


Àrea / Unitat Àrea d'Educació i Cultura Educació SLG		
Codi de verificació  3C405B6T0L604H0P05KJ		
Document EDU15100SF	Expedient 24081/2021	Data 23-09-2021

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió del dia 28 de setembre de 2021, ha aprovat l'obertura de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions per a activitats complementàries dels centres educatius de la ciutat per a l'any 2021, amb el text següent:

"En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de juliol de 2021 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions per activitats complementàries dels centres educatius de la ciutat per l'any 2021, amb l'objecte de fomentar les activitats complementàries que organitzen els centres educatius.

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les referides subvencions, convocatòria que es regirà per allò exposat en les bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació. En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Atès el Decret d'organització DEC/4429/2019, de 27 de juny, publicat en el BOP de l'11 de juliol de 2019, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local aquesta Tinència d'Alcaldia proposa:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions per activitats complementàries dels centres educatius de la ciutat per al curs 2021-22.

Segon.- Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Podran sol·licitar subvenció els centres educatius, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, que compleixin les condicions següents:

- Ser un centre educatiu d'educació infantil (2n cicle), primària, ESO, cicles formatius de FP de Grau Mig, PFI, IFE, centres d'educació especial o batxillerat reconegut pel Departament d'Educació de la Generalitat amb seu a la ciutat.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
- No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, hisenda, amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26

del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la llei de subvencions.

- Acreditar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari. En relació a aquesta acreditació, aquest requisit queda acreditat amb un certificat del Departament d'Educació conforme tot el personal compleix amb la condició exigida.
- Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixin en les respectives convocatòries

Quart.- El termini de presentació de sol·licituds serà des de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOP i fins el 15 d'octubre de 2021, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament i que s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per algun altre mitjà, no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Model de sol·licitud normalitzat signat electrònicament pel representat legal de l'entitat on s'especifiquen les activitats o programes a subvencionar
2. Fitxa annexa específica per a subvencions d'activitats complementàries
3. Llistat de l'alumnat proposat per la Comissió Social, susceptible de ser subvencionat.
4. Pressupost amb el detall dels diferents programes i activitats per a les que es sol·licita subvenció.
5. Full de domiciliació bancària en el cas de que el centre no l'hagi entregat en una convocatòria prèvia o que s'hagi canviat de compte bancari.
6. Certificat acreditatiu de la reunió del Consell Escolar de Centre o de la Comissió Permanent d'aquest, en què es va aprovar la sol·licitud de subvenció.
7. Certificat del Departament d'Educació conforme tot el personal docent compleix amb la Llei de protecció jurídica del/la menor.
8. Pòlissa de responsabilitat civil o declaració responsable de la tinença d'una pòlissa de responsabilitat civil vinculada a les activitats, projectes i/o serveis de l'entitat. Aquesta declaració pot ser expedida per l'autoritat competent (Serveis del Departament d'Educació)

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a les bases o no incorpora la documentació necessària, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies naturals, amb l'advertiment que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia resolució dictada a l'efecte.

Cinquè.- El procediment de concessió de les subvencions és l'establert en els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

L'avaluació de les sol·licituds es portarà a terme d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, per una comissió avaluadora que elaborarà un informe o acta sobre la base del qual, el tinent d'alcalde competent formularà la proposta.

La comissió avaluadora estarà integrada per les persones següents:

Presidència	La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Educació i Cultura, Pilar Eslava Higuera
Vocalies	El tinent d'alcalde de l'Àrea Benestar i Salut, Juan Carlos Moreno El tinent d'alcalde d'Acció Social, David Vicioso Adrià El director de l'Àrea Benestar i Salut, Antonio Hernández Sierra La directora de l'Àrea d'Educació i Cultura, Fina Rifà Dachs La directora de l'Àrea d'Acció Social, Laia Ortiz Castellvi El Cap d'Educació, Joan Carles Navarro Morera
Secretari	El Cap de projectes de l'Àrea d'Educació i Cultura, Josep Vallecillos Melgarejo

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè.- L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és 50.000€ càrrec de la partida pressupostària 21 041 326 48915, 30.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'any 2021 i 20.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'any 2022, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

Les sol·licituds presentades adreçades a alumnat en situació de greu risc o vulnerabilitat social o bé per estar presentades per centres d'especials dificultats podran arribar a cobrir el 100% de les despeses del projecte subvencionat.

Conceptes subvencionables

Es podrà fer servir per la justificació de la subvenció els següents conceptes sempre que estiguin directament relacionats amb el projecte subvencionat.

- Inscripció a activitats
- Despeses de transports i allotjaments quan l'activitat ho requereixi.
- Lloguer d'instal·lacions tant per la realització de l'activitat.
- Despeses de personal, professionals o empreses prestadores de serveis (monitoratges, educadors...).
- Despeses de gestió i material fungible necessari pel projecte subvencionat.
- Lloguer de materials especialitzats necessaris per l'activitat
- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat degudament justificades.

Despeses no subvencionables

En cap cas es podran presentar per justificar la subvenció:

- Despeses de representació
- Sancions o multes
- Qualsevol altra que no quedi suficientment justificada com a necessària per a la realització de l'activitat.

Un cop aprovada la resolució de concessió de les subvencions per la Junta de Govern Local, es realitzarà el pagament del 60% del total de l'import concedit. El 40% restant es farà efectiu un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Setè.- Les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini i en la forma indicats en les bases reguladores, abans del 8 de juliol de 2022.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de quinze dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda. La presentació de la documentació de la justificació s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

Vuitè.- La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament serà inclosa en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. "

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.*
- b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.*

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat

