

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER LA CÀTEDRA OCEANS I SALUT HUMANA

Roses, _____

REUNITS

D'una part Joan Plana Sagué, alcalde president de l'Ajuntament de Roses, NIF núm. P1716100A.

I de l'altra part, el Dr. Joaquim Salvi Mas, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017) i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça de Sant Domènec núm.3, CP 17004 i NIF Q-6750002 E.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. Que la Universitat de Girona, per acord del seu Consell de Govern de data 4 d'abril de 2017 (sessió 3/2017; Butlletí Oficial de la Universitat de Girona núm. 2/2017, eBOU-989), ha acordat la creació de la Càtedra Oceans i Salut Humana que tindrà com a objecte la promoció d'estudis sobre les complexes relacions que s'estableixen entre els ecosistemes marins i la salut de les persones, així com la transferència d'aquests coneixements a la societat, tot i contribuint a difondre la necessitat de protegir els ecosistemes marins per tal de conservar la salut i el benestar de les persones.
2. Que per mitjà del conveni de col·laboració subscrit entre la Universitat de Girona i l'Ajuntament de Roses en data 16 d'abril del 2018 es va formalitzar la creació de la referida Càtedra Oceans i Salut Humana.
3. Que l'Ajuntament de Roses està interessat en col·laborar amb la Universitat de Girona en la promoció d'estudis sobre les relacions entre els ecosistemes marins i la salut de les persones, així com en la difusió del coneixement d'aquest àmbit a la societat.
4. Que l'ajuntament de Roses té previst incloure en el pressupost municipal de l'exercici 2021 la dotació pressupostària corresponent relativa a una subvenció nominativa a la Universitat de Girona amb aquesta finalitat, i per tant, l'eficàcia d'aquest conveni quedarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2021.
5. Que de comú acord, ambdues parts, de forma anticipada, convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es regirà amb subjecció a les següents



CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte de la subvenció.

El beneficiari de la subvenció descrita als antecedents realitzarà, en el marc de la Càtedra Oceans i Salut Humana, les activitats d'estudi, foment de la recerca, divulgació i formació en l'àmbit dels Oceans i la Salut humana, amb un pressupost de despesa acceptat per aquest l'Ajuntament de Roses, de 21.000 €.

SEGONA.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció o acord de concessió, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

TERCERA.- Subcontractació d'activitats subvencionables.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

QUARTA.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament. Únicament s'admetran pagaments en efectiu en factures o documents justificatius de despesa de quantia inferior a 1.000 €.



CINQUENA.- Import i forma de pagament.

L'aportació de l'Ajuntament de Roses en concepte de subvenció serà de 17,000 € per a l'any 2021 (partida pressupostària número 21 52 3110 4850000)

El seu abonament a la Universitat de Girona es realitzarà en dos pagaments:

- Un primer pagament a compte del 70% de la subvenció a l'inici de l'activitat.
- I un segon pagament del 30% restant, una vegada justificada la realització total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu la clàusula sisena del present conveni.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte 2100-0002-57-0201338172 de la Universitat de Girona (Unitat de despesa 34.35.000.3401)

SISENA- Justificació.

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada per la persona que actua en la seva representació, acreditant les activitats realitzades, els resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

El beneficiari haurà de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a l'alça o a la baixa, respecte a cadascun dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació es presentarà de forma electrònica per part de la Universitat de Girona mitjançant la presentació de:

- a) La *Memòria justificativa* del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció.
- b) El *Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa*, d'acord amb els models que s'annexen al present conveni com a documents JC1, JC2 i JC3, que inclou:
 - b.1) Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat. (*Model JC1*).



- b.2) La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat, adjuntant-hi les nòmines, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre, juntament amb els butlletins acreditatius de la cotització a la Seguretat Social TC1 i TC2 respectivament, i el model 111 de l'IRPF. (*Model JC2*).
- b.3) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. (*Model JC3*).
- c) Les factures que acreditin aquestes despeses.
- d) L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.
- e) Certificació positiva de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

L'òrgan competent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La data màxima per a justificar la subvenció concedida serà el dia 28 de febrer de 2022.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les demés responsabilitats establertes en la LGS, segons correspongui.

La Universitat de Girona podrà cercar aportacions pel finançament de la càtedra per part de terceres persones, físiques o jurídiques, disposades a col·laborar en la consecució dels objectius que es proposen. En cas de disposar d'aquest finançament extraordinari, es reduirà l'aportació de l'Ajuntament de Roses en la mateixa quantia.

SETENA.- Obligacions del beneficiari.

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció





Ajuntament de Roses

Serveis Generals

Secretaria-Serveis Jurídics

- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

VUITENA.- Compatibilitat de la subvenció.

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

NOVENA.- Revocació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

DESENA.- Acceptació.

El beneficiari d'aquesta subvenció accepta de forma expressa la subvenció en els termes i les condicions que es recullen en aquest conveni i en les bases generals reguladores.

ONZENA.- Vigència del conveni.

La vigència del present conveni s'estén des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

DOTZENA.- Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciosa administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.





Ajuntament de Roses

Serveis Generals

Secretaria-Serveis Jurídics

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

A Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)

Per la Universitat de Girona

Per l'Ajuntament de Roses

Sr. Joaquim Salvi Mas
Rector

Sr. Joan Plana Sagué
Alcalde president

