

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*ORDRE 17/2015, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les bases de les ajudes destinades als ajuntaments o entitats locals menors per fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text i material curricular dirigit a l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris i formació professional bàsica als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es convoquen les ajudes per al curs 2015-2016. [2015/8671]*

### PREÀMBUL

L'article 27 de la Constitució Espanyola estableix el dret de tots a l'educació i assigna als poders públics l'obligació de garantir-lo. Actualment este dret a l'educació només pot entendre's en el sentit que l'educació ha d'aconseguir uns nivells alts de qualitat per a tot l'alumnat, independentment de les condicions socials, culturals i econòmiques de la família i de l'entorn.

La Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE 04.07.1985) estableix que tots els espanyols tenen dret a una educació bàsica que els permeta el desenvolupament de la personalitat i la realització d'una activitat útil a la societat.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article tercer estableix que l'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatoria constitueixen l'educació bàsica. Així mateix, determina en l'article quart que l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït per a totes les persones.

L'article 3.10 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, estableix que els cicles de Formació Professional Bàsica seran d'oferta obligatòria i de caràcter gratuït.

D'altra banda, l'apartat 2 de l'article 88 de l'esmentada Llei Orgànica 2/2006, estableix que les administracions educatives dotaran els centres dels recursos necessaris per a fer possible la gratuïtat en les ensenyances de caràcter gratuït.

Així mateix, la comunitat educativa ve sol·licitant des de fa temps que la gratuïtat efectiva de l'ensenyament obligatori incloga la gratuïtat dels llibres de text i altres materials curriculars.

La Generalitat té per objectiu aconseguir la plena efectivitat de la gratuïtat per a l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica, escolaritzat als centres públics i als centres privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Per això, la Generalitat inicia en el curs 2015-2016, el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, amb el fi de proporcionar de forma gratuïta llibres de text i altres materials curriculars a l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica en centres públics i centres privats concertats.

El programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres. A este efecte, l'alumnat acollit al programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, una vegada conclòs el curs escolar, farà entrega dels llibres de text perquè puguen ser utilitzats per un altre alumnat en cursos successius. És objectiu també de l'esmentat programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

D'altra banda, l'Administració local ha dut a terme en algunes localitats programes de subvenció, a càrrec del seu pressupost, per a l'adquisició total o parcial de llibres de text i material curricular de l'alumnat escolaritzat als centres de la seua localitat.

A fi d'aconseguir eficiència, rendibilització dels recursos públics i amb l'objectiu d'estendre la gratuïtat dels llibres de text a l'ensenyament obligatori, es considera convenient que totes les administracions públiques coordinen i unisquen les actuacions que estan realitzant en este aspecte.

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*ORDEN 17/2015, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las bases de las ayudas destinadas a los ayuntamientos o entidades locales menores para hacer efectivo el programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular dirigido al alumnado que curse enseñanzas obligatorias y de formación profesional básica en los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana, y se convocan las ayudas para el curso 2015-2016. [2015/8671]*

### PREÀMBULO

El artículo 27 de la Constitución Española establece el derecho de todos a la educación y asigna a los poderes públicos la obligación de garantizarlo. Actualmente este derecho a la educación nada más puede entenderse en el sentido de que la educación debe conseguir unos niveles altos de calidad para todo el alumnado, independientemente de las condiciones sociales, culturales y económicas de la familia y del entorno.

La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación (BOE 04.07.1985) establece que todos los españoles tienen derecho a una educación básica que les permita el desarrollo de la personalidad y la realización de una actividad útil a la sociedad.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo tercero establece que la Educación Primaria y la Educación Secundaria Obligatoria constituyen la educación básica. Asimismo, determina en el artículo cuarto que la enseñanza básica es obligatoria y gratuita para todas las personas.

El artículo 3.10 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, establece que los ciclos de Formación Profesional Básica serán de oferta obligatoria y de carácter gratuito.

Por otro lado, el apartado 2 del artículo 88 de la mencionada Ley Orgánica 2/2006, establece que las administraciones educativas dotarán a los centros de los recursos necesarios para hacer posible la gratuidad en las enseñanzas de carácter gratuito.

Asimismo, la comunidad educativa está solicitando desde hace tiempo que la gratuidad efectiva de la enseñanza obligatoria incluya la gratuidad de los libros de texto y otros materiales curriculares.

La Generalitat tiene por objetivo conseguir la plena efectividad de la gratuidad para el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, escolarizado en los centros públicos y en los centros privados concertados de la Comunidad Valenciana.

Por ello, la Generalitat inicia en el curso 2015-2016, el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, con el fin de proporcionar de forma gratuita libros de texto y otros materiales curriculares al alumnado de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica en centros públicos y centros privados concertados.

El programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros. A este efecto, el alumnado acogido al programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, una vez concluido el curso escolar, hará entrega de los libros de texto para que puedan ser utilizados por otro alumnado en cursos sucesivos. Es objetivo también del mencionado programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondo públicos.

Por otro lado, la Administración local ha llevado a cabo en algunas localidades programas de subvención, a cargo de su presupuesto, para la adquisición total o parcial de libros de texto y material curricular del alumnado escolarizado en los centros de su localidad.

Con el fin de conseguir eficiencia, rentabilidad de los recursos públicos y con el objetivo de extender la gratuidad de los libros de texto a la enseñanza obligatoria, se considera conveniente que todas las administraciones públicas coordinen y unan las actuaciones que están realizando en este aspecto.

Per tot això, s'inicia el programa denominat Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, per al curs 2015-2016, a través de la present convocatòria, dirigida als ajuntaments o entitats locals menors que vulguen participar en la creació de bancs de llibres als centres docents del seu municipi amb el fi que l'alumnat empadronat en el municipi corresponent, que estiga cursant l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatoria o la Formació Professional Bàsica en centres públics o privats concertats, pugua disposar de forma gratuïta de llibres de text o altres materials curriculars.

Pel que s'ha exposat, fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i de les competències que m'assigna l'article 22 del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 4 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb este projecte, i una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

#### ORDENE

##### *Primer. Bases reguladores*

S'aproven les bases per les quals es regeix la present convocatòria, incloses com a annex I d'esta ordre.

##### *Segon. Convocatòria*

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, convoca les ajudes dirigides als ajuntaments o entitats locals menors per a la gestió i finançament del programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana. El programa estarà dirigit a la creació d'un banc de llibres, en cada localitat, per a l'alumnat escolaritzat en centres públics i centres privats concertats que cursen Ensenyament Obligatoriu o Formació Professional Bàsica a la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2015-2016.

Este programa podrà estar cofinançat per la Generalitat, les diputacions provincials i els ajuntaments o entitats locals menors destinataris d'estes ajudes. Les entitats locals gestionaran i col·laboraran aportant la part del finançament segons com determinen les bases reguladores de la convocatòria.

Els llibres que formen part del banc local romandran, una vegada finalitzat el curs escolar, als centres docents on estiga escolaritzat l'alumnat durant el curs escolar 2015-16, i formaran part del banc de llibres per a ser utilitzats per un altre alumnat en anys acadèmics successius.

L'alumnat que realitze el lliurament dels llibres de text o altres materials curriculars a la fi del curs escolar tindrà dret a ser beneficiari del banc de llibres de text per a cursos posteriors.

##### *Tercer. Finançament*

L'import global màxim de les ajudes serà de 32.600.000 euros, per a tot el curs escolar 2015-2016, amb el següent finançament:

– Anualitat 2015: 16.300.000,00 €. Esta quantitat es finançara amb càrrec de les aplicacions 09.02.01.422.20.4 línia de subvenció T0067, per import de 10.020.000,00 € i 09.02.01.422.30.4 Línia de subvenció T8126, per import de 6.280.000,00 €.

– Anualitat 2016: 16.300.000,00 €, amb els mateixos imports i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries establides en l'apartat anterior, tot condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016.

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Por todo ello, se inicia el programa denominado Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, para el curso 2015-2016, a través de la presente convocatoria dirigida a los ayuntamientos o entidades locales menores que quieran participar en la creación de bancos de libros a los centros docentes de su municipio con el fin que el alumnado empadronado en el municipio correspondiente, que esté cursando la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria o la Formación Profesional Básica en centros públicos o privados concertados, pueda disponer de forma gratuita de libros de texto u otros materiales curriculares.

Por todo lo expuesto anteriormente, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y de las competencias que me asigna el artículo 22 del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 4 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente y de conformidad con este proyecto, y una vez cumplidos los trámites que establece el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, y de conformidad con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana,

#### ORDENO

##### *Primero. Bases reguladoras*

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden.

##### *Segundo. Convocatoria*

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, convoca las ayudas dirigidas a los ayuntamientos o entidades locales menores para la gestión y financiación del programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana. El programa estarà dirigit a la creació de un banco de libros, en cada localitat, para el alumnado escolarizado en centros públicos y centros privados concertados que cursan Enseñanza Obligatoria o Formación Profesional Básica en la Comunidad Valenciana para el curso escolar 2015-2016.

Este programa podrá estar cofinanciado por la Generalitat, las diputaciones provinciales y los ayuntamientos o entidades locales menores destinatarios de estas ayudas. Las entidades locales gestionarán y colaborarán aportando la parte de financiación según como determinan las bases reguladoras de la convocatoria.

Los libros que forman parte del banco local permanecerán, una vez finalizado el curso escolar, en los centros docentes donde esté escolarizado el alumnado durante el curso escolar 2015-16, y formarán parte del banco de libros para ser utilizados por otro alumnado en años académicos sucesivos.

El alumnado que realice la entrega de los libros de texto u otros materiales curriculares a finales del curso escolar tendrá derecho a ser beneficiario del banco de libros de texto para cursos posteriores.

##### *Tercero. Financiación*

El importe global máximo de las ayudas será de 32.600.000 euros, para todo el curso escolar 2015-2016, con la siguiente financiación:

– Anualidad 2015: 16.300.000,00 €. Esta cantidad se financiara con cargo de las aplicaciones 09.02.01.422.20.4 línea de subvención T0067, por importe de 10.020.000,00 € y 09.02.01.422.30.4 Línea de subvención T8126, por importe de 6.280.000,00 €.

– Anualidad 2016: 16.300.000,00 €, con los mismos importes y con cargo de las aplicaciones presupuestarias establecidas en el apartado anterior, todo condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016.

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### Quart. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

1. Les instàncies es presentaran utilitzant mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Les sol·licituds i la resta de documents que han d'aportar els ajuntaments o entitats locals menors les omplirà el representant de l'ajuntament utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, d'acord amb el model normalitzat que es facilita, de conformitat amb el que preveu el referit decret.

2. La tramitació de la sol·licitud i la resta de documents que l'acompanyen, es realitzarà d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web <http://www.cece.gva.es>.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les ajudes i atès que poden participar tots els ajuntaments o entitats locals menors que es presenten a esta convocatòria, es podran concedir les ajudes a través de successives resolucions. Es resoldrà per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds.

#### Cinquè. Termini de resolució i notificació

1. Per a la concessió de la subvenció o la seua denegació a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'ordre de convocatòria, l'òrgan instructor del procediment emetrà un informe de conformitat i elevarà al director general de Centres i Personal Docent la proposta de resolució, que resoldrà per delegació del conseller competent per raó de la matèria.

L'òrgan instructor requerirà les entitats sol·licitants que no reuneixen els requisits o no han aportat els documents que s'assenyalen en les bases d'esta convocatòria perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils esmenen o acompanyen els documents preceptius, i en el cas que no procedisquen a això, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons han de fer-se constar en la resolució de denegació.

2. La resolució a què fa referència esta base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Sisè. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Declaració responsable subscripta pel representant legal de l'ajuntament o entitat local menor de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària que assenyalava l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Certificat de l'acord del ple del ajuntament o entitat local menor o de l'acord de la junta de govern local en què s'incloua la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir, a més del compromís de complir les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. Este acord haurà d'incloure igualment el compromís de la corporació d'habilitar les oportunes partides pressupostàries per fer front a la seua part del finançament del programa, i especificar la part que aporta en l'exercici 2015 i en l'exercici 2016, o si s'aporta totalment en l'exercici 2016.

3. Model de domiciliació bancària en què figure el compte de l'entitat local destinat a l'execució del programa de gratuïtat de llibres de

#### Cuarto. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes

1. Las instancias se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme a lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana.

Las solicitudes y el resto de documentos que deben aportar los ayuntamientos o entidades locales menores las cumplimentará el representante del ayuntamiento utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de acuerdo con el modelo normalizado que se facilite, de conformidad con lo que prevé el referido decreto.

2. La tramitación de la solicitud y el resto de documentos que le acompañan, se realizará de acuerdo con lo que se dispone en el manual de ayuda que estará disponible en la página web <http://www.cece.gva.es>.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Con la finalidad de agilizar el abono de las ayudas y dado que pueden participar todos los ayuntamientos o entidades locales menores que se presentan a esta convocatoria, se podrán conceder las ayudas a través de sucesivas resoluciones. Se resolverá por riguroso orden de entrada de las solicitudes.

#### Quinto. Plazo de resolución y notificación

1. Para la concesión de la subvención o su denegación a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el órgano instructor del procedimiento emitirá un informe de conformidad y elevará al director general de Centros y Personal Docente la propuesta de resolución, que resolverá por delegación del conseller competente por razón de la materia.

El órgano instructor requerirá a las entidades solicitantes que no reúnan los requisitos o no hayan aportado los documentos que se señalan en las bases de esta convocatoria para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, enmienden o acompañen los documentos preceptivos, y en caso de que no lo hagan, se tendrá por desistidos de su solicitud, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones deben hacerse constar en la resolución de denegación.

2. La resolución a que hace referencia esta base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En caso de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver de conformidad con lo que dispone el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La mencionada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo que establece el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Sexto. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Declaración responsable suscrita por el representante legal del ayuntamiento o entidad local menor de no estar incursa en ningún de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria que señala el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Certificación del acuerdo del pleno del ayuntamiento o entidad local menor o del acuerdo de la junta de gobierno local en que se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, además del compromiso de cumplir las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención. Este acuerdo deberá incluir igualmente el compromiso de la corporación de habilitar las oportunas partidas presupuestarias para hacer frente a su parte de la financiación del programa, especificando la parte que aporta en el ejercicio 2015 y en el ejercicio 2016, o si se aporta totalmente en el ejercicio 2016.

3. Modelo de domiciliación bancaria en que figure la cuenta de la entidad local destinada a la ejecución del programa de gratuidad de

text previst en esta convocatòria. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <http://www.cece.gva.es/subvencions> o en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

*Setè. Política de la competència de la Unió Europea*

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no és d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que les ajudes van dirigides a entitats que no exerceixen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

*Única. Delegació de competències*

Es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la facultat de dictar les resolucions necessàries, amb la corresponent motivació, per tal de fer complir les bases de la present ordre.

S'habilita la Direcció General de Centres i Personal Docent per a dictar les instruccions reguladores del programa.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indica a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què haja d'entendre's presumptament desestimat.

*Segona. Entrada en vigor*

La present ordre produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'octubre de 2015

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

*Bases reguladores*

*Primera. Objecte de la subvenció*

1. Les ajudes econòmiques es destinaran al finançament del programa de gratuït de llibres de text i altres materials curriculars denominat Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, per al curs escolar corresponent, dirigit a la creació de bancs de llibres i altres materials

libros de texto previsto en esta convocatoria. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web <http://www.cece.gva.es/subvenciones> o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

*Séptimo. Política de la competencia de la Unión Europea*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, está exenta de notificación a la Comisión Europea porque no es de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a entidades que no ejercen actividades económicas y, por tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

*Única. Delegación de competencias*

Se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la facultad de dictar las resoluciones necesarias, con la correspondiente motivación, para hacer cumplir las bases de la presente orden.

Se habilita a la Dirección General de Centros y Personal Docente para dictar las instrucciones reguladoras del programa.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Recursos*

De conformidad con lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de publicarse.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente del día en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que haya de entenderse presuntamente desestimado.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de octubre de 2015

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I

*Bases reguladoras*

*Primera. Objeto de la subvención*

1. Las ayudas económicas se destinarán a la financiación del programa de gratuidad de libros de texto y otros materiales curriculares denominado Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, para el curso escolar correspondiente, dirigido a la creación de bancos de

curriculars per l'alumnat d'Educació Especial i l'alumnat que curse l'Ensenyament Obligatori i la Formació Professional Bàsica als centres docents públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

2. Als efectes de les presents bases es podran finançar les següents adquisicions per a configurar els bancs de llibres de text i altres materials curriculars:

- Llibres de text en format imprès.
- Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats.
- Material curricular destinat a ser utilitzar per l'alumnat, que duu a terme el currículum que estableix la normativa vigent de la Comunitat Valenciana.

#### *Segona. Import total i individual de l'ajuda*

L'import total de l'ajuda, que rebrà l'ajuntament, estarà en funció de l'alumnat empadronat en cada localitat i escolaritzat en centres públics i privats concertats.

La quantia individual per alumne/a que participe en el programa per a la gratuïtat de llibres de text i material curricular dels ajuntaments o entitats locals menors que s'acullen a esta convocatòria serà com a màxim de 200 euros.

#### *Tercera. Entitats beneficiàries i requisits*

1. Podran acollir-se a esta convocatòria els ajuntaments o entitats locals menors de la Comunitat Valenciana que sol·liciten participar en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de crear un banc de llibres que garantisca la gratuïtat dels llibres de text a tot l'alumnat, empadronat a la localitat a data de la publicació de la convocatòria, que estiga cursant Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria o Formació Professional Bàsica en centres públics o privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Es podran concedir les ajudes de la present convocatòria a tots els ajuntaments o entitats locals menors que complisquen els requisits establerts en estes bases reguladores i no caldrà la inclusió de criteris de prioritització de les ajudes.

2. Podran rebre subvenció per la present convocatòria els ajuntaments o entitats locals menors que complisquen els requisits següents:

- a) Cofinançar el programa amb una aportació màxima de 66,66 euros per alumna o alumne empadronat a la seua localitat que curse els ensenyaments indicats en l'apartat anterior.
- b) No estar inclòs en les causes d'inhabilitació i prohibició per a ser beneficiari de la subvenció que regula l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els ajuntaments o entitats locals menors que ja tenen banc de llibres, o que han donat ajudes parcials o totals per a esta finalitat, també podran participar en esta convocatòria aportant la justificació que acredite les despeses realitzades amb esta finalitat per al curs escolar corresponent.

#### *Quarta. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

1. Gestionar les aportacions de la Generalitat i les diputacions, i establir el procediment oportú per a portar a terme l'objecte d'esta convocatòria i realitzar els pagaments necessaris per a la constitució del banc de llibres i altres materials curriculars. Els pagaments es realitzaran una vegada presentats els justificants que acrediten que els pares, mares, tutors legals dels alumnes o els centres que es determinen en esta convocatòria han efectuat la compra de llibres de text i altres materials curriculars per al curs escolar corresponent, que passaran a formar part del banc de llibres custodiat en el centre on estiguen matriculats.

2. Portar un compte separat i exclusiu de la subvenció concedida.

3. Finançar el percentatge que ha d'assumir l'ajuntament.

4. Conservar els documents justificatius i presentar un certificat, per part de l'òrgan competent de l'ajuntament, de l'aplicació dels fons rebuts.

5. Comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent o qualssevol altres actuacions de comprova-

libros y otros materiales curriculares para el alumnado de Educación Especial y el alumnado que curse la Enseñanza Obligatoria y la Formación Profesional Básica en los centros docentes públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana.

2. A los efectos de las presentes bases se podrán financiar las siguientes adquisiciones para configurar los bancos de libros de texto y otros materiales curriculares:

- Libros de texto en formato impreso.
- Libros de texto digitales susceptibles de ser reutilizados.
- Material curricular destinado a ser utilizado por el alumnado, que lleva a cabo el currículo que establece la normativa vigente de la Comunitat Valenciana.

#### *Segunda. Importe total e individual de la ayuda*

El importe total de la ayuda, que recibirá el ayuntamiento, estará en función del alumnado empadronado en cada localidad y escolarizado en centros públicos y privados concertados.

La cuantía individual por alumno/a que participe en el programa para la gratuidad de libros de texto y material curricular de los ayuntamientos o entidades locales menores que se acogen a esta convocatoria, será como máximo de 200 euros.

#### *Tercera. Entidades beneficiarias y requisitos*

1. Podrán acogerse a esta convocatoria los ayuntamientos o entidades locales menores de la Comunidad Valenciana que solicitan participar en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, con la finalidad de crear un banco de libros que garantice la gratuidad de los libros de texto a todo el alumnado empadronado en la localidad a fecha de la publicación de la convocatoria, que esté cursando Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria o Formación Profesional Básica en centros públicos o privados concertados de la Comunitat Valenciana.

Se podrán conceder las ayudas de la presente convocatoria a todos los ayuntamientos o entidades locales menores que cumplan los requisitos establecidos en estas bases reguladoras y no hará falta la inclusión de criterios de priorización de las ayudas.

2. Podrán recibir subvención por la presente convocatoria los ayuntamientos o entidades locales menores que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Cofinanciar el programa con una aportación máxima de 66,66 euros por alumna o alumno empadronado en su localidad que curse las enseñanzas indicadas en el apartado anterior.
- b) No estar incluido en las causas de inhabilitación y prohibición para ser beneficiario de la subvención que regula el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los ayuntamientos o entidades locales menores que ya tienen banco de libros, o que han dado ayudas parciales o totales para esta finalidad, también podrán participar en esta convocatoria aportando la justificación que acredite los gastos realizados con esta fin para el curso escolar correspondiente.

#### *Cuarta. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Son obligaciones de las entidades beneficiarias las siguientes:

1. Gestionar las aportaciones de la Generalitat y las diputaciones, y establecer el procedimiento oportuno para llevar a cabo el objeto de esta convocatoria y realizar los pagos necesarios para la constitución del banco de libros y otros materiales curriculares. Los pagos se realizarán una vez presentados los justificantes que acreditan que los padres, madres, tutores legales de los alumnos o los centros que se determinan en esta convocatoria han efectuado la compra de libros de texto y otros materiales curriculares para el curso escolar correspondiente, que pasarán a formar parte del banco de libros custodiado en el centro donde estén matriculados.

2. Llevar una cuenta separada y exclusiva de la subvención concedida.

3. Financiar el porcentaje que debe asumir el ayuntamiento.

4. Conservar los documentos justificativos y presentar una certificación, por parte del órgano competente del ayuntamiento, de la aplicación de los fondos recibidos.

5. Comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la obtención de otros ayudas o ingresos para la misma finalidad.

6. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el órgano concedente o cualesquiera otras actuaciones de

ció i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, per a la qual cosa hauran d'aportar tota la informació que se'ls requerisca en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que estableixen l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el capítol III del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

7. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, de la forma i en el termini establert en les bases d'esta convocàtoria.

*Cinquena. Procediment per a la constitució del banc de llibres i altres materials curriculars*

1. El banc de llibres i altres materials curriculars es crearà mitjançant la compra, per part dels ajuntaments o entitats locals menors, dels llibres als pares/mares o tutors legals de l'alumnat d'Educació Obligatoria i Formació Professional Bàsica, empadronat al municipi, que curse els estudis en centres públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana.

2 L'alumnat que es trobe cursant els estudis en una localitat diferent de la del seu empadronament, rebrà l'ajuda, de l'ajuntament on figura empadronat. Els llibres formaran part del banc de llibres que custodiarà el centre on està escolaritzat.

3 Una vegada finalitzat el curs escolar corresponent, les mares i pares o tutors legals de l'alumnat participant en el Programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana lliuraran, al centre on l'alumnat curse els estudis, els llibres de text i altres materials curriculars, els quals formaran part del banc de llibres i podran ser utilitzats per altres alumnes en els cursos posteriors. Els llibres hauran d'estar en bon estat de conservació per al seu ús futur i no tindran senyals de deteriorament. L'incompliment d'estes obligacions impedirà participar en el programa per al curs següent.

4. Els llibres seran propietat de la Administració local que ha participat en este programa i seran custodiats i gestionats pels centres educatius corresponents.

*Sisena. Alumnat participant en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana*

Podrà participar en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana l'alumnat d'Educació Especial, Educació Obligatoria i Formació Professional Bàsica dels centres públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Les mares i pares, representats o tutors legals de l'alumnat que participe en el programa estaran obligats a:

1. Presentar els justificants de compra o còpia confrontada de la factura per compres de llibres de text i altre material curricular per al curs corresponent, efectuades durant l'exercici pressupostari en què es publique la convocàtoria, segons el que es determina a continuació:

La justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures o documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

Els justificants hauran de contindre, com a mínim, el nivell de detall perquè puguen ser considerats vàlids, i inclouran: NIF/CIF del proveïdor, núm. de factura, data, adreça, relació nominal dels productes adquirits, amb el preu.

Si l'alumnat ha comprat els llibres a través de l'AMPA, esta presentarà en el municipi o municipis on estiga empadronat l'alumnat la factura o factures globals de la empresa proveïdora. L'AMPA emetrà un document justificatiu individualitzat, amb les dades de l'alumne/a, import, relació de llibres adquirits i dades de la factura o factures globals en les quals estan inclosos (segons el model que serà facilitat per l'Administració). Este document serà el que presentaran les persones interessades en l'ajuntament als efectes del cobrament de les ajudes.

2. S'ha de procurar un ús adequat i acurat dels llibres de text amb la finalitat de reintegrar-los en acabar el curs escolar i configurar el banc de llibres.

Excepcionalment, per les seues característiques, els centres CAES i els centres d'Educació Especial que, per haver participat en anteriors convocatòries de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i

comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, para lo que deberán aportar toda la información que se requiera en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo que establecen el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el capítulo III del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

7. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o el disfrute de la subvención, de la forma y en el plazo establecido en las bases de esta convocatoria.

*Quinta. Procedimiento para la constitución del banco de libros y otros materiales curriculares*

1. El banco de libros y otros materiales curriculares se creará mediante la compra, por parte de los ayuntamientos o entidades locales menores, de los libros a los padres/madres o tutores legales del alumnado de Educación Obligatoria y Formación Profesional básica, empadronado en el municipio, que curse los estudios en centros públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana.

2 El alumnado que se encuentre cursando los estudios en una localidad diferente de la de su empadronamiento, recibirá la ayuda del ayuntamiento donde figura empadronado. Los libros formarán parte del banco de libros que custodiará el centro donde está escolarizado.

3 Una vez finalizado el curso escolar correspondiente, las madres y padres o tutores legales del alumnado participante en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana entregarán, en el centro donde el alumnado curse los estudios, los libros de texto y otros materiales curriculares, los cuales formarán parte del banco de libros y podrán ser utilizados por otros alumnos en los cursos posteriores. Los libros deberán estar en buen estado de conservación para su uso futuro y no tener señales de deterioro. El incumplimiento de estas obligaciones impedirá participar en el programa para el curso siguiente.

4. Los libros serán propiedad de la Administración local que ha participado en este programa y serán custodiados y gestionados por los centros educativos correspondientes.

*Sexta. Alumnado participante en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana*

Podrá participar en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana el alumnado de Educación Especial, Educación Obligatoria y Formación Profesional Básica de los centros públicos y centros privados concertados de la Comunidad Valenciana.

Las madres y padres, representantes o tutores legales del alumnado que participe en el programa estarán obligados a:

1. Presentar los justificantes de compra o copia confrontada de la factura por compras de libros de texto y otro material curricular para el curso correspondiente, efectuadas durante el ejercicio presupuestario en que se publique la convocatoria, según lo que se determina a continuación:

La justificación se efectuará mediante la presentación de facturas o documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o eficacia administrativa.

Los justificantes deberán contener, como mínimo, el nivel de detalle para que puedan ser considerados válidos, y incluirán: NIF/CIF del proveedor, número de factura, fecha, dirección, relación nominal de los productos adquiridos, con el precio.

Si el alumnado ha comprado los libros a través de el AMPA, esta presentara en el municipio o municipios donde esté empadronado el alumnado la factura o facturas globales de la empresa proveedora. El AMPA emitirá un documento justificativo individualizado, con las datos del alumno/a, importe, relación de libros adquiridos y datos de la factura o facturas globales en los que están incluidos (según el modelo que se facilitará por la Administración). Este documento será el que presentarán las personas interesadas en el ayuntamiento a los efectos del cobro de las ayudas.

2. Procurar un uso adecuado y cuidadoso de los libros de texto con la finalidad de reintegrarlos al acabar el curso escolar y configurar el banco de libros.

Excepcionalmente, por sus características, los centros CAES y los centros de educación especial que, por haber participado en anteriores convocatorias de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y

Esport, ja disposen de banc de llibres, podran adquirir i reposar, en nom dels alumnes, els llibres de text que consideren necessaris per augment de matrícula, per no estar en bon ús o per pèrdua d'exemplars, que requerirà certificat del centre, i presentar la factura a l'ajuntament.

També, excepcionalment, en aquells casos d'alumnat que està escolaritzat en centres públics o privats concertats no previstos en el paràgraf anterior, i que per les seues condicions socioeconòmiques no dispose de recursos suficients per efectuar la compra dels llibres, amb certificat dels serveis socials de l'ajuntament, el centre podrà fer directament la compra, en nom dels/de les alumnes, i presentar la factura a l'ajuntament.

#### *Setena. Finançament*

1. El programa podrà estar cofinançat per la Generalitat, les diputacions provincials, i pels ajuntaments o entitats locals menors de la Comunitat Valenciana que hi participen.

2. El finançament global de les ajudes, per al curs escolar, serà de fins a 200 euros per cada alumne o alumna, amb càrrec als pressupostos de la Generalitat, dels ajuntaments o entitats locals menors beneficiaris, i en el seu cas, de les diputacions provincials. Les ajudes seran, en tot cas, cofinançades a parts iguals.

a) L'aportació de la Generalitat serà d'un màxim de 66,68 euros per cada alumne o alumna, que es lliurarà als ajuntaments o entitats locals menors beneficiaris en dues fases:

Primera fase. La quantitat de 33,34 euros per cada alumna o alumne, empadronat al municipi, d'acord amb la informació que consta en les bases de dades de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que estiga cursant Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria o Formació Professional Bàsica en centres públics o privats concertats, en el primer quadrimestre del curs escolar, una vegada resolta la convocatòria.

Segona fase. La quantitat de fins a 33,34 euros, prèvia justificació de les despeses realitzades i una vegada que s'haja comprovat la conformitat, al final del curs escolar, de l'entrega dels llibres de text i altres materials curriculars que són objecte de la subvenció per tal de passar a formar part del banc de llibres.

A este efecte, la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport establirà un procediment per a la comprovació dels lliuraments de conformitat dels llibres de text i altres materials curriculars.

b) L'aportació total de 66,66 euros per cada alumne o alumna corresponent a les diputacions provincials podrà ser lliurada directament als ajuntaments o entitats locals menors. El lliurament es farà en dues fases, en els mateixos termes indicats en l'apartat anterior. No obstant això, també podran ser lliurades a través de la present convocatòria, en el cas que les diputacions transferisquen a la Generalitat la part corresponent del seu finançament al programa i s'incrementen els crèdits pressupostaris indicats en l'article tercer d'esta ordre.

En el cas que les diputacions lliuren directament als ajuntaments o entitats locals menors la seua aportació, la quantia i els ajuntaments o entitats locals menors beneficiaris coincidirán amb la resolució que la Direcció General de Centres i Personal Docent dicte en la present convocatòria.

c) Les diputacions, per a la primera fase, podran aportar també la quantitat corresponent al finançament dels ajuntaments o entitats locals menors. En este cas, els ajuntaments o entitats locals menors que s'adherisquen al programa Xarxa Llibres de Text de la Comunitat Valenciana ho sol·licitaran, i aportaran en la segona fase el total del seu cofinançament.

d) Una vegada rebudes les aportacions de la primera fase, tant de la Generalitat com de les diputacions, els ajuntaments o entitats locals menors abonaran a l'alumnat la quantia de 100 euros, en concepte de compra dels llibres de text o altres materials curriculars, quan les mares i pares, representants legals, tutors de l'alumnat o centres escolars presenten la justificació de la despesa, d'acord amb el que disposa la base reguladora sisena. En el cas que la despesa siga menor de 100 euros, únicament es podrà abonar la quantia pel valor justificat.

No obstant això, la quantitat que abonarà l'ajuntament en la primera fase serà inferior a 100 euros, en el cas que la seua aportació, en esta

Deporte, ya disponen de banco de libros, podrán adquirir y reponer, en nombre de los alumnos, los libros de texto que consideren necesarios por aumento de matrícula, por no estar en buen uso o por pérdida de ejemplares, que requerirá certificación del centro, y se tendrá que presentar la factura en el ayuntamiento.

También, excepcionalmente, en aquellos casos de alumnado que está escolarizado en centros públicos o privados concertados no previstos en el párrafo anterior, y que por sus condiciones socioeconómicas, no disponga de recursos suficientes para efectuar la compra de los libros, con certificación de los servicios sociales del ayuntamiento, el centro podrá hacer directamente la compra, en nombre de los/de las alumnos/as, y presentar la factura en el ayuntamiento.

#### *Séptima. Financiación*

1. El programa podrá estar cofinanciado por la Generalitat, las diputaciones provinciales, y por los ayuntamientos o entidades locales menores de la Comunitat Valenciana que participan.

2. La financiación global de las ayudas para el curso escolar, será de hasta 200 euros por cada alumno o alumna, con cargo a los presupuestos de la Generalitat, de los ayuntamientos o entidades locales menores beneficiarios, y en su caso, de las diputaciones provinciales. Las ayudas serán, en todo caso, cofinanciadas en partes iguales.

a) La aportación de la Generalitat será de un máximo de 66,68 euros por cada alumno o alumna, que se librarà a los ayuntamientos o entidades locales menores beneficiarios en dos fases:

Primera fase. La cantidad de 33,34 euros por cada alumna o alumno empadronado en el municipio, de acuerdo con la información que consta en las bases de datos de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que esté cursando Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria o Formación Profesional Básica en centros públicos o privados concertados, en el primer cuatrimestre del curso escolar, una vez resuelta la convocatoria.

Segunda fase. La cantidad de hasta 33,34 euros, previa justificación de los gastos realizados y una vez que se haya comprobado la conformidad, al final del curso escolar, de la entrega de los libros de texto y otros materiales curriculares que son objeto de la subvención para pasar a formar parte del banco de libros.

A este efecto, la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte establecerá un procedimiento para la comprobación de las entregas de conformidad de los libros de texto y otros materiales curriculares.

b) La aportación total de 66,66 euros por cada alumno o alumna correspondiente a las diputaciones provinciales podrá ser librada directamente a los ayuntamientos o entidades locales menores. El pago se hará en dos fases, en los mismos términos indicados en el apartado anterior. No obstante, también podrán ser libradas a través de la presente convocatoria, en caso de que las diputaciones transfieran a la Generalitat la parte correspondiente de su financiación al programa y se incrementen los créditos presupuestarios indicados en el artículo tercero de esta orden.

En caso de que las diputaciones abonen directamente a los ayuntamientos o entidades locales menores su aportación, la cuantía y los ayuntamientos o entidades locales menores beneficiarios coincidirán con la resolución que la Dirección General de Centros y Personal Docente dicte en la presente convocatoria.

c) Las diputaciones, para la primera fase, podrán aportar también la cantidad correspondiente a la financiación de los ayuntamientos o entidades locales menores. En este caso, los ayuntamientos o entidades locales menores que se adhieran al programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana lo solicitarán, y aportarán en la segunda fase el total de su cofinanciación.

d) Una vez recibidas las aportaciones de la primera fase, tanto de la Generalitat como de las diputaciones, los ayuntamientos o entidades locales menores abonarán al alumnado la cuantía de 100 euros, en concepto de compra de los libros de texto u otros materiales curriculares, cuando las madres y padres, representantes legales, tutores del alumnado o centros escolares presenten la justificación del gasto conforme a lo dispuesto en la base reguladora sexta. En el caso de que el gasto sea menor de 100 euros, únicamente se podrá abonar la cuantía por el valor justificado.

No obstante, la cantidad que abonará el ayuntamiento en la primera fase será inferior a 100 euros en caso de que su aportación, en esta

fase, siga menor a 33,33 euros per cada alumne/a, o en el cas que les diputacions no hagen aportat al programa la seua part de cofinançament.

Si els ajuntaments o entitats locals menors no han aportat, en la primera fase, la totalitat de la seua part, la quantitat pendent l'hauran d'aportar en la segona fase.

La quantitat restant de la segona fase, fins a completar l'import de les factures presentades i fins un màxim de 200 euros de l'ajuda total, per cada alumne/a s'abonarà en finalitzar el curs escolar, prèvia entrega dels llibres de text objecte de finançament i recepcionats de conformitat.

#### *Huitena. Òrgan instructor del procediment*

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, el qual acordarà totes les actuacions necessàries per a verificar el compliment dels requisits establits per optar a la subvenció i el procediment d'esmena d'errades. Es requerirà les entitats sol·licitants que no reunisquen els requisits o no hagen aportat els documents que s'assenyalen en les bases d'esta convocatòria perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenen o acompanyen els documents preceptius, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Novena. Resolució de la convocatòria*

Es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta ordre.

Es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la facultat de dictar les resolucions, si és el cas, dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'esta ordre, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Deu. Justificació de les quantitats rebudes pels ajuntaments o entitats locals menors*

1. La justificació de la subvenció concedida es farà per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

a) Una relació de la totalitat dels ingressos i despeses generades per la gestió del programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana.

b) El depòsit i la custòdia dels justificants originals en la intervenció i tesoreria del ajuntament o entitat local menor, a disposició de les comprovacions i els requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cap cas no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de despeses que s'haja justificat.

2. La justificació de la subvenció, en els termes descrits en l'apartat anterior, es realitzarà en un termini màxim d'un mes a partir de la finalització del curs escolar. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### *Onze. Compatibilitat per a rebre ajudes dirigides a la mateixa finalitat*

Estes ajudes són compatibles amb les concedides per altres administracions públiques o entitats privades destinades a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la seua suma no supere el cost de l'activitat subvencionada.

fase, sea menor a 33,33 euros por cada alumno/a, o en caso de que las diputaciones no hayan aportado al programa su parte de cofinanciación.

Si los ayuntamientos o entidades locales menores no han aportado, en la primera fase, la totalidad de su parte, la cantidad pendiente la deberán aportar en la segunda fase.

La cantidad restante de la segunda fase, hasta completar el importe de las facturas presentadas y hasta un máximo de 200 euros de la ayuda total, por cada alumno/a se abonará al finalizar el curso escolar, previa entrega de los libros de texto objeto de financiación y recepcionados de conformidad.

#### *Octava. Órgano instructor del procedimiento*

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, el cual acordará todas las actuaciones necesarias para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por optar a la subvención y el procedimiento de enmienda de errores. Se requerirá a las entidades solicitantes que no reúnan los requisitos o no hayan aportado los documentos que se señalan en las bases de esta convocatoria para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, enmienden o acompañen los documentos preceptivos, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Novena. Resolución de la convocatoria*

Se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden.

Se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la facultad de dictar las resoluciones, en su caso, de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes, y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Diez. Justificación de las cantidades acogidas por los ayuntamientos o entidades locales menores*

1. La justificación de la subvención concedida se hará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en que conste:

a) Una relación de la totalidad de los ingresos y gastos generados por la gestión del programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana.

b) El depósito y la custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería del ayuntamiento o entidad local menor, a disposición de las comprobaciones y los requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En ningún caso no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que se haya justificado.

2. La justificación de la subvención, en los términos descritos en el apartado anterior, se realizará en un plazo máximo de un mes a partir de la finalización del curso escolar. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones que estarán a disposición de los interesados en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### *Once. Compatibilidad para recibir ayudas dirigidas a la misma finalidad*

Estas ayudas son compatibles con las concedidas por otras administraciones públicas o entidades privadas adscritas a la misma finalidad, de conformidad con lo que prevé la legislación en materia de subvenciones, siempre que su suma no supere el coste de la actividad subvencionada.