



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS EN MATÈRIA DE SANITAT CORRESPONENT A L'EXERCICI 2017.

1a.- OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada per acord plenari de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de 19 de maig de 2009.

La present convocatòria i bases específiques té com a objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, per a finançar activitats i projectes que desenrotllen les associacions i organitzacions no governamentals en matèria de Sanitat i que tinguen la consideració de beneficiàries de conformitat al que estableix la present convocatòria respecte d'activitats exercides en l'exercici 2017.

Aquests projectes i activitats hauran de tindre present les següents prioritats horitzontals: la prevenció i educació en matèria sanitària, formació sobre malalties, convivència i integració d'animals domèstics i potenciació d'hàbits saludables.

Els projectes subvencionables hauran de tindre com a objecte:

1. Projectes destinats a recolzar les famílies en les tasques educatives, de prevenció de malalties i trastorns alimentaris, o que potencien hàbits saludables.
2. Accions destinades a afavorir la convivència i la integració d'animals domèstics o gossos guia amb les persones amb alguna disminució física.
- 3.** Projectes que fomenten l'autonomia i desenrotllament personal, així com la prevenció de qualsevol tipus de malaltia, trastorn alimentari, o tabaquisme.
4. Projectes destinats a la prevenció de l'estrés familiar provocat per alguna discapacitat o malaltia crònica o de llarga duració.
5. Projectes dirigits a l'educació en valors que promoguen accions de sensibilització i de respecte actiu cap a la prevenció de malalties de transmissió sexual.
6. Projectes de desenrotllament en matèria de sanitat i salubritat dels sectors de població que es troben en condicions objectives més desfavorables, com les dones, la infància, la gent gran i la joventut.
7. Projectes que contribuïsquen al desenrotllament de conductes adequades i a la disminució dels riscos en matèria de salut.

2na.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 30.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017-5-31100-48900 del Pressupost municipal de 2017.

3a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries, les associacions i entitats que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reuneixen els requisits exigits en aquestes.

Les associacions, ONG i entitats, a més dels requisits indicats en l'art. 5 i les obligacions indicades en l'art. 6 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, hauran de complir els següents requisits :

- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el registre corresponent segons la seua forma jurídica concreta i d'acord amb la normativa vigent al moment de la seua sol·licitud.
- b) Reflectir en els seus estatuts que, entre les seues finalitats, es troba la realització d'activitats i projectes en matèria de Sanitat o hàbits saludables.
- c) No tindre finalitat lucrativa ni dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- d) Tindre domicili social o representació permanent en la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenrotllament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- e) Haver justificat tècnicament i econòmicament les subvencions corresponents a exercicis anteriors.

4a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà el cap de la Secció d'Informació, Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establertes en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estudiaran les sol·licituds presentades i s'examinarà la documentació d'aquestes per part de l'òrgan instructor, el qual emetrà un informe on conste que de la informació que tenen al seu abast es desprén que les beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. I es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establerts en la clàusula 1 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà format per les i els següents membres:

- El regidor que exercisca la delegació de l'Alcalde en matèria de Sanitat.



- El funcionari instructor de l'expedient.
- Un funcionari amb coneixements tècnics relatius a la matèria sobre la qual versen les activitats objecte de la subvenció convocada.
- Un funcionari del negociat en què es tramite l'expedient, que exercirà com a secretari, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

5na.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 DIES HÀBILS, comptador a partir de l'endemà de la publicació del extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació és inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. També s'efectuarà publicació de les presents bases en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de l'ajuntament de Castelló. (www.castello.es)

Les associacions i organitzacions no governamentals en matèria de sanitat presentaran les seues sol·licituds en algun dels següents llocs:

- a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat en la Casa Consistorial, plaça Major, núm. 1.
- b) Registres de les Juntes de Districte, situats en els següents llocs : Districte Nord, plaça Primer Molí, s/n; Districte Sud, carrer Ricard Català, cantonada amb Joaquim Márquez; Districte Est, avinguda Germans Bou núm. 27; Districte Oest, plaça d'Espanya núm. 1; Districte Centre, plaça Major núm. 1; Districte Marítim, passeig de la Bona vista, núm. 28.
- c) En la corresponent oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presenta a través d'una altra Administració Pública, serà obligatori remetre un fax, en la mateixa data de presentació a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Unitat Administrativa de Sanitat, al número 964- 22 31 67 amb el resguard de presentació, en el qual es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, el títol del projecte i la convocatòria per a la qual es presenta.

6na.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

7na.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions, ONG i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

- 1) Instància en què se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model **Annex I**.
- 2) Descripció detallada del projecte per al qual se sol·licita finançament.
- 3) Les associacions, ONG o entitats hauran de presentar original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la mateixa corporació municipal dels *estatuts de l'associació*, en els següents casos:
 - a. En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
 - b. En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, ONG o entitat des que va tindre lloc la seua inscripció en el registre corresponent.
- 4) Documentació que acredite la representació de qui sol·licita i el seu DNI, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.
- 5) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.
- 6) Certificats i declaracions d'acord amb les indicacions del **Annex II**.
- 7) Memòria de l'entitat sol·licitant en què consten les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.
- 8) Imprès d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, de conformitat amb l'**Annex III**.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no de qui sol·licita perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com de la Direcció General de Policia les dades identificatives.

En les sol·licituds que es faculte a l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a la gestió d'aquest tràmit, les associacions, ONG i entitats no hauran d'aportar les corresponents certificats, ni còpies. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i els documents identificatius.



8na.- INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions, ONG i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran de complir l'art. 7 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

9na.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el lliurament del 100% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes.

10na.- POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà reformulació de sol·licituds.

11na.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte arribe a una puntuació mínima de cinc punts, sobre un total de 10 punts que es distribuirà de la manera següent:

a) **Dos punts, com a màxim**, per la capacitat de gestió i experiència de l'associació o ONG sol·licitant. En aquest aspecte s'inclouen elements humans, materials i experiències contrastades d'acord amb les determinacions de les presents bases.

b) **Huit punts, com a màxim**, per la qualitat del projecte. Amb aquest efecte, es tindrà en compte el grau d'adequació del projecte als criteris prioritaris, la seua coherència intrínseca i de les seues actuacions per a l'atenció de necessitats en matèria **sanitària** i educacional, la metodologia, l'impacte sobre els beneficiaris, el nivell de coordinació i de complementarietat amb altres recursos i el pressupost.

En cap cas la quantitat concedida podrà superar el 60% del cost total del projecte subvencionat.

12na.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els preceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia 16 d'octubre de 2017 inclusivament. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, haurà de procedir-se segons el que disposa l'article. 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15 dies atorgat no justifica, s'escau incoar el corresponent expedient de reintegrament segons el que disposa l'article 37.1 LGS i 18 OGS. Tot això sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, procedirà incoar el

corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

Així mateix podran ser exclosos en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que se celebri, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà per mitjà de la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seues Junes Municipals de Districte de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb les següents especificacions i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord a l'**Annex IV**.

b) Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/ària que descriurà els objectius i resultats aconseguits i constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, segons el pressupost i projecte presentat. Així mateix es faran constar les dades desagregades per sexe, en compliment del I Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb indicació del nombre de dones beneficiàries directes del projecte o activitat, el nombre de dones que han participat en el disseny, execució i avaluació del projecte i el nombre de dones que apliquen de forma pràctica els coneixements adquirits a través del projecte.

c) Declaració del receptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord al pressupost i projecte presentat, que les despeses són les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en aquest cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte. **(Annex V)**

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, amb una breu explicació de la despesa i la seua relació amb el projecte subvencionat. **(Annex VI)**

S'hauran de presentar originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades, i a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquesta convocatòria.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la següent manera:

1.- En els comptes justificatius s'acceptaran com a justificants les despeses de personal, dietes, lloguers de locals, despeses de telèfon, despeses d'assessoria, cursos de formació, despeses en equipament, benzina utilitzada per al exercici de l'activitat i materials per al desenvolupament dels cursos, xarrades i tallers.

2.- En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

³⁵/₁₇ Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquests, etc.).

³⁵/₁₇ Interessos, recàrrecs i sancions administratives.



³⁵/₁₇ Despeses de procediments judicials.

³⁵/₁₇ Factures proforma, albarans.

3.- Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal del / la beneficiari/ària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, limitant l'ús del pagament en efectiu per a factures de poc import, Així mateix han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

Pagament per transferència bancària:

Es justificarà per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària:

Es justificarà per mitjà de notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu:

Es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

Pagament amb targeta:

Es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del/ la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària, on com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el /la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic:

Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu percepció/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

4.- En relació amb les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines, degudament firmades pel seu percepció/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les esmentades quantitats.

5.- Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen despeses en moneda diferent de l'euro, hauran de quedar degudament acreditats a través de les factures, i serà necessari que s'aporte juntament amb aquests el certificat de tipus de canvi emès per entitat bancària.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Participació Ciutadana, Desenrotllament Local Comercial, Consum i Sanitat, emetrà informes en què s'indicarà:

³⁵/₁₇ El grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades en aquests.

³⁵/₁₇ Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS)

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelló de la Plana.

En el cas que, després de l'aprovació del compte justificatiu, hagueren pagaments pendents de realitzar a favor del beneficiari, de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es verificarà que en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament els beneficiaris es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, a través dels corresponents certificats de compliment amb Agència Estatal Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses gastos realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel/la regidor/a delegat/ada en la matèria.

13na. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS



En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o part de la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la mateixa, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la mencionada Llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

14na.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Per al no previst expressament en aquesta convocatòria i bases específiques, els procediments de reintegrament, control financer i infraccions i sancions caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada per l'Excm. Ajuntament Ple en sessió de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP).

15na.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria i bases específiques els següents annexos:

Annex I: Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II.- Declaracions.

Annex III.- Imprés d'altres a tercers.

Annex IV.- Instància de justificació subvenció.

Annex V.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VI.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

A Castelló de la Plana.
(document signat electrònicament al marge)