



Ayuntamiento de
Molina de Segura
(Murcia)

DOÑA MARÍA DOLORES MARTÍN-GIL GARCÍA, Secretaria del Ayuntamiento de Molina de Segura (Murcia).

CERTIFICO: Que según consta del borrador del acta de la sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local, celebrada el día 27 de julio de 2021, la misma adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

21.-EXPEDIENTE 000052/2021-1625: CONVENIO DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA A LA ASOCIACIÓN ADAHÍ PARA LA AYUDA A PERSONAS AFECTADAS POR TDAH. APROBACIÓN.

Vista la **propuesta** contenida en el expediente núm. 000052/2021-1625 de la Concejalía de Educación, que copiada literalmente, dice:

“ISABEL GADEA MARTÍNEZ, Concejala Delegada del Ayuntamiento de Molina de Segura, tiene a bien someter a la consideración de la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA

La relación establecida entre el Ayuntamiento de Molina de Segura y la Asociación ADAHÍ MOLINA, hasta la fecha ha sido a través de convenios.

El Ayuntamiento de Molina de Segura a través de la Concejalía de Educación viene desarrollando actuaciones de fomento y apoyo de asociaciones de ámbito educativo en nuestro Municipio. Estas acciones incluyen medidas formativas, de colaboración en actividades, de apoyo económico y técnico para que estas asociaciones desarrollen de una forma más adecuada sus objetivos.

La Asociación ADAHÍ MOLINA, viene desarrollando su labor desde el año 2011 y tiene como principal objetivo la ayuda a personas afectadas por TDAH, el asesoramiento y apoyo a sus familias y a los centros docentes.

La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para la adopción de este acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Molina de Segura y en la Base 40 de las de ejecución del presupuesto de 2021.

En función de las actividades desarrolladas por dicha asociación, se contempla una subvención de 5.500 euros, con cargo a la partida presupuestaria 21 3261 4820001, “Subvención Colectivos ADAHÍ” del Presupuesto General de Gastos de 2021.

Por lo expuesto y conteniendo el expediente los informes jurídicos, técnicos y de la intervención municipal, se propone la adopción de los siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Aprobar el gasto, reconocer la obligación y una vez suscrito el convenio ordenar el pago de la subvención por importe de 5.500.- euros, con cargo a la partida 21 3261 4820001 del Presupuesto General de Gastos de 2021.



Ayuntamiento de
Molina de Segura
(Murcia)

SEGUNDO.- Aprobar el convenio regulador entre la “ASOCIACIÓN ADAHÍ MOLINA” (CIF- G-73725699) y el Ayuntamiento de Molina de Segura para el desarrollo de la actividad de dicha asociación, que tiene como objetivo principal la ayuda a personas afectas por TDAH, que es del siguiente tenor literal,

“CONVENIO DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA A LA ASOCIACIÓN ADAHÍ PARA LA AYUDA A PERSONAS AFECTADAS POR TDAH”

Molina de Segura, a ___ de _____ de 2021

REUNIDOS

De una parte la Sr. D. Eliseo García Cantó, Alcalde del Ayuntamiento de Molina de Segura, especialmente facultado por la representación que ostenta.

De otra parte Dña. María Angeles Vives Manjón, con DNI 48423031-G, como Presidenta de la Asociación ADAHÍ MOLINA con CIF G-73725699.

Actuando ambos en función de sus respectivos cargos, y en el ejercicio de las facultades que para convenir, en nombre de las Entidades que representan, tienen conferidas,

INTERVIENEN

Ambos en función de sus respectivos cargos, y en el ejercicio de las facultades que para convenir, en nombre de las entidades que representan, tienen conferidas; reconociéndose mutuamente capacidad suficiente para el otorgamiento del presente, a cuyo tenor

EXPONEN

Que es intención de este Ayuntamiento cooperar en el desarrollo y funcionamiento de la Asociación ADAHÍ MOLINA y establecer un compromiso mutuo para facilitar la aproximación del trabajo que realizan con personas afectadas por TDAH de los colectivos que se describen en el proyecto y que la asociación ha presentado.

ACUERDAN

Primero. -Que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día----- de ----- de 2021, con número de expediente **2021/4247**, ha acordado por unanimidad de los reunidos contribuir a la promoción de las actividades de ayuda a personas afectas por TDAH así como de asesoramiento y apoyo a sus familias y a los centros docentes, de la Asociación ADAHÍ MOLINA.

Segundo. El Ayuntamiento de Molina de Segura se compromete a subvencionar la mencionada actividad en la cantidad de CINCO MIL QUINIENTOS EUROS (5.500.-€), con cargo al Presupuesto Municipal de Gastos para el ejercicio 2021, partida **21 3261 4820001**, que al estar prevista nominativamente, se concederá directamente al beneficiario. (Art. 28 Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones).



Ayuntamiento de
Molina de Segura
(Murcia)

Con carácter previo a la concesión de la cantidad subvencionada, el beneficiario deberá aportar la siguiente documentación:

- a) *Programa de actividades para el ejercicio correspondiente.*
- b) *Presupuesto de la actuación a desarrollar.*
- c) *DNI del representante legal.*
- d) *CIF de la Entidad solicitante.*
- e) *Estatutos de la Entidad.*
- f) *Certificado de inscripción en el registro municipal de asociaciones o registro de asociaciones de la Carm.*
- g) *Certificado de la entidad bancaria del código IBAN.*
- h) *Modelo de autorización del interesado para que una Administración Pública pueda acceder a recabar datos ante la AEAT de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o Certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias.*
- i) *Modelo de autorización del interesado para que una Administración Pública pueda acceder a recabar datos ante la TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones o Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.*
- j) *Declaración responsable del representante de la Asociación de no encontrarse incurso en ninguna de las causas enumeradas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre LGS.*

Tercero. *En el caso de que la Asociación ADAHÍ MOLINA recibiera financiación o subvención de cualquier otra administración nacional o europea que sufragara los gastos del mismo en el municipio de Molina de Segura, se propondrá la modificación del derecho de cobro y/o devolución en su caso.*

Cuarto.- *El Ayuntamiento no concederá subvenciones a quienes, siendo beneficiarios de una subvención concedida anteriormente, no hayan justificado la anterior, de acuerdo con las normas que se establecen en el apartado sexto del presente convenio.*

Quinto.- *Los beneficiarios de las subvenciones quedan obligados a:*

- a) *Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como asumir todas las responsabilidades que puedan derivarse de su realización.*
- b) *No modificar el contenido del programa para el que se concede la subvención, sin previa autorización del Ayuntamiento.*
- c) *Notificar al Ayuntamiento cualquier cambio que pudiera producirse en relación con las fechas y lugares de realización de las actividades subvencionadas, con la antelación suficiente para poder efectuar, en su caso, las actuaciones de seguimiento a que se refiere el apartado 6 del presente artículo.*
- d) *Hacer constar en cualquiera de los soportes publicitarios anunciadores de la actividad la siguiente inscripción: "Subvenciona Ayuntamiento de Molina de Segura", así como el logotipo del Ayuntamiento de Molina de Segura.*



Ayuntamiento de
Molina de Segura
(Murcia)

- e) *Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado, nacional o internacional.*
- f) *Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa propuesto.*
- g) *Justificar la subvención concedida de acuerdo con las normas establecidas en el presente convenio, sin perjuicio de lo que digan las Bases de Ejecución del Presupuesto.*
- h) *Reintegrar las cantidades percibidas e intereses de demora, desde el momento del pago de la subvención según la legislación vigente, en caso de que se infrinja la legislación correspondiente.*
- i) *Devolver el importe de la subvención cuando el gasto justificado haya sido inferior al subvencionado o cuando no se haya justificado dentro del plazo previsto.*
- j) *Conservar la documentación justificativa de la subvención por un período no inferior a 6 años.*

Sexto.- *La justificación de las subvenciones concedidas.*

1-La justificación deberá realizarse de acuerdo con las siguientes normas:

a) En el plazo de tres meses desde la concesión de la misma y como máximo hasta el 31 de marzo de 2022, presentando una Memoria de evaluación justificativa del desarrollo del programa que motivó la concesión de la subvención. En cualquier caso dicha justificación deberá estar obligatoriamente realizada en los tres meses posteriores a la expiración de la vigencia del convenio regulador de la concesión.

b) Documentos en original justificativos de los pagos efectuados para el desarrollo y realización de las actividades, en formato factura con identificación del C.I.F. del emisor, C.I.F. del beneficiario, desglose de conceptos y repercusión del I.V.A.

La justificación del pago de los importes igual o superiores a 300,00 euros o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía.

2- El beneficiario de la subvención acordada en el presente convenio, estará sujeto a as actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida, así como al control financiero que corresponda a los órganos de intervención del Ayuntamiento, y estará obligado a presentar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas.

Séptimo.- *Para el seguimiento del presente Convenio y la resolución de las dudas y controversias que pudieran surgir en la interpretación de sus cláusulas, la Concejalía de Educación, designará un funcionario que dirima sobre dichas cuestiones.*

Octavo.- *El presente convenio tiene naturaleza administrativa, por lo que cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir entre las partes, en cuanto a su interpretación y cumplimiento, que no pudiera resolverse, será sustanciada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*



Ayuntamiento de
Molina de Segura
(Murcia)

Noveno.- *Este Convenio estará vigente desde la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2021, pudiendo resolverse, además de por la expiración del plazo de vigencia, por mutuo acuerdo de las partes, por denuncia, con al menos un mes de antelación a la fecha de resolución, o por incumplimiento de su contenido.*

Décimo.- *En lo no previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y supletoriamente en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

Y en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Convenio en triplicado ejemplar y en el lugar y fecha arriba indicados.

EL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE
SEGURA

EL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACION ADAHÍ
MOLINA

Fdo. D. Eliseo García Cantó

Fdo. Dña. María Angeles Vives Manjón

La Junta de Gobierno Local, visto el informe favorable emitido por el Negociado de Intervención sobre fiscalización previa, expediente de fiscalización núm. 2021/4247, por unanimidad de los reunidos, adoptó el acuerdo de aprobar la propuesta que ha quedado transcrita en todos sus términos.

Y para que conste y surta los oportunos efectos, libro la presente del borrador del acta y a reserva de los términos que resulten de la aprobación de la misma, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Molina de Segura a veintiocho de julio de dos mil veintiuno.

Vº Bº

