



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 985/2021/eSUB

COM A SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 7 de setembre de 2021, va adoptar per unanimitat l'acord següent:

35. Cultura.

Número: 985/2021/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL NOVA REGGAE

Relació de fets

1. L'Associació Cultural Nowa Reggae és una de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat més actives, a nivell cultural. Està interessada en aportar una major varietat cultural a la ciutat, oferint i participant en diferents propostes i projectes socioculturals. Enguany, més que mai, vol oferir un espai segur i d'alt valor cultural per a la ciutat i ser, un any més, referent en el gènere musical en el nostre territori.
2. Una de les activitats més importants de l'associació és l'organització d'un festival de música reggae a la ciutat (Nowa Reggae), resultant un dels projectes culturals amb més ressò fora d'aquesta.
3. És voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i aquesta associació col·laborar per a fer possible aquest esdeveniment, que situa Vilanova i la Geltrú en un bon lloc a nivell estatal, àdhuc internacional, pel que fa al panorama musical de la música reggae.
4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per mitjà de la Regidoria de Cultura, té la voluntat de promoure la cultura a la ciutat i les seves activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones. Treballa, conjuntament amb les entitats, per aconseguir una ciutat amb una major cohesió social, col·laborant, en el present cas, en les despeses d'organització d'aquest festival.
5. Atès que el pressupost municipal vigent recull la dotació singular "Subvenció Associació Cultural Nowa Reggae" (aplicació pressupostària 31.3341.48906) per import de 10.200,00€.
6. Vista la sol·licitud presentada per l'entitat Associació Cultural Nowa Reggae per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

7. Vist l'informe favorable de la Cap de Servei de Cultura.
8. Vist l'informe favorable de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Fonaments de dret

- I. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
- II. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- III. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- IV. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- V. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- VI. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB de data 3 de juliol de 2019.

ACORD

PRIMER.- CONCEDIR una subvenció per import de 10.200,00 euros a l'entitat Associació Cultural Nowa Reggae amb NIF G65536831, en concepte de subvenció nominativa 2021, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat.

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 10.200,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3341.48906 (Subvenció Associació Cultural Nowa Reggae).

TERCER.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

L'Associació Cultural Nowa Reggae es compromet a:

1. Organitzar el Festival de Música Jamaicana Nowa Reggae a Vilanova i la Geltrú per tal de difondre la música i la cultura jamaicana, fent-se càrrec de:



- La direcció i gestió del festival.
 - El document de mesures d'autoprotecció.
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit).
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari pel servei de prevenció.
 - El personal necessari per el bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai
 - Electricista professional
 - Personal de càrrega i descàrrega
 - Personal de seguretat
 - L'assegurança de responsabilitat civil i de contingències.
 - El consum de corrent elèctric.
 - Els generadors elèctrics de lloguer que siguin necessaris.
 - La neteja del recinte.
 - El lloguer del material d'infraestructura necessari del qual l'Ajuntament no en tingui disponibilitat.
 - La liquidació de l'SGAE.
 - Així com tota la resta de despeses associades a la celebració del festival.
2. L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts de l'esmentada llicència així com al pagament de les taxes corresponents.
3. Facilitar invitacions a l'Ajuntament pels dos dies de Festival. L'Ajuntament prèviament facilitarà una llista de convidats d'unes 10 invitacions.
4. Garantir l'aforament màxim al recinte de 5.000 persones, inclòs el personal de l'organització, serveis i artistes (modificable en el cas que el pla d'evacuació ho permeti).
5. Respectar els següents horaris durant el festival, condicionats a les mesures COVID establertes en el moment de realització de l'acte.

Proposta horària de màxims:

- El divendres, a les 05:30h acabament de la música i a les 06:00h tancament del recinte del festival.
 - El dissabte, a les 05:30h acabament de la música i a les 06:00h tancament del recinte de festival.
 - Obertura de portes, ambdós dies a partir de les 19h.
6. Sol·licitar a la Regidoria de Cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.



7. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
8. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
9. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
10. Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.
11. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
12. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
13. Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

La forma de pagament de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Justificació del compliment de l'activitat subvencionada. Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.
- **Memòria d'ACTIVITATS:** detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un



exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- **Memòria ECONÒMICA:** relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà incompatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

QUART.- Autoritzar el PAGAMENT de la bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció (d'acord amb el que indica en les condicions del punt TERCER).

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'entitat Associació Cultural Nowa Reggae i a la intervenció municipal per al seu coneixement i als efectes oportuns.

SISÈ.- PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcaldeessa-presidenta, a Vilanova i la Geltrú.