



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES ANY 2021

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1.- INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT

Per acord del Ple de data 19/10/2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, de subvencions destinades a les entitats de Sant Fost de Campsentelles any 2021.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22/10/2021.

2.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2021 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 65.400,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

33 320 480 00	Subvencions Ensenyament	15.000,00 €
32 924 480 00	Subvencions Cultura	16.800,00 €
34 341 480 00	Subvencions Esports	24.000,00 €
38 311 480 00	Subvencions Benestar Animal	1.000,00 €
31 231 480 02	Subvencions Entitats Benestar social	600,00 €
15 231 480 00	Cooperació i Solidaritat	8.000,00 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que amb l'objectiu de fomentar una activitat d'utilitat pública o d'interès social que complementi o doni suport a alguna competència municipal.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període 2021.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

Cooperació i solidaritat

- Foment de projectes que apropin la cooperació i la solidaritat a la ciutadania de Sant Fost i estableixin llaços entre pobles i l'intercanvi d'experiències.
- Atenció als infants més desfavorits.

Benestar social

- Promoció d'activitats adreçades a persones més vulnerables: gent gran, malalts, infants.
- Foment del voluntariat i de l'educació en valors.
- Facilitar suport a col·lectius especialment vulnerables.
- Reduir les desigualtats socials i facilitar el suport a l'habitatge.

Benestar animal

- Fomentar la tinença responsable d'animals domèstics.
- Col·laborar en el control de les colònies de gats de carrer.

Ensenyament

- Promoció de la cultura popular a l'escola.
- Organització d'activitats de lleure.
- Col·laboració amb els centres educatius.
- Fomentar la implicació de la família a l'escola.

Cultura

- Promoció de la participació ciutadana en diferents àmbits: cultura, joventut, salut, dona, comerç, veïns, etc.
- Foment de les activitats culturals i de les tradicions.
- Foment d'activitats de i per a dones i joves.
- Impuls de les activitats veïnals com a cohesió de poble.

Esports

- Promoció de l'activitat esportiva.
- Foment de l'esport federat i de l'esport base.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- REQUISITS PER LA SOL·LICITUD I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els beneficiaris s'han de trobar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals, així com a de les seves obligacions amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

La presentació de la declaració responsable substitueix la presentació de certificacions del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

6.- DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

Per sol·licitar la subvenció, les entitats hauran de presentar la sol·licitud de subvenció i adjuntar la següent informació:

- a) Identificació de la persona representant de l'entitat (president/a), mitjançant l'aportació de fotocòpia del seu DNI.
- b) Acreditació conforme s'està inscrit al Registre Municipal d'Entitats (l'Ajuntament comprovarà la correcta inscripció).
- c) Memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, suficientment amplia per tenir coneixement de les activitats de l'entitat (només si l'any anterior l'entitat no va demanar subvenció).
- d) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa.
- e) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que es sol·licita.
- f) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.

7.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia **22/11/2021** i **finalitzarà el dia 3/12/2020 inclòs**. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se a *Tràmits i gestions* a www.santfost.cat.

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció per projecte que pugui ser subvencionable en virtut de l'article 5 de la present convocatòria.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcaldessa, competència delegable a la Junta de Govern Local. La resolució que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar en relació a totes les sol·licituds, obtinguin o no subvenció.

S'estableix la possibilitat de que l'òrgan competent procedeixi al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.

El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 10 dies a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Criteris generals

a)	Interès general de l'activitat per a Sant Fost	Fins a 20 punts
b)	Nombre de destinataris a qui va adreçada	Fins a 20 punts
c)	Esforç de l'entitat en l'organització d'activitats (recursos humans, materials, econòmics)	Fins a 15 punts
d)	Diversitat participativa (generacional, social...) en l'organització i/o destinataris	Fins a 15 punts
e)	Viabilitat i nivell d'autofinançament del projecte	Fins a 15 punts
f)	Commemoració aniversari entitat (10, 25 i múltiples de 25 anys)	Fins a 15 punts

Criteris específics Esports

a)	Promoció de l'esport base local (menors fins a Juvenil empadronats a Sant Fost, s'haurà d'acreditar)	Fins a 40 punts
b)	Participació en competicions reglades per número d'esportistes totals (federacions, associacions de clubs, consells esportius, arbitratges, fitxes federatives, etc.)	Fins a 20 punts
c)	Organització d'activitats extraordinàries	Fins a 10 punts
d)	Organització d'activitats de promoció de l'esport femení	Fins a 15 punts
e)	Participació en activitats municipals (Carnaval, Festa Major, Nadal, etc.)	Fins a 15 punts

Criteris específics Ensenyament

a)	Interès pedagògic de la proposta	Fins a 45 punts
b)	Impacte dels resultats de la proposta en la comunitat educativa	Fins a 45 punts
c)	Innovació pedagògica	Fins a 10 punts

13.- MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució,



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Fost de Campsentelles, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldeessa,
Montserrat Sanmartí Pratginestós
Document signat electrònicament