

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES. CURS 2021-2022. ANY 2021

Codi de la convocatòria X2021002111 Activitats extraescolars no esportives 2021-2022

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 19 de maig de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament, per part de l'Ajuntament a través dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar la realització d'activitats extraescolars no esportives (culturals, artístiques i de lleure) i que tinguin com a objectiu garantir la suficiència de recursos i la igualtat d'oportunitats que afavoreixin la participació normalitzada a les activitats socioeducatives de totes les famílies amb infants i adolescents del municipi.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona nº de registre 202110076824 de data 28 de maig de 2021.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2021 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 15 231 480010 Subvencions socials, per la quantia màxima de 3.000€

Es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar activitats extraescolars no esportives organitzades per entitats, associacions i AMPA dels diferents centres educatius del municipi, i realitzades per infants i joves de Sant Vicenç de Castellet d'entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la suficiència de recursos i la igualtat d'oportunitats que afavoreixin la participació normalitzada a les activitats socioeducatives de totes les famílies amb infants i adolescents del municipi.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar la realització de les susdites activitats extraescolars no esportives, corresponents al curs 2021-2022
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions del present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió socioeducativa i la facilitació de l'accés a la realització d'activitats extraescolars no esportives.

4) Procediment de concessió



El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries les famílies empadronades a Sant Vicenç de Castellet, amb infants i joves d'entre 3 i 18 anys, que estiguin inscrits en activitats extraescolars no esportives organitzades per entitats, associacions i AMPA dels diferents centres educatius del municipi.

Podran optar als ajuts:

- Les famílies que sol·licitin l'ajut no podran superar els ingressos especificats en l'apartat 7.1 d'aquestes bases.
- Les famílies que sol·licitin l'ajut hauran de tenir els seus fills inscrits en alguna de les activitats extraescolars.
- Les famílies que compleixin el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:
 - 1) Que es tracti d'un menor en acolliment.
 - 2) Que el menor, el pare, la mare o el tutor legal o germà o germana tinguin una disminució reconeguda
 - 3) Que es tracti d'una família nombrosa
 - 4) Que es tracti d'una família monoparental
 - 5) Que es tracti d'una situació familiar considerada de vulnerabilitat i/o risc social (a valorar per Serveis Socials)

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral (tots els majors de 16 anys)
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dóna el cas.



- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) del nucli familiar i de convivència, preferentment:

- Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.

- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2019 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria**, de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.





L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La sol·licitud dels ajuts, acompanyada de tota la documentació exigida al punt 6 de la convocatòria, es presentarà en el termini acabat d'esmentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. La sol·licitud serà signada per l'interessat.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aportí els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivará la sol·licitud sense cap més tràmit.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnica de Serveis Socials o empleat/da de l'Ajuntament en qui delegui.



- Professional dels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

10) Termini de resolució i de notificació

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

11) Règim de recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació dels ajuts. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

1. VALORACIÓ ECONÒMICA

Es tindran en compte els barems econòmics, vigents en el moment de la convocatòria, del Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.



Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2020 o, si la situació actual es diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33, 4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

2. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per risc social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	Ajut del tipus C: 80
De 5 a 7,5 punts	Ajut del tipus B: 100
De 7,5 a 10 punts	Ajut del tipus A: 150

13) Mitjans de notificació o publicació

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.



