



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
http://www.getxo.eus



Sinatura:
Firmado:

Mikel Kerejeta Kortabarría (Gizarte Kohesio arduraduna/Responsable Cohesión Social)

Gonzalo Ayo Jimenez (Gazterako Zinegotzi Delegatua/Concejal/a Delegado/a de Juventud) Data: 2021/1/09 Fecha: 09/11/2021

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094_yL.GelogoFe

Ebazpena / Resolución:	5094 / 2021	Erref. / Ref.:
Gaia / Asunto:	WANTED 2021. 2. EDIZIOAREN OINARRIEN ONESPENA	
Arloa / Área:	GAZTERIA / JUVENTUD	
Interesduna / Interesado:		

“Wanted’2021 2. edizioa” programako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea

Aprobación de las bases reguladoras y convocatoria de subvenciones del programa “Wanted’2021 2ª edición”

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

Eusko Jaurlaritzako Gazteria eta Gizartekintzarako Zuzendaritzak argitaratutako EAEko Gazte Elkartegintzaren Liburu Zuriak jasotzen duenez, ezinbestekoa da sustapen lana elkartu gabeko gazteekin ere egitea. Izan ere, euskal gazte gehienak ez daude irabazi asmorik gabeko entitateetan. Gutxi batzuk baitira gazte elkartean parte hartzen duten euskal gazteak.

El Libro Blanco del Asociacionismo Juvenil de la CAV, elaborado por la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria del Gobierno Vasco apunta hacia la necesidad de dirigir el trabajo de promoción también hacia las personas jóvenes no asociadas, dado que continúa siendo una minoría de personas jóvenes las que desarrollan actividades de interés juvenil en el marco de las asociaciones sin ánimo de lucro.

Irabazi asmorik gabeko proiektuei laguntzeko premia gazteen parte-hartzea eta beraien ekimenerako, sormenerako eta autoenplegurako eta enpresagintzarako gaitasuna piztu beharrean datza, hain zuzen ere. Beti eta proiektu horiek gure udalerrirako, modu batean zein bestean, onuragarriak eta aberasgarriak baldin badira.

Es desde la necesidad de promover la participación juvenil, la capacidad creativa e iniciativa de las propias personas jóvenes, el autoempleo juvenil y la puesta en marcha de proyectos de emprendimiento desde donde se evidencia el interés de colaborar con proyectos gestados sin el apoyo de una entidad sin ánimo de lucro, siempre y cuando estos proyectos redunden, de una u otra forma, en beneficio del municipio.

Hori aintzat harturik, honako deialdi hau sortu da, gaur egun laguntza edo bultzada baten beharrean dauden gazteek sustaturiko proiektuei laguntzeko modu egokia delakoan.

Por ello se pone en marcha la presente convocatoria dirigida a posibilitar la plasmación de aquellos proyectos juveniles que actualmente por falta de apoyo o de un adecuado impulso se encuentran en estado latente o en fase de simple idea.

LEHENENGOA: HELBURUA

PRIMERO: FINALIDAD

Deialdi honen helburu nagusia da bultzatzea Getxoko gazteak gure udalerriko gizarte, kultur eta ekonomian, era aktiboan eta hiritar oso gisa, parte hartzera.

El objetivo general de la presente convocatoria es animar a las personas jóvenes de Getxo a participar activamente, como ciudadanos y ciudadanas de pleno derecho, en la vida social, económica y cultural de su municipio.



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>



Sinatura:
Firmado:

Mikel Kerejeta Kortabarría (Gizarte Kohesio arduraduna/Responsable Cohesión Social)
Gonzalo Ayo Jimenez (Gazterako Zinegotzi Delegatua/Concejal/a Delegado/a de Juventud) Data: 2021/11/09 Fecha: 09/11/2021

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094_yL.GelogoFe

Hona hemen helburu zehatzak:

- Gazteen ekimenak bultzatzea eta,aldi berean, talde-ekintza ere bai, gazteen garapen osoa eta helduarorako igaroaldian beraien heziketa-prozesuan lagunduz.
- Aberastea Getxoko gizarte, ekonomia eta kultura arloko eskaintza orotariko proiektu berritzaileen bitartez, udalerraren dinamizazioa edozein arlotan lagundu ahal izateko.
- Gizartean zabaltea gazteek berrikuntza eta sorkuntzarako duten gaitasuna eta haien irudi positiboa.
- Laguntzea etorkizuneko eta balizko enpresagintzarako ibilbidean lagungarriak izan daitezkeen esperientziak bizi izaten.

BIGARRENA: PERTSONA ETA ENTITATE ONURADUNAK

Banaka edo taldeka (gehieneko partaide kopurua mugatu gabe) parte hartu daiteke. Onuradunak izan daitezke pertsona fisikoak, banaka aurkeztuta, edo pertsona-taldeak, honako formula hauetako baten bidez:

- Junior enpresa elkarteak
- Sozietate Zibila, nortasun juridikorik gabea. Kasu honetan, horietan parte hartzen duten pertsona fisiko guztiak onuradunak izango dira, eta guztiak bete beharko dituzte oinarri hauetan ezarritako betekizunak eta baldintzak. Edonola ere, elkartearen ordezkari bat izendatu beharko da. Ordezkari horrek ahalmen nahikoa izango du elkarteari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko. Taldea deseginez gero Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epaia igaro baino lehen, emandako dirulaguntza itzuli beharko du.

Horretarako, enpresa horiek aurkeztutako eskabidean aitortuko dituzte sozietate

Los objetivos concretos son:

- Propiciar las iniciativas de las personas jóvenes, animando también a la acción colectiva, y contribuyendo así a su desarrollo personal y a su proceso formativo en el tránsito hacia la vida adulta.
- Enriquecer la vida social, económica y cultural del municipio de Getxo con todo tipo de proyectos que puedan contribuir a la dinamización del municipio de Getxo en cualquier ámbito.
- Dar a conocer la enorme capacidad creativa y de innovación de las personas jóvenes, potenciando una imagen positiva de la juventud.
- Facilitar experiencias que puedan servir de aprendizaje en futuros e hipotéticos procesos de emprendimiento

SEGUNDO: PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

Se podrá participar de manera individual o en grupo (sin límite de integrantes). Así, podrán ser beneficiarias de esta convocatoria tanto personas físicas, a título individual, como agrupaciones de personas, en alguna de las siguientes fórmulas:

- Asociación Junior Empresa
- Sociedad Civil sin personalidad jurídica. En este caso, todas y cada una de las personas físicas que participan en ellas tendrán la consideración de personas beneficiarias, debiendo cumplir todas ellas los requisitos y condiciones establecidas en las presentes bases. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación. En caso de disolverse la agrupación antes de haber transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberá devolver la subvención concedida.

A tal efecto, estas empresas declararán en la solicitud presentada los compromisos de



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094 yL.GelogoFe

zibileko kide bakoitzak bere gain hartutako exekuzio-konpromisoak, baita bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere. Zenbateko hori bat etorriko da dirulaguntzaren zenbatekoari sozietate zibilean partaidetzaren ehuneko aplikatzen den zenbatekoarekin.

Banaka zein taldeka aurkeztuta ere, kasu guztietan honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Deialdi honetan eskaera egiteko egunean eta erabakiaren egunean 18 urtetik 30 urtera (biak barne) bitartean dauden gazteek parte hartu ahal izango dute. Legez emantzipatuak dauden gazteek ere parte hartu ahal izango dute.
- Banaka aurkeztekotan, eskatzailea Getxon egon behar da eroldaturik. Bi parte-hartzailek taldekako formula baten bidez aurkeztekotan, gutxienez bietako bat Getxon eroldaturik egon behar da. Hiru parte-hartzaile edo gehiago direnean, gutxienez taldekideen bi heren Getxon eroldaturik egon behar da.

HIRUGARRENA: JARDUERA EREMUAK ETA PROIEKTU MOTAK

Honako jarduera eremuetako batean gauzatuko diren proiektuak aurkeztu daitezke eta dirulaguntza eskura dezakete:

- Kultura
- Kirola-jarduera fisikoa
- Osasuna eta bizi kalitatea
- Etxebizitza
- Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak
- Hezkuntza ez-formala eta aisialdi hezitzailea
- Elkartasuna eta sentiberatzea
- Kulturartekotasuna eta integrazioa
- Aukera berdintasuna
- Euskara eta euskal kultura
- Enpresa

ejecución asumidos por cada miembro de la sociedad civil, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que se corresponderá con la cantidad resultante de aplicar el porcentaje de participación en la sociedad civil al importe de subvención.

Independientemente de que se opte por la concurrencia individual o agrupada, en todos los casos deberá cumplirse con las siguientes condiciones:

- Todas las personas participantes de esta convocatoria deberán, tanto en el momento de la solicitud como de la resolución, situarse entre los 18 y 30 años (ambos incluidos) o ser personas jóvenes legalmente emancipadas.
- En el caso de participar de manera individual, la persona solicitante deberá estar empadronada en Getxo. En caso de participar dos personas en alguna de las fórmulas agrupadas, al menos una de las personas deberá estarlo. En caso de participar tres personas o más en alguna de las fórmulas agrupadas, al menos dos terceras partes de los miembros del equipo deberán estarlo.

TERCERO: ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y TIPO DE PROYECTOS

Podrán presentarse y, en su caso, ser subvencionados, todo tipo de proyectos que se ubiquen en alguna de las siguientes áreas:

- Cultura
- Deporte-actividad física
- Salud y calidad de vida
- Vivienda
- Tecnologías de la información y la comunicación
- Educación no formal y ocio educativo
- Solidaridad y sensibilización
- Interculturalidad e integración
- Igualdad de oportunidades
- Euskara y cultura vasca
- Empresa



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>

- Turismoa
- Oro har, Udaleko Gazteria Zerbitzuaren eremu zabala.

Beraz, honako proiektu mota hauek aurkez daitezke: antzezlan txikiak edo *performanceak*, film laburrak egitea, erakusketak, edozelako lehiaketak antolatzea, udalerrirako interesgarriak izan daitezkeen web-orriak, blogak, etab. egitea, aisialdi-jarduerak, hala nola ikastaroak eta tailerrak, gizarte arazoetan sentiberatzeko proiektuak, euskaren erabilera sustatzeko proiektuak, hitzaldiak bezalako dibulgaziozko proiektuak... Hau da, orotariko proiektuak, berriak izan ala ez, baldin eta gure udalerraren gizartea, ekonomia eta/edo kultura aberasten laguntzen badute.

LAUGARRENA: EZAUGARRIAK

Proiektuek, lehiaketan onartuko badira, honako baldintzak bete behar dituzte:

- Proiektua, hein handi batean, Getxon burutu behar da (ez da onartuko oso-osorik Getxotik kanpo burutzekoa den proiekturik, behar bezala justifikaturik ez badago). Edozelan ere, behin proiektuak Getxon burututa, beste edozein tokitara eraman daitezke.
- Pertsona edo talde sustatzaile bakoitzak, gehienez, hiru proiektu aurkeztu ahal izango ditu, denak desberdinak edo proiektu baten aldaerak izan daitezkeenak. Beraz, nahi izanez gero, proiektu bera auzerik daitezke, garapen maila desberdinetan eta, noski, kostu desberdinekin; horrela, laguntza jasotzeko aukerak handituz.
- Aurreko deialdietan parte hartu eta saririk eskuratu ez duten pertsona edo proiektuak aurkeztu ahal izango dira.
- Aurreko deialdietan saritutako pertsonak aurkeztu ahal izango dira, baldin eta aurreko deialdia ez bada edo/eta aurretik bi aldiz saritua izan ez bada.

- Turismo
- Y, en general, el amplio ámbito de actuación del Servicio Municipal de Juventud.

Así, podrán presentarse proyectos tales como producción de pequeñas obras teatrales o *performances*, elaboración de cortos, exposiciones, organización de certámenes, elaboración de páginas web, blogs, etc. de interés para el municipio, actividades de ocio educativo como cursos o talleres, proyectos de sensibilización en temas de interés social, proyectos de promoción del uso del euskera o proyectos divulgativos como charlas sobre diferentes temas de interés, etc. En definitiva, todo tipo de proyectos, novedosos o no, que contribuyan a enriquecer la vida social, económica y/o cultural de Getxo.

CUARTO: REQUISITOS DE LOS PROYECTOS

Los proyectos han de cumplir con los siguientes requisitos para ser admitidos a concurso:

- El proyecto ha de desarrollarse en una parte sustancial en el ámbito municipal de Getxo (no se admitirán proyectos a desarrollarse en su totalidad fuera del municipio salvo que ello se justifique adecuadamente). En cualquier caso, una vez desarrollado el proyecto en el ámbito de Getxo éste podrá reproducirse en otros ámbitos territoriales.
- Cada persona o grupo promotor podrá presentar un máximo de tres proyectos, que podrán ser diferentes o reelaboraciones del mismo proyecto. Por lo tanto, es posible presentar el mismo proyecto con diferentes niveles de desarrollo y diferentes costes para aumentar así las posibilidades de ser apoyado.
- Podrán volver a presentarse personas y proyectos no premiados en convocatorias anteriores.
- Podrán presentarse personas premiadas en convocatorias anteriores siempre y cuando no sea la convocatoria inmediatamente anterior y no haya sido premiada dos o más veces.



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>



Sinatura:
Firmado:

Mikel Kereñeta Kortabarría (Gizarte Kohesio arduraduna/Responsable Cohesión Social)
Gonzalo Ayo Jimenez (Gazterako Zinegotzi Delegatua/Concejal/a Delegado/a de Juventud) Data: 2021/11/09 Fecha: 09/11/2021

Deialdi hau argitaratu aurretik hasitako proiektuek ere parte har dezakete, oraindik amaitu ez badira. Nolanahi ere, proiektu berriak izan behar dira, beste udalerrri batzuetan testatu ez direnak.

Podrán participar proyectos iniciados (aunque no terminados) con anterioridad a la publicación de esta convocatoria. Debe tratarse, en cualquier caso, de proyectos nuevos, que no hayan sido testados en otros municipios.

BOSGARRENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

QUINTO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Banakako eskaera denean haxe da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Cuando se trate de una solicitud individual la documentación a presentar es la siguiente:

- Eskatzaile gisa agertzen den pertsonaren NANaren fotokopia.
- I eranskina. Eskaera-orria beteta.
- IV eranskina. Eskatzaileak sinatutako erantzukizunpeko aitorpena, bertan egiaztatuko da ez duela zerga-zorrik Bizkaiko Foru Ogasunarekin ez beste foru zein estatuko ogasun publikorekin, ezta Gizarte Segurantzarekin edo Getxoko Udalarekin ere. Jasotako dirulaguntza 3000 eurotik gorakoa bada, jasotzaileak egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, kasu horretan ez baita nahikoa zinpeko aitorpena. Egiaztagiri hori dirulaguntzaren zenbatekoa erabaki eta gero eskatuko da. Udalak ofizioz egiaztatuko du azken honekin zorrik ote dagoen.
- V eranskina. Burutu nahi diren jardueren proiektuaren azalpen zehatza.
- VII eranskina. "Ordezkaritza ematea", eskabidea aurkezteko ordezkaritza eman gero.

- Fotocopia del DNI de la persona que figure como solicitante.
- Anexo I. Hoja de solicitud cumplimentada.
- Anexo IV. Declaración responsable de la persona solicitante certificando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal, así como con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Getxo. En caso de corresponder una subvención superior a 3.000 € la persona receptora deberá aportar los certificados correspondientes, no siendo suficiente la declaración jurada. Dicho certificado se solicitará tras la resolución. El Ayuntamiento comprobará de oficio la inexistencia de deudas tributarias con dicha entidad.
- Anexo V. Proyecto detallado de las actividades a realizar.
- Anexo VII. "Otorgamiento de representación", en caso de otorgar representación para la presentación de la solicitud.

Sozietate Zibil batek eskaera egiten duenean, haxe da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Cuando se trate de una solicitud realizada por una Sociedad Civil la documentación a presentar es la siguiente:

- Sozietate Zibilaren eratze-kontratua
- IFZ txartelaren kopia
- Bazkideen NANen fotokopiak
- II eranskina. Eskaera-orria beteta
- IV eranskina. Eskatzaileak sinatutako erantzukizunpeko aitorpena, hauek egiaztatuz:
 - bai sozietate zibilak bai bere bazkide guztiek ez dutela zerga-zorrik ez

- Contrato de constitución de la Sociedad Civil
- Copia de la tarjeta de NIF
- Fotocopias de los DNI de las personas socias
- Anexo II. Hoja de solicitud cumplimentada.
- Anexo IV. Declaración responsable de la persona solicitante certificando:
 - que tanto la sociedad civil como cada uno/a de sus socios/as se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
http://www.getxo.eus

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094 yL.GelogoFe

Bizkaiko Foru Ogasunarekin ez beste foru zein estatuko ogasun publikorekin, ezta Gizarte Segurantzarekin edo Getxoko Udalarekin ere. Jasotako dirulaguntza 3000 eurotik gorakoa bada, pertsona edo entitate jasotzaileak egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, kasu horretan ez baita nahikoa zinpeko aitortpena. Egiaztagiri hori dirulaguntzaren zenbatekoa erabaki eta gero eskatuko da. Udalak ofizioz egiaztatuko du azken honekin zorrik ote dagoen.

- Ordezkaritza izendatutako pertsonak konpromisoa hartzen duela elkartearen betebeharrak betetzeko.

- V eranskina. Burutu nahi diren jardueren proiektuaren azalpen zehatza.
- VI eranskina. Sozietate zibileko kide bati ordezkari emateko ahalmen nahikoa, kide guztiek sinatua.
- VII eranskina. "Ordezkaritza ematea", eskabidea aurkezteko beste pertsona edo erakunde bati ordezkari emanez gero.

Junior Enpresa Elkarte batek eskaera egiten duenean, hauxe da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Elkartearen fundazio-akta eta estatutuak
- Erregistroaren inskripzioa
- Elkartearen IFK
- Bazkide fundatzaileen NANen fotokopiak
- III eranskina. Eskaera-orria beteta
- IV eranskina. Eskatzaileak sinatutako erantzukizunpeko aitortpena, bertan egiaztatuko da Junior Enpresa Elkarteak ez duela zerga-zorrik Bizkaiko Foru Ogasunarekin ez beste foru zein estatuko ogasun publikorekin, ezta Gizarte Segurantzarekin edo Getxoko Udalarekin ere. Jasotako dirulaguntza 3000 eurotik gorakoa bada, pertsona edo entitate jasotzaileak egiaztagiria aurkeztu beharko

obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal, así como con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Getxo. En caso de corresponder una subvención superior a 3.000 € la persona o entidad receptora deberá aportar los certificados correspondientes, no siendo suficiente la declaración jurada. Dicho certificado se solicitará tras la resolución. El Ayuntamiento comprobará de oficio la inexistencia de deudas tributarias con dicha entidad.

- Que la persona nombrada como representante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de la agrupación

- Anexo V. Proyecto detallado de las actividades a realizar.
- Anexo VI: Poder bastante que otorgue representación a uno de los miembros de la sociedad civil, firmado por todos los miembros de la misma.
- Anexo VII "Otorgamiento de representación", en caso de otorgar representación a otra persona o entidad para la presentación de la solicitud.

Cuando se trate de una solicitud realizada por una Asociación Junior Empresa la documentación a presentar es la siguiente:

- Acta fundacional y estatutos de la Asociación
- Inscripción en el Registro
- CIF de la Asociación
- Fotocopias de los DNI de las personas socias fundadoras
- Anexo III. Hoja de solicitud cumplimentada.
- Anexo IV. Declaración responsable de la persona o entidad solicitante certificando que la asociación Junior Empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia o con cualquier otra Hacienda Pública foral o estatal, así como con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Getxo. En caso de corresponder una subvención superior a 3.000 € la persona o



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094 yL.GelogoFe

ditu, kasu horretan ez baita nahikoa zinpeko aitortpena. Egiaztagiri hori dirulaguntzaren zenbatekoa erabaki eta gero eskatuko da. Udalak ofizioz egiaztatuko du azken honekin zorrik ote dagoen.

- V eranskina. Burutu nahi diren jardueren proiektuaren azalpen zehatza.
- VII eranskina. "Ordezkaritza ematea", eskabidea aurkezteko ordezkariak emanez gero.

Herritarrek edozein administraziok sortutako dokumentuak edo aurretiaz Administrazioan aurkeztutako dokumentuak ez aurkezteko duen eskubidea jasotzen duen 39/2015 Legea betearazteko, ondoko dokumentazioa ez da aurkeztu behar, baldin eta eskatzaileak Getxoko Udalari dokumentazio hori eskuratzeko baimena emateari uko egiten ez badiu.

- Nortasun Agiria
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin zorrak ez izatearen ziurtagiria
- Ogasunarekin zorrak ez izatearen ziurtagiria.

Eskatzaileak eskaera-orrion berariaz adierazi dezake ez duela nahi Udalak datu horiek kontsultatzea eta, kasu horretan, eskatutako dokumentazioa eskaerarekin batera ekarri behar du.

SEIGARRENA: ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaera aurrez aurre egin ahal izango da ondoren aipatzen diren udal hauetako edozein bulegotan:

- Herritarren Arretarako Areeta-Romoko bulegoa. Las Mercedes 13.
- Herritarren Arretarako Algortako bulegoa. Torrene 3 zk. 48991. Algorta
- Eskabideak Administrazio Publikoen

entidad receptora deberá aportar los certificados correspondientes, no siendo suficiente la declaración jurada. Dicho certificado se solicitará tras la resolución. El Ayuntamiento comprobará de oficio la inexistencia de deudas tributarias con dicha entidad.

- Anexo V. Proyecto detallado de las actividades a realizar.
- Anexo VII "Otorgamiento de representación", en caso de otorgar representación para la presentación de la solicitud.

En cumplimiento de la Ley 39/2015, que reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, o que hayan sido aportados anteriormente por el o la solicitante a cualquier Administración, la siguiente documentación no deberá ser aportada siempre y cuando la persona o entidad solicitante no se oponga a que desde el Ayuntamiento de Getxo se pueda acceder a dicha documentación:

- Documento de identidad
- Certificado de estar al corriente de pago con la Tesorería General de la Seguridad Social
- Certificado de estar al corriente de pago con Hacienda

La persona o entidad solicitante podrá ejercer su derecho a oposición en la propia solicitud y, en ese caso, deberá aportar la documentación requerida.

SEXTO: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de las solicitudes podrá hacerse de manera presencial e, indistintamente, en cualquiera de las siguientes dependencias municipales:

- Oficina de Atención Ciudadana de Romo-Las Arenas. Las Mercedes, 13
- Oficina de Atención Ciudadana de Algorta. Torrene 3
- Las solicitudes también se pueden presentar



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094 yL.GelogoFe

Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako edozein tokitan ere aurkez daitezke.

en cualquier sitio previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eskaera aurrez aurre aurkeztu nahi izanez gero, aldez aurretik hitzordua eskatu behar da www.citaprevia.getxo.eus helbidean edo 946620099 telefonora deituz.

En caso de optar por presentar la solicitud de manera presencial será necesario solicitar una cita previa en www.citaprevia.getxo.eus o llamando al teléfono 946620099.

Halaber, eskaerak era telematikoa egin ahal izango dira honako urrats hauei jarraiki:

Las solicitudes también podrán tramitarse vía telemática, siguiendo los siguientes pasos:

Getxoko Udalaren www.getxo.eus web-orriaren bidez, Administrazio Elektronikoa Bulegora (AEB) sartu, ziertagiri digitala edo itsasontzien joko erabiliz identifikatuta.

A través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.

Behin identifikatuz gero, sartu *Nire erregistro telematikoa - Eskaera egin - Getxoko Udala* atalean. "Eskaeraren deskripzioa" atalean adierazi behar da Wanted programaren esparruan Gazteria Zerbitzurako eskaera bat dela.

Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático-Realizar Solicitud-Ayuntamiento de Getxo. En el apartado de "Descripción de la solicitud" deberá indicarse que se trata de una solicitud para el Servicio de Juventud en el marco del programa Wanted.

Bete datuak, erantsi eskatutako dokumentazioa eta bidali eskabidea.

Rellenar los datos, adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

Eskabideak aurkezteko epea irekiko da deialdi hau BAOan argitaratu eta hurrengo egunean edo azaroaren 15ean (beranduen gertatzen dena), eta 7 egun baliodunegun da irekita.

El plazo para presentar las solicitudes se abrirá al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOB o el 15 de noviembre (lo que ocurra más tarde) y permanecerá abierto durante 7 días hábiles.

ZAZPIGARRENA: DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

SÉPTIMO: CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

20.000 euroko kreditu erabilgarria 2021eko honako aurrekontu-partidan dago: 00200/23160/4820000

El crédito disponible de 20.000 € proviene de la siguiente partida presupuestaria de 2021: 00200/23160/4820000

Proiektuek jaso dezaketen gehieneko dirulaguntza 10.000 eurokoa da. Gutxieneko dirulaguntza 500 eurokoa da.

El importe máximo de subvención por proyecto es de 10.000 €. El mínimo será de 500 €.

Puntuazio gehien lortzen duen proiektuak hori gauzatzeko behar duen dirua jasoko du. Soberakina bigarren gelditu den proiektuari emango zaio, eta hirugarrenari... horrela kreditu guztia agortu arte. Hurrengo proiektua diruz

El proyecto que obtenga mayor puntuación recibirá la subvención necesaria para su puesta en marcha. La cantidad restante se destinará a subvencionar el proyecto situado, por puntuación, en el segundo lugar, y así



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>



laguntzeko dagoen zenbatekoa proiektuak eskatutakoa baino txikiagoa bada, onuradunari eskatuko zaio bere eskaera berriro formulatzeko, konpromisoak eta baldintzak aurrekontu erabilgarrira egokitzeko. Horrela egingo ez balu, puntuaziorik onena duen hurrengo proiektuari eskainiko litzaioke aukera hori, horrela kreditua agortu arte.

sucesivamente hasta agotar el presupuesto disponible. Si la cantidad disponible para subvencionar al siguiente proyecto fuera inferior a la solicitada por el mismo, se le instará al beneficiario a que reformule su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones al presupuesto disponible. Si no lo hiciera, se ofrecerá esta posibilidad al siguiente proyecto con mejor puntuación, y así sucesivamente hasta el agotamiento del crédito.

ZORTZIGARRENA: JASOTAKO DIRULAGUNTZAREN HELBURUA

OCTAVO: DESTINO DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA

Dirulaguntza honakoetara bidera daiteke:

La subvención recibida podrá destinarse a:

- Proiektua garatzeko beharrezkoak diren materialak, ekipamendua edo bestelako azpiegiturak erosteko, jasotako dirulaguntzaren % 50ren muga izanik.
- Proiektua garatzeko beharrezkoak diren materialak, ekipamendua edo bestelako azpiegiturak alokatzeko.
- Hirugarren batek emandako zerbitzuak ordaintzeko.
- Salmentara bideratuko diren kontsumo-ondasunak edo produktuak ekoizteko, jasotako dirulaguntzaren % 50ren muga izanik.
- Autonomoen kuota proiekturako beharrezkoa balitz.

- Compra de materiales, equipamiento u otro tipo de infraestructura necesaria para el desarrollo del proyecto, con un límite del 50% de la subvención recibida.
- Alquiler de materiales, equipamiento u otro tipo de infraestructura necesaria para el desarrollo del proyecto.
- Pago por servicios a terceros
- Producción o fabricación de productos u otro tipo de bienes de consumo destinados a la venta, con un límite de un 50% de la subvención recibida.
- Cuota de autónomos, cuando sea necesaria para el desarrollo del proyecto

Halaber, dirulaguntza ezin da erabili sustatzaileari edo talde sustatzaileko kidea den beste edonoren lan sariak ordaintzeko.

Asimismo, la subvención no podrá destinarse a remunerar a la persona promotora ni a ninguna otra que integre el grupo promotor.

BEDERATZIGARRENA: PROIEKTUAK AUKERATZEA ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK

NOVENO: SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

Proiektua edo proiektuak aukeratzeko, Udal Arloetako teknikariek osatutako diziplina anitzeko talde bat eratuko da:

La selección del proyecto o proyectos ganadores se realizará por personal técnico de las siguientes Áreas Municipales:

- Gazteria Zerbitzua
- Ekonomia Sustapena

- Servicio de Juventud
- Promoción Económica

Proiektu irabazleak aukeratzeko orduan, honako irizpideak hartuko dira kontuan:

A la hora de seleccionar el proyecto o proyectos ganadores se tendrán en cuenta los siguientes



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094 yL.GelogoFe

criterios:

- Proiektuaren bideragarritasuna (30 puntu). Giza baliabideak eta baliabide ekonomikoak zein materialak kontuan hartuz.
 - 15 puntu: bideragarritasun ekonomikoa. Egin nahi denaren eta aurreztutako aurrekontuaren arteko oreka baloratuko da.
 - 15 puntu: bideragarritasun materiala. Proiektua garatzeko behar diren azpiegiturak eta baliabide materialak eskuratzeko posibilitate erreala baloratuko da.
- Taldearen profila (10 puntu): Taldekideen formakuntza (ofiziala izan ala ez, titulazioa izan ala ez), gaitasunak eta trebeziak baloratuko dira.
- Originaltasuna eta berrikuntza (40 puntu). Proiektu berritzailea izatea baloratuko da, bai edukiari dagokionez, bai metodologiari dagokionez.
 - 20 puntu: gaiaren originaltasuna. Gaia erabat berria izatea edo gutxi jorratutakoa, behintzat esparru hurbilean.
 - 20 puntu: lan-metodologiaren originaltasuna. Gaia erabat berria ez izan arren, gaia lantzeko era edo arazo bati irtenbidea emateko modua berria izatea.
- Proiektuaren zehaztapen maila (20 puntu). Proiektua ondo formulatuta, argia eta zehatza izatea, bai helburuei dagokionez bai deskribatutako prozesuaren zehaztapenari dagokionez.
 - 10 puntu: helburu argiak
 - 10 puntu: lan-prozesu argia
- La viabilidad del proyecto (30 puntos). Teniendo en cuenta los recursos humanos, económicos y materiales disponibles.
 - 15 puntos: viabilidad económica. Se valorará el grado de adecuación entre lo que se pretende hacer y el presupuesto planteado como necesario.
 - 15 puntos: viabilidad material del proyecto. Se valorará la posibilidad real de obtener los recursos materiales e infraestructuras necesarias para el desarrollo del proyecto.
- Perfil del equipo (10 puntos): Se valorará la formación (oficial o no, con o sin titulación), habilidades y conocimientos de las personas que integran el equipo.
- La originalidad y el carácter innovador (40 puntos). Se valorará el que se trate de un proyecto novedoso, tanto en relación a su contenido como a su metodología.
 - 20 puntos: originalidad de la temática. Que se trate de un tema nuevo completamente o poco trabajado, al menos en el entorno cercano.
 - 20 puntos: originalidad en la metodología de trabajo. Que aunque el tema no sea nuevo, lo sea la manera de abordarlo o de dar solución a cuestiones o problemas conocidos.
- El grado de concreción del proyecto (20 puntos). Que el proyecto se encuentre bien formulado y sea claro en los objetivos y proceso de trabajo descrito.
 - 10 puntos: claridad en objetivos
 - 10 puntos: claridad en el proceso descrito

Proiekturen bat Udalak dituen politikaren baten kontra joan daitekeela ondorioztatuko balitz, arlo horretan eskuduna den arloari txosten loteslea eskatuko zaio.

En caso de que se valore que el proyecto presentado puede entrar en contradicción con algún campo de la política municipal, se solicitará al área competente un informe vinculante sobre la idoneidad de éste.



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>



Sinatura:
Firmado:

Mikel Kereñeta Kortabarría (Gizarte Kohesio arduraduna/Responsable Cohesión Social)
Gonzalo Ayo Jimenez (Gazterako Zinegotzi Delegatua/Concejal/a Delegado/a de Juventud) Data: 2021/11/09 Fecha: 09/11/2021

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094 yL.GelogoFe

HAMARGARRENA: IZAPIDEAK ETA EBAZPENAK

- Honako oinarri espezifiko hauetan jasotako dirulaguntzak emateko organo instrukzio-egilea Gazteria Zerbitzuak eta Ekonomia Sustapenak osatuko dute.
- Alkatetza izango da ebazteko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako instrukzio-organok proposatuta.
- Dirulaguntzak emateko proposamena organo kolegiatu batek egingo dio Alkatezari, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Lege horren osara Alkatezaren 3235-2019 Dekretuan dago jasota.
- Deialdi honetan araututako laguntzak emateko eta, hala badagokio, onuradunei ordaintzeko ezinbesteko baldintza da Foru Ogasunarekin, Getxoko Udalarekin edo Gizarte Segurantzarekin zorrik ez izatea, bai eta dirua itzultzeko prozedurarik ez izatea ere.

HAMAIKAGARRENA: DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Dirulaguntzak ordainketa bakarrean ordainduko dira, epaiak erabakia hartu ondoren. Ordainketa hori aldeztu aurretik egingo da, proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko beharrezkotzat jotzen baita.

Diruz laguntzen bada, diru-sarrera egiteko kontu-zenbaki bat emango da. Kontu horretan dirulaguntzaren eskaera egin duen pertsona edo entitatea agertuko da titular gisa, eta talde sustatzailea osatzen duten gainerako pertsonak baimendu gisa.

Emandako dirulaguntzak BDNS delakoaren bidez jakinaraziko dira. Halaber, interesdunei ere jakinaraziko zaie.

DECIMO: TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

- El órgano instructor para la concesión de las subvenciones recogidas en las presentes bases específicas estará formado por el Servicio de Juventud y Promoción Económica.
- El órgano competente para resolver será Alcaldía, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior.
- La propuesta de concesión se formulará a la Alcaldía por un órgano colegiado, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones, cuya composición es la recogida en el Decreto de Alcaldía 3235-2019.
- Es condición necesaria para la concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria no tener deudas ni con la Hacienda Foral, ni con el Ayuntamiento de Getxo, ni con la Seguridad Social, así como no resultar deudor de ningún procedimiento de reintegro.

DECIMOPRIMERO: ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono de las subvenciones se realizará en un sólo pago que se producirá tras el fallo del jurado. Dicho pago se realizará por anticipado por considerarse necesaria para la viabilidad del proyecto.

En caso de resultar subvencionado, se facilitará un número de cuenta en el que hacer el ingreso. En dicha cuenta ha de aparecer como titular la persona o entidad que ha realizado la solicitud de la subvención y como autorizadas el resto de las personas integrantes del equipo promotor.

Las subvenciones concedidas se harán públicas mediante su envío a la BDNS. Asimismo, se dará cuenta del fallo a las personas interesadas.



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>



Sinatura:
Firmado:

Mikel Kereñeta Kortabarría (Gizarte Kohesio arduraduna/Responsable Cohesión Social)
Gonzalo Ayo Jimenez (Gazterako Zinegotzi Delegatua/Concejal/a Delegado/a de Juventud) Data: 2021/11/09 Fecha: 09/11/2021

Cod. Validación: GET/DEK/2021/5094 yL.GelogoFe

HAMABIGARRENA: DIRULAGUNTZA JASOKO LUKETENEN BETEBEHARRAK

Dirulaguntza jasotzen dutenek honako betebeharrak dituzte:

- Aurreikusitako proiektua edo programa egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun guztiak onartzea.
- Diruz lagundu den programa ez aldatzea Udaleko Gazteria Zerbitzuak eta Ekonomia Sustapenak aurrez baimenik eman gabe.
- Emandako dirulaguntzaren helburua egiaztatzeko eta jarraipena egiteko Gazteria Zerbitzuak eta Ekonomia Sustapenak erabakitako jarduerak onartzea.
- Iragarkietan eta komunikazio-ekintza guztietan adieraztea proiektua, programa edo jarduera Getxoko Udalaren laguntzaz egin dela.
- Proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez erabiltzea hizkuntza eta irudi sexistarik.
- Proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan hizkuntz normalizaziorako irizpideak betetzea.

HAMAHIRUGARRENA: DIRULAGUNTZAREN ZURIKETA

Diruz lagundu den jarduera amaitutakoan, diru hori zuzen erabili dela adierazten duten dokumentuak eman beharko dira.

Horretarako, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da gutxienez:

- Egin den jardueraren memoria zehatza.
- Jarduerak sortutako diru-sarreraren eta gastuen balantzea.
- Aurrekontu osoaren justifikazio ekonomikoa, honelaxe:
 - Justifikazio-kontua (eskatu honi dagokion eranskina Gazteria

DECIMOSEGUNDO: OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias quedan obligadas a:

- Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del proyecto o programa previsto.
- No modificar el programa para el que se concedió la subvención sin la previa conformidad del Servicio Municipal de Juventud y Promoción Económica.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno el Servicio de Juventud y Promoción Económica.
- Hacer constar en la publicidad y en los actos de comunicación que el proyecto, programa o actividad se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo.
- No hacer un uso sexista del lenguaje y la imagen en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.
- Atenerse a criterios de normalización lingüística en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.

DECIMOTERCERO: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA

Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la subvención, deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dada a la misma.

La documentación a aportar a tales efectos será, como mínimo, la relacionada a continuación:

- Memoria detallada de la actividad desarrollada.
- Balance de ingresos y gastos originados por la actividad.
- Justificación económica por el montante total del presupuesto, de la siguiente manera:
 - Cuenta Justificativa (solicitar anexo correspondiente en el Servicio de



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1
48992 GETXO (Bizkaia)
Tf: 94 466 00 00
Faxa: 94 466 00 85
<http://www.getxo.eus>



Sinatura:
Firmado:

Mikel Kereñeta Kortabarría (Gizarte Kohesio arduraduna/Responsable Cohesión Social)
Gonzalo Ayo Jimenez (Gazteriko Zinegotzi Delegatua/Concejal/a Delegado/a de Juventud) Data: 2021/11/09 Fecha: 09/11/2021

Data: 2021/11/09 Fecha: 09/11/2021

Zerbitzuan).

- Diruz lagundu den jarduera edo gertakizuna dela eta, editatu edo argitaratu diren esku-orri, kartel, liburu, bideo, CD-Rom... guztien ale bana.
- Diru-laguntzaren xede den gastua egin dela egiaztatzen duten fakturak. Fakturak berezkoa duten eduki guztia izan beharko dute
- Aurkeztutako fakturei dagozkien ordainketak egin izanaren egiaztagirak. Banku-transferentzien egiaztagirak, banku-ziurtagiriak eta taloi adostuen kopiak hartuko dira ordainketa-egiaztagirizat. 200 eurotik beherako ordainketak eskudirutan egiteko, fakturretan ordaindutakoa agertu beharko da, bai eta fakturaren enpresa jaulkitzailearen zigilua eta sinadura ere. Ordainketak oinarri hauetan zehaztutako justifikazio-aldia amaitu aurretik egin beharko dira.

Gastuen zuriketa proiektua amaitu eta, gehienez, 45 egunera egin behar da. Proiektuaren gehieneko iraupena urtebetekoa izango da, ematen den unetik hasita.

Halaber, zuriketa egiteko aurkeztuko diren fakturen datak proiektuaren iraupen-denborarekin bat etorri behar dira eta horietan dirulaguntza eskatu duen pertsonaren edo, hala bada, Sozietate Zibilaren edo Junior Enpresa Elkartearen izen eta IFK agertu beharko dira.

Jarduera burutzeko beste erakunde publiko edo pribaturen baten dirulaguntza ere jaso baldin bada, egiaztatu egin beharko da funts horiek nondik etorri diren eta nola erabili diren dirulaguntza jaso duen jardueran.

Dirulaguntza jaso duenak dokumentu originalak behar izanez gero, fotokopiarekin batera ekarriko ditu aurkeztu dituen originalak, erkatu egingo dira eta originalak zigilua ezarrita itzuliko zaizkio.

Juventud)

- Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados.
- Facturas acreditativas de la realización del gasto para los que se solicita la subvención. Las facturas deberán tener todo el contenido que le es propio.
- Comprobantes de haber realizado los pagos correspondientes a las facturas presentadas. Se consideran comprobantes de pago los justificantes de transferencias bancarias, certificaciones bancarias y copias de talones conformados. Para pagos en metálico de importes inferiores a 200 euros, en las facturas deberá figurar el pagado, así como el sello y firma de la empresa emisora de la factura. Los pagos deberán estar realizados con anterioridad a la finalización del período de justificación determinada en las presentes bases.

La justificación de los gastos deberá realizarse dentro de los 45 días siguientes a la finalización del proyecto, cuya duración no deberá exceder el año a contar desde el momento de la concesión.

Las facturas a presentar a modo de justificación deberán estar fechadas dentro del período de duración del proyecto y en ellas deberá constar el nombre y CIF de la persona o, en su caso, la Sociedad Civil o la Asociación Junior Empresa solicitante.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Cuando la persona beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

- 2003ko azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta aipatu legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- 204ko abenduaren 30ean Osoko Bilkuran onartu eta 2005eko urtarrilaren 25ean BAO n argitaratutako Udal Agindua.

ERABAKI DUT

- I.- Wanted deialdiaren 1. edizioiko 5.000 euroko baimendutako saldoa baliogabetzea.
- II. Onestea Wanted 2021 2. edizioaren dirulaguntza deialdiaren oinarri arautzaileak eta deialdia.
- III.- Baimentzea aipatutako dirulaguntza horietarako gastua, guztira 20.000,00 eurokoa dena.
- IV.- Oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea.
- V.- Deialdia BDNS delakoan erregistratzea.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley
- Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005

RESUELVO

- I.- Anular el saldo autorizado de 5.000 euros de la 1ª edición de la convocatoria Wanted.
- II. Aprobar las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones Wanted 2021 2ª edición.
- III.- Autorizar el gasto destinado a dichas subvenciones, que asciende a un total de 20.000,00 €.
- IV.- Publicar las presentes bases en el Boletín Oficial de Bizkaia
- V.- Registrar la convocatoria en la BDNS

En Getxo, a 28 de octubre de 2021
Getxon, 2021eko urriaren 28an

Ebazpena hau Alkatearen eskuordetzaren bidez eman da

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurarik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

Esta Resolución se ha adoptado por Delegación de la Alcaldesa

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/> Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.