

Divendres, 17 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Molins de Rei**

EDICTE sobre l'aprovació de l'Ordenança específica per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals, entitats i associacions sense afany de lucre de Molins de Rei, per a l'exercici 2017

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-sis de gener de 2017, va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

Primer.- APROVAR inicialment l'ordenança específica per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i associacions sense afany de lucre de Molins de Rei, per a l'exercici 2017, per un import màxim de 43.000 EUR (quaranta-tres mil EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.

Segon.- EXPOSAR al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal, als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenientes.

Tercer.- DETERMINAR que un cop finalitzat el termini d'informació pública sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, l'acord inicialment adoptat esdevindrà definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Quart.- APROVAR la convocatòria de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització per a l'exercici 2017, trametre la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones d'acord amb els articles 18.2 i 20 de la LGS, obrint-se un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci.

Cinquè.- AUTORITZAR la despesa, que restarà suspesa d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i idoni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent,.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT ANUAL	EXERCICI COMPTABLE	OBSERVACIONS I NOTES
N.3280.235101.48001	43.000 EUR	2017	CAP

Sisè. TRASLLADAR el present acord al Negociat de Cooperació i Drets Humans.

El Text íntegre d'aquestes bases és el següent:

ORDENANÇA ESPECÍFICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I DE SENSIBILITZACIÓ, PRESENTATS PER ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS I ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE DE MOLINS DE REI, PER A L'EXERCICI 2017

I.— INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Molins de Rei, amb càrrec al Pressupost Municipal de 2017, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (endavant LGS) i el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, continuant amb la seva política d'ajuts i col·laboració amb les organitzacions no governamentals, entitats, associacions i col·lectius de la vila, fa pública la convocatòria de subvencions per als projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització a la qual es poden presentar les organitzacions no governamentals i entitats i/o associacions sense afany de lucre de Molins de Rei, per a l'exercici 2017.

II.— OBJECTE I LA SEVA DEFINICIÓ.

Article 1.— L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i/o associacions sense afany de lucre de Molins de Rei.

Divendres, 17 de febrer de 2017

Article 2.— Àrea de Cooperació al Desenvolupament.

- a) Es prioritzaran aquells projectes que presentin una coherència amb els lineaments estratègics del Pla Director de la Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Molins de Rei 2011-2015, aprovat pel Ple Municipal en sessió celebrada el dia 18 de març de 2012, que segueixen en vigor fins l'elaboració d'un nou pla.
- b) Que contemplin mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte, tant per part de l'entitat beneficiària, com per part de la seva/s contrapart/s.
- c) Que potenciïn l'empoderament de les dones com un dels motors del desenvolupament integral de les societats (social, cultural i econòmic).
- d) Que protegeixin el medi ambient i les bones pràctiques urbanes de gestió de residus o de l'ús de les energies renovables.
- e) Que promoguin el desenvolupament econòmic de les persones i dels pobles.
- f) Que responguin a les necessitats de la població amb la qual estem treballant. Els projectes han de ser compatibles amb els objectius de desenvolupament regionals i nacionals del país destinatari.
- g) Els projectes han de generar i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats amb les quals estem treballant, contribueixin i fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència.
- h) Els projectes i les accions que s'impulsin han d'incidir, difondre i donar a conèixer les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint. Respectant la identitat històrica i cultural de les comunitats beneficiàries.
- i) Les accions contemplades en els projectes han d'estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, sense introduir noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.
- j) Les accions que han de desenvolupar els projectes han de ser orientades a protegir i millorar el medi ambient.
- k) Els projectes s'han de desenvolupar dins d'un context de democràcia i de respecte als drets humans.
- l) Els projectes han de garantir la seva viabilitat tant en el camp mediambiental, social, econòmic, política i tècnic de forma suficientment provada i documentada, sobretot han de garantir que l'impacta quan finalitzin els ajuts sigui positiu i perdurable en el temps i afectin al major nombre possible de persones, col·lectius i pobles.
- m) Han de garantir que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per a la realització del projecte respecte als resultats que es volen assolir.
- n) Els projectes han de vetllar perquè no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures.
- o) Els projectes han de sensibilitzar la població del Nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre els pobles i les persones.
- p) Els projectes que siguin promoguts amb organitzacions i xarxes socials dels països en vies de desenvolupament, camps de refugiats i/o desplaçats, etc. que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos.
- q) Els projectes han de fomentar, facilitar i canalitzar la participació dels habitants dels municipis en els assumptes de cooperació i solidaritat tot augmentant la consciència pública sobre la interdependència Nord-Sud a través de debats, exposicions... d'experiències directes i d'activitats d'educació, tant dins com fora dels sistemes educatius en tots els seus àmbits, al Nord i al Sud.
- r) Els projectes han de valorar les formes de participació de col·lectius d'immigrants a casa nostra i propiciar l'impuls de projectes de desenvolupament en les seves comunitats d'origen.
- s) En la valoració dels pressupostos i dels objectius dels projectes s'anteposarà que aquests beneficiïn el desenvolupament real de les comunitats on vagin dirigits, en detriment de les partides destinades a crear infraestructures de les ONG, o clientelismes.

Divendres, 17 de febrer de 2017

Article 3.— L'Ajuntament de Molins de Rei no subvencionarà, directament o indirectament, viatges de persones membres de les ONG del Nord, la finalitat dels quals no quedi clarament definida en el projecte a desenvolupar en el territori.

Article 4.— Projectes exclosos d'aquesta convocatòria.

No són objecte d'aquestes bases reguladores els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- a) Les actuacions d'adopció i d'apadrinament d'infants.
- b) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós, ideològic i polític-partidista.
- c) Accions assistencialistes que generin dependència i que no estiguin acotades a curt termini (ex.: Quan el funcionament d'una institució o associació depenguin directament d'aquests recursos).
- d) Transferència de recursos econòmics o materials que només serveixin per al manteniment d'infraestructures o serveis (que no generin transformació i/o no aportin canvis qualitius en les persones i els pobles).
- e) L'atorgament de subvencions per a situacions eventuais d'emergència que requereixen una mobilització molt àmplia i ràpida.

Article 5.— Àrea de sensibilització.

En el marc d'actuació de la cooperació descentralitzada ha de tenir un especial relleu l'enfocament d'educació per a la pau i el caràcter informatiu, formatiu i pedagògic de totes les actuacions, en especial les següents:

- a) Projectes que generin espais de participació ciutadana en tasques solidàries, prioritzant les de caràcter col·lectiu, tant sigui en funció d'iniciatives concretes temporals o en espais de participació estable.
- b) Les actuacions que fomentin el intercanvi solidari sud/nord, el diàleg intercultural per prevenir el racisme i la xenofòbia.
- c) Es donarà suport a accions que fomentin la sensibilització pel que fa al comerç just i solidari i la compra ètica.
- d) Aquells projectes que contemplin la participació de col·lectius d'immigrants estrangers.

Article 6.— Les subvencions regulades per aquestes normes seran invàlides o s'hauran de reintegrar si es dona alguna de les circumstàncies o causes dels articles 36 i 37 de la Llei general de subvencions, i no generaran cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

El termini de realització de les despeses subvencionables en virtut d'aquestes bases és d'un any des de la data de recepció de la subvenció.

Article 7.— La disponibilitat de crèdit pressupostari per a l'any 2017 serà el consignat a les partides del pressupost municipal per un import de 43.000,00 EUR (quaranta tres mil EUR).

- a) Les subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei consistiran en aportacions econòmiques directes, les quals no superaran el 75 % del cost total del projecte, sense que en cap cas aquesta quantia, en concurrència amb altres subvencions o ajudes públiques o privades, pugui superar el cost de l'activitat.
- b) L'entitat sol·licitant haurà d'aportar un mínim del 5 % del valor total del projecte.
- c) En cap projecte els costos indirectes no podran superar el 10 % del seu pressupost total.
- d) Caldrà que els projectes presentin les màximes garanties d'execució i finançament.

Divendres, 17 de febrer de 2017

III.— SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

Article 8.— Poden sol·licitar els recursos previstos qualsevol organització no governamental (ONG), que compleixi les condicions següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre oficial corresponent (Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, gestionat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional, regulat pel Reial decret 993/1999, d'11 de juny) i que durant l'any natural en curs compleixin dos anys d'antiguitat de constitució legal i estiguin donades d'alta al registre d'entitats de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- b) Disposar d'una seu o delegació permanent en el municipi de Molins de Rei.
- c) Que siguin entitats que participin en les activitats que desenvolupi el Consell de Solidaritat i Cooperació "Molins de Rei Solidària" i a les que organitzen les diferents ONG de la vila.
- d) Hauran de reflectir en els seus estatuts o en els seus objectius que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament, la solidaritat, sensibilització i el foment de la pau.
- e) No incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions, previstes a l'article 13 de la LGS.
- f) Estar al corrent de les obligacions derivades de les subvencions percebudes en exercicis anteriors.
- g) No haver estat objecte de sanció ferma per incompliment de les obligacions derivades de subvencions rebudes en anteriors convocatòries.
- h) Cada entitat podrà presentar un màxim d'un projecte amb independència que l'entitat els hagi presentat individualment o en concert amb d'altres entitats, inclosos els projectes de continuïtat.
- i) Les entitats que presentin projectes de manera conjunta han de complir, cada una individualment, els requisits i la resta de condicions establertes en aquestes bases per poder ser beneficiàries de les subvencions.
- j) Els projectes podran preveure, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

També poden sol·licitar recursos els projectes presentats per l'Ajuntament, per qualsevol institució o entitat sòcia i aquelles entitats ciutadanes que, tot no tenir com a objectiu la cooperació, es plantegen el treball de solidaritat, especialment amb entitats homòlogues. Sempre amb la representació d'una ONG que estigui representada al Consell de Solidaritat i Cooperació "Molins de Rei Solidària".

VI.— PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Article 9.— El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; és a dir, la concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir un ordre de prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les presents bases, i adjudicar dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

S'atorgarà una subvenció a tots els projectes que superin les puntuacions mínimes requerides. La distribució es farà a través d'un mecanisme que implica la proporcionalitat en la puntuació obtinguda.

Article 10.— Convocatòria. S'obrirà període de convocatòria, i per tant es podran presentar les sol·licituds al Registre de l'Ajuntament de Molins de Rei, des del dia de la publicació d'aquestes bases al Butlletí corresponent i per un període de 20 dies hàbils. Si el darrer dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Article 11.— Les sol·licituds han de contemplar els aspectes següents:

1. Documentació que acrediti que compleix els requisits que s'indiquen a l'article 5.

Divendres, 17 de febrer de 2017

2. Dossier de presentació del projecte que contingui, com a mínim, la informació que s'indica a continuació, i que s'haurà de presentar d'acord amb el model de presentació de projectes que s'adjunta a l'Annex I.

2.A) Informació del Projecte:

2.1. Títol.

2.2. Resum executiu del projecte (descripció del projecte en una pàgina).

2.3. Localització geogràfica detallada, adjuntant-hi un mapa.

2.4. Origen i justificació del projecte.

2.5. Objectiu i fites que es persegueixen.

2.6. Nombre i tipus de beneficiaris directes i indirectes.

2.7. Descripció de la metodologia de treball.

2.8. Descripció detallada de les activitats o pla de treball.

2.9. Cronograma operatiu: duració del projecte i activitats amb calendari.

2.10. Documents de compromís dels col·lectius beneficiaris, dels governs locals o estatals en el manteniment i la sostenibilitat dels projectes si s'escau.

2.11. Pressupost desglossat per partides en EUR i en la moneda de la contrapart local.

2.12. Indicar la forma de pagament recomanada i les dades bancàries per a les transferències.

2.13. Per a la presentació del pressupost es seguirà el format següent:

Partides	Cost unitari	Cost total	Aportació dels beneficiaris i/de l'ONG Sol·licitant	Aportació desglossada d'altres fonts financeres
Pressupost				
Desglossat				

2.B.) Informació de l'entitat responsable de la formulació, presentació, gestió i seguiment del projecte:

a) Identitat (nom, adreça, telèfon i NIF).

b) Persona responsable del seguiment del projecte (les accions realitzades per la contrapart local).

c) Estatuts de l'organització (original o còpia compulsada).

d) En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats, cal presentar original o còpia compulsada de l'acord segons els termes que s'estableixen en el bloc III, article 3, apartat i) d'aquestes bases. En l'acord també s'haurà de designar quina d'aquestes entitats actuarà com a representant davant l'Ajuntament. En l'acord també haurà de constar el compromís de no dissoldre's com agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagi transcorregut el termini de prescripció de les obligacions que se'n deriven, d'acord amb el que determina l'article 11.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

e) En el cas de projectes que impliquin l'enviament al terreny d'algun/a cooperant segons es defineix a l'article 2 de l'Estatut del cooperant; Reial decret 519/2006 de 28 d'abril, pel qual es regula aquest Estatut, s'haurà de presentar l'original de la declaració del responsable de l'entitat promotora responsable de donar compliment a les disposicions previstes al referit Estatut, i especialment als drets previstos pels cooperants.

Divendres, 17 de febrer de 2017

f) Declaració original de la persona responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari/a de la subvenció que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Breu informe de les seves activitats.

h) Aportació de material gràfic.

2.C.) Informació de la contrapart local, responsable de l'execució, seguiment i avaluació del projecte en el país de destinació dels recursos:

a) Si la contrapart és una organització no governamental s'ha d'aportar: inscripció de l'entitat davant l'administració competent relació dels membres de la junta directiva de l'entitat, i la indicació del personal empleat, siguin alliberats o voluntariat, nombre de membres associats/des, persones col·laboradores o patró/ona, en el cas de xarxes d'entitats; i currículum o experiència professional en l'àmbit que es demana de subvencionar de la persona responsable del projecte. Raó social, telèfon, correu electrònic, etc.

b) Si la contrapart és institucional o governamental s'ha d'aportar: conveni o altra instrument jurídic conforme l'entitat sol·licitant i la institució acorden, amb drets i obligacions diferenciades, donar suport al projecte en el supòsit aquest sigui finançat i que la col·laboració romandrà al llarg de la vida del projecte; mitjans humans amb què col·laborà la institució, amb indicació de l'autoritat o persona responsable del projecte dins de la institució i indicació de les experiències conjuntes de treball amb l'entitat sol·licitant.

c) Persona/es responsable/s de l'execució, seguiment i avaluació final del projecte (si és possible, adjuntar un organigrama operatiu).

d) Estatuts de l'organització i / o organització interna i de funcionament

e) Breu informe de les seves activitats. Material gràfic.

f) Hauran de presentar la memòria narrativa i econòmica de les seves activitats, un dossier en què s'expliquin els objectius, els criteris d'organització, la implantació a la zona de treball, els projectes duts a terme i el finançament de l'ONG.

g) Que presentin un document acreditatiu del compromís de la contrapart envers el projecte.

2.D) En tot cas, les entitats interessades podran ser requerides a fi de facilitar o ampliar qualsevol aclariment en relació a la sol·licitud presentada.

2.E) Tota la documentació es presentarà per duplicat, una còpia per l'ajuntament i un altre per l'entitat col·laboradora nomenada per l'Ajuntament.

Article 12.— Els òrgans competents en l'atorgament de les subvencions són els següents:

A) Instructor: el Cap de Negociat de Programes Específics de l'Ajuntament de Molins de Rei, efectuarà les funcions encomanades per la LGS.

B) La Junta de Valoració: formada per l'entitat col·laboradora nomenada per l'Ajuntament, el Cap del Negociat de Programes Específics i la Regidora de Cooperació, Solidaritat, Pau i Drets Humans de l'Ajuntament de Molins de Rei. La Junta de valoració formularà la proposta de concessió de les subvencions.

C) Consell Assessor: Consell Molins de Rei Solidària, que donarà el vist i plau a la proposta d'atorgament, en concepte de transparència i participació de les entitats membres que la conformen.

D) Òrgan resolutori: Alcaldia.

Article 13. — Tots els projectes que compleixin amb les bases de la convocatòria seran valorats i en farà el seguiment de l'execució, així com el tancament dels projectes, l'entitat col·laboradora que l'Ajuntament de Molins de Rei nomeni amb l'esmentada finalitat. (comentar).

Divendres, 17 de febrer de 2017

Article 14.— Fase de valoració dels projectes presentats.

1) Rebudes les sol·licituds juntament amb tota la documentació, l'òrgan instructor remetrà la documentació a l'entitat col·laboradora per tal que faci un estudi i una valoració prèvia de tots els projectes.

2) La valoració prèvia i les sol·licituds seran examinades i valorades per la junta de valoració. La Junta de valoració emetrà una proposta d'atorgament de subvenció sobre les sol·licituds presentades, el qual contindrà el resultat de la valoració dels projectes avaluats d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3) La Regidora de Cooperació, Solidaritat, Pau i Drets Humans de l'Ajuntament de Molins de Rei presentarà la proposta d'atorgament de subvenció al Consell de Solidaritat i Cooperació "Molins de Rei Solidària" i se n'aixecarà acta.

4) A la vista de la esmentada acta i de la resta de la documentació, l'òrgan instructor elevarà una proposta de Decret a l'Alcaldia, de la qual se'n donarà compte al Ple Municipal.

Article 15.— Resolució de la convocatòria i recursos.

a) L'acord d'atorgament, que contindrà els extrems de l'art. 25.3 de la LGS, posa fi al procediment de concessió de subvenció el qual es notificarà a l'entitat sol·licitant per escrit d'acord amb l'art. 26 de l'esmentada llei.

b) S'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria.

c) Contra el Decret d'Alcaldia d'atorgament dels ajuts es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o alternativament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent a la notificació, de conformitat amb el que preveuen els arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8.1, 14.1 1a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 16.— Modificació de l'acord d'atorgament i la seva validesa.

En cas que s'hagi produït una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, el/la beneficiari/a de la subvenció afectat haurà d'informar a l'Ajuntament, per tal que es valorin les modificacions proposades i si s'escau s'aprovin formalment i s'incorporin al projecte. En cas de que aquestes no siguin admeses s'haurà de retornar l'import corresponent a la subvenció.

Són causa d'invalidesa de l'acord de concessió aquelles establerts a l'art. 36 de la LGS.

V.— CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES.

Article 17.— Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Fase 1.

A) Criteris de valoració de l'entitat en l'àmbit local (aquesta valoració la fa l'Ajuntament) Màxim 25 punts, distribuïts de la següent forma:

A.1) L'entitat participa activament en la vida social de Molins de Rei. (de 0 a 5 punts).

A.2) L'entitat participa a Molins de Rei Solidària (de 0 a 5 punts).

A.3) L'entitat fa activitats de sensibilització i difusió en l'àmbit de la cooperació i solidaritat en el municipi (de 0 a 5 punts).

A.4) L'entitat fa treball de sensibilització conjuntament amb altres entitats molinenques. (de 0 a 5 punts).

A.5) L'entitat forma part de xarxes nacionals i internacionals de cooperació al desenvolupament i solidaritat. (de 0 a 5 punts).

B) Criteris relacionats amb les prioritats sectorials i geogràfiques dels projectes definits per l'Ajuntament (la valoració la fa l'entitat col·laboradora). Màxim 25 punts, distribuïts de la següent forma:

Divendres, 17 de febrer de 2017

B.1.) El projecte intenta millorar els problemes originats per causes estructurals del país receptor i no per situacions d'emergència.

El projecte també està orientat a millorar problemes generats pels desequilibris nord/sud. Total 3 punts.

B.2) Increment de la capacitat de desenvolupament econòmic sostenible.

Projectes destinats a millorar les capacitats productives de les comunitats receptores. Total 3 punts.

B.3) Increment del capital humà. Projectes que afavoreixin que les persones guanyin autonomia i capacitats. Total 3 punts.

B.4) Increment del capital social. Projectes orientats a promoure i enfortir les relacions internes de les comunitats, a afavorir les xarxes i la implicació de les persones en els afers i la governança. Total 3 punts.

B.5) El projecte afavoreix l'empoderament de les dones com un dels motors del desenvolupament integral de les societats (social, cultural i econòmic). Total 3 punts.

B.6) El projecte inclou entre les seves accions, la realització d'activitats de sensibilització a Molins de Rei. Total 3 punts.

B.7) El projecte demostra que existeix una experiència prèvia/relació prèvia de treball entre l'entitat sol·licitant i la contrapart. Total 3 punts.

B.8) El projecte forma part d'un programa a més llarg termini, és part d'un procés (és a dir, és continuïtat de projectes anteriors o es preveu que tindrà continuïtat en accions posteriors). Total 2 punts.

B.9) El projecte es desenvolupa en països d'origen dels fluxos migratoris a Molins de Rei. Total 2 punts.

C) Els projectes que no sumin un mínim de 25 punts en la primera fase seran descartats i no seran avaluats a la segona fase.

Fase 2.

1. Context i Intervenció: És una valoració del context en què es desenvolupa el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord. Total 15 punts, distribuïts de la següent forma:

1.1. Marc geogràfic i context històric, econòmic, polític i sociocultural: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre. 5 punts.

1.2. Origen de la iniciativa: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits. 5 punts

1.3. Projecte en el marc de cooperació d'una regió o ciutat vinculada amb el nord: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de codesenvolupament a través de la implicació de població immigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa. 5 punts.

2. Contingut i planificació: Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball: Total 27 punts, distribuïts de la següent forma:

2.1. Lògica d'intervenció: Claredat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar. 5 punts.

2.2. Pla d'acció: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma. 5 punts.

2.3. Pressupost desglossat: El pressupost està detallat per partides i cofinançadors. 3 punts

2.4. Pressupost coherent: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats. 3 punts.

Divendres, 17 de febrer de 2017

- 2.5. Seguiment i avaluació: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients. 5 punts.
- 2.6. Nivell d'integració amb altres projectes complementaris a la zona. 3 punts.
- 2.7. Es contempla realitzar accions de sensibilització associades al projecte. 3 punts.
3. Viabilitat: Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut: Total 20 punts, distribuïts de la següent forma.
- 3.1. Viabilitat política: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte. 4 punts.
- 3.2. Tecnologies apropiades: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixin noves formes de dependència econòmica i cultural. 4 punts.
- 3.3. Capacitat institucional i de gestió: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern. 4 punts.
- 3.4. Aspectes socioculturals: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural. 4 punts.
- 3.5. Viabilitat econòmica financera: del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista. 4 punts.
4. Beneficiaris del projecte: Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte: Total 8 punts, distribuïts de la següent forma:
- 4.1. Participació: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista. Total 4 punts.
- 4.2. Tipus de beneficiaris: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte). Total 4 punts.
5. Entitat del sud: Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud. Total 12 punts, distribuïts de la següent forma:
- 5.1. Treball en xarxa: és un projecte en què participen diverses entitats del Sud. Total 3 punts.
- 5.2. L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional. Total 2 punts.
- 5.3. Experiència acumulada i prestigi local de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat. Total 2 punts.
- 5.4. Experiència de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits. Total 2 punts.
- 5.5. Cofinançament: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte. Total 3 punts.

Divendres, 17 de febrer de 2017

6. Entitat del nord: Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud. Total 18 punts, distribuïts de la següent forma:

6.1. Projecte consorciat: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord. Total 3 punts.

6.2. L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional. Total 2 punts.

6.3. Experiència acumulada i prestigi local de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat. Total 3 punts.

6.4. Experiència de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits. Total 3 punts.

6.5. Activitats d'informació, difusió i sensibilització al nord. Total 2 punts.

6.6. Tipus de vincle nord-sud establert: Es tracta d'una actuació amb una visió de procés i de cooperació continuada amb l'entitat del Sud. Total 2 punts.

6.7. Cofinançament: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte. Total 3 punts.

7. Els projectes que no sumin un mínim de 50 punts en la segona fase d'avaluació seran descartats.

Fase 3.

Paral·lelament hi haurà una segona part de sensibilització i participació en activitats locals envers la població que caldrà descriure al punt 4 del formulari de presentació de la convocatòria.

Aquesta valoració serà de 0 (cap) a 5 (molt) amb un màxim de 30 punts dels següent ítems:

1. L'entitat participa activament en la vida social de Molins de Rei.
2. L'entitat participa al Consell de Molins de Rei Solidària.
3. Accions de sensibilització, difusió (ràdio, exposicions, xerrades, escoles...).
4. Accions vinculades amb l'Ajuntament (assessorament, organització determinats actes...).
5. L'entitat fa treball de sensibilització conjuntament amb altres entitats locals o comarcals.
6. L'entitat forma part de xarxes nacionals i internacionals de cooperació al desenvolupament i solidaritat.

La puntuació complementària ajustada representarà el 25% de la puntuació total, un cop sumada amb la puntuació de les fases 1 i 2 que realitzi l'entitat col·laboradora que l'Ajuntament de Molins de Rei nomeni amb l'esmentada finalitat.

VII.— PAGAMENT.

Article 18.— Dictat l'acord de concessió de les subvencions, l'Ajuntament transferirà a l'entitat col·laboradora la quantia total de diners a entregar en concepte de subvencions, indicant cada beneficiari i la quantia que li pertoca d'acord amb aquestes bases.

L'entitat col·laboradora, serà l'encarregada d'efectuar el pagament de l'import de les subvencions a les entitats beneficiàries. Aquest pagament serà del 95% a l'inici del projecte i del 5% un cop presentada, revisada i acceptada justificació del mateix.

Divendres, 17 de febrer de 2017

L'entitat col·laboradora haurà de justificar davant l'Ajuntament de Molins de Rei el lliurament dels fons percebuts, i estarà sotmès, a les actuacions de control que pugui fer l'Ajuntament com a òrgan concedint.

VIII.— PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.

Article 19.— De conformitat amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament procedirà a la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la web municipal (www.molinsderei.cat), de les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari al què s'imputin, el beneficiari i la quantia concedida, i la finalitat o finalitats de la subvenció.

El responsable de donar la informació de forma exacta, completa, en termini i respectant la forma d'enviament, segons l'article 20.4. c) de la LGS és l'interventor de la Corporació.

Article 20.— Document d'acceptació.

a) Les entitats subvencionades rebran un document d'acceptació de la subvenció, que li serà enviat directament per l'entitat col·laboradora, document que hauran de retornar degudament complimentat i signat, per la persona jurídica responsable de la mateixa.

b) Les entitats hauran de presentar un informe de seguiment dels projectes, on s'indicaran tots els detalls de la posada en marxa del projecte.

c) En el supòsit que per alguna causa justificada calgués modificar substancialment el projecte objecte de subvenció, caldrà sol·licitar-ho per escrit a l'Ajuntament de Molins de Rei en el moment en que es produeixin les circumstàncies que motiven la modificació. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament de Molins de Rei.

d) Si per causes raonades i documentalment justificades no es possible posar en marxa el projecte dins dels terminis establerts i es considera que es necessari ajornar en el temps l'inici del mateix, s'haurà d'informar per escrit i sol·licitar una pròrroga on es presentarà el nou cronograma d'actuació. Aquesta modificació temporal requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament de Molins de Rei.

e) Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i s'hi s'escau, els interessos legals que corresponguin.

f) Es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin als objectius, activitats, modificacions superiors al 10 % de les partides pressupostàries aprovades, i sempre que superi la xifra de 2.000 EUR. Els canvis que afectin a la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma. Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, i cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquen i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen.

Article 21.— Renúncia.

a) Si l'entitat beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de forma expressa sense detriment del que s'estableix en l'apartat Document d'acceptació.

b) Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda, i si s'escau, els interessos legals que corresponguin.

Article 22.— Obligacions de les entitats beneficiàries.

Les entitats que hagin rebut les subvencions estan obligades a:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

b) Presentar la documentació i els informes dins dels terminis i la forma que estableixen aquestes bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució d'atorgament.

Divendres, 17 de febrer de 2017

c) Comunicar, per escrit en el termini d'un mes, des de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i amb el tipus de canvi actualitzat al moment de la reformulació i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant les corresponents a la subvenció de l'Ajuntament de Molins de rei, com a les corresponents a altres finançadors.

d) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'Ajuntament de Molins de Rei, incorporant les remodelacions acceptades, si és que s'han produït.

e) A destinar tots els recursos rebuts a la realització del projecte. Qualsevol canvi de destinació o desviació pressupostària (modificacions que afectin els objectius, activitats, terminis d'execució, reformulacions pressupostàries i altres modificacions superiors al 10 % de les partides pressupostàries aprovades, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte) haurà de ser notificat per escrit a l'Ajuntament i comunicat a l'entitat col·laboradora per correu postal o correu electrònic i no podrà ser realitzat fins rebre la confirmació positiva.

IX.— JUSTIFICACIÓ.

Article 23.— Termini i documentació de la justificació de la subvenció.

1) Un cop finalitzat el projecte i dins el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'execució d'aquest, l'entitat subvencionada haurà de presentar un informe final, segons estableix l'art. 30.2. Justificació de les subvencions públiques de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Segons annex II.

2) L'Informe final i compte justificatiu es presentarà per duplicat al Registre General de l'Ajuntament de Molins de Rei, que a la vegada en lliurarà una de les còpies a l'entitat col·laboradora per a la seva fiscalització.

3) L'informe lliurat ha de contenir com a mínim els elements següents:

a) L'informe narratiu final amb la descripció detallada de les activitats realitzades durant el període objecte de l'informe, seguint el formulari que facilitarà l'entitat col·laboradora. Es presentarà acompanyat d'un certificat per part de la presidència o de la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada per conceptes dels ingressos i despeses finançades per l'Ajuntament de Molins de Rei i s'indiqui la resta de les aportacions de cadascun dels cofinançadors del projecte, distribuïdes per partides.

b) Aquest informe final, a més haurà d'anar acompanyat d'un document de la contrapart local en què faci una valoració de la realització i impacte del projecte, així com dels resultats assolits i de la relació de treball mantinguda amb seva contrapart.

c) D'acord amb el que s'estableix a l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

a. Relació dels imports enviats a la contrapart local i dels imports efectivament rebuts per aquesta.

b. Relació de les operacions de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables.

c. Quadre de finançament del projecte, amb indicació de l'origen de tots els fons que hagi rebut el projecte (incloent també els fons propis aportats per les entitats executores) i l'aplicació de cadascuna d'aquestes aportacions a les diferents partides de despesa del projecte.

d. Quadre de comparació entre el pressupost aprovat i el pressupost executat incloent l'explicació de les possibles desviacions.

e. Relació classificada i numerada de totes les despeses del projecte, amb identificació de:

I. Concepte.

II. Creditor.

III. Número de factura (o document).

Divendres, 17 de febrer de 2017

IV. Data d'emissió.

V. Import en moneda local.

VI. Contravalor en EUR.

VII. Finançador la qual s'imputa la despesa.

f. Relació reduïda de les despeses imputades exclusivament a la subvenció que s'estigui justificant.

g. Quadre de resum de les justificacions presentades, comparades amb el pressupost aprovat.

h. Les mostres gràfiques i tècniques que certifiquin l'execució del projecte (fotografies, materials publicats, altres fonts de verificació...).

4) L'entitat subvencionada haurà de conservar tots els comprovants de despesa durant un període de 5 anys, llevat dels casos suficientment justificats i autoritzats expressament per l'Ajuntament de Molins de Rei, en que es demostrï la impossibilitat legal de sostreure factures del país on s'ha desenvolupat el projecte. En aquests casos, els comprovants també hauran d'estar a disposició de les actuacions de control de l'entitat municipal, de les seves entitats col·laboradores i de les de control establertes per la normativa vigent. La justificació, en tot cas, s'haurà de realitzar tenint en compte el que preveu l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5) Lliurar tots els informes tant en format paper com en format electrònic, adjuntant un CD amb els arxius de l'informe narratiu en format Word i/ Excel i una selecció de les imatges del projecte en format JPG. Els informes cal que siguin lliurats en català.

6) Presentar els comprovants de les despeses efectuades, imputades a la subvenció que es justifica, en una de les modalitats següents:

a. Factures originals.

b. Fotocòpies de les factures originals, compulsades.

c. Informe d'auditor, elaborat per un auditor acreditat. Aquest informe és una auditoria específica del projecte que ha d'incloure la relació classificada de totes les despeses especificades al punt 3.c.e. El cost de l'auditoria es pot incloure com una despesa al pressupost del projecte fins un màxim d'un 2% sobre el cost del projecte.

Tots els justificants originals s'han de marcar amb el segell, indicant que han estat imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Molins de Rei en la seva convocatòria local). Al segell hi haurà de constar si l'import s'imputa total o parcialment i en aquest últim cas s'ha d'especificar l'import imputat a la subvenció.

7) Dels comprovants de despesa presentats:

a) En els projectes aprovats en el marc d'una convocatòria pública d'un ens local (Ajuntament, consell comarcal, diputació, mancomunitat), els comprovants de despesa presentats com a justificants de la subvenció no podran ser anteriors a la data que s'estableix a les bases de convocatòria, i en cas que no estigui establert no podran ser anteriors a l'any de la convocatòria de subvencions de la institució que l'hagi atorgat.

b) Tota la documentació que se'n derivi de la gestió dels projectes subjectes a la subvenció hauran de especificar en la seva documentació la següent llegenda "Amb finançament de l'Ajuntament de Molins de Rei" i/o indicar la següent llegenda:

Col·labora:



Caldrà presentar dos exemplars de la documentació i la propaganda escrita i gràfica i/o audiovisual relativa a les activitats desenvolupades vinculades al projecte subvencionat.

Divendres, 17 de febrer de 2017

L'Ajuntament remetrà una de les dues còpies de la documentació de la justificació rebuda a l'entitat col·laboradora, òrgan encarregat de fer el seguiment dels projectes subvencionats.

Article 24.— Donat el cas que l'entitat receptora de la subvenció no pogués arribar a justificar total o parcialment l'import pel qual es sol·licità la subvenció, s'entendrà que la subvenció queda reduïda totalment o proporcionalment, en virtut de Decret d'Alcaldia, previ informe tècnic.

Article 25.— L'Ajuntament podrà comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les subvencions concedides a la finalitat per a les qual es van atorgar. En cas d'aplicació inadequada, l'Ajuntament podrà instar la restitució del seu import, d'acord amb les previsions de l'art. 37, 41 i següents de la LGS. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el cost executat per a la qual es va atorgar, s'entendrà que l'entitat haurà de retornar l'import sobrant de la subvenció rebuda en la mateixa proporció.

Article 26.— Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions i ajuts, atorgats d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència, amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superin el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas d'obtenció concurrent, podrà ocasionar modificacions en la resolució de concessió.

Article 27.— Per qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, a les Bases Generals de Subvencions d'aquest Ajuntament i a les bases d'execució del pressupost municipal de l'any aplicable.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus preceptes es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut.

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Aquest recurs l'haurà de resoldre l'òrgan competent en el termini d'un mes. Contra la resolució d'aquest recurs, i en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona. Si transcorregut el termini d'un mes, l'Ajuntament no ha resolt el recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu, i podreu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats a partir de l'endemà del dia en que el recurs de reposició s'entengui desestimat. Tot allò de conformitat amb el que preveuen els arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8.1, 14.1 1a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Alternativament, podeu interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que preveuen els arts. 8.1, 14.1 1a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Molins de Rei, 27 de gener de 2017
L'alcalde, Joan Ramon Casals i Mata