



Ajuntament de Lleida



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I LA FUNDACIÓ SANT IGNASI DE LOIOLA PER L'IMPULS DEL PROGRAMA ARRELS SERVEI D'ALIMENTS "LA BOTIGUETA" I COORDINACIÓ DE LES DERIVACIONS

Lleida,

REUNITS

D'una part, el Il·lm. Sr. Miquel Pueyo i París, Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Lleida, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, amb domicili a Lleida, plaça Paeria, núm. 1 i CIF núm. P2515100B, fent ús de les facultats que li confereixen l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i la resta de normativa que resulta d'aplicació, actuant el Sr. Antoni Garcia Jiménez, Secretari General de l'Ajuntament de Lleida, com a fedatari públic en la signatura del conveni de conformitat amb l'art. 3.2 i dels Real Decret 128/2018 de 16 de març,

D'altra banda, el Sr. Roger Torres Aguiló, amb NIF 43738141F, President de la Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi, amb CIF G-25323148 i domicili social a Lleida, Av. Madrid, 7, 2n i núm. de Registre Municipal 786

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que tenen legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Lleida té atribuïdes per la normativa vigent diverses competències relatives a la prestació de serveis socials, segons preveu els articles 66 i 71 del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, per la qual cosa té interès a promoure les activitats i serveis a la ciutat que possibiliten l'exercici d'aquestes competències.

SEGON.- Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials atorga als municipis la prestació dels serveis socials bàsics, el que inclou la detecció de situacions de necessitat i la gestió de prestacions i serveis adreçats a minorar les situacions de necessitat detectades.

TERCER.- Que una de les necessitats detectades és l'accés a l'alimentació que pateix el col·lectiu més vulnerable per manca de recursos econòmics.



Ajuntament de Lleida



QUART.- Des del serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Lleida es deriven persones i/o famílies al servei d'aliments "La Botigueta"

CNQUÈ.- Que la Fundació Sant Ignasi de Loiola de Lleida fundada a l'any 1994, posseeix personalitat jurídica pròpia, essent una fundació sense finalitat de lucre i té com a principal objecte l'atenció i prestació d'ajudes a persones en situació de vulnerabilitat

SISÈ.- Que la Fundació Sant Ignasi de Loiola té una programa de Servei d'Aliments "La Botigueta" que té com a objectiu fonamental cobrir la necessitat d'aliments de forma gratuïta a les persones més desfavorides, no empadronades, persones sense llar, ja siguin derivades des dels serveis socials bàsics o bé per altres entitats de la ciutat. Aquest servei es va posar en marxa l'1 de març de 2002.

SETÈ.- Es dona en aquest cas una evident confluència d'objectius entre l'Ajuntament i una Institució sense ànim de lucre amb la que comparteix l'objectiu de garantir l'accés a l'alimentació de les persones en situació de vulnerabilitat.

VUITÈ.- Que en data 28 de maig de 2019 l'Exc. l'Ajuntament en Ple aprova per decret el conveni de col·laboració per a la derivació de famílies des dels serveis socials bàsics de l'ajuntament de Lleida al programa Arrels servei d'aliments "La botigueta" que finalitzava el 31 de desembre de 2019

NOVÈ.- Que en data 2 de desembre de 2020 l'Ajuntament Ple aprova per decret el conveni de col·laboració per a la derivació de famílies des dels serveis socials bàsics de l'ajuntament de Lleida al programa Arrels servei d'aliments "La botigueta" que finalitzava el 31 de desembre de 2020.

DESÈ.- Que ambdues parts tenen la voluntat i l'interès de continuar col·laborant per a la consecució d'aquest objectiu mitjançant el desenvolupament del programa Arrels Servei d'aliments "La botigueta"

Atesa aquesta voluntat de cooperació entre ambdues parts, acorden la formalització del present conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera: Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter nominatiu prevista al pressupost de l'Ajuntament de Lleida per a l'exercici 2021 a favor de la Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi, per l'impuls del programa arrels Servei d'aliments "La botigueta" i coordinació de les derivacions.



Ajuntament de Lleida



La “Botigueta” ofereix un servei de de distribució d’aliments adaptat a les necessitats de cada persona o família, creant vincles i fent suport i acompanyament amb personal voluntari i professional.

Segona: Finalitat

Oferir un suport econòmic que doni estabilitat al servei d’aliments “La Botigueta” i permeti donar una millor resposta a les persones beneficiàries.

Tanmateix i mitjançant la col·laboració d’ambdues entitats, establir uns canals de coordinació que comporti garantir l’accés als aliments a persones en situació de vulnerabilitat derivades dels serveis socials municipals.

Tercera: Obligacions de les parts

L’Ajuntament de Lleida es compromet a:

- Impulsar i derivar usuaris i usuàries per part dels Serveis Socials Bàsics al programa Arrels Servei d’Aliments “La Botigueta de la fundació Sant Ignasi de Loiola.
- Establir circuit de derivació.
- Fer l’aportació econòmica especificada en la clàusula quarta.

La Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi es compromet a:

- Donar cobertura a les derivacions dels SSB mitjançant els protocols i circuit de derivació acordats coordinadament.
- Posar els mitjans suficients per al correcte desenvolupament del projecte.

Quarta: Quantia de la subvenció

La aportació de l’Ajuntament és de 8.410,26€

CINQUENA: Atorgament, pagament i justificació de la subvenció

Per a l’any 2021 l’Ajuntament de Lleida aportarà una subvenció nominativa per un import de 8.410,26€ amb càrrec de la partida pressupostària 07.2310.48901, l’entitat Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi amb CIF G-25323148

1.- Atorgament de la subvenció:

L’Ajuntament de Lleida té com a objectiu contribuir al desenvolupament a través de la promoció dels drets humans i la igualtat efectiva, dirigint l’atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat, garantint els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació.

El Pla Estratègic de Subvencions de l’Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms per al període 2021 – 2023 recull les matèries sobre les quals es pot establir una subvenció.

L’Eix 3 d’aquest Pla Estratègic inclou actuacions envers la Igualtat, la diversitat i la inclusió social, que concorden amb la línia d’aquest conveni.



Pel que fa als objectius que es volen aconseguir amb aquest conveni, s'englobarien dins dels següents objectius estratègics del Pla Estratègic:

- Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Contribuir al desenvolupament a través de la promoció dels drets humans i la igualtat efectiva, dirigint l'atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Tanmateix el Pla Estratègic estableix dins la modalitat de concessió la directa quan han estat previstes nominativament en el pressupost de la corresponent regidoria.

Seràn subvencionables dins d'aquest conveni les següents despeses:

- Despeses indirectes derivades del funcionament i la gestió ordinària, i que inclou:
 - o Despeses de personal (sou i seguretat social)
 - o Despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment i reparacions del local)

Tot i que l'atorgament de subvenció entra en vigor a la data de la signatura, es tindran en compte totes les accions del 2021

2.- Formes de pagament:

S'estableix una bestreta, exempta de garantia pel total de la subvenció anual, que serà satisfeta atenent al que determini el pla de disposició del fons de la tresoreria municipal

3.- Justificació:

La justificació de les despeses es farà de conformitat amb el previst a la Llei de subvencions, el seu Reglament i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

L'import a justificar serà del total del projecte.

Des del punt de vista de la justificació del conveni, la Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi es compromet a presentar la justificació de les despeses corrents efectuades per part de l'entitat com a data límit el dia 31 de març de l'any següent a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el que estableixi l'Ajuntament de Lleida en el procés de justificació, presentant-se entre els documents obligats la següent documentació:

- **Memòria anual** justificativa del projecte amb llistat de tots els beneficiaris
- **Factures** corresponent a les despeses directes derivades de l'actuació objecte d'aquest conveni:
 - Despeses indirectes derivades del funcionament i la gestió ordinària, i que inclou:
 - o Despeses de personal (sou i seguretat social)
 - o Despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment i reparacions del local)



Sisena: Tractament de les dades

S'adjunta annex corresponent al contracte d'encàrrec de tractament de dades personals..-

Setena: Comissió de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni que estarà format per

- Un/a representant nomenat per Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi
- Un/a representant nomenat per l'Ajuntament de Lleida

Aquesta comissió es reunirà un cop al trimestre i sempre que ho demani alguna de les parts. Aquesta comissió tindrà com a objectius el seguiment i avaluació del conveni i la proposta de resolució de les qüestions operatives i organitzatives del servei.

VUITENA: Durada del conveni

El present conveni tindrà una durada d'un any i entrarà en vigor a partir de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2021.

NOVENA: Incompliments

L' incompliment per part del BF de les obligacions que conté el present conveni donarà lloc a la devolució total o parcial de l'aportació municipal corresponent als serveis no prestats adequadament, a la possible resolució del conveni i la reclamació dels danys i perjudicis que s'hagin pogut derivar de l' incompliment. La quantitat a retornar serà fixada, previ informe d'ambdues parts, per la Corporació Municipal.

Pel contrari, si l'Ajuntament incompleix els seus compromisos, el Banc Farmacèutic podrà donar per resolt el present conveni i, en tal supòsit, podrà reclamar els danys i perjudicis que s'hagin pogut derivar del seu incompliment

DESENA: Extinció del conveni

El present conveni s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Incompliment dels acords que impedeixin la continuïtat del projecte
- b) Supressió del servei
- c) El transcurs del període de temps pel qual duri el conveni
- d) Altres causes que estableixi la legislació vigent

L'extinció normal del conveni es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir.



Ajuntament de Lleida



Per raons d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i de manera unilateral finalitzar el projecte sempre de conformitat amb el previst en la legislació vigent.

L'eficàcia d'aquest conveni resta condicionada a l'aprovació o ratificació del seu text per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni.

PER L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

PER LA FUNDACIÓ SOCIAL SANT IGNASI
DE LOIOLA, ARRELS SANT IGNASI

Miquel Pueyo i París

Roger Torres Aguiló

Sr. Antonio Garcia Jimenez



ANNEX. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Donat que **Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi** requerirà accés a dades de caràcter personal que són titularitat de l'**Ajuntament de Lleida**, i també l'**Ajuntament de Lleida** requerirà accés a dades de caràcter personal que són titularitat de **Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi**, s'inclou aquest annex a mode de contracte d'encàrrec de tractament, per donar compliment al que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita LES PARTS per tal que, en qualitat d'encarregats del tractament, puguin tractar per compte de les entitats responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'aliments "La Botigueta" que permet garantir l'accés dels aliments a persones en situació de vulnerabilitat derivades des dels SSB Municipals de Lleida.

El tractament consistirà en:

- a) **Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi**, durà a terme els tractaments següents com a encarregat del tractament de l'**Ajuntament de Lleida**: Recepció de la llista de les persones beneficiàries derivades i retorn de la mateixa llista a l'**Ajuntament de Lleida**, amb indicació de les persones que han recollit el lot d'aliments. Concreció dels tractaments a realitzar: Recollida, Modificació, Comunicació, Limitació, Supressió, Destrucció.
- b) L'**Ajuntament de Lleida** durà a terme els tractaments següents com a encarregat del tractament de **Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi**: Recollida de dades i emplenament del full de derivació al servei d'aliments "La Botigueta".
- c) L'**Ajuntament de Lleida** durà a terme els tractaments següents com a responsable del tractament: Control de les famílies beneficiàries del servei d'aliments "La Botigueta".
- d) **Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi**, durà a terme els tractaments següents com a responsable del tractament: Qualsevol altre tractament de dades que pugui fer l'entitat a partir de les dades recollides en el full de derivació o posteriorment.

Pel que fa als apartats 1-c) i 1-d), l'**Ajuntament de Lleida** i la **Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi** actuen cadascun com a responsable de les dades de la seva titularitat, de forma que queden obligades pel compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

L'objecte del present contracte d'encàrrec de tractament són precisament els apartats 1-a) i 1-b), és a dir, els tractaments dels quals LES PARTS són encarregades del tractament per compte de les entitats responsables.

2. Identificació de la informació afectada



- a) Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Recepció a Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi, de la llista de les persones beneficiàries derivades. Comprovació del full de derivació que porten les persones beneficiàries que recullen el lot d'aliments, i retorn a l'Ajuntament de la llista inicial als Serveis Socials de l'Ajuntament de Lleida amb indicació de les persones que han recollit el lot d'aliments. Aquesta llista només conté informació de l'hora que han recollit el lot, nom i cognoms de la persona beneficiària, nº de persones destinatàries del lot i professional dels serveis socials que ho autoritza.

- b) Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, Arrels Sant Ignasi, responsable del tractament, posa a disposició de l'Ajuntament de Lleida, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades de les persones beneficiàries recollides per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament, per emplenar el full de derivació al servei "La Botigueta". Entrega d'aquest full de derivació a les persones beneficiàries i destrucció de qualsevol còpia d'aquestes dades, llevat de la llista de l'apartat a) que l'Ajuntament elabora com a responsable.

3. Durada

Aquest acord té la durada que s'indica en el mateix conveni.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, un registre per escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar prestacions que comportin tractament de dades amb altres empreses sempre que la subcontractació estigui prevista en el mateix conveni.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, tal com s'indica a la clàusula de subcontractació del present Plec de clàusules administratives particulars. Tant en l'apartat de subcontractació de l'oferta com en la comunicació escrita sobre subcontractació que fa el contractista un cop adjudicat el contracte, s'hi han de detallar els tractaments de dades que es preveuen



subcontractar i també s'ha d'indicar si la subcontractació comportarà transferències internacionals de dades segons l'RGPD, acreditant que hi ha un nivell de protecció adequat o que s'ofereixen garanties suficients. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 20 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.es. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.



l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic a través de l'adreça protecciodades@paeria.es, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que corresponguin. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



En tot moment el responsable del tractament podrà exigir que es revisin les mesures de seguretat.

q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de Lleida

UNITAT ADMINISTRATIVA: BENESTAR SOCIAL

ASSUMPTE: SUBVENCIÓ NOMINATIVA FUNDACIÓ SOCIAL SANT IGNASI DE LOIOLA, ANY 2021

DECRET D'ALCALDIA

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Lleida, en sessió plenària de data 30 de desembre de 2020, va aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms per al període 2021-2023. A l'Annex 2 del Pla estratègic es detalla la relació de subvencions sense concurrència (nominatives i directes) per al període 2021-2023.

Una de les subvencions nominatives relacionada a l'Annex 2 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida és la corresponent al Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, amb el següent objecte: Garantir l'accés als aliments a persones en situació de vulnerabilitat derivades des dels SSB Municipals de Lleida.

Vista la petició de subvenció nominativa presentada al registre general de l'Ajuntament de Lleida amb número de diligència d'entrada E/25355-2021, per l'entitat Fundació Social Sant Ignasi de Loiola amb CIF G25323148on sol·licita un ajut econòmic pel servei d'aliments La Botigueta.

Vist l'informe emès per la Cap UT de Serveis Bàsics i Específics.

Atès la proposta de la Regidora de Persones, Comunitat i Agenda 2030 relativa a l'establiment d'un conveni de col·laboració i de la concessió de la subvenció nominativa a Fundació Social Sant Ignasi de Loiola.

Atès el crèdit disponible a l'annex de subvencions del pressupost de l'Ajuntament de Lleida 2021 per import de 8.410,26€.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Lleida per a l'any 2021.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida per al període 2021-2023.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i la resta de normativa que resulta d'aplicació.



Ajuntament de Lleida

RESOLC:

1r. Aprovar el conveni entre l'entitat Fundació Social Sant Ignasi de Loiola i l'Ajuntament de Lleida pel servei d'aliments La Botigueta.

2n. Aprovar l'atorgament de la subvenció nominativa a l'entitat Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, amb CIF Fundació Social Sant Ignasi de Loiola, per import de 8.410,26 €, a l'empara de l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3r. Aprovar la despesa corresponent a l'exercici de l'any 2021 amb càrrec a la partida 07.2310.48901, per un import de 8.410,26 €. El pagament de la subvenció nominativa es realitzarà mitjançant bestreta eximida de garantia.

4t. Donar trasllat d'aquesta resolució a l'entitat Fundació Social Sant Ignasi de Loiola i informar que l'import de la despesa que s'ha de justificar és el cost total de l'actuació subvencionada que com a mínim serà del 100% de la subvenció atorgada, que la documentació per justificar la subvenció es podrà presentar com a data límit el 31 de març de 2022 i que si finalitzat el termini de justificació, no s'haguessin presentats els documents justificatius tal i com determina l'article 58 de les Bases d'Execució del Pressupost 2021 s'entendrà que no s'ha complert amb aquesta obligació i s'iniciarà el procés de reintegrament de la subvenció.

5è. Donar compliment a l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions. Respecte de l'apartat 3 de l'esmentat article 31, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor a la normativa sobre contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, a no ser que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

Així ho mano i signo en la data de la signatura electrònica, del que la Secretaria General en dóna fe.