



KULTURA, KIROLA ETA AISIALDI JARDUERAK
BULTZATZEKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA
 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA IMPULSAR
 ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE TIEMPO
 LIBRE

K003

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Izen abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Sexua / Sexo	☐ Emakumea / Mujer ☐ Gizona / Hombre ☐ Ez bitarra / No binario		
Zeinen izenean / En nombre de quien			
☐ Norberaren izenean / En nombre propio ☐ Honako hau ordezkatzan dut / En representación de IZENA / Nombre			
Helbidea / Dirección		Zk. / Nº	Solairua / Piso
			Aldea / Mano
Posta Kodea / Código postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	Telefona / Teléfono

JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

☐ Posta arrunta / Correos	☐ Jakinarazpen elektr. (Ez da posta elektronikoa. Ziurtagiri digitala behar da) / Notificación electrónica (No es el correo electrónico. Se necesita certificado digital)
E-posta* e-mail	
*Beharrezkoa da jakinarazpen elektronikoa burutzeko / Imprescindible para la notificación electrónica	

DIRU-LAGUNTZA MOTA / TIPO DE SOLICITUD

--

BANKUKO DATUAK / DATOS BANCARIOS

Titularra Titular																	
Kontua Cuenta	E	S															

ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA / COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

Azkoitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela konprobatzeko behar diren datuak. Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. Artikulua) eta aipaturiko dokumentazioa aurkeztu beharko du.

El Ayuntamiento de Azkoitia va a recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público, los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las bases generales y específicas. El solicitante tiene derecho a oposición, y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de datos).

Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak / Servicios que se solicitarán mediante la Plataforma de intermediación de datos:

- **Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean dituenaren kontsulta / Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.**
- **Gipuzkoako Foru Ogasuna: zerga betebeharrak egunean dituenaren kontsulta / Hacienda Foral de Gipuzkoa: consulta de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.**
- **Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituenaren kontsulta / Tesorería General de la Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.**
- **Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea / Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.**

Azkoitiko Udalak konprobatuko du enpresa JEZn alta dagoela eta ordainketak egunean dituela Udalarekin / El Ayuntamiento de Azkoitia comprobará que la empresa este de alta en el IAE y que esta al corriente de pagos con el Ayuntamiento

ZINPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN JURADA

Sinatzaileak, honen bitartez, aitortzen du berak (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak)

Por la presente, el abajo firmante declara que él/ella (o en su caso, la entidad a la que representa)



Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Estatuko Administrazioan, Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiegandik jasotako diru-laguntzen eremuan.

No se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración Estatal, Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.



Eskarian bertan, bai eskariarekin batera aurkeztutako datu guztiak benetakoak dira.

Todos los datos aportados junto con la solicitud, son ciertos.



Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean dituela.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.

Data

Fecha

Sinadura

Firma



Azkoitiko Udala

Herriko plaza z.g.
20720 Azkoitia

IFZ / NIF

P2001800H



www.azkoitia.eus



943 080080

Fax: 943 852140



@ azkoitia@azkoitia.eus

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

• Eskabide-orria. • Zinpeko aitorpena; non beste batzorde, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak. • Eskatzaileak kontu korrontearen egiaztagiria (baldin eta lehendik aurkeztu ez bada edo aldaketaren bat egon bada). a) Diru-laguntza lehendabiziko aldiz eskatzen dutenak: • Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundeon erregistroan zein elkarteon Udal-erregistroan erroldatuta daudeneko ziurtagiria. • Elkartearen Curriculum Vitae. b) Eskaera egiten duten talde edo elkarte guztiak: • Diru sarrera eta gastuen urteko aurrekontua. • Urteko jarduera-egitasmoa: Jarduerak egiteko epeak eta datak, metodologia, helburuak, zein biztanle-talderentzako pentsatu den, etab. • Elkarteari buruzko txosten laburra, deialdi honetako seigarren ataleko puntuan zehaztutakoa jasoko duena. • Diruz lagunduko diren egitasmoen iazko memoria. Bertan agertuko dira: ➢ Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita. ➢ Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. ➢ Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda. ➢ Jarduerak egiaztatzeke agiriaren dosierra. c) Eskaera norbanakoek aurkezten badute, edota eraketa finkoa ez duten taldeen izenean egiten bada: • Arduradun(ar)en NANaren fotokopia. • Arduradun(ar)en edo taldearen Curriculum vitae. • Programaren gastuen eta sarreraren aurrekontua. • Egitasmoari buruzko txosten laburra oinarri hauetako seigarren ataleko puntuan zehaztutakoa jasoko duena. • Diruz lagunduko diren egitasmoen iazko memoria. Bertan agertuko dira: ➢ Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita. ➢ Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. ➢ Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda. ➢ Jarduerak egiaztatzeke agiriaren dosierra.	• Impreso de solicitud. • Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otras solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc. y, en su caso, las subvenciones recibidas. • Certificación de la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante (siempre que no se haya entregado con anterioridad o que se haya producido algún cambio). a) Entidades o grupos que solicitan subvención por vez primera: • Certificado de estar inscrito en el correspondiente Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones • Currículum Vitae de la asociación b) Todas las entidades o grupos solicitantes: • Presupuesto anual de gastos e ingresos. • Programa anual de actividades a desarrollar: plazos y fechas previstas para su realización, metodología, objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc. • Breve memoria de la entidad solicitante, haciendo referencia a los puntos expuestos en el punto sexto de estas bases. • Memoria de la actividad o programa subvencionado correspondiente al año anterior a la que se solicite la subvención, que incluirá: ➢ Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos. ➢ Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad. ➢ Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad. ➢ Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades. c) Cuando se presente la solicitud a título individual o en representación de grupos informales no inscritos se presentará la siguiente documentación: • Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s. • Curriculum de la/s persona/s responsable/s o del grupo. • Presupuesto de gastos e ingresos del programa. • Breve memoria del programa, haciendo referencia a los puntos expuestos en el punto sexto de estas bases. • Memoria de la actividad o programa subvencionado correspondiente al año anterior a la que se solicite la subvención, que incluirá: ➢ Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos. ➢ Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad. ➢ Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad. ➢ Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades.
--	--

DATUEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS

Sinatzailea jakinean dago datu pertsonalekin egingo den tratamenduaz.

Le comunicamos cómo se llevará a cabo el tratamiento de datos personales.

Eskaera orri orokorraren datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarrizko informazioa Información resumida sobre el tratamiento de datos personales de la hoja de solicitud general	
Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Azkoitiko Udala; Herriko plaza, z.g; 20720 Azkoitia; (Gipuzkoa) (+34) 943 080 080
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto del Delegado de Protección de Datos	dbo@azkoitia.eus
Tratamenduaren helburua Finalidad del tratamiento	Jasotako eskaera orri orokorren kontsulten kudeaketa eta horren barne, interesadunarekin kontaktatzeko. Gestión de las consultas recibidas a través de la hoja de solicitud general y, dentro de la misma, contactar con el interesado cuando sea necesario.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Emandako baimena legitimaziotik dator. Está legitimado por consentimiento.
Hartzaileak Destinatarios	Ez da iragartzen hirugarrenei datu pertsonalik lagatzea. No se prevén cesiones de datos a terceros.
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación, portabilidad o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de datos.
Informazio gehigarria Información adicional	Dokumentu hau eskaera ezberdinak egiteko erabili daiteke. Eskaera mota bakoitzaren arabera, datu pertsonalak kudeatuko dira tratamendu bakoitzerako ezarrita dauden bezala, Azkoitiko Udalak datu pertsonalen tratamenduei buruzko informazio gehiago izateko, https://azkoitia.eus/lege-oharrak kontsultatu. Este documento puede realizarse para hacer solicitudes diversas. Atendiendo a la naturaleza de la solicitud, los datos personales se gestionarán como está establecido para cada tratamiento. Para más información sobre el tratamiento de datos del Ayuntamiento de Azkoitia, consulte https://azkoitia.eus/es/aviso-legal



Datu pertsonalen tratamenduaren buruzko informazioa ulertuz gero, nire datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen dut. Baimen hau ez sinatzeak eskaera honen baliogabetasuna suposa dezake.

Tras entender la información relativa al tratamiento de datos personales, presto el consentimiento para el tratamiento de mis datos personales. No firmar el presente consentimiento para tratamiento de sus datos personales puede suponer la nulidad de su solicitud.

Data

Fecha

Sinadura

Firma



Azkoitiko Udala

Herriko plaza z.g.
20720 Azkoitia

IFZ / NIF

P2001800H



www.azkoitia.eus



943 080080

Fax: 943 852140



azkoitia@azkoitia.eus