simplificación administrativa establecido en el artículo 72 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, se podrán impulsar de forma simultánea las fases de subsanación de deficiencias y de presentación de alegaciones contra la resolución provisional, pudiendo las personas interesadas presentar la documentación o efectuar alegaciones en un plazo común y único de diez (10) días contados a partir de la publicación del correspondiente anuncio en el tablón electrónico municipal.



## **Artículo 11. Plazo de resolución, medios de notificación y publicidad**

1.- Transcurrido el plazo de alegaciones previsto en el artículo anterior, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución a resolución al Alcalde, previo informe de la Comisión formada por la Sra. Teniente Alcalde, el Secretario Interventor Municipal y la Administrativa del Servicio de Secretaria.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario frente al Ayuntamiento.

2.- El acuerdo de resolución deberá contener al menos el importe de la ayuda concedida y una cláusula de revocación por posible incumplimiento de las condiciones.

Cuando se deniegue la ayuda, el acuerdo contendrá las razones que motiven tal decisión.

La publicación del acuerdo de resolución sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en los términos que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3.- El plazo máximo para la resolución y notificación de los actos que ponen fin a este procedimiento será de tres (3) meses, contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo señalado sin que la Administración municipal haya resuelto y notificado el acto, se entenderá desestimada la solicitud de ayuda a los efectos de la presentación por los interesados de los recursos y reclamaciones que estimen oportunas; ello sin perjuicio de la obligación municipal de resolver de forma expresa la solicitud de ayuda o la convocatoria efectuada.

4.- Según la Ordenanza general de subvenciones y dado el importe máximo de las ayudas, la resolución de concesión se publicará únicamente en la sede electrónica municipal y en la base de datos nacional de subvenciones.

5.- El resto de los anuncios y notificaciones de cualquier tipo referentes a esta convocatoria, se efectuarán exclusivamente mediante su publicación en el tablón electrónico municipal, al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Artículo 12. Reformulación de las solicitudes

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley general de subvenciones y en la Ordenanza municipal, no se prevé la reformulación de las ayudas sociales previstas en esta convocatoria, dado que no tienen por objeto financiar actividades a desarrollar por las personas solicitantes.

## **Artículo 12. Criterios de valoración de las solicitudes.**

1. Solamente se incorpora como criterio de valoración, el cumplimiento de los requisitos establecidos.

2. En el caso de existir insuficiencia de crédito, el reparto se realizará dando prioridad a las solicitudes que se hayan incorporado completas y sin necesidad de realizar sobre estos actos de subsanación.

## **Artículo 13. Obligaciones de las personas beneficiarias**

Las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en esta convocatoria, deberán cumplir las



siguientes obligaciones:

- a) Aceptar la ayuda. A estos efectos, se entenderá tácitamente aceptada cuando las personas beneficiarias no manifiesten su renuncia expresa en el plazo de diez (10) días siguientes a la publicación de la concesión.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le requieran.
- c) Comunicar al Ayuntamiento la percepción de cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entidades públicas, en los términos previstos en esta convocatoria.
- d) Aquellas otras obligaciones establecidas en la normativa reguladora de esta convocatoria, reseñada en el artículo 2 de las presentes bases.

#### **Artículo 14. Pago de la ayuda, justificación y control financiero**

- 1.- Una vez aprobada la concesión de las ayudas y justificadas las mismas se efectuará el pago íntegro de las mismas, al amparo de lo dispuesto en el artículo 34.4 de la Ley general de subvenciones, mediante abono por transferencia en la cuenta bancaria que hayan indicado las personas beneficiarias en la ficha de terceros, de los gastos justificados.
- 2.- No obstante, lo previsto en el apartado anterior, no se efectuará el pago de las ayudas a los beneficiarios que no se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sean deudores por resolución de procedencia de reintegro.
- 3.- En el caso de que así lo indiquen los beneficiarios, el pago de la subvención se podrá realizar directamente en la cuenta bancaria del CEIP “Monte Corona”, previa justificación documental de los menús consumidos efectivamente por cada beneficiario, pudiendo realizarse en este caso, el abono mensual.
- 4.- El control financiero de las subvenciones se ejercerá por la Intervención Municipal del Ayuntamiento de Udías, respecto de los beneficiarios, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas; y tendrá como objeto verificar las circunstancias a las que se refiere el artículo 44 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, llevándose a cabo conforme dispone el Título IV de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Udías.

#### **Artículo 15. Revocación y reintegro de las ayudas**

El régimen jurídico del reintegro de las ayudas reguladas en estas bases será el previsto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La revocación de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria procederá cuando concurren en las personas beneficiarias algunas de las siguientes circunstancias:

- a) Haber obtenido la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- b) Haber ocultado o falseado datos tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda.
- c) Haberse negado o haber obstruido o dificultado de cualquier forma las actuaciones de comprobación y control financiero o incumplido sus obligaciones contables.
- d) Cualquier otra de las previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.



## **Artículo 16. Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones, sanciones y procedimiento, se estará a lo dispuesto con carácter general en título IV de la Ley general de subvenciones y en el título V de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento.

## **Artículo 17. Régimen de recursos**

Con carácter general, la impugnación de los actos administrativos derivados de la presente convocatoria se regirá por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma los siguientes recursos.

a) Recurso de reposición: Con carácter potestativo, según lo señalado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación o notificación del acto y ante el mismo órgano que lo hubiere dictado.

b) Recurso contencioso-administrativo: Ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo, con sede en Santander, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación o notificación del acto o de la resolución expresa del recurso potestativo de reposición. Si la resolución del recurso de reposición no fuese notificada en el plazo de un mes a contar desde la presentación del mismo, el recurso contencioso-administrativo podrá interponerse en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se produzca la finalización del plazo de un mes establecido para la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si fuera interpuesto recurso potestativo de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, hasta tanto se haya resuelto expresamente aquel o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto por el transcurso de un mes desde su presentación sin haberse efectuado notificación de la resolución expresa del mismo.

c) Cualquier otro que estime procedente.

**SOLICITUD BECAS COMEDOR UDÍAS 2021/22**



D/D.ª:.....DNI:  
.....Domicilio:.....Localidad:  
.....Código postal:  
.....teléfono:.....Correo  
electrónico:.....

En caso de padres separados o divorciados, la solicitud se realizará de conformidad con lo establecido en el acuerdo regulador o sentencia.

1º. Que conoce la convocatoria aprobada por el Ayuntamiento de Udías, de ayudas becas de comedor del curso 2021-2022, cuyas bases, que acepta sin reservas, se publicaron en el boletín oficial de Cantabria número y el extracto de la convocatoria en el boletín oficial de Cantabria número..., de... de... de 2021.

2º. Que tiene los siguientes hijos, los cuales cursan los siguientes cursos en los centros:

| Nombre | Curso |
|--------|-------|
|        |       |
|        |       |
|        |       |
|        |       |

Declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases reguladoras, y adjunta la documentación exigida en las mismas, siendo ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y en la documentación que se adjunta y se relaciona al dorso.

Que delega la tramitación de la documentación de la justificación en la Dirección del CEIP "Monte Corona", así como autoriza al Ayuntamiento al abono de las cuantías mensuales al mismo CEIP.

SOLICITA: La admisión de la referida convocatoria y la concesión de las becas de comedor

Udías, a... de... de 2021

Firma.

## ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D/D.ª:.....DNI:.....Domicilio:  
.....Localidad:.....Código postal:  
.....Teléfono:  
.....Correo electrónico:

Que conoce la convocatoria aprobada por el Ayuntamiento de Udías, de para becas de comedor el curso 2021-2022, cuyas bases, que acepta sin reservas y el extracto de la convocatoria en el boletín oficial de Cantabria número..., de... de... de 2021.

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1). Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que imponen las disposiciones vigentes y no tiene deudas en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Udías.

A tal efecto, marca la opción correspondiente de las dos que se indican a continuación:

☐ Consiente para que, en el caso de resultar beneficiario de la subvención, el Ayuntamiento de Udías consulte si se encuentra al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y tributarias, exclusivamente a los efectos del presente procedimiento.

☐ No consiente para que, en el caso de resultar beneficiario de la subvención, el Ayuntamiento de Udías consulte si se encuentra al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y tributarias, exclusivamente a los efectos del presente procedimiento; comprometiéndose a aportar en tal caso los certificados de estar al corriente con la Tesorería General de la seguridad Social y con la Agencia Tributaria.

2). Que conoce el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y declara que no incurre en ninguna de las circunstancias relacionadas en el mismo que le impidan obtener la condición de beneficiario de una subvención municipal.

3).- Que SI/NO es beneficiario de ayudas o becas de comedor de las Administración Autonómica o de otras administraciones publicas y autoriza al Ayuntamiento a recabar datos de estas ayudas y cuantías.

AUTORIZA EXPRESAMENTE al Ayuntamiento de Udías

Para que pueda proceder al tratamiento informático de los datos de carácter personal, en la medida que resulta imprescindible para la tramitación y resolución del expediente, incluyendo la posibilidad de encargar su tratamiento a terceros que actúen por cuenta de esta Administración Pública responsable del fichero, con las garantías establecidas Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.

Udías, a... de... de 2021.

Firma.

