

CONVOCATÒRIA UNIVERSITY JUNIOR INTERNATIONAL ENTREPRENEURS 5UCV

CURS 2018/19

La Universitat Jaume I s'empara en el marc del programa Erasmus +, el programa Campus del Emprenedor Innovador, la Subdirecció General de Promoció d'Emprenedors de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana i d'acord amb l'article 88, sobre els ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiantat, de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'universitats (BOE 13/04/2007), la qual explicita que, entre d'altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi, o si escau, amb la complementació de les beques i ajudes de la Unió Europea.

D'acord amb aquesta iniciativa, aquest Rectorat **RESOL:**

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió de 3 ajudes de mobilitat per a estudiantat, per un import global de 9000€, a càrrec del centre VECS/D6, 11G003/02, línia 00000 (finançament UJI) i línia 18228 (conveni Erasmus+ 2018-1-ES01-KA103-046900) i línia 18229 (conveni Erasmus+2018-1-ES01-KA103-047797) i VECS/D6, 13G066/01, línia 13147 (conveni amb la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana). La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquest número d'ajudes podrà ser ampliat, en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, es publicarà prèviament a la resolució d'adjudicació de la convocatòria i sempre que s'aproven les oportunes generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit a les partides pressupostàries corresponents

D'acord amb el que estableix la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la qual deroga l'anterior (base 15 Règim jurídic). L'annualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria de les ajudes i la resta de documents del procediment al [web de la Universitat](#), i al [TAO UJI](#)

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant del Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, en virtut de les competències delegades per la rectora, mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV de 14 de juny),



Oficina d'Inserció Professional
i Estades en Pràctiques



Càtedra d'Innovació, Creativitat
i Aprenentatge · INCREA



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló de la Plana, 1 d'abril de 2019

Annex I. Bases de la convocatòria

1. Descripció del programa

University Junior International Entrepreneurs és un programa de la Universitat Jaume I emmarcat dins del Pla UJI EMPRÈN i el programa Erasmus+ de la Unió Europea, amb l'objectiu de desenvolupar, en un entorn global, el talent emprenedor d'estudiantat excel·lent per tal de promoure la seua mobilitat internacional amb iniciatives empresarials globals.

És una iniciativa ja consolidada en el context universitari, per ser la sisena edició, representa l'evolució natural de diferents programes que s'estan desenvolupant actualment a l'UJI. Concretament, aquesta iniciativa està arrelada en dos programes estratègics de l'UJI ja consolidats: el Programa de Reconeixement del rendiment acadèmic excel·lent de l'estudiantat, desenvolupat pel VECS, els programes de mobilitat internacional i ocupabilitat desenvolupats per l'OIEP (Oficina d'Inserció Professional i Estadies en Pràctiques) i el programa per fomentar l'emprenedoria en l'estudiantat universitari desenvolupat per la Càtedra INCREA (Innovació, Creativitat i Aprenentatge). El ventall de programes adreçats cap a l'emprenedoria es recull sota el pla UJIEMPRÈN. Concretament, l'itinerari emprenedor internacional per a estudiantat d'alt rendiment de l'UJI s'ha inspirat en les següents accions concretes que ja es desenvolupen:

- Dins de les accions que organitza el VECS per reconèixer i desenvolupar el talent de l'estudiantat excel·lent:
 - Els premis a l'excel·lència per a estudiantat de grau.
 - I l'itinerari Estudia i investiga a l'UJI.
- Dins de les accions que organitza l'OIEP per a la mobilitat internacional per al foment de l'ocupabilitat.
 - Pràctiques Internacionals: Erasmus+
 - Diferents accions de sensibilització / motivació i orientació a l'ocupació i autoocupació:
 - [#SuperDimarts per l'Ocupació](#)
 - Jornades d'Orientació Professional i Inserció Laboral per titulacions
 - Orientació professional individualitzada
 - Plans de formació per a les pràctiques internacionals
- Dins de les accions que organitza la Càtedra INCREA per fomentar l'emprenedoria universitària.
 - Programa UJIEmpren OnSocial
 - El programa e2 (5UCV)
 - Programa Explorer
 - El programa Mentoring del Campus Emprenedor Innovador (5UCV)
 - Escuela para Emprendre
 - Programa PATU Emprenedoria
 - Premi 5UCV StartUp
 - El programa YUZZ

Els objectius específics són:

- Formar estudiantat en emprenedoria internacional ("International entrepreneurship").

- Augment de la motivació per l'emprenedoria a través de l'aprenentatge per observació, i la formació en el lloc amb altres emprenedors.
- Augment de competències emprenedores i transversals.
- Formar estudiantat en elaboració de plans de negoci i internacionalització.
- Motivar l'estudiantat excel·lent (amb talent) cap a l'emprenedoria.
- Fidelitzar l'estudiantat talentós.
- Internacionalització dels futurs emprenedors universitaris.
- Creació d'*International new ventures*.
- Establiment de contactes empresarials, clients potencials i noves línies de negoci.

Les persones participants en el programa podran rebre el Diploma d'Especialització en emprenedoria internacional expedit per l'UJI si compleixen tota la formació prèvia i post demandada per la Universitat Jaume I.

Aquest programa està emparat pels principis del compromís de la Carta Erasmus d'Educació Superior (*Erasmus Charter for Higher Education, ECHE*) 2014-2020 i està finançat per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana.

Consta d'una pràctica curricular, extracurricular o com a titulat/a d'una durada de 2 mesos, en entitats situades a qualsevol país participant en el programa Erasmus +. Països del programa: els 28 països membres de la Unió Europea i l'antiga República iugoslava de Macedònia, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, i Turquia.

Aquestes pràctiques estan regulades mitjançant l'ECHE de la qual la Universitat Jaume I n'és titular. La coordinació i gestió d'aquest programa correspon a l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques (OIPEP) i la coordinació de la tutorització acadèmica a la Càtedra d'Innovació, Creativitat i Aprenentatge (INCREA). L'estada en pràctiques per a aquesta convocatòria és d'un mínim de 2 mesos, que han de començar com a molt prompte a partir de juny 2019 i finalitzar abans del 31 de desembre de 2019.

L'estudiantat ha de comptar amb la supervisió d'un o una professional a l'entitat i d'un tutor o tutora a la Universitat.

2. Destinacions

Les organitzacions d'acollida poden ser empreses (qualsevol organització que realitze una activitat econòmica en el sector públic o privat, de qualsevol dimensió, estatus jurídic i sector econòmic en el qual exercisca l'activitat, fins i tot l'economia social) públiques o privades, centres de formació, centres d'investigació o altres organitzacions, incloses les universitats. Les següents organitzacions no són elegibles com a entitats receptores per als participants:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes europeus, incloent-hi les agències especialitzades (la llista completa està disponible a la pàgina web http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es i http://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_es
- Les organitzacions supervisores dels programes de la UE, com ara les agències nacionals (per a evitar un possible conflicte d'interessos o el cofinançament).
- les representacions diplomàtiques nacionals del país de l'estudiantat.

En el cas que les pràctiques es realitzen en representacions o institucions públiques del país d'origen de l'estudiantat (per exemple a instituts culturals, escoles, etc.) s'ha d'especificar a la proposta i a l'acord de formació, quins beneficis addicionals de caràcter transnacional obté l'estudiantat en comparar-los amb les pràctiques similars al seu país d'origen.

En aquesta convocatòria l'UJI ofereix un total de 3 ajudes de mobilitat.

L'estudiantat pot triar personalment una empresa estrangera per fer les pràctiques. En aquest cas, l'estudiantat ha de realitzar les gestions necessàries per localitzar l'empresa on vol realitzar les pràctiques i aconseguir una proposta d'entitat signada per l'entitat d'acollida.

Com a novetat en el projecte 2019, s'inclouran pràctiques vinculades a la iniciativa "Digital Opportunity traineeships"¹

3. Requisits de les persones sol·licitants

S'han de complir en el moment de finalitzar el termini de tancament de la convocatòria. Per a poder sol·licitar la participació en aquest programa, l'estudiantat ha de complir les següents condicions sol·licitades pel programa **Erasmus +** i requerides per la Universitat:

- Ser estudiant o estudianta de la Universitat Jaume I matriculat durant el curs acadèmic 2018/19, en estudis oficials de grau, màster o doctorat.
- No haver superat en la data de tancament de la convocatòria el 100% dels crèdits de la titulació.
- Els estudiants han de realitzar l'activitat de mobilitat en un país diferent del país d'origen de l'entitat educativa i el país de residència.
- No haver gaudit de més de deu mesos d'una beca Erasmus en el Life Long Learning Programme o Erasmus+ en el mateix nivell d'estudis, excepte els estudis de grau que donen accés a estudis de doctorat —Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària—la durada total dels quals serà de 22 mesos). **Emplenar l'Annex IV: [Declaració jurada sobre participació en el LLLP/Erasmus +](#)**
- Estar en possessió del nivell B1 de la llengua de país de destinació/llengua de treball (diferent de l'espanyol) segons la taula equivalències aprovada per la Universitat Jaume I : [Taules d'equivalències d'idiomes](#)
- En el cas d'estar realitzant o de tenir previst realitzar durant el curs 2018/19 o 2019/20 una mobilitat d'estudis Erasmus+, no realitzar en el mateix període aquesta mobilitat de pràctiques.

Així mateix, és necessari complir els requisits següents:

Modalitat 1: Estudiants que van a cursar l'assignatura de pràctiques externes curriculars

- Estar matriculat en el curs 2018/19 d'una assignatura que tinga caràcter de pràctiques externes curriculars segons el pla d'estudis corresponent. Es poden consultar quines assignatures tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el SIA, en l'apartat: Informació > pràctiques i TFG. (www.sia.uji.es).

¹ Any traineeship will be considered as a "traineeship in digital skills" when one or more of the following activities are practised by the trainee: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

- b) No haver superat l'assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars durant el curs 2018/19 en els mateixos estudis que es cursen.
- c) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques. Els requisits acadèmics per a realitzar les pràctiques curriculars es poden consultar al web:

Grau i màster: disponibles en la guia docent de l'assignatura de pràctiques externes, publicada en el SIA: <http://ujiapps.uji.es/sia/rest/publicacion/2018/>.

Modalitat 2: Estudiants que realitzaran l'estada quan siguin titulats:

- a) Els titulats recents han de ser elegits per les institucions d'educació superior durant l'últim any d'estudis i han de realitzar l'estada en el període d'un any comptador des de la graduació.
- b) La seua mobilitat estarà condicionada a informar a l'OIPEP, després de la publicació de la resolució, i junt amb el lliurament de l'acceptació de beca, i com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) de què al seu expedient acadèmic consta que ha finalitzat el cent per cent dels crèdits de la titulació. A més té l'obligació de finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 de desembre de 2019. Al llarg del procés l'estudiantat, per causes acadèmiques justificades, pot optar per modificar la modalitat 2 a la 3.

Modalitat 3: Estudiants que realitzaran l'estada com pràctiques externes extracurriculars:

- a) Estar matriculat en el curs 2018/19 en estudis oficials de llicenciatura o diplomatura, grau, o màster. Aquesta modalitat està exclosa per a estudiantat de doctorat.
- b) És requisit que l'estudiantat haja superat almenys el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis i no haja superat el 100% dels crèdits del pla d'estudis.
- c) L'estudiantat ha de realitzar l'estada durant el curs en què estiga matriculat/da, fins el 30 de setembre 2019, o 31 desembre 2019 (si està matriculat en 2019/20).

Al llarg del procés l'estudiantat, per causes acadèmiques justificades, pot optar per modificar la modalitat 3 a la 2.

Requisits d'emprenedoria:

- f) No haver sigut beneficiari/a anteriorment d'una ajuda del programa University Junior International Entrepreneurs.
- g) Disposar d'un pla d'empresa amb oportunitat de negoci potencialment viable en un sector global, a un país participant en el programa.
- h) Complir almenys una d'aquestes condicions:
 - 1. Haver rebut en algun curs Premi a l'excel·lència per a l'estudiantat de grau per part de l'UJI.
 - 2. Haver participat en el programa Estudia i Investiga en els darrers 3 anys.
 - 3. Haver cursat alguna formació impartida per INCREA en els darrers 3 anys.
 - 4. Haver participat en alguna formació en creació d'empreses (curricular o extracurricular) en el qual haja participat la Universitat Jaume I (exemple, I-weekend) de 10 hores com a mínim.
 - 5. Haver participat en el concurs 5UCV Start up en els darrers 3 anys.

6. Haver participat en el programa YUZZ UII en els darrers 3 anys.
7. Haver participat en el programa Mentoring (5U CV) en els darrers 3 anys.
8. Haver participat en el programa e2: estudiant x emprenedor UII (5UCV) en els darrers 3 anys.
9. Haver participat o estar participant en el programa EXPLORER UII.
10. Haver participat o estar participant en el programa UII Empren- OnSocial.
11. Haver participat o estar participant en la “Escuela para Emprender”.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà a l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al Tauler Oficial d'Anuncis (TAO) de l'UII i es tancarà el **30 d'abril 2019**.

El formulari de sol·licitud on line, així com les bases, annexos i resta de models, es troben en la [pàgina web de l'UII](#).

En eixe termini **s'haurà de presentar al Registre electrònic de la Universitat Jaume I una sol·licitud, adreçada a l'OIPEP, a la que caldrà adjuntar la següent documentació:**

(IMPORTANT: recordeu que no heu de posar accents ni símbols al nom dels documents adjunts degut a que donen error en descarregar-los).

- a) Còpia del formulari de sol·licitud en línia: https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23157
Proposta de pla d'empresa a través d'un vídeo de 3 minuts, enregistrat amb la resolució i qualitat d'imatge necessària que en permeta la correcta visualització. Els vídeos presentats poden estar enregistrats amb qualsevol dispositiu de vídeo digital (càmeres digitals, telèfon mòbil...). Posteriorment, si cal, es pot editar amb eines externes.
En cas que us done problemes adjuntar el vostre vídeo a través de Registre Electrònic us recomanem que el pugueu al vostre Google Drive i després el compartiu amb la següent adreça electrònica: erasmupractiques@uji.es.
- b) Còpia de l'expedient acadèmic, en casos de titulacions prèvies no cursades a la universitat Jaume I.
- c) Còpia de tots els mèrits i documentació que acredite els requisits, els quals s'inclouen a les bases 6.2 i 3, respectivament, d'aquesta convocatòria (la documentació que no s'hi adjunte no es tindrà en compte en la baremació).
- d) Còpia dels certificats d'idiomes.
- e) Còpia de DNI/NIE.
- f) Certificació de discapacitat, o informe de NEE de l'USE, si escau.
- g) Certificació de la Universitat de beques Erasmus-estudis gaudides durant el programa LLLP o Erasmus+ (inclòs el país de destinació), si escau. **Annex IV: [Declaració jurada sobre participació en el LLLP/Erasmus +](#)**
- h) Currículum Europass en la llengua de treball/país de destinació. Es poden obtenir els models a: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>
- i) Proposta d'entitat (Letter of intent) segons model (annex VI), si escau.

- j) Altres: els candidats que no presenten una proposta d'entitat, necessàriament hauran d'aportar un document en el qual descriuen els sectors econòmics en els que tenen interès, tipus d'empreses, destins, etc.
- k) En el cas de les persones que no tinguen residència fiscal en el territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència.

5. Ajuda econòmica

5.1 Import de les ajudes.

El total de beques que s'adjudicaran és de 3. L'ajuda econòmica que ha de percebre l'estudiantat és d'un total **de 2.000 euros bruts, per 2 mesos sencers de pràctiques.**

5.2 Finançament de l'ajuda econòmica.

Aquestes mobilitats com tenen la consideració de mobilitats Erasmus estaran finançades pel SEPIE, per la Universitat Jaume I i per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana. L'import finançat pel SEPIE segons el grup de país, coincidint en la durada de l'estada acceptada per l'estudiantat son els següents:

Taula 1

Grup 1. Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Regne Unit, Suècia	400 € / mes
Grup 2. Alemanya, Austria, Bèlgica, Xipre, España, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	350 € / mes
Grup 3. Antigua República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	300 € / mes

A més a més en cas d'haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general del Ministerio de Educación Cultura y Deporte per a realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors o de una beca del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiantat de nivells no universitaris concedida pel Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco en el curs immediatament anterior al que se vaja a realitzar la mobilitat o de tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional en España, el SEPIE també finançarà una quantitat addicional de 100€ mensuals.

La resta, fins els 2.000€ serà finançat per la UJI i per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana.

5.3 Ampliació de l'estada.

En cas d'acord entre el participant i la entitat de destinació la durada podria estendre's a 4 mesos finançats. La quantia del 3er i 4t mes corresponen a les quanties indicades en taula 1 i a les ajudes addicionals per a estudiantat provinent d'entorns desfavorits si escau.

5.4 Forma de pagament.

Es tramitarà el 100% de la quantia dels 2 primers mesos una vegada signat el contracte en la Universitat.

En cas d'ampliació de l'estada l'import restant es pagaria al finalitzar l'estada una vegada presentada la justificació corresponent.

La persona becària ha de justificar l'estada amb la presentació de l'informe d'avaluació a la fi de l'estada i un certificat de l'empresa d'acollida en el qual figure la data d'inici i finalització i el contingut de l'estada.

5.5 Compatibilitats de les ajudes.

Per altra banda, durant el període d'estada a l'estranger es conservarà el dret a qualsevol subvenció o préstec que es puga concedir als estudiants per estudiar en la seva institució d'enviament.

Els períodes de mobilitat són compatibles amb un treball a temps parcial i, si l'estudiant rep una subvenció Erasmus+ de la UE, és compatible també amb els ingressos que reba l'estudiant, sempre que aquest porte a terme les activitats previstes dins el programa de mobilitat acordat.

Els estudiants que participen en un projecte de mobilitat d'educació superior (ja siga d'estudis o per a pràctiques a l'estranger) no podran beneficiar-se al mateix temps de una beca de títol conjunt del màster Erasmus Mundus i viceversa.

5.6 Estudiantat amb necessitats especials

Tan el SEPIE com la Universitat Jaume I han establert un procediment per a la concessió d'aquest tipus d'ajudes, que poden ser superiors a les establides amb caràcter general. Consulteu informació sobre requisits, temporalització i quanties a l'annex V

5.7 Cofinançament

Les entitats d'acollida poden donar una ajuda de subsistència addicional a l'estudiantat directament, econòmica o en espècie, i ha de constar en el Learning agreement.

5.8 Assegurança

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació, d'un cost mensual de 9,5€. No obstant això, també han d'obtenir la targeta sanitària europea emesa pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, que es pot sol·licitar [ací](#)

6. Procediment de selecció

6.1 Es publicarà al [web de la Universitat](#), i al [TAO UJI](#) el calendari i horari complet de cada activitat.

Fases del projecte:

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació

- Selecció
 - Entrevista amb la comissió UJI
- Presentació de propostes definitives
- Formació obligatòria
- Certificació
- Mobilitat
- Reconeixement: diploma

La preselecció la realitza una comissió formada per la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social, el vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue, els coordinadors i coordinadores de pràctiques internacionals dels centres, la responsable de l'OIPEP, la directora de la Càtedra INCREA i el representant de l'estudiantat al Consell Assessor d'Inserció Professional.

La composició nominal d'aquesta comissió es publicarà prèviament a l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent al Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI.

En el cas que l'estudiantat presente una proposta d'entitat, la comissió de selecció ha d'avaluar que la proposta de la candidatura cobrisca els requisits mínims de qualitat (nomenament d'un supervisor o supervisora, pla de treball detallat, compromís escrit de l'entitat, cofinançament).

6.2 Les candidatures es baremen de la forma següent:

- 1) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura d'estades en pràctiques que vol cursar en aquesta mobilitat (fins a 30 punts).
- 2) Crèdits superats de la titulació a la qual està adscrita l'assignatura d'estades en pràctiques que vol cursar en aquesta mobilitat (fins a 10 punts).
- 3) Proposta d'entitat d'acollida mitjançant letter of intent (fins a 40 punts).
- 4) Entrevista amb la comissió de selecció (20 punts)
- 4) Formació en emprenedoria (fins 10 punts).
- 5) Formació en comerç internacional (fins 10 punts).
- 6) Potencial internacional del pla de negoci (fins a 10 punts).
- 7) Pla de negoci vinculat a l'emprenedoria social (fins a 5 punts)
- 8) No haver cursat pràctiques externes curriculars i compromís de matriculació en 2019/20. d'aquesta assignatura (fins a 5 punts).
- 9) Discapacitat, major o igual a 33% (fins a 5 punts).
- 10) Discapacitat inferior al 33% o necessitats educatives especials, amb informe de l'USE (fins a 3 punts).

Es realitzarà obligatòriament una entrevista amb la comissió de selecció UJI, la data exacta de la qual es publicarà en el llistat provisional d'admesos/exclosos.

La fase final de selecció la porta a terme l'empresa d'acollida, la qual pot realitzar una entrevista en persona (telefònica o per altres mitjans), i/o avaluació del currículum a les persones candidates trameses per la comissió, i/o prova professional, i elegirà la persona participant entre les persones que opten a la mateixa plaça oferida. Igualment és obligatori finalitzar tota la formació proposada per la Universitat a l'annex III.

6.3 Tràmit de subsanació

6.3.1 Resolució provisional de persones admeses i excloses

La comissió de selecció emetrà una proposta de resolució provisional de persones admeses i excloses, indicant-hi els motius d'exclusió. A efectes de notificació es publicarà aquesta la resolució al Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI.

S'establirà un termini de reclamacions, el qual s'indicarà en l'esmentada resolució provisional i serà comptador a partir del dia següent a la publicació de la resolució. Si escau, les reclamacions s'hauran de presentar mitjançant el Registre electrònic de la Universitat (o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) dirigides al Rectorat i s'ha d'esmentar la unitat administrativa, OIPEP.

6.3.2. Resolució definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de reclamacions indicat a la base 6.4.1, es publicarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses, indicant-hi els motius d'exclusió. A efectes de notificació aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficial de l'UJI

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva de persones admeses i excloses, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4 Selecció final

La fase final de selecció la porta a terme l'empresa d'acollida, la qual pot realitzar una entrevista en persona (telefònica o per altres mitjans), i/o avaluació del currículum dels candidats tramesos per la comissió, i/o prova professional, i elegirà la persona participant entre els candidats que opten a la mateixa plaça oferida.

Posteriorment, la comissió emetrà una resolució provisional de concessió d'ajuda, fent constar la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants segons el barem de la convocatòria i les persones que integren la llista d'espera en cada cas. El termini de reclamacions serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Les reclamacions s'han de dirigir al Rectorat i s'ha d'esmentar la unitat administrativa a què van adreçades (OIPEP), per registre electrònic o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

La resolució de concessió provisional l'emet el Rectorat, sense perjudici de la resolució en competència delegada de la vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web www.uji.es/serveis/oipep i al [TAO UJI](#)

Finalitzat aquest termini, es publicarà la resolució definitiva de concessió d'ajuda, incloent-hi la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i les integrants de la llista d'espera. La primera resolució s'ha de realitzar abans de 1 d'octubre 2019. Aquestes resolucions es poden anar ampliant fins a esgotar el crèdit. Una vegada presentat el model d'acceptació de la beca concedida, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar les pràctiques segons acorde amb l'equip de tutors i tutores.

Es crearà una llista d'espera, per als casos de renúncies de persones beneficiàries o d'anul·lació de concessions. Aquestes places s'oferiran a l'estudiantat que integre aquesta llista d'espera. En aquest cas, la comissió procedirà a assignar les places per ordre de llista fins esgotar el crèdit.

No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment mencionat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de notificació, totes les resolucions d'aquesta convocatòria es publicaran en el [TAO UJI](#)

Les places poden quedar desertes si no s'ha presentat cap sol·licitud/ds que la comissió considere idònia/es. Igualment, la comissió pot acordar la distribució de finançament de les places en el cas que alguna restara vacant.

7. Modificació de les adjudicacions

A sol·licitud de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI, i de manera motivada, es pot modificar el període d'estada, el país o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial.

8. Obligacions dels participants de la beca

Les persones participants d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en el programa:

- a) Completar abans de la mobilitat, la formació obligatòria sencera (annex III).
- b) Presentar a l'OIPEP **la fitxa de tercers** emplenada.
- b) Presentar a l'OIPEP una fotocòpia del DNI/NIE i una fotocòpia de la llibreta bancària.
- c) Assumir la responsabilitat d'aconseguir la targeta sanitària europea abans de fer l'estada.
- d) Assumir la gestió del seu viatge.
- e) Revisar el compte de correu de la Universitat Jaume I periòdicament.
- f) Mantenir contacte regular amb el tutor o tutora de pràctiques UJI durant la convocatòria i també durant l'estada mitjançant correu electrònic, telèfon o personalment.
- g) Complir amb l'horari i les condicions estipulades per l'entitat i totes les clàusules del contracte, l'acord de formació i el compromís de qualitat que han de signar les tres parts.
- h) Emplenar tots els documents necessaris abans de l'eixida, durant l'estada i a la finalització de la pràctica (esmentats en aquesta convocatòria) i, a més, aquells que requereisca el tutor o tutora.
- i) Cobrir completament la quantitat de mesos de pràctica acordada per l'entitat en el contracte i finalitzar els dos primers mesos de l'estada abans de 31 de desembre del 2019.
- j) Lliurar el vídeo **UJIXMON** en un termini no superior a un mes de la finalització de l'estada.
- k) Participar activament en la difusió del programa, les dates del qual es comunicaran oportunament.

9. Reconeixement

Per a totes les persones participants, es reconeixerà la mobilitat dins del programa Erasmus + (educació superior). Els i les participants que finalitzen tot el procés de formació i mobilitat podran rebre el Diploma d'Especialització d'emprenedoria internacional expedit per l'UJI.

En el cas de l'estudiantat universitari matriculat en pràctiques externes (modalitat 1), es reconeixerà l'assignatura en crèdits ECTS segons el que s'indica en la guia docent.

En el cas de l'estudiantat universitari que gaudisca de pràctiques extracurriculars (modalitat 3), s'estudiarà la inclusió en el SET. Serà responsabilitat de l'estudiantat, estudiar la possibilitat de reconeixement acadèmic com a pràctica curricular, estudiant la guia docent de l'assignatura i contactant amb la comissió de pràctiques de la seua titulació.

En el cas d'estudiantat de doctorat, es reconeixerà com a crèdits de mobilitat.

En el cas dels titulats recents, es reconeixerà mitjançant una certificació de l'empresa i s'estudiarà la inclusió en el SET.

10. Justificació

En la resolució s'ha de designar el tutor o tutora de la Universitat, que ha de portar a terme la tutorització de l'estada.

La persona participant ha de presentar tota la documentació que es requereix per part de l'OIPEP en els terminis següents:

- Una volta publicada la resolució d'adjudicació, l'estudiantat ha de lliurar a l'OIPEP l'acceptació de la beca, com a mínim un mes abans de la data d'inici (sense comptabilitzar el mes d'agost) incloent-hi les dates de viatge, les dates de l'estada i , fotocòpia del DNI/NIE i una fotocòpia de la llibreta bancària.
- Tots els estudiants seleccionats (excepte els nadius en la llengua de destí), abans de signar l'Acord d'Aprenentatge Erasmus +, han de realitzar una prova de nivell en línia (EN, FR; DE; IT) els resultats dels quals es comunicaran a l'estudiant i a la Universitat Jaume I.
- A tots els participants se'ls oferirà un curs en línia OLS.
- En signar l'Acord d'Aprenentatge els estudiants seleccionats per al curs es comprometen a realitzar-lo.
- Informe inicial, que s'ha d'enviar durant el primer mes d'estada al tutor i en cc a OIPEP.
- En finalitzar el període de mobilitat, tots els estudiants han de realitzar una segona prova de nivell en línia.
- L'estudiant assumeix la responsabilitat d'aconseguir i emplenar correctament la targeta sanitària abans de fer l'estada.
- L'estudiant assumeix la gestió del seu viatge.
- L'estudiant es compromet a revisar el compte de correu de la Universitat Jaume I periòdicament.
- L'estudiant es compromet a mantenir contacte regular amb el tutor o tutora de pràctiques UJI durant l'estada mitjançant correu electrònic, telèfon o personalment.

- L'estudiant es compromet a complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat i totes les clàusules del contracte, acord de formació i compromís de qualitat que signaran les tres parts.
- Informe final i qüestionari signat que s'ha de lliurar a l'OIPEP en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica en suport paper i Mobility Tool o plataforma informàtica proposada pel SEPIE.
- En el cas de cursar l'assignatura pràctiques externes curriculars, l'estudiantat també ha de formalitzar tot la documentació exigida en la seua titulació i en els terminis establerts per aquesta.
- Pla d'empresa i internacionalització, adreçat a INCREA en cc a OIPEP que s'ha de lliurar en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica i que ha d'estar signat pel tutor/a.
- Igualment, cal adjuntar l'avaluació de l'estada, tant per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida (qüestionari d'avaluació tipus) com per part del tutor o tutora de la Universitat i un certificat de l'entitat en un termini no superior a 30 dies després de finalitzar la pràctica.
- En el cas de cursar l'assignatura pràctiques externes curriculars, l'estudiantat també ha de formalitzar tota la documentació exigida en la seua titulació i en els terminis establerts per aquesta.
- Cobrir completament la quantitat de mesos de pràctica acordada per l'entitat en el contracte i finalitzar l'estada en la data estimada al contracte.
- Lliurar el vídeo UJIXMON en un termini no superior a un mes de la finalització de l'estada.

Incompliment i reintegrament

Escau el reintegrament de les quantitats percebudes o la pèrdua del dret a obtenir l'ajuda en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en les bases 8 i 10 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria. En els supòsits de no justificació, la Universitat pot iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, (Servei de Gestió Econòmica, segona planta de l'edifici del Rectorat), o mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique "Devolució de l'ajuda de mobilitat University Junior International Entrepreneurs Erasmus+ (Pràctiques)", al número compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

a) Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada, si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la

persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que es justifique afegint en el certificat final el motiu.

b) Supòsits d'incompliment total:

- 1.No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada.
- 2.Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el learning agreement.
- 3.Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- 4.No presentar la justificació inicial en temps i forma (vegeu la base 10 d'aquesta convocatòria).
- 5.Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a sí mateix o a altres persones.
6. Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En tot allò no previst en aquests apartats s'aplicarà el que es preveu en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

11. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Informació addicional en <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U028>.

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

12. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

13. Règim jurídic

Aquestes beques es regeixen pel que disposen aquestes bases, en els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Supletòriament, s'hi aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

14. Informació addicional

Informació sobre la convocatòria: de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores.

Atenció: Maria Puig

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP)

Universitat Jaume I

Tel.: +34 964387064

Fax: +34 964387001

erasmuspractiques@uji.es

Web OIPEP

Erasmus+ for Higher Education Students and Staff. FAQ

Informació acadèmica. INCREA

Tel.: + 34 964728983

correu electrònic

Web INCREA

Annex II. Calendari de la convocatòria University Junior International Entrepreneurs Convocatòria 2018/19

Annex III. Pla de formació detallat

Annex IV: [Declaració jurada sobre participació en el LLLP/Erasmus +](#)

Annex V: [Estudiantat amb necessitats especials](#)

Annex VI: Carta de compromís ["Letter of Intent"](#)

<u>Data límit de presentació d'instàncies: 30 d'abril 2019</u>

Annex II. Calendari aproximat de la convocatòria University Junior International Entrepreneurs 2018/19

Dates de presentació de la sol·licitud	Sessió informativa i formativa: Pla de formació per a University Junior International Entrepreneurs (OIPEP)	Resolució provisional de persones admeses/excloïdes	Entrevista amb la comissió	Publicació definitiva de l'estudiantat seleccionat	Pla de formació Semi-presencial "Emprenedoria Internacional"	Estada
De l'endemà de la publicació al d'abril al 30 d'abril	2 abril de 2019: Taller CV Europass (de 9.30a 11.30) i Taller recerca de pràctiques (de 12 hores a 14 hores) Aula CD2021AI (edifici Ampliació biblioteca, al costat de l'OIPEP) 9 d'abril de 2019: Sessió Informativa: informació general de la convocatòria De 10 a- 12:00 h	Setmana del 6 al 10 de maig	Setmanes del 27 de maig al 7 de juny	Setmana del 24 al 28 de juny	Juliol 2019	A partir de juny 2019 fins al 31 desembre de 2019

	Aula CD2021AI (edifici Ampliació biblioteca, al costat de l'OIPEP)					
--	---	--	--	--	--	--

Annex III. Pla de formació detallat : Certificació per a estudiantat: 2 crèdit d'activitats universitàries

Pla de Formació per a les pràctiques internacionals: University Junior International Entrepreneurs: DATA : dimarts 2 d'abril de 2019

1. Taller de recerca d'ocupació i pràctiques a l'estranger

- **Objectius:** eines i recursos per a trobar empreses on fer pràctiques a l'estranger per a la recerca d'ocupació a l'estranger, adreçat especialment a l'estudiantat que vol fer una candidatura espontània.
- **Indispensable inscripció prèvia:** preinscripcio.uji.es
- **Horari:** 9:30 a 11:30 hores
- **Lloc:** Aula CD2021AI (edifici Ampliació biblioteca, al costat de l'OIPEP)
- **Professorat:** Maribel Beas, Responsable OIPEP

2. Taller Curriculum Europass

- **Objectius:** Conèixer la estructura, el contingut del currículum europass. Millor mena d'organitzar la informació i de fer més atractiu el teu perfil professional. Com mostrar les meues competències en el currículum.
- **Indispensable inscripció prèvia:** preinscripcio.uji.es
- **Horari:** 12 a 14 hores
- **Lloc:** Aula CD2021AI (edifici Ampliació biblioteca, al costat de l'OIPEP)
- **Professorat:** Maribel Beas, Responsable OIPEP

Emprenedoria Internacional: ONLINE

L'objectiu d'aquest curs és capacitar a l'estudiant en el maneig de les principals tècniques que permeten analitzar el potencial internacional d'una nova empresa.

Annex IV : Declaració jurada sobre participació en el LLLP/Erasmus +

Nom i cognoms: DNI:

Titulació:

Adreça: Localitat:

Codi postal: Telèfon:

DECLARE SOTA JURAMENT/PROMESA:

- ☐ No haver gaudit de més de deu mesos d'una beca Erasmus en el Life Long Learning Programme o Erasmus+ en el mateix nivell d'estudis,
- ☐ En el cas d'estar matriculat en els estudis de grau que donen accés a estudis de doctorat —Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària—, declare no haver gaudit de més 22 mesos.
- ☐ Declare haver realitzat en total ____ mesos i ____ dies de mobilitat (inclosos estudis i/o practiques) durante el cicle (Grau/Màster/Doctorat (indicar))._____

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 20.....

Annex V: Estudiantat amb necessitats especials

V.1 Estudiantat amb necessitats especials que tinga reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%

El Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) ha establert un procediment per a la concessió d'aquestes ajudes, que poden ser superiors a les establides amb caràcter general. Consulteu en aquest document informació sobre requisits, temporalització i quanties: http://www.sepie.es/doc/needs/Guia_NNEE_2018.pdf

Definició i requisits

Una persona amb necessitats especials és un participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en una activitat de mobilitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional. Per a accedir a les ajudes establides en el Programa Erasmus+ per a les persones amb necessitats especials en l'àmbit de l'educació superior, les persones participants han de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, així com complir amb la resta dels criteris d'elegibilitat establerts en el programa.

Procediment

Les institucions d'educació superior que hagen seleccionat estudiantat i/o personal amb necessitats especials poden sol·licitar al SEPIE finançament addicional per a cobrir els costos extraordinaris derivats de la seua participació en les activitats de mobilitat.

Les persones participants no poden sol·licitar aquestes ajudes directament al SEPIE, sinó que ho han de fer a través de les seues institucions d'educació superior d'origen. Per a poder sol·licitar aquestes ajudes caldrà presentar el certificat de discapacitat acreditatiu juntament amb la resta de documentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Tipus d'ajudes i imports

Les ajudes per a estudiantat amb necessitats especials poden ser superiors a les ajudes màximes establides amb caràcter general. No obstant això, el finançament de les estadis està limitada a la durada màxima que s'estableix amb caràcter general en la resolució de la convocatòria.

S'estableixen dos tipus d'ajudes: ajudes especials i ajudes addicionals.

3.1 Ajudes especials (taules d'imports)

L'import d'aquestes ajudes depèn del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria i del país en el que es realitza la mobilitat.

Aquestes ajudes són compatibles amb l'ajuda addicional per a mobilitat per a estudiants d'entorns desfavorits o amb l'ajuda addicional per a la mobilitat d'estudiantat per a pràctiques en empreses, però no són compatibles amb el finançament especial de l'estudiantat de regions ultraperifèriques de la UE (Comunitat Autònoma de Canàries).

Per a més informació consulteu la guia de necessitats especials.

3.2 Ajudes addicionals (despeses reals pressupostades)

Les persones participants que, en funció de la discapacitat específica que presenten, requereixen ajudes superiors a les establides en els apartats anteriors, poden sol·licitar ajudes addicionals, derivades de les despeses complementàries directes a les quals puguen incórrer durant el període de mobilitat. Les persones sol·licitants d'aquestes ajudes han de tenir reconegut un grau de discapacitat mínim del 65%.

Per a l'accés a aquestes ajudes es requereix la presentació d'un pressupost detallat de despeses d'acord amb als conceptes indicats en els criteris d'adjudicació i ha de venir acompanyat per la documentació justificativa corresponent. Aquest pressupost no podrà incloure despeses imputables a altres ajudes.

L'import de les ajudes depèn del grau de discapacitat de la persona participant, del país de destinació, de la durada de l'estada i de les despeses complementàries directes previstes.

Aquestes ajudes addicionals són compatibles amb les ajudes especials, així com amb les establides per a l'estudiantat de regions ultraperifèriques.

Després de la finalització de l'estada, els i les participants han de remetre a la seua institució d'origen la documentació justificativa de totes les despeses complementàries ocasionades durant la mobilitat.

Per a més informació consulteu la guia de necessitat especials.

Sol·licituds

L'estudiantat ha de presentar una sol·licitud d'ajuda especial o addicional per a necessitats especials a la seua institució d'educació superior d'origen o al coordinador del consorci de mobilitat, si escau.

La sol·licitud s'ha de presentar en el formulari <http://www.sepie.es/aplicaciones-web/formularioNNEEKA103.html> Una vegada l'UJI publique la resolució definitiva d'aquesta convocatòria les institucions i els consorcis d'educació superior reben una comunicació amb el resultat de cada una de les sol·licituds que presenten.

Les institucions d'educació superior i els coordinadors de consorci de mobilitat han d'abonar les ajudes als i les participants d'acord amb allò que s'estableix als convenis financers dels participants.

Justificació

Els i les participants que reben una ajuda especial no cal que presenten cap justificació addicional a l'establida amb caràcter general.

Els i les participants que reben una ajuda addicional han de justificar documentalment les despeses reals corresponents a l'import de l'ajuda addicional rebuda. L'import de l'ajuda addicional que no es justifique, ha de ser tornat pel participant al SEPIE a través de la institució d'educació superior d'origen o del coordinador del consorci de mobilitat.

Annex V.2 Estudiantat amb necessitats especials que no tinga reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%

La Universitat Jaume I estableix un procediment per a la concessió d'aquestes ajudes, que poden ser superiors a les establides amb caràcter general. Consulteu en aquest document informació sobre requisits, temporalització i quanties.

1. Definició i requisits

Una persona amb necessitats especials és un participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en una activitat de mobilitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional. Per a accedir a les ajudes establides en el Programa Erasmus+ per a les persones amb necessitats especials en l'àmbit de l'educació superior, les persones participants NO han de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, però sí hauran de presentar informe favorable emès per l'USE juntament amb la resta de documentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria University Junior International Entrepreneurs curs 2018_19, així com complir amb la resta dels criteris d'elegibilitat establits en el programa.

2. Procediment

L'estudiantat ha de adreçar per Registre una sol·licitud justificativa a l'OIPEP junt informe favorable de l'USE sobre les seues necessitats especials.

3. Import ajudes i criteris d'adjudicació

La quantia global per a aquest tipus d'ajudes és de 1.200€ i es distribuirà entre l'estudiantat que haja presentat informe favorable de l'USE sobre les seues necessitats especials, seguint l'ordre de baremació

Les ajudes especial UJI per a estudiantat està limitat a la durada de la pràctica, sense excedir els 4 mesos.

Ajudes segons el país on es realitzen les pràctiques (euros/mes)

Grup 1. Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Regne Unit, Suècia	Grup 2. Alemanya, Austria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	Grup 3. Antigua República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia
150 €	100 €	50 €

4. Justificació

Els i les participants que reben una ajuda especial UJI no cal que presenten cap justificació addicional a l'establida amb caràcter general.

Annex VI: Carta de compromís "Letter of Intent"

Please send it by email or fax Att. Mrs M^a Isabel Beas, Project promoter contact person

Please use headed paper

University Jaume I-UJI
Careers Service
Edifici ampliació de Biblioteca. Nivell 0
Av Sos Baynat s/n
E-12071 Castelló
Tel.: +34 (964) 38.70.64/70.62 /64 Fax: +34 (964) 38.70.01
E-mail: erasmuspractiques@uji.es

July 2018

Letter of Intent for hosting a trainee

Dear Mrs Beas,

I hereby confirm that our institution is participating as a partner in the Erasmus+ Programme 2018-2019: promoted by UJI.

We would like to mention that (**your institution, address**) has extensive experience in supervising/ coaching work placements. Our contribution to the project is described in this proposal.

Each partner collaborates in this proposal of mobility for training periods in enterprises, and should take the necessary measures for the selection of students according to their job, skills and knowledge. The partner is responsible for the student's training during the placement period, and it should collaborate with the sending organisation to find the best way for the needs and skills of the graduates, as well as, to, evaluate and inform the sending organisation about the student's work.

The partner should help the sending organisation to find the student's accommodation. Furthermore, the Institution is expected to respect the principles, which have been compiled in the [Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020](#).

Our institution is mainly devoted to (**area of activity**), and we will receive student/s or graduates from the University Jaume I for 4 months, which is funded by the UJI, however our students could carry out their placement for a longer duration without any additional economic contribution

(If you already know the exact dates please say so in the line below which includes the whole period within which the students can do their placements. If you don't, there is no need to make any changes)

Start date (**Any from 1st January 2019 or later**) End date (**no later than 31st May 2020**)

(Economic contribution: If you are going to pay a grant directly to the student in order to compensate living expenses, you can express an estimation)

Our economic contribution will consist of _____ Euros per graduate/student per month.

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació



Oficina d'Inserció Professional
i Estades en Pràctiques



Càtedra d'Innovació, Creativitat
i Aprenentatge · INCREA



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

All the details mentioned above are outlined in the proposal and are agreed upon mutually.

Our contact person is:

Your name and your coordinates, function.

Yours sincerely,

(Your name, date, signature and stamp)

Name of the Organisation	
Contact person Mr/Mrs	
Function of the contact person	
Address	
Company or VAT number	
Country Code (table G)	
Telephone	
Fax	
E-mail	
Internet site	
Name of the trainee to be hosted (if applicable)	
Student job position <i>Of high importance: Please, make sure you state all specific positions that you are interested in - if you offer more than one different position-</i>	

Number of students <i>Please, specify the number of students for each position if applicable</i>	
Start and end dates <i>If you have any preferences regarding the period of the year for hosting the trainee/s please state the Start and End dates in this box.</i>	
Tasks to be developed <i>OF HIGH IMPORTANCE: Please, detail the tasks for each students' position, if applicable.</i>	
Commercial orientation	Profit Non profit
Legal status	PB Public PR Private
Size Code (table E)	
Regional Code (table A)	
Language Code (table F)	
Field of Education (table B)	
Erasmus Code (if available)	
European Projects in which your organisation participates, number and	

title	
--------------	--

In accordance to the provisions of Articles 28 and 29 of UE Data Protection 2016/679 (RGPD) the signing institution/ entity/ organization is in charge of processing the Universitat Jaume I's students personal data specified in this document with the only aim of hosting them as trainees under the tutoring of professors.

A) Access to such data, is a requirement for the aim of this document.

B) The signing institution/ entity/ organization is committed to make use of these data according to the intended purpose so that data cannot be used with a different aim, or be transferred to third parties.

C) Data will be provided to the signing institution/ entity/ organization by email, paper or computer-readable format. It is responsibility of the institution/ entity/ organization to adopt the organizational measures and necessary techniques to ensure, from the very moment of its reception, the personal data, its security and prevent their modification, loss or not authorized treatment