



### **Identificació de l'expedient**

Núm. Exp. 972/2021/eSUB

A reserva dels temes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 7 de setembre de 2021, va aprovar per unanimitat el següent acord:

#### **“31. Cultura**

**Número: 972/2021/eSUB**

### **APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIO ORGANITZADORA DE LA FESTA DELS TRES TOMBS DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

#### **Relació de fets**

1. L'Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs és una entitat inscrita al registre d'entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que s'encarrega d'organitzar cada 17 de gener la festa dels Tres Tombs en honor a Sant Antoni Abat, patró de la ciutat.
2. És voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i aquesta associació col·laborar per a fer possible aquest esdeveniment, que s'ha convertit en una festa de gran participació ciutadana i un dels actes més importants a la nostra ciutat dins el marc del Cicle Festiu i el Patrimoni Immaterial.
3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per mitjà de la Regidoria de Cultura, té la voluntat de promoure la cultura popular de la ciutat i les seves activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones. Treballa, conjuntament amb les entitats, per aconseguir una ciutat amb una major cohesió social, col·laborant, en el present cas, en les despeses d'organització de la Festa Major d'hivern de la ciutat.
4. Atès que el pressupost municipal vigent recull la dotació singular “Subvenció Associació Tres Tombs” (aplicació pressupostària 31.3380.48902) per import de 25.000,00€.
5. Vista la sol·licitud presentada per l'entitat Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2021.
6. Vist l'informe favorable de la Cap de Servei de Cultura.
7. Vist l'informe favorable de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



## Fonaments de dret

- I. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
- II. La llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- III. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- IV. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- V. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- VI. Reial Decret 463/20 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma.
- VII. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB de data 3 de juliol de 2019.

## ACORD

**PRIMER.-** CONCEDIR una subvenció per import de 25.000,00 euros a l'entitat Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs amb NIF G59066019, en concepte de subvenció nominativa 2021, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat.

**SEGON.-** AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 25.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3380.48902 (Subvenció Associació Tres Tombs).

**TERCER.-** APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

### **L'Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs es compromet a:**

1. Organitzar la FESTA DELS TRES TOMBS 2021, a més a més de tots els actes complementaris que consten en el projecte presentat, especialment el tenir cura de tots els cavalls que disposen i realitzar el manteniment de la Masia d'en Frederic.
2. Disposar del corresponent permís municipal.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



3. Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de les activitats, com a mínim un mes abans.
4. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
5. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
6. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
7. Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.
8. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
9. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
10. Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

**La forma de pagament** de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

**Justificació del compliment de l'activitat subvencionada.** Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)



- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.
- **Memòria d'ACTIVITATS:** detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- **Memòria ECONÒMICA:** relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.  
Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
  - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
  - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
  - Hauran d'estar efectivament pagades.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà incompatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

**L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.**

**QUART.-** Autoritzar el PAGAMENT de la bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció (d'acord amb el que indica en les condicions del punt TERCER).

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)



**CINQUÈ.-** NOTIFICAR aquest acord a l'entitat Associació Organitzadora de la Festa dels Tres Tombs i a la intervenció municipal per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**SISÈ.-** **Peu de recurs**

*“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

*Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.*

*També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”*

*Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

*Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.*

*En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.*

*Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.*

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)