



SOL·LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A MILLORES O REFORMES DE LOCALS COMERCIALS

DADES DEL SOL·LICITANT (persona física)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

Document d'identitat:

Correu electrònic:

Adreça, població i CP:

Telèfon de contacte:

DADES DEL SOL·LICITANT (persona jurídica)

Empresa:

NIF:

Representant:

Correu electrònic:

Adreça, població i CP:

Telèfon de contacte:



OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Exposo:

Sol·licito:

FINANÇAMENT DE LA MILLORA O REFORMA

Cost de l'obra de reforma o millora	<input type="text"/>	€
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Juneda	<input type="text"/>	€
Altres subvencions ¹ <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Fons propis	<input type="text"/>	€

¹ Cal detallar l'organisme que ha atorgat la subvenció i la quantia.

DATES D'EXECUCIÓ

Data prevista d'inici de l'obra de millora o reforma:



DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Còpia de l'acta fundacional i estatuts.
- Còpia del document de Identitat.
- Còpia del CIF de l'empresa.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Impost de l'alta d'activitats econòmiques (IAE).
- Fotografies de la façana i de l'interior de l'establiment, previ a la realització de les millores.
- Pressupost detallat o factures de les actuacions.
- Full de dades bancàries o certificat de titularitat del compte.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que les dades que es contenen en aquest document es corresponen a les previsions fetes fins a la data.

Que no concorre en cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Que accepta la normativa reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de l'Ajuntament de Juneda.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Que accepta l'ajut que en aplicació de les esmentades bases li pugui atorgar l'Ajuntament, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.

Que es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

PETICIÓ

El/la sotasignat, en nom propi/en la representació que manifesta actuar, demana li sigui atorgat l'ajut de l'Ajuntament de Juneda.

Juneda, de de 20

(signatura)

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE JUNEDA



ANNEX AMB LES BASES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria de subvenció es regirà pel que continguin aquestes bases reguladores i en el seu defecte, per la normativa vigent.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular, fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, justificació i cobrament de les subvencions dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per a la millora d'imatge, millora d'instal·lacions o reforma dels locals comercials a peu de carrer de Juneda.

2. FINALITAT

Aquesta subvenció té per finalitat:

- Dinamitzar l'activitat econòmica de la vila.
- Potenciar el comerç de proximitat.
- Afavorir la millora dels establiments comercials que necessiten reforma.
- Potenciar la imatge, l'accessibilitat i la il·luminació dels establiments comercials del municipi.
- Afavorir les reformes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a les sol·licituds presentades durant l'any 2021.

4. BENEFICIARIS

Ho poden sol·licitar les empreses, siguin persones físiques o jurídiques, que tinguin la seva activitat empresarial o comercial dins de l'àmbit urbà residencial del municipi de Juneda, en un local comercial a peu de carrer.

Els sol·licitants han d'haver obtingut l'autorització per part de l'Ajuntament, per a l'activitat que vulguin desenvolupar i per a les obres que necessitin realitzar.

Així mateix hauran de complir amb els següents requisits:

1. Que no tinguin cap deute per cap concepte amb l'Ajuntament.
2. Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Pública.
3. Que l'establiment comercial porti funcionant continuadament un mínim de tres anys immediatament previs a l'atorgament de la subvenció.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

4. Que no hi hagi un cessament del negoci durant els 2 anys posteriors a l'atorgament de la subvenció.
5. L'empresa sol·licitant ha de ser la titular del contracte de lloguer o propietària del local comercial objecte de reforma o millora.

5. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases regulen les subvencions i els ajuts atorgats a les persones físiques o jurídiques del municipi de Juneda.

Les subvencions tenen caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte a peticions posteriors, i no són invocables com a precedent. En aquest sentit, la seva denegació no donarà lloc a cap reclamació.

En els aspectes no previstos en aquestes bases, és d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol que la desenvolupa, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i resta de legislació concordant.

6. COMPATIBILITATS

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, s'ha de tenir en compte que l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

El beneficiari haurà de comunicar a l'Ajuntament l'import d'altres subvencions que tingui concedides per l'activitat a desenvolupar.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos a les bases reguladores, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

7. TIPUS D'AJUT I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

a) Són despeses subvencionables:

- Les despeses en la millora de la il·luminació, la retolació o adequació de la imatge de l'aparador del local comercial.
- Les despeses d'obres de millora i/o reforma de l'establiment: obres, tancaments, pintura, incendis, etc...
- Les despeses pel compliment de les normatives d'accessibilitat i trencament de barreres arquitectòniques.
- Les despeses de maquinària o equipament específic pel funcionament del negoci.

Les despeses han de realitzar-se durant l'any 2021 i fins al 30 de juny de 2022.

No es consideren subvencionables les despeses de mobiliari.

b) Quantia de la subvenció.-

- Per despeses fins a 2.000 €més IVA, l'ajut serà del 50% de la despesa.
- Per despeses a partir de 2.000 €més IVA, l'ajut serà de 1.000 €



Prèvia declaració del Ple, es consideraran aquestes obres d'especial interès per incórrer circumstàncies socials a l'efecte d'obtenir la bonificació del 95% de l'impost d'obres, instal·lacions i construccions. Es pot demanar la bonificació del 95% en la sol·licitud de la llicència o comunicació.

8. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ, CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Governació.

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local.

La resolució de la concessió, a més de contenir els sol·licitants als qui es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria.

En aquest cas, si es renunciés a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan que concedeix, pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en l'ordre, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan que concedeix la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seva notificació.

Pel que fa als criteris d'adjudicació de les subvencions, aquests s'establiran d'acord amb la data de presentació de sol·licituds a l'ajuntament.

9. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ I DE RESOLUCIÓ.

El termini de presentació, inici i finalització de les sol·licituds figuraran en la convocatòria de la subvenció que es publicarà degudament en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular en el model que figura com Annex d'aquestes bases, s'han de dirigir a l'alcalde i s'han de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Les persones jurídiques, aquells interessats que exerceixin una activitat professional per la que es requereixi col·legiació obligatòria, i en general aquells interessats que estiguin obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics (art. 14.2 Llei 39/2015 d'1 d'octubre), presentaran la sol·licitud mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web de l'Ajuntament de Juneda www.juneda.cat.

Només aquells ens o persones, que en virtut de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no estiguin obligades a relacionar-se amb l'administració de forma telemàtica, podran optar per realitzar els tràmits presencialment davant les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Juneda.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades dels següents documents originals i/o còpies compulsades:



AJUNTAMENT DE JUNEDA

- Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, si s'escau, la representació de qui signa la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i estatus, còpia del DNI, etc.).
- Declaració responsable de què el sol·licitant no concorre en cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'Impost de l'alta d'activitats econòmiques (IAE).
- Fotografies de la façana i de l'interior de l'establiment, previ a la realització de les millores.
- Pressupost detallat o factures de les actuacions.
- Full de dades bancàries o certificat de titularitat del compte.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagi transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual correspongui, pot fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos.

La regidoria de Governació valorarà les diferents sol·licituds i les propostes de concessió o denegació per a la seva aprovació.

L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds dins del termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data límit de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en el termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

10. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en 10 dies hàbils a partir del següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així s'entendrà per desestimada la seva sol·licitud.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones físiques o jurídiques perceptores de les subvencions, resten obligades a:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament de Juneda, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- A les obligacions contingudes en la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les empreses hauran d'aportar la següent documentació de justificació:

- Llicència o comunicació prèvia de les obres.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, un cop han finalitzat les obres o millores.
- Factures de les actuacions executades.

En el supòsit que el negoci tanqui abans de 2 anys des de l'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament de Juneda reclamarà la devolució de l'ajut atorgat.

El termini per justificar és el 30 de setembre de 2022.

13. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció és l'aplicació pressupostària 433.47901 i la quantia total màxima de les subvencions convocades és cinc mil euros (5.000,00 €).

14. PAGAMENT

L'Ajuntament abonarà la quantitat subvencionada un cop aportada la documentació justificativa del compliment de les condicions que donen dret a la percepció de la subvenció concedida.

15. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat de la subvenció i la finalitat d'aquesta, en el taulell d'anuncis corporatiu o seu electrònica.

16. SUPÒSITS DE REINTEGRAMENTS, INFRACCIONS I SANCIONS

Quan a conseqüència de l'anul·lació o revocació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Seràn d'aplicació els supòsits i procediment de reintegrament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà allò que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003 i Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

17. FI A LA VIA ADMINISTRATIVA

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini

d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.