



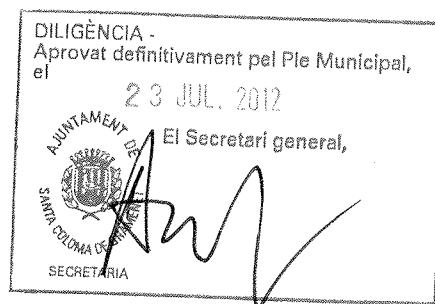
Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies
Servei de Recursos i Prestacions
Oficina de Gestió de Prestacions Socials

REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Juny 2012

Oficina de Gestió de Prestacions
Socials





Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies
Servei de Recursos i Prestacions
Oficina de Gestió de Prestacions Socials

2



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006 – articles 24, 40 i 42-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

3

El conjunt de prestacions regulades en el present reglament persegueixen, en primera instància, pal·liar les necessitats socials de les famílies però, també contempen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la seva inclusió social.

El Sistema Català de Serveis Socials té la Missió d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida i la igualtat d'oportunitats. La seva actuació s'articula mitjançant les prestacions socials, definides per la Llei 12/2007, com "les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir amb la finalitat dels serveis socials" (article 20).

El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2010-2013 estableix com a objectiu general de l'Eix Estratègic1: "Donar visibilitat al sistema públic de serveis socials per tal de garantir que les persones coneguin les seves prestacions, els circuits i les formes d'accés i, per tal d'incrementar l'accessibilitat i la transparència, apropant la seva actuació i els resultats assolits a la ciutadania". I l'Eix Estratègic 2: "Avançar en una oferta de prestacions de serveis socials adaptada a les necessitats socials de totes les persones, tenint en compte la realitat territorial i observant criteris de globalitat i integritat."

La Llei 12/2007, de serveis socials, inclou una definició pròpia tant del que són les necessitats socials com de les necessitats personals bàsiques i ho fa dient que són "les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida persona, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona" (article 3.2).

El present reglament dóna compliment als principis que, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions. En compliment de la Llei 12/2007, en els seus articles 16 i 17.

El reglament regula les condicions generals de les prestacions econòmiques: requisits, procediment, deures i drets de les persones usuàries i criteris d'actualització. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen tres causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació econòmics, segon la baremació dels indicadors socials de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i en tercer lloc, la concessió excepcional considerant el criteri professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

4

Les necessitats socials que acompanyen l'actual marc de canvis socials i econòmics canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió socials, justifiquen tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Una vegada aprovat el present Reglament s'aprovaran per l'òrgan competent, els protocols corresponents a cada modalitat de prestació que establiran els criteris i procediment específic.

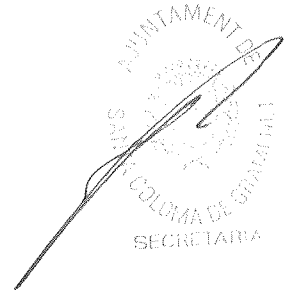
MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals recollides a l'Estatut d'Autonomia de l'any 2006 i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, es contemplen en , l'article 9.1. Les competències pròpies dels ens locals són les que les lleis determinen, les atribucions generals, segons l'article 63.3.k i aquests són serveis mínims per als municipis majors de 20.000 habitants segons article 67.c.

El present reglament deriva de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovades pel Parlament de Catalunya.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, econòmiques i materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió. Són prestacions econòmiques aquelles consistent en una aportació dinerària i són prestacions materials aquelles en que el seu contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei de prestació directa.

5

1.2 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions econòmiques que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que puguin haver estat incoades per part dels professionals dels serveis socials municipals. Aquestes prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica emanada de l'administració competent. Els Equips bàsics d'atenció social desenvolupen, en aquest cas, una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres administracions.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions econòmiques d'urgència social per pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència tenen les següents modalitats:

- a) Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, per alimentació i higiene infantil i per a vestit.

2.2 Les prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

2.2.1) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

- a) Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- b) Ajuts per allotjament temporal, puntual i urgent en pensions, hostals...
- c) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- d) Ajuts per garantir les condicions mínimes de l'allotjament. Ajuts puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge; per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat de l'habitatge habitual; per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic; per l'eliminació de barreres arquitectòniques.

2.2.2) Situacions urgents de manca de recursos i suport en el municipi:

- a) Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

2.2.3) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- a) Ajudes per a medicaments i/o altres prescripcions mèdiques, sempre per prescripció del servei públic de salut.
- b) Ajuts o despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.
- c) Ajuts per a tractaments terapèutics.

6

2.2.4) Atenció socioeducativa als infants.

- a) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.
- b) Ajudes per a donar suport a l'escolarització obligatòria.
- c) Ajudes per a menjador escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- d) Ajudes per a activitats socioeducatives i de lleure, tant al llarg del curs escolar com en període de vacances.

2.2.5) Suport a la integració sociolaboral.

- a) Ajudes individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

2.2.6) Ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades en els apartats anteriors⁹.

- a) Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors, vinculades al pla d'intervenció social.

Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1 El conjunt de modalitats de prestacions poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la corresponent resolució d'atorgament com a:

- a. Dineràries o materials
- b. De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

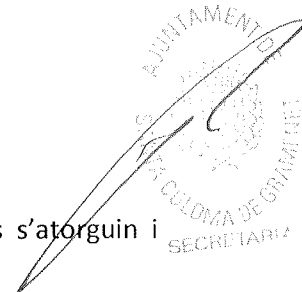
b.2) S'entenen com a prestacions de pagament periòdic en que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda d'aquesta durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



c. De quantia fixa o quantia variable: proporcional als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.

d. A fons perdut o en sistema de préstec.

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o aportació econòmica de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions en sistema de préstec aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e. De concessió directa o de lliure concurrència.

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

3.2. No es contempen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 4. Àmbit d'aplicació.

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi de Santa Coloma de Gramenet.

4.2. Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest Reglament, a un grup de convivència – segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al tercer grau. La relació de parentiu es compta a partir de la persona sol·licitant. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat de familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. En qualsevol cas, la unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta a les despeses i ingressos.

Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar dues unitats familiars independents dintre d'un mateix nucli de convivència familiar, encara que estiguin units per vincle de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

La convivència en un mateix habitatge de persones sense relació de parentiu ni afectives no constitueix unitat familiar ni nucli de convivència familiar i comporta el tractament individual de les persones que hi resideixen.

4.3. No obstant, es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de familiar encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Santa Coloma de Gramenet, i es tracti de la cobertura de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones sense sostre. La concessió de l'esmentada ajuda restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

8

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que – principalment per limitació pressupostària,- el personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament i, en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària.

6.1 L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser modificada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

9

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions generals

7.1. Persones beneficiàries.

- Podran ser persones beneficiàries de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar que es trobi en una situació de necessitat social i sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació amb l'atorgament de l'esmentada prestació.
- Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o les persones o unitats de convivència que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- El sol·licitant haurà de ser major de 18 anys o estar emancipat legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronats en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet durant els períodes de carència que determinin els diferents protocols segons la modalitat de la prestació; o ser residents que viuen o passen per una situació excepcional, valorada amb un informe tècnic, que els dificulta l'empadronament. Es farà excepció a les persones sense sostre en situació de pobresa extrema, i podran ser persones beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social—recollides en l'article 2.1 del present reglament— les persones que resideixen, viuen o es troben al municipi de Santa Coloma de Gramenet.
- La unitat familiar de la persona sol·licitant ha de tenir una renda disponible, segons es defineix a l'article 8 punt 4 del present reglament, igual o inferior al 50% de l'IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més que resideixi a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust, essent en el present reglament de 0,3 (IRSCx0.3). (A l'annex 1 del reglament es troba la taula de imports màxims de renda disponible per a unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix).
- No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usufruct; ni bens mobles, rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a prestacions econòmiques pel mateix concepte atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver rebut per part d'aquesta Corporació, prestacions econòmiques regulades en el present reglament, en els terminis previstos per a cada modalitat de prestació, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata o bé, aquelles casos en que persisteixi la situació de necessitat durant o després del primer atorgament de la prestació econòmica.

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions i aportar els documents justificatius necessaris per aquesta acreditació que l'Ajuntament no pugui obtenir pels seus propis mitjans; així com autoritzar a l'Ajuntament per fer les comprovacions corresponents.
- b) Cercar ocupació de forma activa tots els membres de la unitat familiar, o unitat de convivència familiar, majors de 16 anys. Els fills majors de 16 anys i menors de 24 anys que formin part de la unitat familiar, o de convivència familiar, i cursin formació reglada o ocupacional poden quedar exempts del requisit de recerca activa de feina sempre i quan aportin un certificat o altre document acreditatiu emès per l'òrgan encarregat de la formació.
- c) Acceptar ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- d) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.
- f) Seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària, així com la resta de persones beneficiàries de l'ajut, que inclogui com a mínim els apartats següents:
 - Recerca activa de feina (tots els membres entre 16 i 55 anys)
 - Escolarització activa i regular de tots els menors en edat d'escolarització obligatòria
 - Mesures d'administració econòmica domèstica.
 - Manteniment d'un comportament cívic i de convivència correcte.
 - El Pla d'intervenció social pot incloure obligacions específiques atenent a la situació personal i familiar.
- g) Fer-se càrrec d'una part de la despesa en el cas que la prestació només contempli una part del cost del total
- h) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Reintegrar els imports concedits en el cas que el pla de treball i la concessió de l'ajut hagin establert que la totalitat, o una part, es concedeixen com un avançament i hi ha compromís de retorn.

7.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada modalitat de prestació té unes obligacions concretes i específiques que es detallaran en el corresponent protocol i, en tot cas, a la resolució que concedeixi o denegui la prestació, o en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. D'acord amb l'article 6 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

8.2. L'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social es sustentará en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que el mateix professional pugui proposar excepcions quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta; les excepcions han d'estar justificades amb un pla de treball coherent amb la situació de necessitat social.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació de la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

11

8.4. A efectes del càlcul final de la ponderació de factors de la situació de cada unitat familiar, la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de persona física o unitat familiar o unitat de convivència familiar es consideren els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Resultat de la balança de beneficis i pèrdues provinents del treball per compte pròpia
- Prestacions econòmiques socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants a càrrec
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la Renda Disponible per persona o unitat familiar es descomptarà al total d'Ingressos les despeses d'habitatge. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 600€.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que existeix manca de recursos quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Mensual Disponible igual o inferior al 50% de l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat es sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat. (A l'annex 1 del reglament es troba la taula de imports màxims de la Renda mensual disponible per a unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix.)

a.4) La puntuació de la situació econòmica de la unitat de convivència serà com a màxim de 6 punts en la baremació global i el seu valor dependrà de la renda mensual disponible de cada unitat de convivència. (A l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

b. Valoració de la necessitat social

b.1) Per establir el diagnòstic de la situació de necessitat social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors protectors de cada unitat familiar o unitat de convivència familiar (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un màxim de 4 punts, de la baremació global.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

b.2) Tot i això, i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

12

8.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia-Presidència municipal establirà anualment les quanties màxima d'ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada queden detallades als protocols corresponents.

9.3. S'entenen com a prestacions de quantia fixa, les prestacions regulades a l'article 2.1. apartat a).

9.4. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa— no a través de convocatòria de lliure concurrència—.

9.5. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat de la puntuació obtinguda en el procés de valoració mitjançant el barem que apareix als annexos 1 i 2. L'import del finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula del annex 3 del present reglament.

9.6. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import pot ser íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.7. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiada per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.8. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



9.9. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, ajada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

9.10. L'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en els casos que resti justificat per necessitats socials.

9.11. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable a instàncies de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

13

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials de l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

11.2. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al Registre intern de l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies.

11.3. El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles prestacions de lliure concurrència, per a les quals serà la convocatòria específica la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.4. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades a tots els efectes.

11.5. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.6. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.7. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

11.8. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.9. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència, que es regulen en aquest reglament.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. El sol·licitant autoritzarà l'ajuntament per tal que obtingui, de forma electrònica, les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
 - Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
 - Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
 - En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus discapacitat, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'òrgan competent.
 - En cas de malaltia crònica d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - Si en la unitat familiar hi ha un menor en acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- c) Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat de convivència familiar.
 - Certificat o fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
 - Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
 - En el cas de treballadors per compte aliena: original o fotocòpia del contracte de treball o de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
 - En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



- Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els apartats anteriors.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum, gas...
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Documentació acreditativa de formació reglada o ocupacional dels majors de 16 anys que no realitzin recerca activa de feina.

15

d) Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que les dades indicades en relació a la seva situació econòmica, social i laboral són certes.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

e) Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.5. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas de la modalitat de pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

12.8. Els Equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

12.9. Tota la documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient social de la persona o unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

16

Article 13. Instrucció de l'expedient

13.1. La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament serà d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, tot i que, segons preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, també podrà ser a instància d'interessat. El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. L'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies és la responsable de la gestió de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics és l'encarregat de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. En el procés de tramitació i, pel què fa referència a l'esmena d'errors i tràmits d'audiència s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Pel que fa als terminis es preveu un termini màxim de 15 dies des de la presentació de la sol·licitud.

14.3. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

14.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

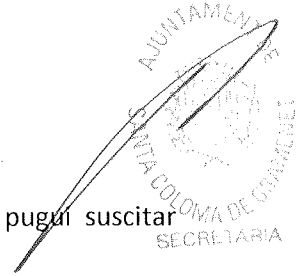
14.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social a l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials que efectuarà l'estudi i la valoració de la petició.

14.6. El professional que prescriu la prestació i en prepara l'expedient d'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini general de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.7. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies
Servei de Recursos i Prestacions
Oficina de Gestió de Prestacions Socials



14.8. L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies, a proposta del Servei o Departament prescriptor i de l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials.

17

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determini a la resolució on s'indicaran les obligacions i/o compromisos de la persona beneficiària, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

16.3. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ante* i justificades *ex post* de forma conjunta per períodes mensuals.

16.4. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Direcció de l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades per present reglament restà condicionat a la disponibilitat de crèdit per l'Ajuntament. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas, la persona a qui s'ha denegat la seva sol·licitud mitjançant el silenci administratiu té dret, prèvia sol·licitud, a una resolució raonada de la denegació en els terminis estipulats per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a la sol·licitud o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

18.2. Serà contingut de la notificació, la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1. Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

19.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 20. Pagament de les prestacions

20.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, directament al proveïdor del servei, subministrament o al creditor del deute que es tracti, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

20.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant usuària, s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

21.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els altres casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

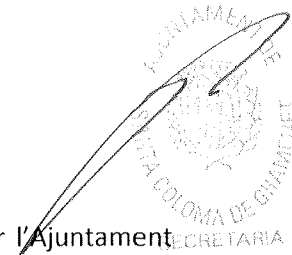
21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de la prestació o els membres de la seva unitat familiar fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



21.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en el paràgraf anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

19

21.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, en aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 22. Seguiment de les ajudes atorgades

22.1. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant el personal tècnic de l'àmbit de serveis socials, efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant, si fos necessari, el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà amb les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3. Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies.

23.4. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.5 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió o segons s'especifiqui en el protocol per a cada modalitat de prestació. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.6. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

23.7. En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que es disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

20

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

Article 25. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i que compleixin amb els requisits establerts en l'article 7 concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

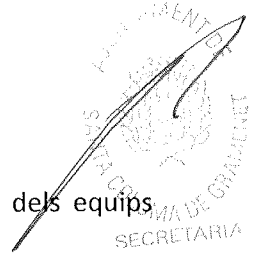
- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Que la persona sol·licitant o unitat familiar dificultin la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi de Santa Coloma de Gramenet sigui la realització d'estudis, és a dir, quan la persona sol·licitant sigui titular d'una autorització d'estada per estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica o pal·liar la situació plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que el resultat d'un procediment sancionador hagi resolt la denegació de prestacions econòmiques o d'altre tipus, per un període de temps, i la sol·licitud es faci dins d'aquest.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui, l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



- Qualsevol altre motiu, que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

21

Article 26. Sobre la modificació

26.1. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions

27.1. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 28. Sobre l'extinció

28.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivencial l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Per desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Per compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- Per resolució d'un expedient sancionador.

28.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

28.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 29. Sobre la revocació

22

29.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies, a proposta de l'Oficina de Gestió de Prestacions Socials o dels equips professionals d'atenció directa, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o incompliment dels requisits.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 27 d'aquest reglament.
- Per resolució d'un expedient sancionador.
- Per altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

29.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

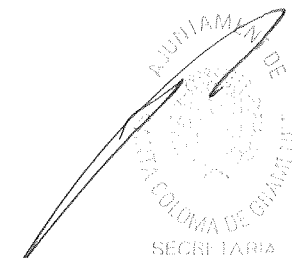
29.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials



Article 30. Desestiment i renúncia

30.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

30.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

23

Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments

31.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

31.3. Les infraccions se sancionaran amb el retorn obligatori de la quantia indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar, en el mateix expedient, la imposició d'una o més de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini màxim de 3 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Multa pecuniària per un import màxim de tres vegades la quantitat concedida.

Les sancions es regularan en un reglament específic que pot contemplar mesures alternatives.



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

Article 32. Règim d'incompatibilitats

32.1. Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

24

32.2. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica. S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.

32.3. S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

32.4. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'abonament de serveis prestats per l'Ajuntament o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 33. Règim fiscal i Dret Supletori

Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Article 34. Revisió d'actes

34.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

34.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

34.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

34.4. També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf anterior, determinar les dates i el procediment per tal que siguin la pròpia persona beneficiària de les ajudes contemplades en el present reglament les que acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

34.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol



Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies

Servei de Recursos i Prestacions

Oficina de Gestió de Prestacions Socials

de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.



Article 35. Recursos

35.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Santa Coloma de Gramenet en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fosa exprés. si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

25

35.2. les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició addicional.

A efectes previstos, el concepte "rendes i ingressos" del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altre font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria.

Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició final primera.

Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició final segona.

Una vegada aprovat el present Reglament s'aprovaran per l'òrgan competent, els protocols corresponents a cada modalitat de prestació que establiran els criteris i procediment específic.

Àrea de Serveis Personals, Benestar i Famílies
Servei de Recursos i Prestacions
Oficina de Gestió de Prestacions Socials

ANNEX 1. SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

L'any 2012 els ingressos nets de la unitat familiar, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

26

Composició unitat familiar	Renda disponible màxima mensual 2012
Un membre	284,56 €
Dos membres	369,93 €
Tres membres	455,30 €
Quatre membres	540,67 €
Cinc membres	626,03 €
Sis membres	711,40 €

Els ingressos nets de la unitat familiar s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

La renda disponible s'obté de la resta als ingressos nets de les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 7.2 (màxim 600€ mensual)

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Ingressos inferiors al 16,65% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 16,65% al 33,32% dels ingressos màxims mensuals	5 punts
Ingressos entre el 33,33% al 49,98% dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 49,99% al 66,64% dels ingressos màxims mensuals	3 punts
Ingressos entre el 66,65% al 83,30% dels ingressos màxims mensuals	2 punts
Ingressos entre el 83,31% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	1 punt