



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ACTIVITAT ESPORTIVA PER A INFANTS PER PREVENIR EL RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLGORGUINA

### **1.- Bases Reguladores Específiques**

Per acord del Ple de data 20/05/2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei Socials de subvencions destinades a distribuir ajuts per a l'activitat esportiva per a infants amb l'objectiu de prevenir el risc d'exclusió social, dirigit a menors empadronats en el municipi de Vallgorguina, que estiguin inscrits en alguna activitat esportiva i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, per al curs 2021-2022.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

2.1 A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran d'una beca de màxim 200 €. En els casos que la totalitat de l'activitat no superi els 200 €, es proposarà becar-ne el cost total, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient i conforme la puntuació obtinguda aplicant els barems de l'art. 11.

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà l'import d'ajut següent:

PUNTUACIÓ	IMPORT AJUT
De 2 a 6 punts	150 €
De 7 a 10 punts	175 €
D'11 a 14 punts	200 €

2.2 Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import de la quota de l'activitat.

2.3 En cas de sobrant de la subvenció, es podrà repartir el mateix, entre els beneficiaris proporcionalment a la puntuació obtinguda.

2.4 L'import màxim destinat a aquest ajut serà de **1.500,00 €** corresponent a la subvenció concedida per Diputació de Barcelona, Àrea d'esports "Esport per prevenir l'exclusió social", **amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0303.3410.48000**

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **3.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar les bases serà el Ple de l'Ajuntament, mentre que per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 28 de juny de 2019.





El procediment a seguir serà el següent:

- 3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3.2. L'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 d'aquestes bases, i els criteris de prioritització de l'article 7.
- 3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, trametrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.
- 3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà als beneficiaris i als clubs, entitats esportives o AMPA's el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.
- 3.6. En cas d'empat de puntuació entre beneficiaris i que per motius pressupostaris no es pogués cobrir tots els beneficiaris que han obtingut la mateixa puntuació, es tindrà en compte el número de registre d'entrada, tenint preferència els que van entrar la sol·licitud primer.
- 3.7. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

#### **4.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

4.1 Poden ser beneficiaris els infants i adolescents empadronats en el municipi de Vallgorguina amb fitxa a Clubs esportius, activitats esportives a través d'AMPA'S o en altres entitats/activitats esportives.

4.2 Poden sol·licitar els ajuts per activitats esportives els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

#### **5.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i original de:

1- Documentació identificativa obligatòria:

- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger)
- Carnet de família nombrosa o monoparental.
- Llibre de família.





- En cas de separació o divorci, la resolució judicial i conveni regulador .En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments
- En cas de discapacitat o malaltia greu d'algun familiar, certificats que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, la documentació acreditativa d'aquest fet.
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, documentació acreditativa de la situació.
- Documentació d'empresa o centre d'estudis actualitzada que acrediti l'horari laboral o formatiu dels pares, mares o tutors de la impossibilitat de fer-se'n càrrec de l'infant durant el dia.

\*la sol·licitud d'aquest ajut implica la comprovació del padró del sol·licitant i beneficiari.

## 2- Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social
- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:
  - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.
  - En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
  - En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.
  - En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat
  - En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada..
  - Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència.

## 3- Documentació obligatòria específica en la sol·licituds d'ajuts de casal d'estiu:

- Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.
- Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al sol·licitant.

Els Serveis Socials municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model que estipula l'Ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada per els pares o tutors haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà **del 15/09/2020 al 15/10/2021**



És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

Les sol·licituds seran presentades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'ajuntament, dins el termini establert a cada convocatòria en els horaris següents:

- Dilluns, dimarts, dimecres dijous i divendres de 9:00 a 14:00 hores
- Dimecres de 16:00 a 18:30 hores

Les sol·licituds també es poden fer arribar, dins del termini de presentació de sol·licituds, via correu administratiu tal com preveu la llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a la plana web de l'Ajuntament de Vallgorguina: [www.vallgorguina.cat](http://www.vallgorguina.cat)

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

### **9.- Termini de resolució i de notificació**

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds .

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

### **10.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.





Ajuntament de  
VALLGORGUINA

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

El Regidor de Serveis Socials,  
José A. Terribas Perez

