



Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:

- Dirulaguntzarako eskabide normalizatua.
- Nortasuna egiaztatzeko agiria.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Beste dirulaguntzetarako eskabideei buruzko aitortpena.
- Kontuaren titularitatea egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Proiektua azaltzen duen txostena.
- Aurrekontu zehaztua.

Documentación que se presenta, de conformidad con las bases:

- Solicitud de subvención normalizada.
- Documento acreditativo de la personalidad.
- Fotocopia Código Identificación Fiscal.
- Declaración sobre otras solicitudes de subvención.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta.
- Informe explicativo del proyecto.
- Presupuesto detallado.

Eskatzaileari informentzen zaio:

Hondarribiko Udalak kontsulta egingo diela zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, datuen bitartekaritzarako NISAE (Euskadiko Administrazioen Seguratasunerako eta Elkarreragintasunerako Nodoa) plataformaren zerbitzuetatik. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duten ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

- Foru Aldundiak: Zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Hondarribiko Udalak ofizios egingo du Hondarribiko Udalarekiko zorren datuei buruzko kontsulta.
- Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorren bidez, honako hau egiaztatuko da:
 - Elkartearen Erregistro Orokorrean inskribatu izanaren zurtagiria.
 - Entitatearen estatutuak.

Se le informa al solicitante:

Que el Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos NISAE (Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi). Si éste se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Diputaciones Forales: Consulta de estar al corriente con las obligaciones tributarias.
- Seguridad Social: Consulta de estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social.
- El Ayuntamiento de Hondarribia realizará de oficio la consulta de datos de deudas con el Ayuntamiento de Hondarribia.
- A través del Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco se comprobarán:
 - Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones.
 - Estatutos de la entidad.

BESTE LAGUNTZA EDO DIRULAGUNTZEN ADIERAZPENA / DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES

ADIERAZTEN DU/ DECLARA:

Ez duela helburu berarekin laguntza edo dirulaguntzaren mota bat eskatu edo lortu beste edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik./ Que NO ha solicitado u obtenido algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público.

BAI eskatu duela edo lortu duela helburu berarekin laguntza edo dirulaguntza motaren bat edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik. Ondoren dagoen taulan daude jasota:

Que SI ha solicitado u obtenido algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público, se recogen en el siguiente cuadro:

ERAKUNDEA/ENTIDAD	DESKRIPZIOA/DESCRIPCIÓN	ESKATUA/SOLICITADA	EMANA/CONCEDIDA	ZENBATEKOAIMPORTE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Eta datozen hamabi hilabeteetan helburu bererako eskatutako eta/edo jasotako edozein laguntza edo dirulaguntza aldaketa edo eskabide Hondarribiko Udalari azaltzeko konpromisoa hartzen dut./ Y me comprometo, a comunicar al Ayuntamiento de Hondarribia durante los próximos doce meses cualquier modificación o solicitud de cualquier tipo de ayuda o subvención para la misma finalidad solicitada y/o recibida.

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

I. Pertsona edo entitatea dirulaguntza ematea funtsatzen duen egoeran edo oinarri arautzaileetan aurreikusitako inguruabarrak betetzen dituen egoeran dagoela.

II. Ez dagoela sartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetako inongo inguruabarretan, zeinak galarazten duen diru-laguntzen onuradun edo entitate laguntzailearen izaera lortzea, dirulaguntzaren izaeragatik hura arautzen duen araudiak salbuesten duenean izan ezik.

I.- Que la persona o entidad se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras.

II.- Que no se halla comprendida en ninguna de las circunstancias del art. 13, párrafos 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impide obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.



Hondarribiko
Udala






Dirulaguntzak jasotzearekin batera, hartzen diren konpromisoak: **Compromisos que se adquieren al obtener la subvención:**

- | | |
|--|---|
| 1) Egitasmotik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea. | 1) Asumir las responsabilidades que se deriven del programa. |
| 2) Behar diren baimenak lortzea. | 2) Obtener las autorizaciones necesarias. |
| 3) Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster. | 3) Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo del programa, en el momento que se produzca. |
| 4) Dirua gastatzen ez bada, dirulaguntza itzultzea. | 4) Devolver la subvención si el gasto no se produce. |
| 5) Helburuak funtsean aldatuz gero, dirulaguntza itzultzea. | 5) Devolver la subvención si se comprueba una modificación sustancial de los fines para los que se concedió. |
| 6) Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauei men egitea. | 6) Cumplir con los requisitos que el Ayuntamiento indique y la normativa aplicable. |

HONDARRIBIA,
(Data eta sinadura / Fecha y firma)

HONDARRIBIKO UDALEKO ALKATE LEHENDAKARI JAUN TXIT AGURGARRIAEXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA

Kale Nagusia, 20-20280 HONDARRIBIA (Gipuzkoa) - NIF: P-2003700 H

 BAZ 010 - 943 11 12 11  943 11 12 50  UDALA / AYTO 943 11 12 13  udala@hondarribia.eus  www.hondarribia.eus