



Concello de Mugardos  
(A Coruña)

## PROPOSTA CONVOCATORIA DE AXUDAS ÁS FAMILIAS PARA A COMPRA DE REGALOS DE NADAL 2021

### 1. OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é regular a concesión de subvencións, en concorrencia competitiva, de pago único anual ás familias con menor nivel de recursos económicos, e que cumpran os requisitos de acceso ás axudas aquí establecidas para a adquisición dos regalos de Nadal para os/as seus fillos e fillas, que estando en convivencia cos/cas solicitantes, non teñan 13 anos cumpridos o 6 de xaneiro de 2022.

### 2. BENEFICIARIOS/AS E REQUISITOS

Para ser beneficiario/a destas axudas é preciso cumprir o seguintes requisitos:

1. Estar empadroada/o no Concello de Mugardos e ter á súa custodia fillos ou fillas menores de 13 anos (non ter cumpridos 13 anos o día 6/01/2022, para os/as que se solicitará a axuda.)
2. Que a renda per cápita familiar non supere o 80% do IPREM.
3. Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario/a, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

### 3. CONCEPTOS SUBVENCIONABEIS

Coas subvencións cubriranse os gastos derivados da adquisición de regalos para o Nadal 2021, tales como, xoguetes, xogos educativos, libros, e/ou material necesario para práctica dalgunha das actividades culturais e deportivas (por exemplo, patíns, equipamento para natación, instrumento musical, etc.), que se correspondan coa idade do/a menor ao que vai dirixida a axuda e nos termos establecidos nas presentes bases.

### 4. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- a) As solicitudes para a concesión destas axudas formalizaranse no impreso normalizado que se inclúe como Anexo I. Poderán obterse na oficinas de información e atención ao público municipal e presentaranse no Rexistro Municipal do Concello de Mugardos.
- b) Xunto coa solicitude, no modelo normalizado e debidamente cuberto, presentarase a seguinte documentación:
  - fotocopia do DNI da persoa solicitante (pai, nai ou titor/a).
  - Fotocopia do libro de familia no que figuren tódolos membros da unidade familiar.
  - Informe de convivencia.
  - Fotocopia da declaración da renda correspondente ao **exercicio 2020** dos proxenitores ou titores/as legais. No caso de non estar obrigado/a a presentar a declaración do IRPF, copia da notificación-liquidación ou certificado acreditativo do nivel de rendas emitido pola Axencia de Administración Tributaria que corresponda só en casos excepcionais e xustificadas poderán autorizar a o Concello de Mugardos á consulta deses datos segundo modelo autorizado asinado por tódolos integrantes da unidade familiar maiores de 18 anos. Nos casos de separación ou divorcio estarase ao previsto na base 7ª para a determinación dos membros da unidade familiar.
  - Declaración responsable de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias fronte a Seguridade Social, Axencia Tributaria e Concello de Mugardos e de non estar incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións públicas, de estar ao corrente no cumprimento de obrigas por reintegro de subvencións, de ter solicitado/concedida alguna outra subvención, e autorización ao concello de Mugardos para que realice as comprobacións oportunas durante todo o período que dure o proceso, segundo Anexo II.
  - Autorización para a consulta dos datos do padrón municipal (Anexo IV), e, se procede, declaración responsable de certificado empadramento menores non emancipados (Anexos V e VI).





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

- O concello poderá requirir das persoas solicitantes, en calquera momento, aclaración da documentación presentada, e calquera outra necesaria para a valoración da solicitude. As unidades familiares que teñan entregado documentación no departamento de servizos sociais para outra xestión, que conste no seu expediente e que sexa válida, poderán quedar eximidas da presentación desta documentación sempre que na solicitude especifiquen o expediente e o ano no que aportaron a mesma.

### 5. Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

A solicitude presentárase no rexistro xeral do Concello de Mugardos, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 30 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de solicitude será dende o día seguinte da publicación das presentes bases no BOP vía BDNS ata ao 22 de outubro de 2021, ámbolos dous inclusive.

### 6. Contía das axudas

O Concello de Mugardos concederá os vales ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases, nos seguintes importes por familia segundo os/as menores de 13 anos que a compoñan:

Número de nenos/as na unidade familiar menores de 13 anos	Importe da axuda para a familia
1	50 €
2	100 €
3	150 €
4	160 €
5	200 €
6	240 €

### 7. Valoración das solicitudes

Na valoración das solicitudes teranse en conta a renda per cápita familiar da declaración do IRPF de 2020.

A renda per cápita familiar englobará os ingresos de todos os membros da unidade familiar divididos polo número de membros computables.

Para o previsto nestas bases considérase que compoñen a unidade familiar:

- Os pais non separados legalmente e, no seu caso, o titor/a ou persoa encargada da garda e protección do/a menor.
- Os/as fillos/as menores de idade, con excepción dos/as emancipados/as.
- Os/as fillos/as maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados/as xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os/as fillos/as solteiros/as menores de vintecinco anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano inmediato anterior a aquel no que comeza o curso escolar para o que se solicita a bolsa sempre que non tiveran un contrato de traballo ou percibiran recursos (agás bolsas) durante o ano 2020.
- Cando non exista vínculo matrimonial a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os/s fillos/as dos pais que convivan con eles e que reúnan os requisitos do apartado anterior.
- No caso de separación ou divorcio, non se considerará membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante da axuda. En cambio, si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai e que si conviva co





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

solicitante. A separación ou divorcio acreditarase mediante sentenza xudicial que determine a mesma, ou convenio regulador onde conste a custodia do menor. En casos excepcionais, e sempre que exista información ao respecto nos servizos sociais comunitarios, esta situación poderase acreditar mediante informe técnico.

- No caso de familias monoparentais, e para os efectos do cálculo da renda per cápita, ao que se refire o párrafo anterior, incrementaranse nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar. Considerase familia monoparental aquel “núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou as fillas menores ao seu cargo sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento” (artigo 13 da Lei 3/2011). Para os efectos da consideración da monoparentabilidade, e sempre que a filla ou fillo teña sido recoñecido por ambos prexenitores, no caso de non existir acordo xudicial algún no referido ao outorgamento da garda e custodia así como a atribución de pensión de alimentos a favor da/do menor estimarase como xustificación suficiente a declaración xurada do/da proxenitor/a responsable legal solicitante, sen prexuízo de que a administración poida efectuar maiores comprobacións valéndose dos medios legalmente establecidos.
- A renda per cápita mensual enténdese como o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o cociente resultante de dividir por doce a suma da base imponible xeral e do aforro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Excepcionalmente, se a unidade familiar alega unha diminución dun 20% ou mais dos seus ingresos durante máis de catro meses consecutivos e se mantivesen na data de inicio do prazo de solicitudes fronte aos ingresos declarados na declaración do IRPF 2020, poderán achegar esta documentación xustificativa da dita circunstancia para que se teña en conta na valoración.

Nos casos de separación ou divorcio estarase ao previsto nestas bases para a determinación dos membros da unidade familiar.

Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impoñibles a que se fai referencia obteranse como resultado de aplicarles ós datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

## **8. Importe máximo e crédito orzamentario**

O importe total para axudas de regalos de Nadal prevese en total en 3.500,00 €, que se imputará ao crédito do exercicio 2021, na aplicación orzamentaria 231.48000.

Poderáanse otorgar subvencións por contía superior á recollida no parágrafo anterior sempre que se produza un incremento dos créditos conforme o previsto no artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## **9. Órganos competentes.**

### **9.1 Órganos de instrución e resolución.**

A instrución do procedemento corresponde á Concellería de Benestar Social. A resolución do procedemento corresponde á Alcaldía.

A comisión avaliadora das solicitudes e documentación estará formada por:

Presidente/a: O/A concelleiro/a de Benestar.

Secretario/a: O da corporación ou persoal en quen delegue (con voz e sen voto).

Vogais: Un/ha técnico/a de servizos sociais comunitarios, e a interventora municipal ou persoal en quen delegue.

### **9.2 Do procedemento de concesión das axudas**





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas serán valoradas pola comisión avaliadora conforme aos criterios establecidos na base 7ª. Posteriormente publicarase no taboleiro de edictos do Concello unha lista provisional e abrirase un prazo de 10 días para subsanación de documentación. Transcorrido este prazo a Comisión emitirá unha proposta definitiva e de seguido será aprobada pola Alcaldía.

Notificaráselle a cada solicitante a concesión ou, se fora o caso, a denegación da súa solicitude e a causa desta. Ademais informaráselle do procedemento a seguir para obter a axuda (vale, listado de establecementos conveniados, etc.)

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución sobre a concesión da subvención non poderá exceder de tres meses.

### **10. Procedemento para canxear o vale para a adquisición de regalos.**

Concederase un vale persoal e intransferible para canxear no establecemento correspondente, tal e como se indica nos parágrafos seguintes.

Unha vez que a persoa solicitante estea en posesión do vale, poderá adquirir os regalos no correspondente establecemento, á súa libre escolla e polo importe máximo que figura no documento. Se o importe dos regalos adquiridos é inferior ao valor do vale, o persoal do establecemento deberá introducir no recadro establecido para o efecto a contía exacta da venda; se o importe fora superior ao valor do vale, a diferenza será aboada polo/a solicitante. O Concello non asume máis que o importe consignado no vale.

O establecemento receptor dos vales non poderá, en ningún caso, requirir á persoa que lle antecipe o importe do vale, nin que lle entregue o vale antes da recepción do regalo.

O solicitante nunca deberá asinar e entregar o vale antes da recepción do material comprado.

A sinatura do vale e a súa entrega implica a súa conformidade cos produtos entregados, así como, se fora o caso, co importe indicado polo establecemento no recadro establecido para tal efecto. Unha vez entregados os regalos de Nadal, o establecemento quedará en posesión do correspondente vale.

Os vales non poderán ser fraccionados, é dicir, o importe total de cada vale só pode ser utilizado nun único establecemento.

A persoa beneficiaria do vale terá un prazo ata o 24 novembro de 2021 para a súa presentación e canxe no establecemento correspondente.

A admisión por parte dos establecementos dos vales presentados implica a aceptación das condicións das presentes bases.

### **11. Presentación das facturas e tramitación dos vales por parte dos establecementos**

1. Co obxecto de axilizar a tramitación, antes da presentación das facturas, os establecementos en que se vendan os xoguetes ou análogos deberán rexistrar os seus datos, enviando o anexo III debidamente cuberto en todas as súas epígrafes, ao enderezo que figura no seu pé, ata o 13 de outubro (incluído).

Para a acreditación dos datos de identidade os titulares dos establecementos poderán prestar o seu consentimento para a comprobación por medio de acceso telemático ao Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e para tal fin marcar o recadro correspondente do anexo III ou, en caso contrario, terán que presentar copia do correspondente documento.

2. Os establecementos dirixirán as facturas ao Concello de Mugardos. Estas deberán estar emitidas ao CIF do Concello: P1505200D, Avda.de Galicia 45, CP.15620. Mugardos. **As facturas deben presentarse de xeito electrónico a través do FACE.- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas. Os códigos FACE do Concello de Mugardos son os seguintes:**

Avda. de Galicia, 45. Tfños.981470338-981470290-981471701 Fax.981472017- 15620 Mugardos  
C.I.F. P1505200D - R.E.L.G. Núm. MU2000/4



Cod. Validación: 5AJWY9ZQKL9FMR36EJ357CS3M | Corrección: https://mugardos.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 13



**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

Oficina Contable: LA0001929  
Órgano Gestor: LA0001926  
Unidade Tramitadora: LA0001927

3. En cada factura deberán figurar, polo menos, os seguintes datos:

- O CIF, NIF ou NIE do establecemento.
- Nome do titular do establecemento (empresa / apelidos e nome).
- Os datos do establecemento (denominación comercial, enderezo completo, concello e provincia).
- A data da factura.
- O número de factura.
- O importe total dos vales facturados.
- O tipo ou tipos impositivos aplicables ás operacións (base imponible e IVE do total da factura desagregado).

4. Os vales deben ir grampados coa factura na mesma orde en que se relacionaron.

Os vales deben ser orixinais e ter as sinaturas do alcalde, do responsable do establecemento e da persoa solicitante. Non se aceptan vales fotocopiados nin os que carezan dalgunha das sinaturas indicadas.

O importe da factura debe coincidir coa suma dos importes dos vales que leve grampados (debe terse en conta que nalgún caso o importe gastado pode ser inferior ao total do vale).

A factura deberá ir desglosada e os produtos mercados ben especificados en canto ao concepto de forma que se poida comprobar inequívocamente que axuda foi destinada ao concepto polo que foi concedida.

Para os efectos da tramitación, cada factura cos seus correspondentes vales configuran unha unidade, de tal xeito que esta non se tramitará cando exista algún problema con calquera dos vales que se xuntan ata que se proceda á súa emenda.

5. O persoal do concello revisará as facturas. Se na factura se observa algún defecto de forma ou se o importe desta non coincide co dos vales que a acompañan non se poderá proceder a tramitación do pagamento, e o concello requirirá o establecemento para que o emenda.

6. O prazo para a presentación das facturas no Concello de Mugardos, por parte dos establecementos será ata o 30 de novembro de 2021.

## **12. Obrigas dos/as beneficiarios/as**

A concesión da axuda comporta as seguintes obrigas:

- a) Seguir as directrices que se marcan nas presentes bases e destinar o importe da axuda na súa integridade á adquisición de regalos para o Nadal 2021, tales como, xoguetes, xogos educativos, libros e/ou material necesario para práctica dalgunha das actividades culturais e deportivas (por exemplo, patíns, equipamento para natación, instrumento musical, etc.)
- b) Cooperar co Concello de Mugardos en cantas actividades de inspección e verificación leven a cabo, para asegurar o correcto destino da axuda.
- c) As establecidas para os beneficiarios no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- d) Comunicar inmediatamente as modificacións que se produzan nas circunstancias obxectivas e subxectivas tidas en conta para a concesión da axuda, especialmente a obtención de ingresos ou axudas para a mesma finalidade e polos mesmos conceptos.

## **13. Compatibilidade das axudas**





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

As axudas concedidas en virtude das presentes bases serán compatibles con calquera outra axuda que poida percibir coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas, sempre que as axudas concorrentes non superen o custo dos materiais subvencionados.

#### **14. Documentación para a xustificación.**

A xustificación da subvención farase coa presentación no Rexistro Xeral do Concello de Mugardos da factura emitida polo establecemento colaborador xunto co vale para canxear, axústandose ao disposto na Base 11ª.

A documentación relativa a xustificación da subvención remitirase á Intervención municipal para a súa fiscalización, previo informe do/a Técnica de servizos sociais comunitarios.

#### **15. Prazo para a xustificación**

O prazo para presentar no Rexistro Xeral do Concello a documentación xustificativa rematará o 30 de novembro de 2021 (inclusive).

De non presentar a xustificación no prazo establecido, entenderase que o/a desiste da súa petición, o que será aceptado polo órgano competente que declarará concluído o procedemento.

#### **16. Reintegro da axuda.**

Procederá o reintegro da axuda, total ou parcialmente, polo incumplimento de calquera das obrigas que incumben ao beneficiario, segundo os artigos 36 e seguintes da Lei Xeral de Subvencións.

#### **17. Publicación da convocatoria e da concesión das subvencións**

A presente convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia, por conducto da BDNS con expresión da convocatoria, o programa e o crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiarios/as, cantidade concedida e finalidade da subvención.

Será tamén obxecto de publicidade no Taboleiro de Edictos do Concello, na web municipal <http://www.concellodemugardos.gal>.

#### **Disposición adicional primeira**

As persoas beneficiarias encóntranse suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que en materia de subvencións establece o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **Disposición adicional Segunda**

Esta convocatoria ríxese pola Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Mugardos BOP nº de 183 de 25.09.2013.

#### **Disposición adicional Terceira**

Contra a resolución de outorgamento das subvencións, que pon fin á vía administrativa, poderá vde. interpoñer potestativamente o recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da presente notificación, segundo establecen os artigos 123.1 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ferrol no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses contados dende o día seguinte ó de aquel en que se produza o acto presunto.

Non obstante, poderá impugnar directamente o acto que se lle notifica ante o orde xurisdiccional contencioso-administrativo (artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro). A tal efecto poderá vde. interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da presente notificación, ante o Xulgado de Contencioso Administrativo de Ferrol.

Así mesmo, poderá vde. utilizar calquera outro recurso que estime pertinente.

### **Disposición derradeira**

Concederanse as presentes axudas ata o límite orzamentario previsto na aplicación orzamentaria destinada para tal fin no Orzamento Xeral do Concello de Mugardos para o ano 2021. De verse superada esta contía na valoración das solicitudes, priorizarase a concesión de axudas ás unidades familiares que obteñan rendas per cápitas máis baixas, e de persistir o empate o maior número de membros na unidade familiar.

Anexo I: Modelo de solicitude de de axudas ás familias para a compra de regalos de Nadal 2021 do Concello de Mugardos.

Anexo II: Declaracións responsables e autorización

Anexo III: Aceptación da participación como entidade colaboradora na xestión das axudas

**Anexo IV: Autorización para consultar o padrón municipal.**

Anexo V: Declaración responsable de proxenitor/a para solicitar certificado/volante de empadramento de menores non emancipados sin resolución xudicial sobre a garda e custodia.

Anexo VI: Declaración responsable de proxenitor/a para solicitar certificado/volante de empadramento de menores non emancipados, aportando resolución xudicial sobre a garda e custodia

Mugardos, 30 de setembro de 2021





**Concello de Mugar dos**  
(A Coruña)

**Anexo I: Modelo de solicitude de axudas ás familias para a compra de regalos de Nadal do Concello de Mugar dos 2021.**

**A) DATOS PERSOAIS**

Apelidos e nome do/da solicitante e DNI
Enderezo completo
Teléfono
Correo electrónico:

**B) DATOS FAMILIARES:**

Nome e apelidos da/do menor	Data de nacemento

**C) DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI do solicitante (pai, nai ou titor/a)*</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia do libro de familia no que figuren tódolos membros da unidade familiar.*</li> <li><input type="checkbox"/> Declaracións responsables segundo o anexo II.</li> <li><input type="checkbox"/> Informe de convivencia* (Non será preciso volver a achegalo sempre que xa se presentara noutra convocatoria de servizos sociais, especifique o ano e o expediente de presentación e autorizara expresamente á comprobación de oficio polo persoal do Concello de Mugar dos (vixencia de 6 meses) na solicitude de certificacións e volantes de empadramento)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia da declaración da renda correspondente ao <b>exercicio 2020</b>, dos proxenitores ou titores/as legais; ou autorización ao Concello de Mugar dos á consulta deses datos (previa solicitude do impreso no departamento de servizos sociais), asinado por tódolos integrantes da unidade familiar maiores de 18 anos.*</li> <li><input type="checkbox"/> Outra <span style="float: right;">documentación:</span> _____</li> <li><input type="checkbox"/> <b>NOTA:</b> A presentación dos documentos indicados co asterisco son opcionais no caso de telos presentado para outro expediente no departamento de servizos sociais comunitarios. Deberá indicar o expediente e o ano de presentación: .....</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mugar dos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Sinatura do/a pai, nai titor/a

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUGARDOS (A CORUÑA)**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Mugar dos, con dirección Avda. Galicia, 45, 15620-Mugar dos; [CORREO@CONCELLODEMUGARDOS.GAL](mailto:CORREO@CONCELLODEMUGARDOS.GAL).

1.-FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán empregados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga a realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓNS: O Concello de Mugar dos poderá ceder os seus datos de carácter persoal a outras administracións.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O Concello de Mugar dos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.





**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

**Anexo II: Declaración responsable. (Convocatoria Axudas ás familias para a compra de regalos de Nadal, 2021)**

Nome e apelidos \_\_\_\_\_, con  
NIF/pasaporte \_\_\_\_\_, pai, nai, titor/a dos/as menores:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**DECLARO:**

- 1.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte á Seguridade Social, Axencia Tributaria e Concello de Mugardos
- 2.- Non estar incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións públicas recollidas nos artigos 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- 3.- Estar ao corrente no cumprimento de obrigas por reintegro de subvencións.
- 4.- Ter cumprido o obxecto da subvención e destinala á finalidade para a que se concedeu.

NON ter solicitadas e/ou concedidas outras axudas para o mesmo concepto.

Ter solicitadas e/ou concedidas outras axudas para o mesmo concepto (especifique cales no seguinte cadro).

Tipo de axuda	Organismo que a concede	Contía concedida en euros

**AUTORIZO** ao Concello de Mugardos para que realice as comprobacións oportunas en relación cós apartados anteriores, durante todo o período que dure o proceso de concesión e pago das axudas.

Mugardos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Sinatura do/a pai, nai titor/a

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUGARDOS (A CORUÑA)**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Mugardos, con dirección Avda. Galicia, 45, 15620-Mugardos; [CORREO@CONCELLODEMUGARDOS.GAL](mailto:CORREO@CONCELLODEMUGARDOS.GAL).  
 1.-FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán empregados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.  
 O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.  
 PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.  
 2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga a realizar a solicitude de prestación do servizo.  
 3.- DESTINATARIOS DE CESIÓNS: O Concello de Mugardos poderá ceder os seus datos de carácter persoal a outras administracións.  
 4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.  
 O Concello de Mugardos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.







**Concello de Mugardos**  
(A Coruña)

**Anexo IV: AUTORIZACIÓN** a Concello de Mugardos a solicitar de oficio un volante de empadramento colectivo de tódalas persoas que residen no seguinte enderezo:

NOME E APELIDOS (De cada unha das persoas que figuran na mesma folla padronal)	NIF/NIE/ PASAP.	AUTORIZA	SIGNATURA DA PESOA OU DO PAI/NAI NO CASO DE SER MENOR DE IDADE
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	

**O presente documento débese acompañar da fotocopia do DNI de tódalas incluídas na autorización. No caso de separación, divorcio, custodia de menores, deberase achegar a correspondente sentenza. As persoas incluídas no presente ANEXO V, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos seus proxenitores, titor/a ou representante legal**

Mugardos, ..... de ..... de .....

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Mugardos, con dirección Avda. Galicia, 45, 15620-Mugardos; [CORREO@MUGARDOS.GAL](mailto:CORREO@MUGARDOS.GAL).

1.-FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán empregados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga a realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓN: O Concello de Mugardos poderá ceder os seus datos de carácter persoal a outras administracións.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O Concello de Mugardos dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUGARDOS (A CORUÑA)**

Avda. de Galicia, 45. Tfños.981470338-981470290-981471701 Fax.981472017- 15620 Mugardos  
C.I.F. P1505200D - R.E.L.G. Núm. MU2000/4



Cod. Validación: 5AJWY9ZQKL9FMR36EJ357CS3M | Corrección: <https://mugardos.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 13



Concello de Mugardos  
(A Coruña)

**Anexo V: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROXENITOR/A PARA SOLICITAR CERTIFICADO/VOLANTE DE EMPADROAMENTO DE MENORES NON EMANCIPADOS.  
SIN RESOLUCIÓN XUDICIAL SOBRE A GARDA E CUSTODIA**

<b>Nome e Apelidos</b>	<b>DNI/NIE<sup>1</sup></b>
<b>Enderezo de empadramento</b>	

A efectos de obter certificado/volante de empadramento respecto dos meus fillos/as menores de idade, que a continuación se relacionan:

<b>Nome e apelidos</b>	<b>Fecha de nacemento</b>	<b>DNI/NIE<sup>2</sup></b>

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

- Que ambos os proxenitores ostentamos a garda e custodia do menor/os menores anteriormente citados
- Que non existe resolución xudicial que se pronuncie sobre a garda e custodia.
- Que concorre imposibilidade de poder contar coa **sinatura do outro proxenitor e o/a menor/es** están a convivir comigo.
- Que dispoño de capacidade legal suficiente para levar a cabo o trámite indicado.

Así mesmo, quedo decatado de que a inexactitude, falsidade ou omisión no contido desta declaración ou nos datos ou documentos que acompañan á mesma, poderá dar lugar ás responsabilidades civís ou administrativas que correspondan.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asinado:

1. En caso de non dispoñer de DNI/ NIE, farase constar algún dos documentos de acreditación da identidade a que se refire o art. 16.2 f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local  
2. Véxase Nota 1.





Concello de Mugardos  
(A Coruña)

**Anexo VI: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROGENITOR/A PARA SOLICITAR CERTIFICADO/VOLANTE DE EMPADROAMENTO DE MENORES NON EMANCIPADOS**  
**APORTANDO RESOLUCIÓN XUDICIAL SOBRE A GARDA E CUSTODIA**

<b>Nome e Apellidos</b>	<b>DNI/NIE<sup>1</sup></b>
<b>Enderezo de empadramento</b>	

A efectos de obter o certificado/volante de empadramento respecto dos meusfillos/as menores de idade, que a continuación se relacionan:

<b>Nome e Apellidos</b>	<b>Data de nacemento</b>	<b>DNI/NIE<sup>2</sup></b>

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Que a resolución xudicial (*especificar tipo de resolución, data, xulgado e nº de procedemento*):

-----  
-----

presentada está en vigor e non existe outra posterior que modifique os termos da mesma no relativo á garda e custodia.

- Que dispoño de capacidade legal suficiente para levar a cabo o trámite indicado.
- Que non me atopo incurso/a nos supostos de feito previstos nos artigos 103.1ª c) <sup>3</sup>, ou 158.3º c) <sup>4</sup> do Código Civil.

Así mesmo, quedo decatado de que a inexactitude, falsidade ou omisión no contido desta declaración ou nos datos ou documentos que acompañan á mesma, poderá dar lugar ás responsabilidades civís ou administrativas que correspondan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Asinado

1. En caso de non dispoñer de DNI/ NIE, farase constar algún dos documentos de acreditación da identidade a que se refire o art. 16.2 f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

2. Véxase Nota 1.

3. Art. 103.1º c) do Código Civil: "Admitida a demanda, o xuíz, a falta de acordo de ambos os cónxuxes aprobado xudicialmente, adoptará, con audiencia destes, as medidas seguintes:

1º...Cando exista risco de subtracción do menor por algún dos cónxuxes ou por terceiras persoas poderán adoptarse as medidas necesarias e, en particular, as seguintes:

c) Sometemento a autorización xudicial previa de calquera cambio de domicilio do menor"

4. Art. 158.3º c) do Código Civil: "O xuíz, de oficio ou a instancia do propio fillo, de calquera parente ou do Ministerio Fiscal, ditará:

3º As medidas necesarias para evitar a subtracción dos fillos menores por algún dos proxenitores ou por terceiras persoas e, en particular as seguintes:

c) Sometemento a autorización xudicial previa de calquera cambio de domicilio do menor.

