



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Teléfono 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Minuta de convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la asociación Comisión de Fiestas San Martí para la organización y realización de los actos de la Fiesta de otoño Sant Martí del año 2021

En Cerdanyola del Vallès,

R E U N I D O S

De una parte, Carlos Cordón Núñez en calidad de alcalde del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, con NIF P-0826600-I, debidamente asistido por la Secretaria de la Corporación Aurora Corral García.

De la otra parte, la Sra. Elena Edo Pascual, con DNI 33880 112P, en nombre y representación de la asociación COMISIÓN DE FIESTAS SANT MARTÍ, con NIF núm. G58555905, sede social en la c. San Ramón, 180 de Cerdanyola del Vallès, e inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el núm. 107, de acuerdo con la certificación emitida por el secretario / a de la asociación.

Ambas partes se reconocen la capacidad legal necesaria para la formalización del presente convenio y

E X P O N E N

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès tiene entre sus objetivos el fomento del asociacionismo, mediante, entre otros, la participación del tejido asociativo ya consolidado en la organización de servicios, actos y actividades culturales para la población.

II.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, dentro de su competencia, desarrolla el programa de fiestas locales y actividades culturales tradicionales dentro del cual se encuentra el proyecto presentado por la asociación Comisión de Fiestas San Martín, en base al cual se formula este convenio.

Para desarrollar este proyecto presentado por la asociación COMISIÓN DE FIESTAS SANT MARTÍ, con un presupuesto total de gastos estimado de *cuarenta y ocho mil ochocientos sesenta euros* (48.860,00 €), el Ayuntamiento otorga una concesión directa de subvención por un importe total de *cuarenta y tres mil euros* (43.000,00 €) con el fin de que se organicen las actividades que forman parte.

Para el otorgamiento de esta subvención se acrediten razones de interés público justificadas para el cumplimiento de un objetivo prioritario con respecto al ámbito cultural municipal: por una parte fomentar las actividades asociativas y conseguir un tejido asociativo consolidado en nuestro municipio que supongan el fomento de la cultura popular y tradicional; y por otra la realización de actividades de carácter cultural que abarquen el máximo posible de sectores e intereses de la población, que cubren los programas y proyectos presentados.

La subvención directa que otorga se justifica en base al artículo 22.2 ayc) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base a razones de interés público, dado que la asociación Comisión de fiestas iris es la única asociación de nuestra ciudad que realiza este tipo de actividad y que ha presentado el proyecto y presupuesto detallado de la actividad a subvencionar a que se ajusten a los objetivos previstos.

III.- Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha XXXXXX, se ha aprobado la concesión directa de subvención y formalización del correspondiente convenio de colaboración con la asociación COMISIÓN DE FIESTAS SANT MARTÍ para la organización y realización de los actos de la Fiesta del Otoño de San Martín para el año 2021.

IV.- Con el fin de conseguir estos objetivos formalizan el presente convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la asociación COMISIÓN DE FIESTAS SANT MARTÍ colaboran en la organización y realización de diversos actos culturales de la Fiesta del Otoño de San Martín para el año 2021, dentro el marco de las actividades culturales y asociativas en el municipio.

II.- Deberes del beneficiario / a

Los beneficiarios / as deberán acreditar su personalidad y representación adjuntando los siguientes documentos, si estos no son ya en poder del Ayuntamiento:

- a) Copia de los estatutos vigentes de la sociedad o entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente.
- b) Fotocopia del NIF de la entidad o sociedad
- c) Acreditación de la representación legal que tiene el / la firmante de la solicitud y copia de su DNI.
- d) En caso de asociaciones ciudadanas, sólo será necesario hacer referencia a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Ciudadanas, siempre que los datos que consten sean actualizados. Si están en trámite de inscripción de la entidad en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones ciudadanas: copia de la solicitud de inscripción en el Registro, copia de los estatutos de la entidad debidamente diligenciados y fotocopia de NIF de la entidad.

- e) Acreditar, en el momento de la solicitud, de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, mediante la correspondiente Certificación emitido por las Administraciones respectivas.
- f) Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario / a, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ; apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación y el artículo 65 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por el cual se aplican al ordenamiento jurídico español de las Directivas del Parlamento Europeo y el Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero del 2014.

III.- Obligaciones del beneficiario / a:

Presentar en el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès el pre programa de la Festa de la tardor de Sant Martí i las necesidades técnicas y de infraestructuras, y la programación definitiva a principios del mes de octubre, a efectos que el Ayuntamiento de Cerdanyola elabore el Plan Especial de Autoprotección y cumpla con la Instrucción Técnica Complementaria núm. 18 del RD 563/2010 per la cual se aprueba el *Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería*, instrucción que regula las Manifestaciones festivas religiosas, culturales y tradicionales, entre las que se encuentra el Correfoc de la Festa de Sant Martí, y las Matinadas.

- a) Justificar ante el ente otorgante el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- b) Cumplir el objetivo del convenio, es decir la asociación COMISIÓN DE FIESTAS SANT MARTÍ tendrá la obligación de organizar y desarrollar las actividades objeto del presente convenio en estrecha colaboración con el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, cumpliendo en todo momento las indicaciones del servicio de Cultura, y con plena sujeción al proyecto y al presupuesto presentado por la asociación, que figuran en el expediente, a los que se da la conformidad
- c) Someterse a las directrices de los servicios municipales correspondientes (policía, Protección Civil, Movilidad, actividades)
- d) Coordinar las actividades propias organizadas por la Comisión de Fiestas iris con las actividades del resto de entidades con convenio con el Ayuntamiento de Cerdanyola, a través del servicio de Cultura
- e) Comunicar al Ayuntamiento, en cualquier momento, y en todo caso en el momento de la justificación de la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones o ayudas públicas, ingresos y recursos que se hayan concedido para la misma finalidad del presente convenio.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos auditados de acuerdo con la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario / a en cada caso, así como todos los estados contables y registros específicos, en su caso.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, mientras puedan ser objeto de comprobación y control.)
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualesquiera otra de comprobación y control financiero en los términos previstos en el art. 14 c) de la Ley General de Subvenciones

- i) Hacer constar en toda la propaganda y documentación escrita y gráfica generada por la actividad subvencionada la leyenda "Con el apoyo del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès", junto con el escudo municipal, según modelos tipográficos oficiales.
- j) Acreditar con anterioridad a la resolución de encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante la presentación del correspondiente certificado emitido por las Administraciones respectivas.
- k) Cumplir con la liquidación de IRPF y / o los ingresos a la Seguridad Social cuando las retribuciones se satisfagan en conceptos de honorarios, ya sea por actividad profesional, o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales; o se trate del pago de nóminas cuando tenga obligación de cotizar a la SS
- l) Cumplir con la normativa vigente sobre transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
- m) Disponer de una póliza de responsabilidad civil que dé cobertura a las actividades que organiza la entidad, así como el recibo de encontrarse al corriente de pago
- n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- o) Presentar el proyecto, permisos y documentación de las infraestructuras que se monten en la plaza Sant Ramón, así como el cumplimiento de la normativa vigente.

En concreto, la asociación COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ para la realización del programa estará obligada a realizar las siguientes actuaciones:

- Asumir todos los trabajos o gastos derivados de la producción, seguridad sanitaria y técnica de las diversas actividades del programa.
- Disponer de una póliza de seguros de responsabilidad civil que cubra las actividades organizadas por la asociación y las infraestructuras situadas en la plaza Sant Ramón, que corren a cargo de la empresa contratada por ellos, así como la obligación de estar al corriente de pago.
- Nombrar a la persona responsable de cada una de las actividades previstas en el programa, que se incluirá en el Plan básico de Protección civil en situación de emergencia para la Fiesta patronal de Sant Martí, que se aprobará por parte del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès.
- Controlar el aforo máximo de la carpa instalada en la plaza Sant ramón i vigilar de que se cumplan las indicaciones del servicio de Actividades, de acuerdo con el proyecto técnico de infraestructuras presentado y las medidas sanitarias vigentes en el momento de la celebración de las diversas actividades.
- Garantizar el cumplimiento de las siguientes prescripciones técnicas, de acuerdo con el informe emitido por el técnico de actividades, en concreto:
 1. El establecimiento dispondrá de las medidas correspondientes para garantizar la seguridad de los ocupantes (tanto de espectadores como de trabajadores) y la higiene de las instalaciones.
 2. Se cumplirá la normativa específica de aplicación en materia de accesos, iluminación, ventilación, condiciones de insonorización, climatización, medidas de seguridad y prevención de incendios.
 3. Disponer de extintores suficientes y en correcto estado de funcionamiento, distribuidos de forma que en cualquier punto del recinto se disponga de un extintor a menos de 15 metros.

4. No se podrá superar en ningún momento el aforo permitido.
5. Disponer del número de inodoros, urinarios y lavabos previstos en el reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas, en función del aforo. Éstos dispondrán de conexión a la red de cloacas o del dispositivo de tratamiento químico pertinente (por ejemplo: por cada 1000 personas, 6 inodoros).
6. La estructura será estable al fuego durante treinta minutos. Los materiales constructivos y de revestimiento de paredes y techo serán clasificados M2 y los materiales flotantes o sueltos de decoración serán clasificados M1. Han de soportar los vientos dominantes de la zona.
7. Antes de la puesta en marcha de la instalación se tendría que revisar su montaje y comprobar el funcionamiento.
8. Es necesario dos vigilantes para un aforo de 1.000 personas, además de una farmacia y vehículo medicalizado.
9. Entre 500 y 1.000 personas de aforo se necesitan 3 controladores de acceso. Se ha de asignar un responsable de control de aforo.
10. Disponer de un cartel informativo en lugar visible, con los datos especificados en el artículo 72 del Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas.

V.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès otorga la cantidad de *cuarenta y tres mil euros* (43.000,00€), en concepto de subvención para la correcta ejecución y organización de los actos de la Fiesta de Otoño del año 2021, importe que figura individualizado en el presupuesto municipal vigente en la aplicación presupuestaria 3010 33010 48926 PAM 31118.

El importe de la subvención supone un 88% sobre el coste total del proyecto presentado que es de *cuarenta y ocho mil ochocientos sesenta mil euros* (48.860,00€).

VI.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès otorgará a la asociación COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ en concepto de anticipo, para la organización de los actos objeto de este convenio, la cantidad de *cuarenta y tres mil euros* (43.000,00€) a cuenta de la subvención otorgada y con cargo a la aplicación presupuestaria que se indica en la cláusula anterior correspondiente al 100% de la subvención otorgada.

No se establecen garantías a favor de los intereses públicos por parte de los beneficiarios.

VII.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès facilitará los espacios públicos y municipales, de acuerdo con lo establecido en la ley 11/2009, de 6 de julio, de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas; así como el Decreto 112/2010, por el que se aprueba el reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas, todo aquello con solicitud previa y según disponibilidad, teniendo en cuenta las medidas de seguridad, restricción, ... en materia sanitaria, vigentes en el momento de realización de la actividad.

La asociación habrá de comunicar a los Servicios Municipales correspondientes (Cultura, Espacio Público...) la organización del acontecimiento.

VIII.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley de Subvenciones, el importe de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, en ningún

caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

IX.- Este convenio de colaboración se aplica a la organización y realización de la Fiesta de otoño del 2021 (Fiesta Patronal San Martí), no siendo susceptible de prórroga por tácita reconducción, sino en todo caso, por acuerdo expreso de los órganos competentes de ambas partes.

X.- Las funciones de seguimiento de la correcta organización y desarrollo de los actos mencionados en la Cláusula Y las ejercerá un técnico / a de Cultura del Ayuntamiento.

XI.- Justificación de la subvención otorgada:

La asociación COMISIÓN DE FIESTAS SANT MARTÍ deberá justificar al Ayuntamiento la aplicación de la subvención a la actuación subvencionada hasta el 31 de enero del año 2022 y se deberá presentar por la totalidad del coste del proyecto subvencionado, a cuyo efecto se debe aportar balance de ingresos y de gastos totales acompañados de los justificantes económicos correspondientes. Se acepta un margen del 10% por gastos de gestión o de difícil justificación, que se habrá de documentar.

También se aceptará un desvío respecto del coste del proyecto en el supuesto que la desviación presupuestaria y el coste final justificado de la actividad objeto de la ayuda no exceda del 20%. En este caso no comportará la reducción de la cuantía de la ayuda. Sólo se puede aplicar este porcentaje si se garantiza que se ha cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda. En el caso que el desvío sea mayor, se tendría que modificar o revocar la subvención.

Se aceptarán estos dos supuestos siempre que esto no signifique la justificación de una cantidad inferior a la subvención recibida.

Las facturas, deberán ser fechadas en el año al que corresponde la actividad subvencionada.

También aceptarán facturas con gastos de alimentación siempre que estén directamente relacionadas con el proyecto presentado y de acuerdo con el informe favorable del técnico / técnica responsable del seguimiento del proyecto.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro de este plazo, el beneficiario / a puede solicitar la ampliación. La solicitud debe hacerse por escrito y se presentará antes de que finalice el plazo previsto en el párrafo anterior, exponiendo los motivos que impiden presentar la justificación en plazo. A la vista de esta solicitud, y en función de los motivos alegados, el órgano competente podrá conceder la ampliación del plazo para presentar la justificación.

Per justificar la subvención la asociación debe presentar instancia y adjuntar los modelos aprobados por el Ayuntamiento y que figuran como anexo 2 del Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola aprobado por el Pleno en sesión de fecha 29 de junio de 2006. Se considera que la justificación se deberá hacer sobre el coste del proyecto presentado y no por la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento

En caso de que haya gastos en concepto de personal se incluirán aquellas derivadas del pago de retribuciones al personal vinculado al programa mediante contrato laboral, tanto fijo

como eventual. Los gastos relativos a coordinadores, personal de la administración i aquellas que realicen servicios generales tan solo serán subvencionables y siempre relativas a la liquidación de contratos laborales.

Se incluirán las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal relacionado con el programa.

Documentación a aportar:

- Recibo de la nómina, empleados de acuerdo con la O.M. 27-12-94 (Nombre, apellido y NIF del trabajador, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, conceptos retributivos, firma del trabajador, firma y sello de la empresa, etc ..)
- Boletines acreditativos de cotización de la Seguridad Social (TC1, TC2).
- Modelo 4 del Anexo II
- Cuando las retribuciones se satisfagan en concepto de honorarios, ya sea por actividad profesional o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales, se habrá de presentar el justificante del recibo de la persona receptora, con la correspondiente retención del IRPF y/o IVA, si hace falta. También se habrá de justificar el ingreso a Hacienda de las retenciones practicadas.

a) La falta de justificación

La falta de justificación de la subvención en el plazo establecido dará lugar a su revocación, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya podido incurrir el beneficiario en el caso de falsedad. Si no se justifica debidamente el total de la subvención, se procederá a la revisión de la misma.

Las subvenciones recibidas por otros organismos a cargo del mismo proyecto se acreditarán, en su caso, y en caso contrario presentar declaración jurada de que no son beneficiarios de ninguna otra subvención.

Las variaciones a la baja o falta de justificaciones del proyecto implicarán disminuciones de la subvención o reintegros si se ha concedido anticipo.

El procedimiento para el reintegro será el establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Modificación de las subvenciones

La alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas que superen el coste de la actividad subvencionada dará lugar a la modificación de la resolución de otorgamiento.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procede aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

c) Causas de reintegro

Son causas de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los supuestos previstos en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de

Subvenciones, y en todo caso, cuando el beneficiario / a ha recibido un anticipo a cuenta por importe superior al que correspondería una vez revisada la subvención por haber concurrido cualquier causa modificativa.

Se exigirá el interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha que se acuerde la procedencia del reintegro, en los procedimientos de reintegro incoados a los beneficiarios / as que incumplan la obligación de justificar la subvención otorgada dentro del plazo reglamentario.

XII.- La asociación COMISIÓN DE FIESTAS SANT MARTÍ se compromete al cumplimiento estricto de todo lo dispuesto en la legislación que, en materia fiscal, laboral, de sociedades y de seguridad social, esté vigente durante la vida del convenio, bajo su responsabilidad exclusiva.

XIII.- En todo lo no regulado expresamente en las presentes cláusulas, será de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola y en todo caso la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En prueba de conformidad ambas partes firman el presente convenio que se extiende por duplicado y a un solo efecto en la fecha y lugar señalados en el encabezamiento.