

CONVENI PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ARRIBADA DELS REIS A SALT DEL 2022

A la Vila de Salt es reuneixen l'Il·lm. Sr. Jordi Viñas i Xifra, Alcalde-president de l'Ajuntament de Salt, amb NIF P1716400E, en representació d'aquesta corporació, l'Associació Comissió de Festes de Salt, amb CIF G17115445, representada pel senyor Jordi Álvarez Buso, amb NIF 40367956N, president de l'Associació Comissió de Festes de Salt.

Atès que hi ha un interès públic i social perquè es porti a terme la representació de l'arribada dels Reis d'Orient a Salt i que per les característiques organitzatives d'aquesta activitat, no es pot fer convocatòria pública, s'ha cregut convenient establir un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i l'Associació Comissió de Festes de Salt en el que hi quedin reflectides les condicions sota les quals es durà a terme aquesta col·laboració, i per tant,

CONVENEN:

Primer.- La celebració de l'Arribada dels Reis a Salt, les activitats d'anunciament de l'arribada a les escoles i diversos espais del municipi, el campament de benvinguda i la cavalcada i recepció reials seran organitzats per la Comissió de Festes de Salt, amb la col·laboració de diverses entitats del municipi i l'Ajuntament de Salt.

El format dels actes es poden veure modificats en funció de les recomanacions que s'estableixin al PROCICAT i de l'àrea de salut de l'ajuntament, que s'hauran de comunicar amb suficient antelació com perquè l'organització pugui materialitzar els canvis i en tot cas amb el mínim d'un mes d'antelació a les activitats que es modifiquin.

En cas de pluja, l'entitat organitzadora comunicarà a l'Ajuntament la decisió de convocar o no a la ciutadania a les 14 h del mateix dia. Qualsevol altre canvi organitzatiu que afecti a aquest conveni haurà de ser comunicat amb prou antelació perquè es pugui avisar a tots els agents implicats amb un mínim de tres setmanes a la realització del seu servei.

Segon.- Serà competència de l'Ajuntament de Salt:

- a) Assumir l'edició i la distribució del cartell del conjunt d'activitats relacionades amb l'Arribada dels Reis que es consensuin prèviament amb la Comissió de Festes per a donar-los l'adequada difusió a la ciutadania de Salt.
- b) Emetre falques publicitàries a Ràdio Salt i fer difusió a les xarxes socials del conjunt d'activitats relacionades amb l'arribada dels Reis que s'hagin acordat al punt 2n a) del conveni, des de la primera setmana de desembre.

- c) Proporcionar 54m2 de tarima, una gàbia de 50 cadires, una gàbia de 22 taules, tanques metàl·liques i les tanques d'obra suficients per poder delimitar el pàrquing del Canal des d'on es veu la zona de l'activitat, a la zona de les Guixeres del dia 2 al 5 de gener.
- d) Cedir l'ús de la nau 10 de les Guixeres, accés al Canal i al pas de de darrera zona de darrera de la Factoria Cultural Coma Cros del dia 2 al 5 de gener dins l'horari que s'estableixi de Consergeria a aquells espais que es requereixi.
- e) Reserva de la pista polivalent, del 2 al 5 de Gener per a poder-ne fer ús, en cas de pluja o com a instal·lació de suport als actes de l'Arribada dels Reis a Salt.
- f) Proporcionar 14 extintors de què disposen els Serveis Públics des del dia 2 de gener.
- g) Revisar l'estat del paviment al passadís d'entrada a la representació i netejar el verdet per evitar caigudes i/o relliscades si el campament es situa a la Factoria Cultural Coma Cros.
- h) Assumir el servei preventiu d'una ambulància pel recorregut que s'estableixi de la desfilada i del campament reial.
- i) Prohibir l'estacionament i la circulació de vehicles al pàrquing del Canal i al pàrquing de la plaça del costat de la Coma Cros els dies 4 i 5 de gener amb la suficient antelació perquè es pugui realitzar amb seguretat l'entrada i la sortida dels participants a l'acte.
- j) Proporcionar vigilància de la Policia Municipal tant a l'entrada com a la sortida mentre duri la representació del campament reial i suport a la cavalcada reial pels carrers i/o espais que passi el dia 5 de gener.
- k) Proporcionar 3 carpes plegables de què disposa l'Àrea d'Esports del dia 2 al 5 de gener.
- l) Proporcionar un senyal de wifi o cable per poder emetre en streaming i poder-ne disposar els dies previs a l'actuació definitiva en cas que el campament es realitzi a la Coma Cros.
- m) Assumir les despeses en què hagi d'incórrer la Comissió de Festes de Salt per l'organització dels actes descrits en aquest conveni, fins al màxim de la subvenció nominativa prevista en el pressupost.
- n) Gestionar la base de dades de participants a la representació de l'Arribada dels Reis, així com l'elaboració dels llistats de control i les acreditacions que calgui fer per a permetre un bon desenvolupament de la representació.

**Tercer.-** Serà competència dels organitzadors:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Salt la pòlissa de responsabilitat civil de l'entitat que haurà d'incloure aquelles observacions realitzades pels serveis jurídics de l'Ajuntament i que estarà degudament al dia de cobertura i pagament.
- b) Fer arribar a l'Ajuntament de Salt amb anticipació suficient la informació del conjunt d'activitats relacionades amb l'arribada dels Reis i d'aquells aspectes dels quals vulguin que es faci difusió.
- c) Coordinar amb totes i cadascuna de les diferents àrees de l'Ajuntament de Salt de les quals hagi d'emprar material o bé ocupar espais.
- d) Reparar les avaries i els desperfectes que es puguin produir en els equipaments municipals emprats i el material utilitzats, essent responsable l'entitat dels danys que es produeixin.
- e) Fer el control de l'aforament durant el recorregut, quan l'activitat ho faci possible i procedent, amb el suport de la policia local.
- f) Assumir la vigilància dels espais a la nit i festius que no hi hagi servei de vigilància de la pròpia instal·lació municipal que ho requereixi.
- g) Neteja del vestuari utilitzat durant les representacions un cop aquestes hagin finalitzat.

Quart.- L'aportació municipal té la consideració de subvenció nominativa i està subjecta al compliment de la Llei 38/2003, general de subvencions, i al RD 887/2006 del Reglament de la llei general de subvencions:

- a) L'Ajuntament aportarà la quantitat màxima de 13.000,00€ (Tretze mil euros), que corresponen a la subvenció nominativa de l'Ajuntament prevista a l'aplicació pressupostària 47.33811.48000 del pressupost vigent per l'exercici 2021
- b) Dita subvenció s'aportarà en bestreta del 80% de l'import concedit, aquest import restarà a la Intervenció en situació de "fons pendents de justificació". Una vegada comprovada la justificació de la subvenció, i fiscalitzada favorablement per la intervenció municipal, es procedirà al reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament del 20% restant.
- c) Es considerarà despesa subvencionable, aquella despesa corrent que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada (d'acord amb els actes programats i els mitjans tècnics i materials que es necessiten per a desenvolupar l'activitat), i que es realitzi com a molt tard en la data de celebració de l'acte objecte de subvenció, exceptuant aquells casos degudament justificats. En cap cas el cost d'adquisició de la despesa subvencionable podrà ser superior al valor de mercat.



- d) La despesa justificada ho serà sense IVA, a no ser que l'entitat beneficiària acrediti que no és subjecte passiu d'aquest impost i que no ha repercutit les quantitats suportades que constin a la justificació.
- e) L'entitat beneficiària de l'ajuda pública, amb caràcter previ a la seva percepció total, haurà de procedir a la seva justificació abans del 31 de Gener de 2022. Amb aquest objecte caldrà que presenti a Registre General de l'Ajuntament:
1. Memòria de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, amb justificació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni.
 2. Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i de pagament.
 3. Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades; en aquest cas, cal incloure els ingressos procedents de les activitats que s'organitzen i que siguin de pagament pels usuaris de les mateixes. En el cas que el total dels ingressos obtinguts superin les despeses justificades es reduirà l'ajuda concedida proporcionalment. En cap cas l'ajuda concedida per l'Ajuntament de Salt, juntament amb la resta d'ingressos de l'activitat, podrà ser superior al seu cost.
 4. Originals de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a què fa referència en el punt c.
 5. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, o bé autorització per tal que l'ajuntament pugui realitzar la consulta davant els organismes corresponents.
 6. Còpia dels cartells, tríptics o de qualsevol altre element de difusió on hi consti la participació municipal. "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Salt" i l'escut municipal.

Cinquè.- Serà obligació del beneficiari:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament de Salt, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que pugui realitzar la intervenció municipal i els òrgans de control extern del sector públic, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació li sigui requerides en l'exercici de les actuacions anteriors.
- b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Codi Segur de Verificació: 32b3ea65-6519-4810-b82f-42d788675771
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2021_1564329
Data d'impressió: 04/11/2021 13:41:43
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS XIFRA (SIG), 07/10/2021 14:04
2.- JORDI ALVAREZ BUSO (R: G17115445), 12/10/2021 22:06

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- c) Reintegrar el fons en el cas d'incompliment dels requisits i les obligacions establertes per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, en els casos que regula l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sisè.- Els organitzadors es faran responsables de tota la despesa vinculada als actes organitzats, amb excepció d'allò atribuït a l'Ajuntament de Salt en el pacte segon.

Setè.- A cada reunió de coordinació que es faci entre l'Ajuntament i la Comissió de Festes s'estendrà una acta, que s'haurà d'aprovar i signar per ambdues parts.

Vuitè.- Tot allò que no s'hagi previst en aquest conveni es procurarà resoldre-ho de mutu acord entre els organitzadors i l'Ajuntament de Salt.

I en prova de conformitat, signen aquest document que consta de cinc fulls, les dues parts.

Jordi Viñas Xifra

JORDI VIÑAS
XIFRA - DNI
40324360R
(SIG)

Signat digitalment per
JORDI VIÑAS XIFRA -
DNI 40324360R (SIG)
Data: 2021.10.07
14:04:31 +02'00'

Alcalde

Jordi Álvarez Buso

40367956N
JORDI
ALVAREZ BUSO
(R: G17115445)

Firmado
digitalmente por
40367956N JORDI
ALVAREZ BUSO (R:
G17115445)
Fecha: 2021.10.12
22:06:34 +02'00'

President de l'Associació
Comissió de Festes de Salt