



## **CONVENI REGULADOR DE LA COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL D'OLESA DE MONTSERRAT**

**Exp. 2021/0844**

### **REUNITS**

D'una banda, l'Ajuntament d' Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat pel Sr. Miquel Riera Rey, Alcalde, assistit pel secretari de la corporació, el Sr. Vicenç Tur Martí, i

D'altre part, el Sr. Pedro Melendo i Hombrado, amb DNI núm. \*\*\*9558\*\*, President de l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil d'Olesa de Montserrat, amb CIF. Núm. G63540447, i inscrita al Servei de Registre i Suport d'Entitats amb el núm. 28996/B

Ambdós plenament capacitats, i mútuament es reconeixen per a l'atorgament del present Conveni de Col·laboració

### **MANIFESTEN**

1. L'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil d'Olesa de Montserrat (en endavant AVPCOM) es una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, creada de conformitat amb la legislació general d'associacions i fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i en el Decret 27/2001, de 23 de gener, de reglament de les associacions del Voluntariat de protecció civil de Catalunya, que te com a projecte canalitzar la col·laboració regular del voluntariat de protecció civil com a recurs del municipi en el desenvolupament de les funcions corresponents a la protecció civil.
2. De conformitat amb el seu reglament, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament el 25 de novembre de 2004 (BOP 22/12/2004) i definitivament per no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació durant la seva exposició al públic per 30 dies (BOP 01/02/2005), l'AVPCOM té com a finalitat la millora de qualitat de vida dels ciutadans i més concretament, de la seva protecció i seguretat, adreçant a tal efecte la seva activitat a la col·laboració amb la protecció civil local.
3. Que com a conseqüència d'allò i considerant l'interès públic i/o social del citat projecte, en concret per l'objectiu perseguit per el mateix de fomentar la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins d'aquesta localitat, aquest Ajuntament, d'acord amb l'establert a l'article 55 del la Llei 4/1997, considera convenient col·laborar en el citat projecte mitjançant l'establiment d'un conveni que reguli la prestació de serveis i l'atorgament d'una subvenció municipal al promotor del projecte.
4. Per aquestes raons, amb el fi d'aconseguir el citat objectiu, ambdues parts, a l'empara del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i



concretament al seu article 16, reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **PRIMER. OBJECTE**

El present Conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivades de la participació municipal en el finançament del projecte promogut per l'AVPCOM, relatiu a la protecció civil local, orientada, principalment, a la prevenció de risc i situacions d'emergència que puguin afectar al municipi, així com el control de les esmentades situacions amb caràcter previ a l'actuació dels Serveis competents o en col·laboració amb aquests i particularment subvencionar les dotacions i les inversions destinades a la protecció civil, que es concreten en l'adquisició d'equipament per a la creació d'estructures bàsiques de protecció civil, en la capacitat del voluntariat i en el desenvolupament de les activitats pròpies de l'Associació, trobant-se entre les mateixes les següents:

- A) Adequació de centres d'emergència i vehicles.
- B) Assegurances.
- C) Equips de comunicació i transmissions.
- D) Material i equipament divers, tant de caràcter operatiu com de gestió.
- E) Uniformitat.
- F) Cursos de formació i/o reciclatge.
- G) Dietes assignades per necessitats de la prestació de serveis.

### **SEGON. SEGUIMENT DEL CONVENI**

Amb una periodicitat semestral es realitzaran les reunions de seguiment del conveni entre el Cap de la Policia Local i el President de l'AVPCOM.

### **TERCER. DEPENDÈNCIA FUNCIONAL i ESTRUCTURA i RESPONSABILITAT JERÀRQUICA DE L'AVPCOM**

#### ***3.1. Dependència funcional***

1. L'AVPCOM depèn funcionalment de l'Alcalde en l'àmbit municipal, segons estableix l'article 40.1.a) de la Llei 4/1997 de Protecció Civil de Catalunya; essent descrites les seves competències a l'art. 48.2, que pot delegar en la Regidoria de Seguretat Ciutadana en els termes de l'art. 48.3.

S'estableix, per tant, la dependència funcional de l'AVPCOM dins l'organigrama de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, que es, en tot cas, la responsable de coordinar els



mitjans tècnics, personals i materials per afrontar una emergència o qualsevol altra situació de risc a nivell local.

2. L'AVPCOM s'enquadra dins dels plans d'emergència locals en el grup logístic, funcions en les quals s'hauran d'integrar juntament amb altres organismes i departaments que restaran definits mitjançant les implantacions dels citats plans.

3. A nivell de les Administracions autonòmiques i estatals, l'AVPCOM dependrà del Conseller/a d'Interior de Catalunya, sens perjudici de les funcions que corresponguin al president de la Generalitat en cas de delegació en emergències declarades "de interès nacional" segons la legislació de l'Estat.

4. Les autoritats de protecció civil són els directors dels plans dels respectius àmbits territorials.

5. Qualsevol tipus d'activitat que efectuï l'AVPCOM relacionada amb temes de Protecció Civil, que es desenvolupi a la via pública, llocs de pública concurrència o empreses requerirà el vist i plau de l'Autoritat Municipal.

### **3.2. Estructura i responsabilitat jeràrquica de l'AVPCOM**

1. El membre de superior categoria dintre la l'estructura de l'AVPCOM és el President de la mateixa, el qual és l'únic interlocutor amb la Corporació local d'Olesa de Montserrat, tenint reconeguda la capacitat decisòria en quant a l'organització interna del grup que dirigeix dintre del principi d'eficàcia i gestió dels seus propis mitjans humans i materials.

2. El President de l'AVPCOM, com màxim responsable de l'organització que dirigeix, pot delegar la seva funció en altre component de la mateixa.

3. Per agilitzar a nivell operatiu les funcions dels voluntaris i la transmissió de demandes de prestació de servei per part de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, és necessari que, a banda de la figura del President, es tingui com a interlocutor a la persona que ocupi una posició jeràrquica per sota del President i amb tasques clarament operatives i de gestió d'actuacions concretes. Aquesta figura correspon, segon la normativa vigent al Cap d'Unitat.

## **QUART. FUNCIONS DE LA AVPCOM**

1. Complir la legislació vigent en matèria de protecció civil i les normes i/o reglaments de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vigents en matèria de protecció civil.

2. Garantir la protecció física de les persones, els bens i el medi ambient en situació d'alt risc col·lectiu, calamitat pública o catàstrofe extraordinària.

3. Minimitzar els efectes derivats dels riscos naturals, antròpics i tecnològics que puguin afectar el conjunt de la població, els serveis bàsics i el funcionament normal del seu entorn urbanístic.

4. Potenciar i posar en funcionament tasques de prevenció i control dels riscos que puguin produir-se a la població.

5. Divulgar i facilitar mesures d'autoprotecció entre la població i en les activitats econòmiques i socials, amb la finalitat de disminuir els riscos.



6. Garantir la prevenció, protecció i seguretat de les activitats de caràcter lúdic, cultural, esportiu, festes patronals, tradicionals i/o populars que es desenvolupin en la població d'Olesa de Montserrat, amb els recursos humans i materials dels que disposin i col·laborat en tot moment amb els grups actuant que s'estableixin.
7. Coordinació de l'aportació desinteressada del voluntariat en tasques de protecció civil dins del municipi.
8. Impuls de la participació ciutadana en temes de protecció o actuacions de protecció civil.
9. Suport en l'elaboració, implantació o manteniment de plans de protecció civil duts a terme per l'Administració.

El desenvolupament i concreció de les funcions i de la prestació de serveis de l'AVPCOM vindrà regulada pel que s'indica a l'Annex 1.

#### **CINQUÈ. APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT**

1. Com a col·laboració a la realització del citat projecte, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet, en virtut del present conveni, a participar en el seu finançament amb una aportació econòmica de QUATRE MIL CINC CENTS EUROS (4.500€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària destinada a Protecció Civil dins del pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de l'exercici corresponent.
2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat facilitarà a l'AVPCOM unes dependències i uns mitjans de coordinació adients, d'acord amb l'establert en aquest Conveni.
3. Si com a conseqüència d'una actuació oficial autoritzada, algun dels membres de l'AVPCOM és inculpat com a responsable de danys ocasionats a tercers pel desenvolupament de les seves funcions al servei de la Corporació, sempre que no puguin ésser imputables a imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusables, dol o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes, provats per sentència judicial ferma, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat cobrirà el pagament de les costes i despeses judicials, incloent-hi les fiances que puguin ésser exigides a l'assegurat per garantir la seva responsabilitat.
4. Atenent a la conveniència de que els voluntaris de protecció civil gaudeixin d'una especial preparació física per poder complir adequadament les seves tasques, la Corporació facilitarà l'accés d'aquests a les instal·lacions esportives municipals.

#### **SISÉ. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

1. S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'AVPCOM
2. Tenint en compte que l'AVPCOM té com a finalitat la millora de qualitat de vida dels ciutadans, així com la seva protecció i seguretat, i considerant l'interès públic i/o social del citat projecte per l'objectiu perseguit en el foment de la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins la nostra localitat, es preveu el



pagament anticipat del 100% mitjançant bestreta, prèvia sol·licitud de l'entitat a l'Ajuntament, la qual cosa requerirà també que s'acrediti a l'expedient que l'entitat no disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció.

3. La subvenció anual es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les actuacions de protecció civil local, orientades, principalment, a la prevenció de risc i situacions d'emergència que puguin afectar al municipi, així com el control de les esmentades situacions amb caràcter previ, la qual es durà a terme durant tot l'any.
4. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
5. En tots els casos, quant el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la persona.

#### **SETÉ.- PERÍODE D'EXECUCIÓ**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2021 i que estiguin vinculades a l'objecte d'aquest conveni.

#### **VUITÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà una vegada acabada l'activitat i destí de la mateixa i, com a màxim, el dia 31 de gener de l'any següent al de l'atorgament. En tractar-se d'una subvenció que no supera 10.000 €, la justificació s'haurà de fer en els termes previstos a l'article 27.1.b) de l'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (aprovada inicialment pel Ple d'aquesta Corporació, en sessió ordinària celebrada el 24 d'octubre de 2019, i definitivament el 10 de gener 2020 -BOP de Barcelona de data 31 de gener de 2020-), mitjançant compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
- 3) En aquests casos, de conformitat amb l'art. 29.2 de l'OGS i l'art. 75.3 del RLGS, es comprovaran els justificants que s'estimin oportuns per tal d'obtenir



una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al/a la beneficiari/ària perquè aporti els justificants de despesa seleccionats.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles; en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al beneficiari/ària.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

## **NOVÉ. GESTIÓ-SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ**

El procediment per a la tramitació de la subvenció acordada s'iniciarà per sol·licitud del beneficiari mitjançant presentació del corresponent model normalitzat que l'haurà de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que haurà de complir els requisits establerts a l'OGS.

## **DESÉ. OBLIGACIONS DE L'AVPCOM**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.



5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 EUR.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
9. L'AVPCOM es compromet a que figuri el nom i logotip de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació, amb caràcter de col·laboradors de l'activitat i/o projecte i en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònica i audiovisuals.
10. L'AVPCOM mantindrà informat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat del desenvolupament de les seves activitats, tant en el propi municipi com en d'altres.
11. En cas de dissolució de l'AVPCOM, aquesta cedirà els seus bens i sense cap tipus de càrrecs a favor de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
12. Els membres de l'AVPCOM només podran utilitzar l'uniforme quan actuïn en un acte, situació d'emergència, servei de prevenció o en casos específics que ho requereixin.
13. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000 euros, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).

## **ONZÉ. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

1. L'AVPCOM hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions



rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

## DOTZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a. Número
- b. Data d'expedició
- c. La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d. Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e. La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f. El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs



g. La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

3.- Sempre que les condicions del servei a realitzar requereixin dietes a favor dels integrants de l'AVPCOM a càrrec de la subvenció atorgada, amb l'autorització i vist i plau previ del Cap de la Policia Local o persona en qui delegui, aquesta es justificarà com a despesa subvencionable de conformitat a l'apartat 2 d'aquesta clàusula (12); la despesa requerirà la validació de qui prèviament l'havia autoritzat. Resta prohibit el consum de begudes alcohòliques per part dels voluntaris de protecció que estiguin de servei, i per tant carregar com a dietes el consum de qualsevol beguda alcohòlica, independentment de les conseqüències disciplinàries que pugui donar a lloc aquesta situació segons el reglament intern de l'AVPCOM.

Els responsables de l'AVPCOM hauran de vetllar pel bon ús de les dietes, que solament podran ser usades pels voluntaris que estiguin de servei.

### **TRETZÉ. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **CATORZÉ. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:



- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

### **QUINZÈ.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació de l'aplicació pressupostària corresponent, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS

### **SETZÉ. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució de l'activitat.

### **DISSETÉ.- CAUSES DE REINTEGRAMENT**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **DIVUITÉ. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **DINOVÉ.- INFRACCIONS I SANCIONS**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

#### **VINTÉ.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'OGS, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per RD 887/2006.

#### **VINTIUNÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener al 31 de desembre de 2021.

I per a que consti, i com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present document, data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,  
Sr.Miquel Riera Rey

El beneficiari, President de l'AVPCOM,  
Sr.Pedro Melendo Hombrado

El secretari accidental  
Sr.Vicenç Tur Martí

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

## ANNEX 1. PROTOCOL DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'objectiu d'aquest protocol és especificar les funcions que l'AVPCOM ha d'assolir per garantir, dins del seu àmbit de responsabilitat, la protecció civil a la població d'Olesa de Montserrat, així com establir les directrius d'organització i gestió que han de regir les actuacions subjectes a aquest Conveni.

### 1. FUNCIONS DE L'AVPCOM

Dins de les funcions definides en els compromisos d'aquest Conveni, l'AVPCOM potenciarà especialment les següents:

- A) Realització de serveis preventius, serveis d'informació i recolzament als altres cossos de socors i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial que es reflectiran en el calendari anual d'activitats, d'acord amb els plans d'actuació i coordinació establerts.
- B) Col·laboració en situacions d'emergència o pre-emergència (incendis, fuites de gas, ensorrament d'habitatges, fuites de productes químics, tall de subministres essencials, accidents laborals o de trànsit molt greus, riscos meteorològics, etc.), mitjançant la realització de serveis de prevenció, recolzament logístic, etc., d'acord amb les actuacions previstes en els diferents Plans d'emergència o d'actuació i sota les indicacions del Director del Pla, de l'autoritat Municipal corresponent, o en el seu defecte, dels comandaments de la Policia Local, Protecció Civil i Bombers.
- C) Recolzament en la recerca i salvament de persones desaparegudes o ferides al terme municipal.
- D) Col·laborar en el trasllat i accessos de les persones de mobilitat reduïda emmarcats en tasques preventives de riscos o d'emergència.
- E) Col·laboració en tasques preventives de riscos o d'emergència en activitats de caràcter cultural, esportiu o lúdic no incloses en el calendari anual d'activitats programades, que puguin sol·licitar altres Departaments municipals i Associacions vinculades a ells, gestionades a través de l'Àrea de Serveis Personals. Aquestes actuacions s'efectuaran sempre que els responsables de l'AVPCOM ho considerin adient. En el cas de tasques preventives, s'avisarà a l'AVPCOM amb un termini mínim de 15 dies.
- F) Realitzar informes adreçats a la Regidoria de Seguretat Ciutadana, Policia Local, en quant a la detecció d'elements de risc a la seguretat ciutadana, a les persones, els bens i medi ambient al terme municipal, per tal de donar-li el curs escaient per a la seva resolució.
- G) Participació en tasques de planificació de possibles emergències i en la redacció i actualització de Plans d'actuació i realització de simulacres dels Plans existents.



- H) Col·laboració en tasques de divulgació i informació a la població en matèries de Protecció Civil.
- I) Realització de pràctiques, cursos i assistència a jornades tant dintre com fora del Municipi d'Olesa de Montserrat.
- J) La concreció d'un règim intern d'organització i funcionament, així com la planificació i gestió dels mitjans humans, econòmics i materials assignats a l'AVPCOM, sota les directrius definides en aquest Conveni.

## 2. SERVEIS A REQUERIMENT D'ALTRES ADMINISTRACIONS O ENTITATS

1. L'AVPCOM podrà prestar col·laboració i/o assistència en situacions de prevenció o d'emergència que es puguin produir fora del terme Municipal d'Olesa de Montserrat, sempre sota la sol·licitud de les autoritats o dels responsables de Protecció Civil de la població corresponent i amb l'autorització dels responsables de l'Autoritat Municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, d'acord amb les previsions legals al respecte.
2. En el cas que altre Administració demani la participació de l'AVPCOM per la cobertura d'actes esportius, culturals o d'oci, aquesta haurà de fer per escrit la petició de serveis a l'Alcalde d'Olesa de Montserrat, que serà qui autoritzi la realització del servei fora del municipi.
3. Tot i així, s'ha de garantir un servei mínim de tres voluntaris que puguin intervenir a la població d'Olesa de Montserrat en cas que sigui necessari.
4. En el cas d'activitats coordinades per la Direcció General de Protecció Civil de Catalunya, amb motiu d'una emergència d'ampli abast, no caldrà el tràmit de la petició per escrit adreçada a l'Alcalde, essent suficient la comunicació verbal o d'altres mitjans més ràpids, donada la situació.

## 3. ACTIVITATS PROGRAMADES.

A banda de la cobertura de situacions d'emergència o pre-emergència, l'AVPCOM col·laborarà amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de forma ordinària en les activitats definides en aquest apartat.

### 3.1. Serveis ordinaris.

S'estableix un calendari de serveis prefixats anualment en els quals es necessària la intervenció de l'AVPCOM, que són els següents:

- Cavalcada de Reis: dia 5 de gener i dia del patge Viu-viu.
- Carnestoltes (Escolar i adults).
- La Passió: segons programació de l'entitat, tant en temporada de Passió com en d'altres activitats multitudinàries que es puguin organitzar.



- Sant Jordi. Fira al carrer.
- Cronoescalada a Puigventós.
- Mostra d'Entitats.
- Dia de tots els Sants (servei en els cementeris).
- Festa Major: activitats multitudinàries.
- Santa Oliva: activitats multitudinàries.
- Eleccions locals, estatals, autonòmiques i d'altres processos de participació.
- Cursa del Foc.
- Miquelets.
- Fira de Nadal.
- Correllengua.
- Activitats amb utilització de pirotècnia.

### **3.2. Serveis Mínims.**

1. L'AVPCOM i en concret els seus comandaments, han de garantir uns serveis mínims de voluntaris per tal d'atendre els serveis ordinaris definits en l'apartat anterior. En aquests casos, els serveis mínims restaran establerts en els PEM's o PAU's corresponents, essent la seva dotació mínima de cinc efectius en aquelles activitats que no disposin dels mateixos, sempre que les necessitats del servei així ho requereixin.
2. Pel que fa referència a la cobertura de serveis d'emergència i pre-emergència, la dotació de voluntaris haurà de preveure els relleus que puguin ser necessaris per la durada del servei.
3. La previsió del personal de l'AVPCOM en situació de retén de servei i en període de descans és competència del President i/o Cap de Unitat d'aquesta organització, i serà a ell a qui es faci el requeriment des del Gabinet de Crisi en cas de situació de risc per a la protecció de les persones, els bens i el medi ambient.
4. L'AVPCOM garantirà un servei de guàrdia de localització per la cobertura de situacions d'emergència amb una dotació mínima de 3 efectius.

### **3.3. Actuacions de prevenció.**

L'AVPCOM podrà realitzar tasques de prevenció rutinàries seguint les instruccions de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, sota els principis d'oportunitat, congruència i eficàcia. A tal fi i aprofitant el reten de servei establert pels caps de setmana, es donaran una sèrie de directrius que aniran relacionades directament amb els riscos propis de cada època de l'any, de la següent manera:

- A) En prevenció de risc d'incendis forestals, s'haurà d'informar de cremes incontrolades per tal que actuï l'agent forestal o la patrulla de Policia Local, realitzar també serveis de guaites en punts estratègics de la població per tal de detectar focus d'incendis forestals, coordinant-ne el servei amb l'Associació de Defensa



Forestal de la població i d'altres grups d'intervenció. Vigilància de manteniment d'hidrants.

- B) En situació de prevenció de risc per onades de fred i nevades i posteriorment a les mateixes, controlar la mobilitat en tot el terme municipal, informant de qualsevol element que la pugui dificultar (despreniments de branques, plaques de gel, etc.).
- C) En situació prevenció de risc per pluges i inundacions i posteriorment a les mateixes, controlar la mobilitat i la seguretat civil en tot el terme municipal, informant de qualsevol element que la pugui dificultar (esllavissades, despreniments, etc.).
- D) En prevenció del risc químic, s'informarà del calendari de proves de sirenes.

En tot cas, les previsions de serveis a prestar per l'AVPCOM restarà supeditada a reunions de la Regidoria de Seguretat Ciutadana amb el President i/o el Cap de Unitat de l'AVPCOM, per tal d'establir procediments de treball i amb el principi de coordinació a la resta de serveis del mateix àmbit competencial de seguretat.

### **3.4. Campanyes Informatives.**

1. En el decurs de cada any i d'acord amb les directrius definides per la Regidoria de Seguretat Ciutadana, es promouran una sèrie de campanyes de prevenció i informació relacionades amb la seguretat civil de la població referides als riscos següents:

- a) Nevades i onades de fred.
- b) Pluges i inundacions.
- c) Risc d'incendis forestals.
- d) Risc químic.
- e) Us de pirotècnia a la revetlla de Sant Joan.
- f) Simulacres de Plans d'Emergència Territorials i Plans d'Autoprotecció.
- g) D'altres que es puguin considerar.

2. En aquest cassos, la funció principal de l'AVPCOM serà la de informar a la població del risc en concret, així com de les mesures d'autoprotecció que s'han de prendre. El sistema general per realitzar aquesta tasca serà mitjançant el repartiment per domicilis particulars, comerços, edificis institucionals, associacions de veïns, establiments públics i empreses, de tríptics i díptics oficials d'informació i d'altres possibles activitats.

### **3.5. Formació dels voluntaris de Protecció Civil.**

Tots els components de l'AVPCOM tenen el dret i l'obligació de rebre la formació escaient per desenvolupar les seves funcions.

En aquest sentit, des de la Regidoria de Seguritat Ciutadana, Prefectura de la policia local, es promourà que tots els seus components realitzin com a mínim el Curs de Formació Bàsica, així com la resta d'activitats de preparació i formació per a la qual siguin



convocats per la Direcció General de Protecció Civil de la Consellaria d'Interior de la Generalitat de Catalunya, segons indica l'article 56.2 de la llei 4/97 de Protecció Civil.

#### **4. MITJANS MATERIALS.**

1. L'AVPCOM vetllarà pel manteniment i conservació de tots els mitjans materials al seu càrrec, per tal que estiguin en perfectes condicions d'ús.

2. Els responsables de Protecció Civil de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat podran realitzar en qualsevol moment, auditories per verificar l'estat del vehicle, instal·lacions i material de l'Associació.

3. En cas de pèrdua, deteriorament o robatori el algun dels elements inventariables, l'AVPCOM ho comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que estudiarà la seva reparació o possible reposició a càrrec de l'Ajuntament, sempre que no sigui com a conseqüència d'una negligència.

4. L'AVPCOM podrà utilitzar en cas de necessitat altres materials d'intervenció propietat de l'Ajuntament, sempre amb autorització prèvia dels responsables municipals i procedint a la seva devolució un cop utilitzat.

5. Ateses les condicions d'ús i el consegüent desgast, el vestuari i EPI's assignats s'han de reposar periòdicament.

6. Ateses les seves condicions de caducitat, el material sanitari es considera material fungible, pel que son necessàries les reposicions periòdiques del mateix.

7. Quan, per necessitats del servei, el vehicle o el material inventariable tinguin que fer desplaçaments fora del terme municipal d'Olesa de Montserrat, aquest requerirà l'autorització dels responsables de l'AVPCOM, amb el vist i plau del responsable municipal de Protecció Civil o del Cap de la Policia Local.

8. En cas de revocació o rescissió d'aquest conveni, les dependències i el material subministrat per l'administració revertiran a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

9. El vehicle, material, vestuari i EPI's inventariables de l'AVPCOM son els relacionats a continuació. Atenent a futures necessitats i a criteri dels responsables de l'Associació, el material pot renovar-se i ampliar-se.

- 1 Vehicle d'emergències 4x4.
- 1 Emissora.
- 2 Extintors.
- 9 Equips portàtils.
- 5 Fundes portàtils.
- 4 Pinganillos.
- 6 Micròfons altaveu.
- 6 Lots.



- 2 Xiulets.
- 2 Prismàtics.
- 90 Mantes de rescat.
- 11 Motxilles.
- 10 Parques impermeables.
- 16 chalecos.
- 16 Samarretes màniga curta.
- 16 Samarretes màniga llarga.
- 8 Samarretes (treball).
- 7 Polars.
- 12 Pantalons operatius.
- 17 Botes.
- 16 Gorres.
- 3 Boines.
- 7 Guants.
- 18 Cinturons.
- 4 Buffs.
- 4 Equips de pluja.
- 17 Carteres per carnet.
- 17 Carnets.

#### **4.1. Dependències.**

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dins de les seves disponibilitats, dotarà a l'AVPCOM d'unes instal·lacions escaients per desenvolupar en bones condicions les seves funcions.
2. Les despeses de consum i manteniment del subministrament d'aigua, llum, telèfon i línia ADSL o similar aniran a càrrec de l'Ajuntament.
3. Les despeses de manteniment de les instal·lacions i de les assegurances de les dependències aniran a càrrec de l'Ajuntament.

#### **4.2. Vehicle.**

1. L'AVPCOM, disposa d'un vehicle 4x4 adquirit mitjançant l'ús de les subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. El seu manteniment mecànic,



assegurança obligatòria, revisions d'ITV, impost de circulació i combustible, aniran a càrrec de l'AVPCOM.

2. En el cas de manca de fons de l'AVPCOM, i per motius de necessitat i urgència degudament justificats que facin imprescindible mantenir en funcionament aquest vehicle per la tasca que desenvolupa, l'Ajuntament es farà càrrec, previ informe favorable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, de manera temporal i en concepte de bestreta de la subvenció, de les despeses necessàries per al correcte funcionament del mateix.

3. L'AVPCOM té l'obligació de portar la marca de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el logotip del vehicle, però també pot afegir espònsors d'empreses privades que aportin ajuda econòmica a l'Associació, sempre i quant això no menyscabi la imatge Corporativa que ha de tenir el vehicle.

4. El vehicle de l'AVPCOM es guardarà dins de la zona habilitada per tal fi a les dependències de l'Associació o dependències policials.

5. El vehicle de l'AVPCOM podrà ser utilitzat també pel personal dependent de la Policia Local en casos d'emergència greus, amb el vist i plau dels responsables de l'Associació.

#### ***4.3. Mitjans de comunicació i coordinació de la informació.***

1. L'AVPCOM, ateses les seves característiques especials en quant a realitzar un servei de gran responsabilitat i orientat a la protecció civil, ha de disposar d'uns mecanismes que facilitin la interrelació amb altres organismes i el propi Ajuntament, utilitzar-ne en aquest cas els mitjans tècnics de comunicació informàtics i telefònics adients, que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat autoritza a l'AVPCOM la utilització de forma exclusiva d'una freqüència de radio entre les assignades al Municipi d'Olesa de Montserrat i també a la utilització d'un repetidor de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**