

Convocatoria de Subvenciones para apoyo a Programas de Acción Humanitaria y de Emergencia 2021

Artículo 1.- Ámbito y objeto

El Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas, convoca a través de la línea de subvención “Ayudas de Acción Humanitaria y de Emergencia 2021” la concesión de subvenciones para financiar programas de:

- a) Acción Humanitaria: actividades de asistencia, socorro, protección y reconstrucción, así como las labores de defensa de los derechos humanos, testimonio, denuncia, presión política y acompañamiento, orientadas a aliviar el sufrimiento, garantizar la subsistencia, proteger los derechos de las personas víctimas de desastres y reducir su vulnerabilidad.
- b) Ayuda de Emergencia: colaboración inmediata y urgente respecto a una situación de desastre motivada por catástrofes naturales, conflictos armados u otras circunstancias que, con el fin de salvar vidas humanas, provea a una población de bienes y servicios esenciales para su supervivencia inmediata (atención sanitaria, refugio y alimentación) así como dar respuesta a las necesidades psicosociales humanitarias (rehabilitación psicosocial y educación de emergencia).

La pandemia de la Covid-19 tiene un impacto sin precedentes a nivel mundial provocando la muerte, la destrucción de los medios de subsistencia de millones de familias, sobrecargando los sistemas de salud y cerrando escuelas y fronteras. Las instalaciones básicas de agua e higiene están fuera del alcance de gran parte de la población mundial y los sistemas educativos han de adaptarse a la nueva situación. Las medidas a apoyar deben incluir el establecimiento de una base sólida para que las sociedades más vulnerables puedan sobreponerse a esta situación y estén más preparadas para superar nuevas posibles crisis futuras. Por tanto esta Convocatoria prestará especial atención a esta situación.

Las solicitudes de subvención no podrán ser inferiores a 15.000 € ni superar el importe de 30.000 €

Artículo 2.- Normativa aplicable

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Bilbao y sus organismos y entidades de derecho público (B.O.B. 20 de julio de 2016), en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa reglamentaria que la desarrolla.

Asimismo será de aplicación lo dispuesto en materia de subvenciones por la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y demás normativa complementaria; y lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en su Título I; y lo dispuesto en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias

3.1. Podrá solicitar subvención aquellas entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener sede central o delegación permanente en Bilbao, acreditada documentalmente, con dos años de antelación, como mínimo, a la presentación de la solicitud de estas ayudas. Se describirá, así mismo, el horario de atención al público (si lo hubiese) y se señalará si la sede o delegación comparte ubicación con domicilio particular.

b) Tener entre sus fines y acreditar experiencia suficiente en la gestión de programas destinados a la Acción Humanitaria y de Emergencia. También podrán resultar beneficiarias las entidades que no cuenten con experiencia acreditada en estos dos campos de intervención, siempre que la subvención tenga por finalidad dar respuesta a conflictos o situaciones catastróficas que lesionen o pongan en peligro proyectos de desarrollo llevados a cabo con la colaboración del Ayuntamiento de Bilbao.

c) Ser activas en Bilbao en la promoción de actividades relativas al ámbito de Cooperación al Desarrollo.

d) También podrán solicitar subvención los consorcios (o agrupaciones sin personalidad jurídica) de entidades. Deberán nombrar una entidad como representante de la agrupación con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponde a la agrupación. Esta entidad representante debe cumplir todos los requisitos expuestos en los puntos anteriores y será la que tenga la representación del consorcio o agrupación en el expediente administrativo que se abra al efecto. Deberán formalizar un compromiso de no disolución del consorcio-agrupación, a los efectos de la subvención, en tanto no haya transcurrido el plazo de prescripción. En la solicitud deberán constar los compromisos de ejecución asumidos por cada entidad miembro. Todos los miembros del consorcio tendrán que cumplir los requisitos del artículo 3.3.

e) La entidad solicitante de la subvención será la responsable de su cumplimiento y correcta justificación ante el Ayuntamiento de Bilbao, independientemente de que su ejecución haya sido realizada total o parcialmente por socios locales o contrapartes extranjeras.

f) La entidad solicitante tendrá que tener totalmente justificadas cualquier subvención municipal anterior en los plazos previstos. Se denegará mediante resolución del órgano competente cualquier solicitud de subvención si no se cumpliera este requisito.

3.2. Las entidades solicitantes deberán estar inscritas y tener sus datos actualizados en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao (sito en el Área de Atención y Participación Ciudadana e Internacional. Pl. Venezuela 2, 4º), a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

3.3. Las entidades solicitantes deberán hallarse al corriente de las obligaciones fiscales, de la Seguridad Social y tributarias con el Ayuntamiento de Bilbao, circunstancia que deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse durante todo el proceso (concesión, reconocimiento de la obligación y pago).

Artículo 4.- Créditos presupuestarios

4.1. Las subvenciones que se convocan se financian con cargo al código presupuestario PEP 2021/00120 del presupuesto del Ayuntamiento de Bilbao aprobado para el ejercicio 2021.

La cuantía destinada a la presente convocatoria asciende a

2021/00120: 100.000 € (Ayudas Humanitarias y de Emergencia)

4.2. Si desde la aprobación de la convocatoria hasta el momento de la concesión la situación económica empeora, aquellas cantidades podrán ser reducidas con la finalidad de no incurrir en déficit, obligación establecida para las administraciones públicas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que implica consecuentemente la realización de los correspondientes reajustes presupuestarios

4.3. Las dotaciones presupuestarias podrán ser incrementadas, a la vista de las solicitudes presentadas, sin necesidad de una nueva convocatoria.

Artículo 5.- Procedimiento de concesión

5.1. El régimen aplicable será el de concurrencia competitiva: la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios señalados en el artículo 9, adjudicando subvención a aquéllas que hayan obtenido mayor valoración, sin sobrepasar, en ningún caso, el importe de la dotación presupuestaria fijado en la convocatoria.

5.2. Alcanzado el umbral mínimo de 70 puntos en base a los criterios de valoración descritos en el artículo 9, la cantidad de subvención a conceder se ajustará aplicando un porcentaje según la puntuación obtenida por cada programa, de acuerdo con la siguiente tabla, siempre que exista dotación presupuestaria en la convocatoria:

Puntos otorgados al programa	% de subvención a conceder
Superior a 80 puntos	100% de la cantidad solicitada
Entre 70 y 80 puntos	80% de la cantidad solicitada

Artículo 6.- Programas subvencionables

6.1. Los programas que se presenten a esta Convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos

- a) Que se realicen en uno de los países o zonas consideradas como prioritarias o preferentes según se establece en el Plan Director de Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Bilbao en vigor. Podrán ser también consideradas aquellas acciones que sean recogidas por la oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios de Naciones Unidas (OCHA-United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs) en el ámbito al que se refiere la presente convocatoria.

- b) Que los proyectos se basen en acciones concretas que tengan repercusión práctica y directa en la mejora de las necesidades sociales básicas fundamentales.
- c) Que no exista ninguna discriminación por razones de raza, religión, sexo, orientación sexual y/o edad.
- d) Que promuevan el refuerzo de la sociedad civil y del desarrollo participativo, así como los derechos humanos y la democracia.
- e) Que se realicen a través de un socio local o contraparte extranjera, con la participación de la población protagonista. El socio local deberá ser una entidad sin ánimo de lucro o una institución pública con personalidad jurídica, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda. La ejecución total o parcial de la subvención por parte de estos socios locales o contrapartes extranjeras no será considerada como subcontratación, a los efectos del art.29 de la Ley 38/2003.
- f) Que tengan una duración máxima de 6 meses, prorrogable a un año, si la entidad solicitante así lo solicita y se acepta la solicitud por escrito por parte del Ayuntamiento de Bilbao
- g) Que el plazo máximo para el inicio del programa sea de 1 mes contado a partir de la fecha de la transferencia.
- h) Que cualquier material de comunicación que se utilice para el proyecto incorpore de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Bilbao, conforme a las indicaciones dadas al respecto por el Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas. La Entidad beneficiaria facilitará al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de supervisión previa de dicho material. El incumplimiento de este requisito podrá ser objeto de apertura de un procedimiento de reintegro de la subvención concedida.
- i) La financiación total del Ayuntamiento de Bilbao a través de la presente convocatoria puede suponer el 100% del coste total del programa.
- j) Que integren la perspectiva de género, entendiendo como tal, en cumplimiento de las disposiciones relativas a la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en todas las políticas y acciones, a todos los niveles y en todas sus fases de planificación, ejecución y evaluación.
- k) Que se colabore con el Ayuntamiento de Bilbao, o con el Consejo Municipal de Cooperación de Bilbao, o con otra entidad que se estime oportuno, en la información a la ciudadanía sobre el desarrollo del programa, debiendo participar en actividades de Sensibilización y Educación al Desarrollo que se puedan organizar conjuntamente en el futuro.

6.2. Los gastos subvencionables en los programas de Acción Humanitaria y de Emergencia serán los siguientes:

- a) Salvo disposición expresa se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo señalado para la justificación.
- b) La subvención podrá cubrir los gastos directos e indirectos. La imputación a estos últimos no podrá exceder el 7% de los costes directos del programa. Se

entenderá por gasto indirecto, aquel que sea propio del funcionamiento regular de la delegación o sede en Bilbao de la ONGD y que sirve de base a la ejecución de la intervención o, en su caso, aquellos que se determinen en el convenio de colaboración.

c) Se consideran gastos directos aquellos vinculados a la ejecución de la intervención. En tal sentido, se consideran gastos directos subvencionables los siguientes:

a. La provisión de alimentos básicos, atención primaria de salud, la provisión de agua potable, materiales de higiene y limpieza, materiales para abrigo y cobijo, insumos agrícolas y útiles domésticos esenciales.

b. Personal. A los efectos de esta norma se entenderá por:

- personal expatriado: personal de la ONGD sometido a la legislación estatal, que presta sus servicios en el país donde se ejecuta la intervención objeto de subvención y cuyas funciones y tareas estén directamente relacionadas con aquellas. El límite para este gasto será del 10% de la subvención solicitada.

- personal local: aquel personal de la ONGD o de sus socios locales, o de otra organización de la agrupación beneficiaria, sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención objeto de subvención y en el que presta sus servicios, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con la intervención;

En todos los casos la imputación podrá ser total o parcial en función de la dedicación que tenga y así se acredite a la intervención subvencionada.

Los gastos de personal subvencionables podrán incluir salarios, seguros sociales a cargo de la entidad del personal afecto a la intervención, así como cualquier otro seguro que se suscriba a nombre del personal o de su familia en primer grado.

c. Funcionamiento en el terreno (electricidad, agua, comunicaciones, mantenimiento, seguridad,...).

d. Viajes, alojamiento y dietas. Se incluyen los gastos vinculados a la movilidad del personal y de las personas beneficiarias necesaria para la ejecución de la intervención. Se incluyen gastos de viaje, dietas y, en su caso, alojamientos;

e. Los gastos financieros, de asesorías jurídicas o financieras, notarias y registrales, cuando fueran indispensables para la ejecución de la intervención. En este concepto se incluyen gastos derivados de las transferencias bancarias de los fondos al país de ejecución;

f. Gastos previstos en la formulación del proyecto, relacionados con la intervención y vinculados a iniciativas de educación para el desarrollo y sensibilización social a desarrollar en Bilbao: seminarios, talleres de difusión, publicaciones, etc.

g. Las evaluaciones o auditorías externas siempre que sean requeridas por la Administración, o admitidas por ésta a propuesta formulada por el solicitante en la solicitud de subvención.

h. Cuando el importe de un concepto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor (servicios y suministros 15.000 € más IVA, obras 40.000 € más IVA), la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo

a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables y/o del país donde se lleve a cabo la intervención, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten en condiciones adecuadas. Cuando se den estas circunstancias, será necesario un informe que avale la excepcionalidad emitido por la Oficina Técnica de Cooperación (OTC) correspondiente o la Embajada española acreditada en el país de la intervención, o en su defecto, la embajada correspondiente a cualquier país de la Unión Europea.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Por razones debidamente justificadas en razón del país o zona donde se lleve a cabo la intervención, la Administración podrá excepcionar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este apartado.

- i. En casos excepcionales se podrá financiar la adquisición de materiales, transporte, almacenamiento, construcción, rehabilitación o instalación de infraestructuras físicas básicas, así como la adquisición de elementos de inmovilizado, distintos a terrenos y edificios, afectos a la actividad subvencionada: maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y otro equipamiento. En este concepto se podrán incluir los gastos derivados del envío de los equipos.

Se deberá incorporar una explicación que justifique la necesidad de estos gastos de inversión incluidos en el punto i. Así mismo estos gastos de inversión descritos en el punto i) deberán constituir un componente poco significativo en el proyecto y nunca sumar un porcentaje mayor del 10% de la subvención.

- d) En ningún caso serán subvencionables:

- los intereses deudores de las cuentas bancarias;
- los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales;
- los gastos de procedimientos judiciales.

- e) Con carácter general, los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria los abone efectivamente.

6.3. La Comisión de Valoración podrá proponer que se modifiquen en el programa presentado ciertas actividades o gastos según se estime su necesidad para el cumplimiento de los objetivos. Si como consecuencia de las modificaciones se produjese una variación en el presupuesto, se podrá instar a la entidad solicitante la reformulación de su solicitud.

Artículo 7.- Solicitudes

7.1. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes es de quince (15) días naturales a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de Bizkaia.

7.2. Información y documentación.

Toda la información y documentación relativa a la convocatoria estará disponible en la **página web, en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Bilbao** (www.bilbao.net), en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas, en sus horarios habituales.

7.3. Tramitación.

Las solicitudes podrán realizarse a través de la página web municipal (Instancia General Electrónica) o de la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao o en las de las Oficinas Municipales de Distrito

- En caso de tramitar la solicitud a través de la **página web municipal**, deberán seguirse todos los pasos e introducirse todos los datos que se exigen.

7.4. La persona que ostenta la representación legal de la entidad o tenga un poder legal para ello, suscribirá la solicitud declarando que todos los datos cumplimentados son ciertos, y que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni en la prevista en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y que son ciertos los datos cumplimentados en la solicitud.

7.5. Asimismo, en todas las solicitudes se deberá tener en cuenta, que el total de la financiación que se obtenga, por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

7.6. El Ayuntamiento de Bilbao podrá recabar a las entidades solicitantes cuantas aclaraciones estime oportunas para la mejor valoración de la solicitud presentada.

7.7: Cada entidad solicitante podrá presentar un único programa para esta Convocatoria de Subvenciones de Acción Humanitaria y de Emergencia

Artículo 8.- Documentación a aportar

8.1. Las solicitudes deberán incluir la hoja de solicitud firmada más la siguiente documentación

- Documento explicativo del contenido del programa a desarrollar que deberá incluir una explicación detallada del presupuesto de gasto presentado. conforme al modelo facilitado titulado “Formulario de solicitud de apoyo a proyectos de Acción Humanitaria y de Emergencia-Año 2021”.
- Memoria de las actividades que la entidad hubiera desarrollado en el año anterior

8.2. Quien suscribe la solicitud autorizará expresamente al Ayuntamiento de Bilbao a comprobar que está al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. No obstante, podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar para ello tanto la certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, como la certificación acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de Seguridad Social, o de no tener la entidad personas trabajadoras a su cargo, expedida en el año en curso por la administración competente

8.3. Aquellas entidades que no hayan recibido nunca subvención municipal o ningún otro pago del Ayuntamiento de Bilbao por cualquier concepto y que, por lo tanto, no figuren inscritas en el Registro de Acreedores deberán presentar, debidamente cumplimentada, la "Ficha de Acreedores" que se les facilitará.

8.4. Si la solicitud no está debidamente formalizada o falta algún dato o alguno de los documentos mencionados, se requerirá a la entidad solicitante para **subsana las deficiencias en el plazo de 10 días hábiles**, indicándole que, si no lo hace, se archivará la solicitud sin más trámite.

Artículo 9.- Criterios de valoración

Los programas presentados se valorarán aplicando estos criterios y puntuaciones:

A) Criterios para la valoración del programa.....TOTAL 75 puntos

a) Interés del programa. hasta 45 puntos Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Nivel de vinculación del programa con el Plan Director de Cooperación al Desarrollo del Ayto.de Bilbao en vigor; número de participantes; impacto previsto; innovación- uso de nuevas tecnologías; ámbito geográfico; duración del programa; colectivo al que va dirigido; consolidación del programa (programa desarrollado anteriormente); colaboración con otros entes; lugar en el que se realiza la actividad, sector directamente afectado por la crisis de la COVID-19 priorizando el sector de la salud, agua, saneamiento e higiene. . Inclusión de acciones que hagan frente a la pandemia provocada por la COVID-19 en sus diferentes fases (contención, mitigación, transmisión...)

b) Calidad en el diseño del programa..... hasta 15 puntos Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Inclusión de: resultados esperados; indicadores de cumplimiento y evaluación; comunicación externa; comunicación interna; justificación (razones que motivan la ejecución del programa), perspectiva integral de modo que definan las bases para el desarrollo futuro, reducción de vulnerabilidades, refuerzo de capacidades, promoción de los Derechos Humanos, construcción de la paz. Se valorará los programas que pretendan contrarrestar catástrofes sobrevenidas que pongan en peligro la continuidad de proyectos en curso que cuenten con la financiación municipal.

c) Adecuación del presupuesto hasta 15 puntos Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Esfuerzo financiero (búsqueda de otras fuentes de financiación); eficiencia en la asignación de los recursos; relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado.

B) Valoración de entidad solicitanteTOTAL 25 puntos

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Experiencia contrastada; capacidad para desarrollar el programa; estructura participativa y equitativa; participación en coordinadoras, asistencia de las personas asociadas a cursos de formación; número de personas asociadas; accesibilidad de la sede, vinculación al programa, capacidad de intervención en el lugar afectado.

Para la valoración de los programas se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención, así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

- Presupuesto desglosado
- Facturas proforma de gastos superiores a 2.500 € en coste unitario
- Avales de instituciones públicas competentes
- Material gráfico y mapas de localización

Artículo 10.- Instrucción y valoración

10.1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el personal técnico adscrito a la Sección de Cooperación, Inmigración y Derechos Humanos del Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas.

10.2. La comisión de valoración que actúa como órgano colegiado estará compuesta por:

Presidencia: Concejala Delegada del Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas

Secretaría: Director del Área de Cooperación, Convivencia y Fiestas

Vocalías: Jefe de Sección

Personal técnico de Cooperación al Desarrollo

10.3. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución definitiva.

Artículo 11.- Reformulación

Si la subvención a conceder es mayor o igual al 80% de la cantidad solicitada, el Ayuntamiento de Bilbao disminuirá de oficio, proporcionalmente, el presupuesto que la entidad presentó en su día. Al final de la actividad, este último presupuesto modificado es el que se deberá justificar. Si la subvención a conceder fuese menor al 80% de la cantidad solicitada, se solicitará reformulación a la entidad solicitante.

Artículo 12.- Resolución

12.1. La resolución del procedimiento corresponde a la Junta de Gobierno.

12.2. El plazo máximo de resolución de las solicitudes y notificación a las entidades solicitantes es de 2 meses contados a partir de la publicación de la convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas.

El vencimiento del plazo máximo de dos meses, sin haberse notificado la resolución, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo, la solicitud de concesión de subvención

12.3. Contra el acuerdo resolutorio, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda en el plazo de dos meses, contado de igual forma.

Artículo 13.- Abono de las subvenciones

13.1. En general, el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

13.2. La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad que figure en el Registro de Acreedores de este Ayuntamiento de Bilbao.

13.3. El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tiene pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

Artículo 14.- Publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria

Toda entidad a la que se conceda subvención, deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Bilbao en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en las placas conmemorativas, en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita. En el caso de publicaciones, se deberá incluir además una cláusula de responsabilidad del contenido, con el siguiente texto:

El presente proyecto ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bilbao, siendo, no obstante, su contenido responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria.

Las áreas del Ayuntamiento de Bilbao facilitarán a las entidades interesadas el logotipo municipal.

Las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad

Artículo 15.- Subcontratación

Las entidades beneficiarias podrán subcontratar las actividades según lo establecido en el artículo 13 de la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria y artículo 29.2 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 16.- Modificación del programa

Cualquier modificación sustancial del programa habrá de ser solicitada con carácter previo a su realización por registro municipal al Ayuntamiento de Bilbao quien deberá expresamente autorizarla.

Las solicitudes de modificación sustancial han de estar motivadas, especificando las repercusiones presupuestarias y del cronograma que implican. La Junta de Gobierno delega en la delegación del área correspondiente la autorización de estas modificaciones.

Se consideran modificaciones sustanciales las siguientes:

- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- Variaciones superiores al 20% en los importes de las partidas del presupuesto aprobadas (las variaciones presupuestarias entre partidas no podrán afectar a los costes indirectos), que no impliquen minoración del presupuesto total del programa.
- Cambio de socio local o contraparte extranjera.
- Cambio de población protagonista del proyecto.
- Cambio de localización del proyecto.
- Cambios que afecten a la ejecución de actividades en base al cronograma original
- Ampliaciones de plazo

Si la modificación implica una minoración del presupuesto del programa deberá aprobarse por la Junta de Gobierno.

Cualquier otra modificación que no altere esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención podrá ser aceptada en el momento de la justificación, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

Artículo 17.- Renuncia

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la renuncia a la subvención por registro municipal al Ayuntamiento de Bilbao.

La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad y será efectiva una vez aceptada por la delegación del área correspondiente debiendo devolver, en su caso, las cantidades percibidas

Artículo 18.- Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Bilbao serán compatibles con las de otras administraciones o entes públicos o privados. En cualquier

caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Bilbao la obtención para el mismo proyecto de otras subvenciones o ayudas financieras concedidas por otras Administraciones Públicas con posterioridad a la resolución municipal en un plazo inferior al mes desde la recepción de la notificación correspondiente.

Artículo 19.- Justificación de las subvenciones

19.1. Plazo de justificación.

El plazo de justificación de las subvenciones concedidas será de 3 meses a contar desde la finalización del programa o desde la concesión si es ésta posterior a la ejecución.

19.2. Cantidad a justificar.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto presentado a subvención y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Bilbao, tal y como dispone la Ley General de Subvenciones.

19.3. Sistema de justificación.

La justificación se efectuará mediante la presentación por la entidad beneficiaria de la cuenta justificativa del gasto realizado en cada programa, según se describe a continuación.

La cuenta justificativa incluirá:

- a) La memoria de las actividades llevadas a cabo para la ejecución del programa y los resultados obtenidos. Todo ello deberá estar en consonancia con el programa presentado en el momento de la solicitud. Esta memoria técnica del proyecto incluirá información con especificación de las acciones realizadas, los resultados obtenidos, los objetivos alcanzados y los problemas detectados, desde un análisis de género. Se hará referencia, en su caso, del impacto del proyecto (en sus aspectos técnicos, económicos, sociales, políticos, ecológicos y en cuanto a las relaciones de poder entre mujeres y hombres)

La memoria técnica podrá incluir un Power Point (no superior a 20 diapositivas) donde se realizará un resumen del proyecto ejecutado en el que se incluyan, entre otros aspectos, los logros, debilidades, fortalezas, sostenibilidad, acciones realizadas, etc. Incluirá obligatoriamente mapas de localización de la zona geográfica donde se ha realizado el proyecto así como fotos del mismo. Este Power Point podrá ser colgado de la página web del Ayuntamiento de Bilbao, en las memorias anuales correspondientes.

- b) La cuenta justificativa constará de una relación numerada en orden correlativo por partida, tal como se expresa en el presupuesto aprobado, de los gastos realizados, que acompañará a la documentación original. La relación se conformará según el modelo siguiente: número de factura o documento, entidad pagadora, fecha, partida, concepto, entidad proveedora, importe en moneda del país, importe en euros. A

dicha relación se incorporará hasta completar el importe total del proyecto, la documentación justificativa siguiente: nóminas, justificantes y facturas originales o copias compulsadas notarialmente o cualquier otro documento con validez jurídica.

- c) Tal como establece el art. 14.7 de la Ordenanza General, los organismos internacionales podrán justificar mediante los documentos propios, en consideración a los sistemas y protocolos para la justificación utilizados por esta clase de organismos. Se incluirá una relación de gastos efectuados en el proyecto firmada por personal responsable o similar.
- d) En el caso de que el proyecto esté subvencionado por otras Administraciones Públicas, resultará de aplicación lo dispuesto en el art. 33 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, en cuanto a los fondos aportados por dichas Administraciones Públicas.

Se autoriza la utilización de recibos de caja en los términos expresados en el art.40.3 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio.

- e) La documentación original justificativa, según se establece en el artículo 14.2. de la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria, que acredite los gastos efectuados dentro del plazo previsto para la ejecución del programa, distinguiéndose, a estos efectos:

- Los costes directamente relacionados con la ejecución del programa, que deberán quedar justificados en su totalidad, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.

Los documentos que soporten la justificación de gastos incluirán, en todo caso, los siguientes datos:

- La identificación de la entidad beneficiaria.
- La descripción del objeto del gasto, que debe estar directamente relacionado con la ejecución del programa.

Asimismo, los documentos que soporten la justificación se deben atribuir únicamente al programa que justifican.

Con carácter excepcional, en supuestos de actividades llevadas a cabo ocasionalmente por personas físicas que no ostenten la condición de empresarias o profesionales, se podrá admitir la presentación de documentos en los que figure el recibí del importe de la prestación convenida, junto con copia del documento identificativo (DNI, NIE o pasaporte) de la persona perceptora, a los que se acompañará necesariamente, cuando su importe sea superior a 200 €, el documento acreditativo de la realización del abono en la cuenta bancaria de la persona perceptora.

Los gastos de personal se acreditarán mediante la presentación de las nóminas y cotizaciones a la seguridad social.

- Los costes indirectos, salvo requerimiento expreso, no exigirán justificación documental alguna. Estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, sin que, en ningún caso, la imputación

llevada a cabo pueda resultar superior al 7% de los costes directos del programa subvencionado.

A efectos de justificación, el porcentaje admitido de costes indirectos será el mismo que el declarado por la entidad en el presupuesto que sirve de base para la concesión de la subvención, y se aplicará sobre los costes directos efectivamente justificados.

- f) Podrá utilizarse la modalidad de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor siempre que cumpla con los requisitos establecidos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo..
- g) En situaciones excepcionales debidamente acreditadas, se podrá aceptar otras formas de justificación, tal como establece el art.39 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio.

19.4. Falta de justificación o justificación insuficiente.

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 20.- Publicidad de las subvenciones

Se publicarán todas las subvenciones concedidas y denegadas en la web municipal.

Igualmente, se dará publicidad de las subvenciones a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, de conformidad por lo establecido por la Ley General de Subvenciones.

**2021eko Diru-laguntza deialdia Ekintza Humanitarioko
eta Larrialdiko Laguntzako Programak babesteko**

1. artikulua. Arloa eta xedea

Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Sailak “laguntza humanitarioko eta larrialdietarako” diru-laguntza ildoaren bitartez, era honetako programak finantzatzeko diru-laguntzak emateko deialdia egin du:

- a) Ekintza humanitarioa: laguntza, sorospen, babes eta eraikuntza jarduerak, eta baita giza eskubideak defenditzeko lanak, lekukotza, salaketa, presio politikoa eta akonpainamendua, sufrimendua arindu, biziraupena bermatu, hondamendietako kaltetuen eskubideak babestu eta kalteberatasuna murrizteko.
- b) Larrialdiko laguntza: berehalako eta premiazko lankidetza hondamendi natural, gatazka armatu eta antzeko egoeretan, gizakiak salbatzeko asmoarekin biztanleei berehala bizirauteko oinarritzko ondasun eta zerbitzuak hornitzeko (osasun-arreta, aterpea eta elikagaiak) eta premia psikosozial humanitarioak betetzeko (birgaitze psikosoziala eta larrialdiko hezkuntza).

Covid-19 pandemia aurrekaririk gabeko inpaktua ari da izaten mundu osoan, heriotza eraginez eta milioika familiak bizirik irauteko dauzkaten bitartekoak suntsituz, osasun sistemei gainez eraginez eta eskolak eta mugak itxiaz. Munduko herritarren artean zati handi batek ez du ur- eta higiene-azpiegitura oinarritzko irispidean, eta hezkuntza-sistemak egoera berriari egokitzeko ahalegina egin beharrean daude. Laguntzeko neurrien artean, ezinbestekoa da oinarri sendo bat jartzea gizarte ahulenei egoera hau gainditu ahal izan dezaten, eta egoera hobean egon daitezen etorkizunean izan daitezkeen krisi berriak gainditzeko. Hala, bada, deialdi honek arreta berezia jarriko dio egoera honi.

Diru-laguntza eskariei 15.000 euro eta 30.000 euro artekoak izan behar dute.

2. artikulua. Aplikatzeko arauak

Eskariak ebatzeko prozeduran honako hauetan araututakoa beteko da: batetik, Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO); bestetik, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da: batetik, Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak; bestetik, 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua; 51/2003 Legea, abenduaren 2koa, pertsona ezinduen aukera berdintasuna, bazterketarik eza eta irisgarritasun unibertsala lortzekoa.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1. Diru-laguntza baldintza hauek betetzen dituzten erakundeek eska dezakete:

a) Bilbon egoitza nagusia edo ordezkari itza iraunkorra izatea, dokumentu bidez egiaztatua, gutxienez diru-laguntza jasotzeko eskabidea aurkeztu baino bi urte lehenagotik. Alde horretatik, jendea artatzeko ordutegia zehaztuko da (halakorik balego) eta egoitza edo ordezkari itza etxebizitza partikularren batekin konpartitzen den ala ez adieraziko da.

b) Helburuetako bat ekintza humanitarioko eta larrialdietako laguntzen programak kudeatzea izatea eta horretan eskarmentua baduela egiaztatzea. Bi esku-hartze arlo horietan egiaztatze moduko eskarmenturik ez duten erakundeek ere jaso ahal izango dute laguntza, baldin eta diru-laguntzaren xedea Bilboko Udalarekin elkarlanean gauzatutako garapen-proiektuak kaltetzen edo arriskuan jartzen dituzten gatazka edo hondamendi-egoerei erantzutea bada.

c) Bilbon Garapenerako Lankidetzarako jarduerak sustatzen modu aktiboan aritzea.

d) Erakunde partzuergoek (edo nortasun juridikorik gabeko elkarteek) ere eska dezakete diru-laguntza. Elkarteek erakunde bat izendatu beharko dute ordezkari edo ahalbun bakar, eta erakunde horrek ahalorde askiatsia izan beharko du elkarteari onuradun gisa dagozkion zereginak betetzeko. Erakunde ordezkariak aurreko puntuetan zehaztutako baldintza guztiak bete beharko ditu eta erakundea izango da partzuergo edo elkartearen ordezkaria horretarako egindako espediente administratiboan. Erakundeek preskripzio-epea amaitzen ez den artean partzuergo edo elkartea ez hausteko konpromisoa formalizatu behar dute, diru-laguntzaren eraginetarako. Eskarian erakunde kide bakoitzak zer egikaritze-konpromiso hartuko dituen zehaztu behar da. Partzuergoko kide guztiek 3.3 artikuluko baldintza guztiak bete behar dituzte.

e) Diru-laguntza eskatu duen erakundearen ardura izango da egoki betetzea eta Bilboko Udalaren aurren behar bezala justifikatzea, baita diru-laguntza tokiko bazkideek edo atzerriko kontraparteek egikaritu badute ere.

f) Erakunde eskaintzaileak Udalaren aurreko edozein diru-laguntza erabat justifikatu behar du, ezarritako epeetan. Baldintza hori bete ezean, organo eskudunak diru-laguntza eskaria ukatzeko erabakia hartuko du.

3.2. Erakunde eskatzaileek, eskariak aurkezteko epea amaitzen denean, Bilboko Herritarren Partaidetzako Erakunde Udal Erregistroan erregistratuta egon behar dute eta erregistroko datuak eguneratuta eduki behar dituzte (Erregistroa Herritarren Arreta eta Partaidetza eta Nazioarteko Galetako Sailean dago: Venezuela plaza 2, 4. solairua).

3.3. Erakunde eskatzaileek egunean eduki behar dituzte betekizun fiskalak, Gizarte Segurantzakoak eta Bilboko Udalarekin dituzten zerga-betekizunak; hori, eskaria aurkeztu dutenean eta prozesuak irauten duen bitartean (diru-laguntza esleitzea, betekizuna onartzea eta ordainketa egitea).

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1. Deitzen diren diru-laguntzak Bilboko Udalak 2021eko ekitaldirako onartutako aurrekontuaren 2021/00120aurrekontu-kodearen kontura finantzatzeko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 100.000 € da(humanitarioko eta larrialdietarako laguntza).

4.2. Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu egin daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

4.3. Aurkeztutako eskarien arabera, aurrekontu-zuzkidurak handitu egin daitezke, deialdi berririk egin beharrik gabe.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura

5.1. Diruz laguntzeko kontzeptuari aplikatzeko erregimena norgehiagoka izan daiteke:

- Norghegiagokan, diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskariak alderatzen dira, lehentasun-ordena ezartze aldera, 9. artikuluan aipaturiko irizpideen arabera. Gero, diru-laguntza balorazio handiena lortu dutenei ematen zaie, betiere deialdian zehaztutako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

5.2. 9. artikuluan zehazturiko balorazio-irizpideen arabera gutxieneko 70 puntuetara iritsi ondoren, diru-laguntza emateko programa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera portzentaje bat aplikatuz zehaztuko da, beheko taulari jarraikiz, betiere deialdiko aurrekontu-zuzkidura nahikoa bada:

Programari emandako puntuak	Emateko diru-laguntzaren %
80 puntu baino gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 100
70-80 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 80

6. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen programak

6.1. Deialdira aurkezten diren programek baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Bilboko Udalaren Garapenerako Lankidetzaren III. Plan Zuzentzailean lehentasunezkatzat hartutako herrialdeetan edo guneetan egitea. Bestalde, eta deialdi honen gai den arloan, (OCHA-United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs) Nazio Batuen Gai Humanitarioak Koordinatzeko Bulegoak jasotako ekintzak ere kontuan hartuko dira.
- b) Proiektuek oinarrizko gizarte-premiak zuzenean hobetzeko ekintza zehatzak izatea.
- c) Arraza, erlijio, sexu, sexu-orientazio eta/edo adinagatik inor ez diskriminatzea.
- d) Sozietate zibila, garapen partizibatiboa, giza eskubideak eta demokrazia indartzea sustatzea.
- e) Ekintzak tokiko bazkide eta atzerriko kontraparte baten bitartez gauzatzea, biztanleen partaidetza oinarri hartuta. Tokiko bazkideak irabazi-asmorik gabeko erakundea edo nortasun juridikoko erakunde publikoa izan behar du eta dagokion erregistroan formalki eratua eta erregistratua egon behar du. Diru-laguntza osoa edo parte bat tokiko bazkide edo atzerriko kontraparte horiek egikaritzea ez da azpikontrataziotzat hartuko, 38/2003 Legeko 29. artikulua eraginetarako.

- f) Gehienez sei hilabetekoak izatea; eskatzaileak idatziz eskatzen badu eta Bilboko Udalak eskaria onartzen badu, urtebeterako luzatu daitezke.
- g) Programa hasteko gehieneko epea hilabetekoa izatea, transferentzia egindako egunetik kontatzen hasita.
- h) Proiektuan komunikatzeko erabiltzen diren baliabideetan Bilboko Udalaren logotipoa ongi ikusteko moduan jartzea, Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Sailak horretarako emandako jarraibideen arabera. Erakunde onuradunak baliabide horiek aurrez aztertze eskumena baliatzea erraztuko dio Udalari. Baldintza hori bete ezean, emandako diru-laguntza bueltatzeko prozedura has dezake Udalak.
- i) Bilboko Udalak, deialdi honen bitartez, programaren kostu osoa finantzatu dezake.
- j) Genero-ikuspegia integratzea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeari jarraikiz. Lege horren arabera, hau da genero-ikuspegia integratzea: emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak modu sistematikoan kontsideratzea, eta, horretarako, politika eta ekintza guztietan, maila guztietan eta horien plangintza-, egikaritze- eta ebaluazio-fase guztietan, ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduketara zehatzak txertatzea.
- k) Bilboko Udalarekin, Bilboko Lankidetzako Udal Kontseiluarekin edo egoki iritzitako beste erakunderen batekin elkarlanean aritzea herritarrei programaren garapenaren berri emateko, eta gerora garapenaren inguruan elkarlanean antola daitezkeen sentsibilizazio- eta hezkuntza-jardueretan parte hartzea.

6.2. Hauek dira ekintza humanitarioko eta larrialdiko programetan diruz lagundu daitezkeen gastuak:

- a) Egindako gastutzat hartuko da justifikatzeko jarritako epea amaitu baino lehen ordaindutakoa, berariaz adierazi ezean.
- b) Diru-laguntzarekin gastu zuzen eta zeharkakoak ordaindu daitezke. Zeharkako gastuen egozpenak ezin du izan programaren kostu zuzenen % 7 baino handiagoa. Zeharkako gastutzat hartuko dira erakundeak Bilbon duen ordezkaritza edo egoitzaren funtzionamendu arruntari dagozkion edo esku-hartzea gauzatzeko balio duten gastuak edo, hala badagokie, lankidetzahitzarmenean zehaztutakoak.
- c) Gastu zuzentzat esku-hartzea egikaritzeko gastuak hartuko dira. Alde horretatik, hauek dira diruz lagundu daitezkeen gastu zuzenak:
 - a. Lehen mailako osasun-arreta eta oinarrizko elikagaiak, ur edangarria, higiene- eta garbiketa-materialak, berotzeko eta babes hartzeko materiala, nekazaritza-sargaiak eta etxeko oinarrizko tresnak hornitzea.
 - b. Langileak. Arau honetarako, langileak honela sailkatuko dira:
 - Langile erbesteratuak: estatuko legeria bete behar duten GGKEko langileak, diru-laguntzaren xede den esku-hartzea gauzatzen den herrialdean lan egiten dutenak eta esku-hartzearekin zerikusi zuzena duten zeregin eta lanak egiten dituztenak. Gastu honetarako muga eskatutako diru-laguntzaren % 10 izango da.
 - Tokiko langileak: GGKEren, haren tokiko bazkideen edo elkarte onuradunaren beste erakunde baten langileak, diru-laguntzaren xede den esku-hartzea gauzatzen den herrialdeko lan-legeria betetzen dutenak,

eta herrialde horretan esku-hartzearekin zeregin zuzena duten zeregin eta lanak egiten dituztenak.

Beti ere, egozpena erabatekoa edo partziala izan daiteke, arduraldiaren arabera eta diruz lagundutako esku-hartzean egiaztatzen bada.

Diruz lagundu daitezkeen langileen gastuetan sar daitezke soldadak, esku hartzen duten langileen gizarte-aseguruak (erakundearen kargurakoak) eta langileentzat edo haien lehen mailako senideentzat hitzartzen diren gainerako aseguruak.

- c. Bertako funtzionamendua (elektrizitatea, ura, komunikazioak, mantentze-lana, segurtasuna...).
- d. Bidaiak, ostatua eta dietak. Barne hartzen dituzte esku-hartzea gauzatzeko ezinbestekoa den langileen eta pertsona onuradunen mugikortasunari loturiko gastuak. Sartzen dira bidaiak-gastuak, dietak eta, hala badagokie, ostatu-hartzeak.
- e. Finantza-gastuak, aholkularitza juridiko eta finantzakoak, notarioak eta erregistrokoak, esku-hartzea gauzatzeko ezinbestekoak direnean. Kontzeptu horretan esku-hartzea gauzatzen den herrialdera funtsak helarazteko egiten diren banku-transferentzietatik eratorritako gastuak sartzen dira.
- f. Proiektuan aurreikusitako gastuak, esku-hartzearekin eta gizarte garatzeko eta sentsibilizatzeko Bilbon gauzatzen diren hezkuntza-ekimenekin zerikusia dutenak; ekimen horiek izan daitezke mintegiak, hedakuntza-tailerrak, argitalpenak eta abar.
- g. Kanpo-ebaluazio eta -ikuskaritzak, betiere administrazioak eskatzen baditu edo, eskatzaileak diru-laguntza eskarian proposatu ondoren, administrazioak onartzen baditu.
- h. Diruz laguntzeko moduko kontzeptu baten zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak baino handiagoa bada (zerbitzuak eta horniketak 15.000 euro gehi BEZ, obrak 40.000 euro gehi BEZ), erakunde onuradunak, obra egiteko, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu behar ditu, gutxienez. Hori, salbu diruz laguntzeko moduko gastuen eta/edo esku-hartzea gauzatzen den herrialdearen ezaugarri bereziak direla eta merkatuan zerbitzu hori behar bezala hornitzen edo ematen duen erakunde nahikoa ez badago. Horrelakorik gertatuz gero, salbuespen hori ziurtatzen duen txostena behar da. Txostena dagokion Lankidetzarako Bulego Teknikoak, esku hartzen den herrialdeko Espainiako enbaxadak edo, bestela, Europar Batasuneko edozein herrialdeko enbaxadak egin behar du.

Aurkeztutako eskaintzak aukeratzeko, eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideak aplikatu behar dira. Alde horretatik, eskaintzak justifikazioan edo, hala badagokie, diru-laguntza jasotzeko eskarian aurkeztu behar dira, eta, proposamen ekonomiko onena aukeratzeko ez bada, memorian berariaz justifikatu behar da.

Esku hartzen den herrialde edo eremuaren arabera arrazoiak behar bezala justifikatuz gero, administrazioak atal honetako baldintzak betetzea salbuetsi dezake.

- i. Salbuespen gisa, oinarritzko azpiegitura fisikoen materialak, garraioa, biltegiratzea, eraikuntza, birgaitzea edo instalazioa finantzatu daitezke, eta baita diruz lagundutako jarduerari atxikitako elementu ibilgetuak

(salbu lursailak eta eraikinak): makinak, altzaria, ekipamendu informatikoa, garraio-elementuak eta beste ekipamendu batzuk. Kontzeptu honetan ekipamendua bidaltzeko gastuak sar daitezke.

i puntuko inbertsio-gastuak ezinbestekoak direla justifikatzen duen azalpen bat egin behar da. Halaber, i) puntuko inbertsio-gastuak proiektuan txikiak izan behar dute eta ezin dute, inola ere, diru-laguntzaren % 10 baino gehiago izan.

d) Honako hauek ezin dira inola ere diruz lagundu:

- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interes, errekaratu eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialak.

e) Orokorrean, zergak diruz laguntzeko gastuak dira baldin eta erakunde onuradunak ordaintzen baditu.

6.3. Balorazio Batzordeak eskatzaileak aurkezturiko programan jardura eta gastu batzuk aldatzea proposa dezake, helburuak betetzeko zenbateraino diren premia-azkoak aintzat hartuta. Aldaketa horien ondorioz aurrekontua ere aldatzen bada, erakunde eskatzaileari eskaria berriz egitea proposa dakiok.

7. artikulua. Eskariak

7.1. Aurkezteko epea

Eskariak aurkezteko hamabost (15) egutegi-egun egongo dira, ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia honako hauetan egongo da eskura: **web-orrian, Bilboko Udalaren gardentasunaren atarian** (www.bilbao.net), Diru-laguntzen Datu-base Nazionalan eta Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Sailean, dagozkien ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.

7.4. Erakundearen legezko ordezkariak edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziarioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.6 Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkieke erakunde eskatzaileei.

7.7. Erakunde eskari-egile bakoitzak dirulaguntza deialdi honetarako programa bakarra aurkeztu ahal izango du.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskarietan aurkeztu behar dira eskabide-orria, sinatuta, eta dokumentu hauek:

- Landuko den programaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, "Ekintza Humanitarioko eta Larrialdiko laguntzako Programaren formularioa" deritzon ereduaren arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria

8.2. Erakundeak aurkeztu behar ditu, batetik, zerga-ordainketako betekizunak egunean izatearen egiaztagiria, eskumena duen zerga-administrazioak urte horretan eginga; eta bestetik, Gizarte Segurantzako ordainketa-betekizunak egunean izatearen egiaztagiria edo erakundeak haren ardurapean langilerik ez izatearen egiaztagiria, Diruzaintza Nagusiak urte horretan eginga.

8.3. Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.4. Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak zuzendu ezean, eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideakGUZTIRA 75 puntu

a) Programaren interesa. Gehienez 45 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Programak Bilboko Udalaren Garapenerako Lankidetzako 3. Plan Zuzentzailearekin (2016-2010) duen lotura, partaide-kopurua, aurreikusitako eragina, teknologia berrien erabilera/berrikuntza, eremu geografikoa, programaren iraupena, kolektibo hartzailea, programaren sendotasuna (programa aurrez egin izana), beste erakunde batzuekiko elkarlana eta jarduera gauzatzen den lekua; COVID-19aren krisiak zuzenean eragiten dion sektorea izatea, betiere osasuna, ura, saneamendua eta higiena lehenetsiz... COVID-19ak eragindako pandemiaren faseei (eustea, arintzea, transmisioa...) aurre egiteko ekintzarik jasotzen duenez.

- b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 15 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Honako hauek sartzea: lortzea espero diren emaitzak, betetze-adierazleak eta ebaluazioa, kanpo-komunikazioa, barne-komunikazioa, justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak), gerora begirako oinarriak zehazten dituen ikuspegi integrala, ahulberatasuna gutxitzea, ahalmenak indartzea, giza eskubideak sustatzea eta bakea eraikitzea. Programek Udalak finantzatzeko proiektuek aurrera egitea arriskuan jartzen dituzten bat-bateko ezbeharrak arintzea ere baloratuko da.

- c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 15 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Finantza-ahalegina (beste finantziario-iturri batzuk bilatzea), baliabideak modu eraginkorrean antolatzea, eta programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....GUZTIRA 25 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua, programa lantzeko gaitasuna, egitura partizipatibo eta bidezkoa, koordinakundeetan parte hartzea, bazkideek prestakuntza-ikastaroetan parte hartzea, bazkide-kopurua, egoitzaren irisgarritasuna, programarekiko lotura eta xede-eremuan esku hartzeko gaitasuna.

Programak baloratzeko, dirulaguntza eskatzeko inprimakian eta erakunde eskatzaileak bere borondatez sartu ahal izango dituen ondorengo eranskinetan jasotako informazioa bakarrik hartuko da kontuan:

- a) -Aurrekontu banakatua.
- b) -2.500 eurotik gorako gastuen proformako fakturak, unitateko kostuan
- c) -Erakunde publiko eskudunen abalak
- d) -Material grafikoa eta kokapen-mapak

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozedura bideratzeko eskumena Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Saileko Lankidetza, Immigrazio eta Giza Eskubideen Sekzioari atxikitako teknikariek izango dute.

10.2. Kide anitzeko organo gisa jardungo duen Balorazio Batzordeko kideak hauek izango dira:

Lehendakaria: Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Saileko zinegotzia.

Idazkaria: Lankidetza, Bizikidetza eta Jaietako Saileko zuzendaria.

Kideak: Sekzioko burua.

Garapenerako Lankidetzako teknikariak.

10.3. Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 80 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki. Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak. Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 80 baino txikiagoa bada, erakunde eskatzaileari berriz antolatzeko eskatuko zaio.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 2 hilabetekoa da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Bi hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziazio gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...),

oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Erakundeei Bilboko Udaleko sailek emango diete Udalaren logotipoa.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, udal-erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkartzari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.
- Tokiko bazkidea edo atzerriko kontrapartea aldatzea.
- Proiektuaren hartzaile nagusiak aldatzea.
- Proiektua lekuz aldatzea.
- Jatorrizko kronograman jardueren egikaritzeari eragiten dioten aldaketak egitea.
- Epeak luzatzea.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzarrak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntzak egokituta, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, udal-erregistroaren bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Erakunde onuradunek, Bilboko Udalaren ebazpenaren ondoren beste herri-administrazio batzuen diru-laguntza edo laguntza finantzarioak jasotzen badituzte proiektu bererako, Bilboko Udalari jakinarazi behar diote dagokien jakinarazpena jaso eta, gehienez, hilabetera.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

Aurrekontua justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du.

Justifikazio-kontuan honako hauek jaso behar dira:

- h) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak. Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin. Proiektuaren memoria tekniko honetan gai hauei buruzko informazio zehatza jaso behar da: zer ekintza gauzatu diren, zer emaitza lortu diren, zer helburu lortu diren eta zer arazo antzeman diren, genero-analisiaren ikuspegitik. Hala badagokio, proiektuak zer eragin izan duen azaldu behar da: arlo tekniko, ekonomiko, sozial, politiko eta ekologikoak eta emakume eta gizonen arteko botere-harremanak.

Memoria teknikoan Power Point bat sar daiteke (gehienez 20 diapositiba), gauzatutako proiektua laburtzeko: lorpenak, ahuleziak, indarrak, iraunkortasuna, gauzatutako ekintzak eta abar. Power Point-ak proiektua gauzatutako eremuaren argazkiak eta

eremua kokatzeko mapak eduki behar ditu. Power Point hori Bilboko Udalaren web-orrian jarri ahal izango dute, urteko memorietan.

- a) Justifikazio-kontuan egindako gastuen zerrenda jaso behar da, partiden arabera zenbakitua, onartutako aurrekontuan adierazi bezala, eta jatorrizko dokumentazioari gehituko zaio. Zerrenda eredu honen arabera egin behar da: faktura edo dokumentuaren zenbakia, ordainketa egin duen erakundea, eguna, partida, kontzeptua, erakunde hornitzailea, zenbatekoa herrialdeko monetan eta zenbatekoa eurotan. Zerrenda hori frogagiri hauek gehitu behar zaizkio, proiektuaren zenbateko osoa osatu arte: nominak, egiaztagiri eta faktura originalak edo notarioak konpultsatutako kopiak edo balio juridikoa duen beste edozein dokumentu.
- b) Ordenantza Orokorreko 14.7 artikulua dion moduan, nazioarteko erakundeek beren dokumentuak erabil ditzakete frogagiri gisa, era horretako erakundeek justifikazioak egiteko erabiltzen dituzten sistema eta protokoloen arabera. Proiektuan egindako gastuen zerrenda sartu behar da, arduradunak edo antzeko beste langileren batek sinatua.
- c) Proiektuak beste herri-administrazio baten diru-laguntzaren bat badu, ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretuko 33. artikuluan herri-administrazio horiek ematen dituzten funtsen gainean ezarritakoa beteko da.

Kutxako ordainagiriak erabil daitezke, ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretuko 40.3 artikuluan zehaztutako moduan.

- d) Programa egikaritzeko aurreikusitako epean egindako gastuak egiaztatzeko jatorrizko frogagiriak, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 14.2 artikuluan ezarritako moduan. Hona hemen, zehatz-mehatz, zer frogagiri aurkeztu behar diren:

- Programa egikaritzeko zuzeneko kostu guztiak, fakturen eta froga-balio bera duten agirien bitartez justifikatuta.

Gastuak justifikatzeko frogagiriekin, beti, datu hauek eduki behar dituzte:

- Erakunde onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren helburuaren deskribapena; gastuak, betiere, programaren egikaritzearekin lotura zuzena izan behar du.

Alde horretatik, frogagirik justifikatzen duten programarenak izan behar dute, bakar-bakarrik.

Salbuespen gisa, enpresaburu edo profesional ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten jardueren kasuan, aurkeztu daitezke hitzartutako prestazioaren zenbatekoaren ordainagiria eta hartzailearen nortasun-agiria (NAN, AIZ edo pasaportea). Alde horretatik, zenbatekoa 200 euro baino handiagoa bada, ordainketa hartzailearen banku-kontuan egin izanaren egiaztagiria ere aurkeztu behar da, nahitaez.

Pertsonalaren gastuak egiaztatzeko soldata-orriak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztu behar dira.

- Zeharkako kostuei dagokienez, ez da frogagiririk aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako

kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 7 baino handiagoa.

Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak diru-laguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

- e) Ikuskatzailearen txostendun justifikazio-kontuaren modalitatea erabil daiteke, betiere maiatzaren 17ko EHA/1434/2007 Aginduan ezarritako baldintzak betetzen badira.
- f) Behar bezala egiaztatutako salbuespen-egoeretan, justifikatzeko beste modu batzuk onar daitezke, ekainaren 16ko 794/2010 Errege Dekretuko 39. artikuluan ezarritako moduan.

19.4. Justifikaziorik egiten ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada

Justifikazioa aurkezteko betekizuna betetzen ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada, erakunde onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, dagozkien berandutze-interesak barne, Diru-laguntzen Lege Orokorreko 37.1 artikuluan ezarritako moduan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.