

ORGANISMO AUTÓNOMO DE  
DEPORTES

PRESIDENCIA

**RESOLUCIÓN N.º 076/2016, de cuatro de Mayo de 2016, del Sr. Presidente del Organismo Autónomo de Deportes.**

En relación con la propuesta del Sr. Presidente para la concesión de la subvención nominativa prevista en el Presupuesto para el ejercicio 2016 al Club Hípico Los Migueles, y

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**VISTO.-** A la fecha de este informe se encuentra vigente el presupuesto del Patronato de Deportes para el ejercicio 2016. En el citado presupuesto está consignada la partida 341.47900 denominada "Subvención Club Hípico Los Migueles".

**VISTO.-** Con fecha 3 de marzo de 2016, por la Junta Rectora del Patronato de Deportes se aprobó el Plan estratégico de Subvenciones del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona 2016.

**VISTO.-** Con fecha 14 de marzo de 2016, el Presidente del Organismo Autónomo de Deportes emite providencia en la que ordena que se realicen todos los informes necesarios para la tramitación y concesión de la subvención nominativa al citado Club, con motivo de la organización y el desarrollo del XVI Campeonato Nacional de Saltos y Obstáculos en el año 2016.

**VISTO.-** Con fecha 1 de abril de 2016, a los efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social se obtiene certificado acreditativo de estar al corriente, previo consentimiento expreso del interesado.

**VISTO.-** Por el Club Hípico Los Migueles, con fecha 15 de marzo del año en curso se presenta solicitud de subvención económica así como el 5 del pasado mes de abril, la documentación necesaria para el tramite de la misma.

**VISTO.-** El pasado 20 de abril, se presenta certificado, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a los efectos de obtener una subvención.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**VISTO.-** La Legislación aplicable es la siguiente: Los artículos 21, 22, 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Título II del Decreto de 17 de junio de 1955, de Servicios de las Corporaciones Locales; los artículos 9.2, 22.2, 28, 30 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante); los artículos 55, 65, 66 y 67 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLS, en adelante) y la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Arona (ORSA, en adelante).

**VISTO.-** El artículo 22 de la Ley LGS regula el procedimiento de concesión y establece que el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de esta Ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

**VISTO.-** En el mismo precepto legal, en su apartado segundo, se establece que podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a. Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.
- b. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
- c. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

La característica fundamental del procedimiento de concesión directa, aplicable únicamente en los supuestos previstos en la Ley y enumerados anteriormente, es la no exigencia del cumplimiento de los principios de publicidad y concurrencia.

**VISTO.-** Según el art. 28.1 de la LGS, la resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen las subvenciones directas, establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley. Añadiendo, en su párrafo 2.º, que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las Corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora.

**VISTO.-** Por su parte, el artículo 65 del RGLS, al regular el procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, dispone en su apartado 1 que a efectos de lo dispuesto en el art. 22.2.a de la LGS, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto. Por consiguiente, parece que, en estas subvenciones, la ejecución del gasto subvencionado deberá coincidir con el ejercicio presupuestario ya que van ligadas al Presupuesto anual.

**VISTO.-** Añade el apartado 3 del citado precepto reglamentario, que el procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado; y terminará con la resolución de concesión o el convenio. En cualquiera de los supuestos previstos en este apartado, el acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- a. Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- b. Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.
- c. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d. Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
- e. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

**VISTO.-** El artículo 17 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Arona (ORSA, en adelante) regula el régimen de las subvenciones nominativas y dispone que las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General Municipal, se concederán previa celebración de un convenio que deberá tener necesariamente el siguiente contenido:

- a) Definición concreta y expresa del objeto.
- b) Compromisos de las partes.

- c) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.
- d) Posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.
- e) Forma de justificación y plazo de presentación de la correspondiente documentación.
- f) Plazo de vigencia del convenio, posibilidad de prórroga y requisitos y condiciones para que se produzca.
- g) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la presente Ordenanza y en la Ley General de Subvenciones.
- h) Importe de la subvención concedida. (...)

**VISTO.-** Dispone el citado artículo de la ordenanza municipal que el procedimiento para su concesión se iniciará siempre de oficio, siendo requisito imprescindible la existencia de consignación específica en el Presupuesto General Municipal a favor de la persona pública o privada a la que vaya destinada la subvención. La inclusión de la partida presupuestaria en el Presupuesto General Municipal no creará, sin embargo derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, previo el procedimiento establecido, por el órgano competente. A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentra consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

**VISTO.-** Continúa la ordenanza municipal estableciendo que el área gestora realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba dictarse la propuesta de resolución y comprenderá necesariamente:

- a) Inclusión en el procedimiento del documento contable de retención de créditos (RC) por el importe máximo consignado en la partida presupuestaria.
- b) Elaboración del texto del convenio regulador de la subvención.
- c) Informe del centro gestor, en que conste que, de los datos que obran en su poder, que el beneficiario reúne todos los requisitos para acceder a la subvención.

Una vez completada la instrucción se someterá la propuesta de concesión, previo informe de fiscalización por la Intervención, al órgano competente para su aprobación. (...)

**VISTO.-** El citado artículo finaliza preceptuando que la aceptación de la subvención se formalizará a través de la firma por las partes del texto regulador del convenio, adquiriendo a partir de este momento eficacia el acto de concesión de la subvención.

**VISTO.-** El artículo 20 de la ORSA regula los gastos subvencionables, estableciendo lo siguiente:

- 1.- Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquéllos que de manera indubitada responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.
- 2.- Salvo previsión en contrario contenida en las correspondientes convocatorias, se considerara gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la propia convocatoria.
- 3.- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto o actividad subvencionada y los de administración específicos, son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y sin dispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

4.- En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimiento judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Impuestos personales sobre la renta.

**VISTO.-** El artículo 22 de la ORSA señala en cuanto a gastos subvencionables en subvenciones financiadas con partidas presupuestarias de gasto corriente lo siguiente:

1. Las subvenciones, tanto de concurrencia pública como de concesión directa, que estén recogidas en el capítulo IV del presupuesto municipal ("transferencias corrientes"), deben referirse a gastos en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de actividades, debiendo tener alguna de estas cualidades:

- Bienes fungibles.
- Duración previsiblemente inferior a un ejercicio presupuestario.
- No ser susceptibles de inclusión en el inventario.
- Gastos que presumiblemente sean reiterativos, pudiendo incluirse:
  - a) Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
  - b) Gastos de transporte.
  - c) Gastos de personal. Retribuciones y cotizaciones sociales.
  - d) Gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes propios o arrendados. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en el capítulo IV por tratarse de obras de inversión.
  - e) Adquisición de material de oficina no inventariable.
  - f) Suministros de agua, gas, energía eléctrica, teléfono, combustibles y carburantes, no incluidos en el precio de los alquileres.
  - g) Vestuario y otras prendas necesarias para el ejercicio de una actividad concreta y específica.
  - h) Productos alimenticios, farmacéuticos, sanitarios y de limpieza.
  - i) Otros gastos diversos, entre ellos los de publicidad, la organización de reuniones y conferencias y fiestas populares.

Todos ellos, siempre y cuando no estén excluidos, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración.

**VISTO.-** El artículo 30 de la ORSA preceptúa que previamente a la convocatoria de las subvenciones, concesión directa de las mismas o la realización de convenios, deberá efectuarse la aprobación del gasto con los trámites establecidos en el R.D.L. 2/2004, de 3 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y en la normativa municipal de carácter presupuestario. La resolución de la concesión de subvenciones o la firma de los convenios llevará consigo el compromiso del gasto correspondiente.

**VISTO.-** El artículo 31 de la ORSA dispone que el pago de la subvención o convenio en su totalidad, no podrá realizarse en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales o frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

**VISTO.-** El artículo 32 de la misma ordenanza específica lo siguiente:

1. La justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento Arona constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los fondos públicos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos.

2. Dicha justificación deberá cumplir los siguientes principios:

a) Principio de anualidad presupuestaria, por el que las subvenciones concedidas deberán destinarse a gastos producidos durante el ejercicio en el que fueron otorgadas. Los documentos justificativos aportados corresponderán, por tanto, al año en el que se adoptó el acuerdo de otorgamiento de la subvención.

Pueden justificarse con cargo a la subvención concedida los gastos que se efectúen con anterioridad a la concesión siempre que correspondan a ese mismo año y se refieran a costes reales de actividades incluidas en programas o proyectos subvencionados.

b) Principio de adecuación presupuestaria, para lo que se tendrá en cuenta la normativa vigente sobre estructura de los presupuestos de las entidades locales.

c) Principio del carácter finalista de la subvención, que se concreta en la concurrencia entre gastos acreditados y actividades subvencionadas.

3. Para considerar que la documentación justificativa de la subvención responde a los fines de la subvención habrá de respetar los criterios básicos siguientes:

- Que exista documentación justificativa.
- Que el gasto sea adecuado al objeto de la subvención.
- Que la documentación justificativa sea suficiente para producir efectos jurídicos.

**VISTO.-** El artículo 34 regula la justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado disponiendo que:

1. La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación del gasto realizado, bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

2. La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se indican:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo. Consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste. El contenido de la memoria será, al menos, el siguiente:

- Finalidad.
- Denominación del programa o proyecto.
- Financiación. Si se trata de actividades cofinanciadas, habrá de recogerse lo especificado en el artículo 36 de esta Ordenanza.
- Rendimientos financieros que han de aplicarse a incrementar la subvención recibida.
- Colectivo de actuación.
- Plazo de ejecución del programa.
- Localización territorial del programa.
- Número de usuarios directos.
- Materiales utilizados.
- Actuaciones realizadas.
- Motivación expresa y suficiente, en los casos de existencia de gastos de superior cuantía regulados en el artículo 32 de esta Ordenanza, de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas cuando la elegida no sea la más ventajosa económicamente o bien, en el supuesto de inexistencia de variedad de proveedores o prestadores del servicio de que se trate, motivación expresa y suficiente de tal circunstancia.
- Resultados obtenidos del programa certificados y valorados.
- Desviaciones respecto a objetivos previstos.
- Conclusiones.

b) Informe del servicio gestor municipal, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención o convenio, o aquellas deficiencias o circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación. Cuando se trate de subvenciones para inversiones, acta o informe sobre el resultado de la comprobación material practicada.

c) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

Para cumplimentar dicha relación numerada podrá utilizarse el modelo que se acompaña como anexo V a la presente ordenanza.

d) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada.

d.1) Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste

que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención o convenio concreto indicando el porcentaje del mismo que se imputa.

d.2) Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas.

d.3) Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus elementos y en ningún caso se admitirán simples recibos y/o tiques de caja.

Los elementos que deberán incluirse en una factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable y, en particular, deberán tener el contenido mínimo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido:

- Expedidas a nombre del beneficiario de la subvención.
- Aparece el C.I.F. del beneficiario.
- Datos del tercero (entidad, empresario o profesional) suficientes.
- Descripción del material adquirido o servicios prestado, precio unitario e importe total.
- Firma y/o sello (en caso de disponer del mismo).
- Fecha.
- N.I.F. del empresario (si es persona física) o C.I.F. (si es persona jurídica).
- Importe total.
- Liquidación del I.G.I.C. o, en su caso, motivo de la exención.
- Número de factura por parte del proveedor.
- Aparecen definidos todos los conceptos.
- Factura original. Sin enmiendas ni tachaduras.
- Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

d.4) Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social. Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

d.5) Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas.

e) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará mediante justificante bancario o prueba inequívoca de que las facturas presentadas han sido pagadas.

f) Carta de pago del reintegro que proceda en supuestos de remanentes no aplicados, excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada y el interés de demora correspondiente (artículos 19.3 y 37.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

**VISTO.-** El artículo 41 señala que la convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración, especificarán el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones. En el caso de que ni la convocatoria ni el convenio de colaboración expresen el plazo para la justificación de la subvención, éste será, como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, fijándose como límite el 15 de diciembre, plazo que podrá ser prorrogado excepcionalmente previa petición del beneficiario y por causas debidamente justificadas.

**VISTO.-** Los efectos del incumplimiento del deber de justificación vienen regulados en el artículo 42 de la ORSA que preceptúa que el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación de la subvención o la justificación fuera de plazo llevará aparejado la obligación de reintegrar las cantidades no justificadas en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones y en la presente ordenanza.

**VISTO.-** El artículo 43 de la ORSA dispone que para la comprobación de subvenciones se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Presentación, en plazo, de la documentación justificativa de la subvención, en el lugar donde la convocatoria o el convenio prevean y de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
2. Comprobación por el servicio gestor de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración y en el acuerdo de aprobación.
3. Remisión del expediente completo a la Intervención General, a los efectos de la emisión del correspondiente informe acerca de la justificación formal de la subvención.

**VISTO.-** El artículo 47 regula las causas de reintegro y precisa que procederá el reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, la anulación de obligaciones pendientes de pago, en los siguientes supuestos:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta su concesión.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación en plazo o justificación insuficiente en los términos Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife núm. 68, lunes 14 de mayo de 2007 8865 del artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos recibidos, el cumplimiento del objetivo de la subvención.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos.
- g) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

**VISTO.-** En cuanto a la naturaleza del crédito a reintegrar, el artículo 48 de la ORSA precisa lo siguiente:

- 1.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público para su cobranza, aplicándose en este supuesto lo previsto en la Ley General Presupuestaria y el Reglamento General de Recaudación para ello; el procedimiento de reintegro tendrá carácter administrativo.
- 2.- El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.
- 3.- El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.
- 4.- El destino de los reintegros de los fondos de la Unión Europea tendrá el tratamiento que en su caso determine la normativa comunitaria.

Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

**VISTO.-** El artículo 8.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (LGS, en adelante) dispone que la Administración que proponga el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación cumpliendo el objetivo de estabilidad presupuestaria.

**VISTO.-** El artículo 11.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (RGLS, en

adelante), dispone que los planes estratégicos contendrán previsiones para un período de vigencia de tres años, salvo que por su especial naturaleza del sector afectado, sea conveniente establecer otro plan estratégico de duración diferente.

**VISTO.-** El Plan estratégico de subvenciones es de carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones, y su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención.

**VISTO.-** El artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de Base de Datos Nacional de Subvenciones tiene por finalidad promover la transparencia de subvenciones y ayuda públicas.

**VISTO.-** Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 214 en el apartado 1) La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquéllos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

**VISTO.-** Según se establece en el art. 8 de los Estatutos del Patronato Municipal de Deportes el Presidente tiene competencia para aprobar actos cuyo importe no exceda de 18.000,00.- euros y realizar toda clase de actos y contratos en el ámbito de sus competencias, debiéndose dar cuenta a la Junta Rectora, en la sesión más inmediata que celebre, de las Resoluciones cuya cuantía esté comprendida entre los 9.000,00.- y 18.000,00.- euros.

Esta Presidencia a la vista de lo anterior y teniendo en conocimiento el informe favorable de la Secretaria-Interventora delegada de Fondos de los Organismos Autónomos. En uso de las atribuciones que le confiere la vigente legislación de Régimen Local, RESUELVO lo siguiente:

**PRIMERO.-** Aprobar el gasto por importe de CUATRO MIL CINCUENTA EUROS (4.050 €), con cargo a la partida 341.47900 Subvención Club Hípico Los Migueles.

**SEGUNDO.-** Aprobar el borrador del convenio a suscribir entre el Organismo Autónomo de Deportes, representado por D. Juan Sebastián Roque Alonso, en calidad de Presidente y Dña. Juana Morales Tacoronte, con DNI N° 42076255-D, en representación del CLUB HIPICO LOS MIGUELES, con CIF N° V38908265, para la organización del Campeonato Nacional de Saltos de Obstáculos, del siguiente tenor literal:

**BORRADOR DE CONVENIO ENTRE EL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES Y EL CLUB HIPICO LOS MIGUELES PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO XVI CAMPEONATO NACIONAL DE SALTOS DE OBSTACULOS, MEDIANTE SUBVENCIÓN NOMINATIVA.**

Arona a de de 2016.

De una parte, Juan Sebastián Roque Alonso, Presidente del Patronato Municipal de Deportes, (por Resolución de la Alcaldía-Presidencia (Resolución n° 5037/15).

De otra parte, doña Juana Morales Tacoronte, con NIF 42076255-D, actuando como Presidenta del Club Hípico Los Migueles con CIF N° V-38908265.

## **EX P O N E N**

El Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona consignó en su presupuesto de 2016 subvención nominativa a favor del Club Hípico Los Migueles, por cantidad de cuatro mil cincuenta euros, para materializar esta subvención para el desarrollo y organización del Concurso Nacional de Saltos de Obstáculos en base a las siguientes **CLAUSULAS:**

### **PRIMERA. OBJETO.**

El presente convenio tiene por objeto el otorgamiento de subvenciones económicas para la organización y desarrollo del Campeonato Nacional de Salto de Obstáculos en su edición del año 2016, por parte del Club Hípico Los Migueles, de acuerdo a la asignación presupuestaria.



Son subvencionables los siguientes conceptos:

- Gastos federativos para el desarrollo del evento, por concepto de arbitraje, jueces, homologación, canon, permisos, licencias deportivas, inscripciones, seguros, sanciones u otro tipo de gasto exigido por las federaciones deportivas. Estos gastos pueden realizarse ante la federación nacional, regional, insular o distintas federaciones internacionales.
- Gastos de desplazamiento de participantes, técnicos, directivos, jueces, árbitros y personal de la organización derivados de la organización del evento o de las actividades complementarias, de apoyo o de difusión del evento. Se incluyen los gastos derivados del uso de cualquier tipo de medio de transporte, ya sea aéreo, marítimo o terrestre. Incluyendo gastos por el uso de transporte público o privado, alquiler de vehículos, gastos de combustible, reparaciones, contratación de empresa de transporte y servicios de agencias de viaje.
- Gastos de transporte del equipamiento necesario para el desarrollo del evento o de las actividades complementarias, de apoyo o de difusión del evento.
- Gastos de estancia, manutención o dietas de participantes, técnicos, directivos, jueces, árbitros y personal de la organización derivados de la organización del evento.
- Gastos de personal de la organización del evento.
- Gastos por adquisición, alquiler o reparación de equipamiento o material, deportivo o no, destinado al evento o a las actividades complementarias, de apoyo o de difusión del evento. Así como gastos de equipamiento para las instalaciones donde se desarrolle el evento.
- Gastos de asistencia técnica de especialistas o profesionales como soporte al evento o a las actividades complementarias, de apoyo o de difusión del evento.
- Gastos médicos, ocasionados por asistencia médica de participantes en el evento.
- Gastos derivados de las actuaciones en materia de prevención o seguridad del evento o de las actividades complementarias, de apoyo o de difusión del evento.
- Gastos por la contratación de seguros de asistencia médica, responsabilidad civil, o cualquier otro que tenga como fin asegurar las actividades, participantes, técnicos, jueces, árbitros, espectadores, terceros, instalaciones, inmuebles o material afín al evento o a las actividades complementarias, de apoyo o de difusión del evento.
- Gastos de divulgación y adquisición de material propagandístico del o de las actividades complementarias, de apoyo o de difusión del evento.
- Gastos por adquisición de medallas, trofeos y premios para los participantes y galardonados del evento. También los gastos por premios o regalos, ya sean de carácter económico o en especies.
- Gastos de administración y funcionamiento, o por adquisición de material destinado a la gestión o al funcionamiento de las actividades que se desarrollan en el evento deportivo.

El Campeonato Nacional de Salto de Obstáculos es un evento de la modalidad de salto de la especialidad deportiva hípica, que se desarrolla en el mes de marzo de 2016 aunque su fecha puede sufrir modificaciones por variaciones del calendario nacional de la especialidad deportiva.

## **SEGUNDA. DOTACIÓN ECONÓMICA.**

La dotación económica será de cuatro mil cincuenta euros (4.050,00 €) perteneciente a la partida 341/47900 del presupuesto prorrogado del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el año 2016.

### **TERCERA. BENEFICIARIO.**

El presente convenio regula una subvención de concesión nominal directa a favor del Club Hípico Los Migueles para la organización del evento Campeonato Nacional de Salto de Obstáculos en su edición del año 2016. Por ello podrá optar a la presente subvención:

- El Club Hípico Los Migueles, siempre que cumpla lo dispuesto en el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones (BOP 38, 14 mayo de 2007).

Este club no podrá ser beneficiario de esta subvención si:

1. Vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención.
2. Se encuentra afectado por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme.
3. Si según el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007) no cumple las condiciones para ser beneficiaria.

### **CUARTA. DOCUMENTACIÓN.**

La documentación a presentar por los solicitantes será la prevista en el ANEXO I de las presentes bases, la cuál habrá de estar debidamente cumplimentada.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener determinado documento, el órgano instructor puede requerir al solicitante acreditar por otros medios los requisitos a que se refiere el documento.

Si alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, el solicitante de la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1.992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, siempre que no hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento y no habiendo sufrido modificación alguna desde su aportación.

### **QUINTA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.**

Se subvencionará al Club Hípico Los Migueles con un importe de cuatro mil cincuenta euros (4.050,00 €) para el desarrollo del evento Concurso Nacional de Salto de Obstáculos.

### **SEXTA. COMPATIBILIDAD.**

El beneficiario de la presente subvención podrá recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados; siempre que no excedan los ingresos a los gastos de la actividad subvencionada.

El beneficiario no podrá recibir por el evento deportivo objeto de esta subvención, el evento Campeonato Nacional de Salto de Obstáculos, otra subvención del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

### **SÉPTIMA. ABONO Y JUSTIFICACIÓN.**

Una vez firmado el presente Convenio se procederá al abono de la subvención, una vez acreditado que no existe deuda con la Seguridad Social, Hacienda Estatal y Autonómica así como con la Recaudación del Ayuntamiento de Arona.

La actividad debe desarrollarse en el mes de marzo de 2016, aunque las tareas y los gastos de organización pueden desarrollarse con anterioridad y posterioridad a la prueba, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar entre enero y julio de 2016.

El procedimiento de justificación debe realizarse antes de transcurridos tres meses de la fecha de finalización del evento.

La justificación comprenderá los siguientes documentos:

1. Facturas o documentos acreditativos del gasto efectuado, como mínimo, por el importe de la subvención concedida, las cuales deberán reunir los requisitos regulados en el R.D. 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
2. Certificados en el caso de tratarse de gastos federativos (licencias, inscripciones, etc.).

En el momento de justificar, el club deportivo debe presentar una memoria de la actividad sujeta a subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas en el periodo de justificación. El contenido de la memoria debe ser, al menos, denominación del evento, categoría, resultados y actuaciones realizadas. Además debe incluir un listado de los documentos o facturas presentadas y una explicación de su vinculación con el objeto de la subvención.

#### **OCTAVA. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.**

El beneficiario de la presente subvención quedará obligado a:

- Acreditar los requisitos exigidos.
- Realizar la actividad o conducta subvencionada, así como cumplir con las condiciones impuestas.
- Justificar el empleo de los fondos públicos recibidos.
- Comunicar al órgano concedente el importe de las ayudas económicas recibidas de cualquier entidad pública, dirigidos a la misma actividad objeto de esta subvención.
- Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.
- Facilitar toda la información que sea requerida por el órgano concedente y someterse a las actuaciones de comprobación que se practiquen.

#### **ANEXO I**

Documentación a presentar para la solicitud de subvenciones económicas dirigidas a la organización y el desarrollo de eventos deportivos de carácter extraordinario en el municipio de Arona.

- Instancia oficial de solicitud (modelo de solicitud genérico 005).

En el caso de personas jurídicas:

- Fotocopia del C.I.F. de la entidad.
- Documentos acreditativos de la identidad del club solicitante. (estatutos)

- Fotocopia del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero del representante de la entidad.
- Certificación de representación de la entidad.
- Declaración Jurada, conforme al anexo II.
- Proyecto explicativo de las actividades subvencionables, anexo III.
- Certificado Federativo que acredite que el club deportivo es organizador del evento sujeto a subvención.
- Declaración de las subvenciones de otras administraciones públicas que recibe o prevé recibir para la actividad objeto de esta subvención, anexo IV.
- Certificación acreditativa de no ser deudor de la Hacienda Pública Estatal.
- Certificación acreditativa de no ser deudor de la Hacienda Pública Autonómica.
- Certificación acreditativa de esta al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

### ANEXO I I

#### DECLARACIÓN JURADA:

Don: \_\_\_\_\_, con NIF: \_\_\_\_\_,

como representante del **CLUB HÍPICO LOS MIGUELES**,

DECLARA:

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y jurídicas en general.
- Que no se encuentra inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos públicos no superan el coste total de la actividad a subvencionar.

En relación con la justificación de las subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad por el Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, marque con una "X" lo que proceda:

\_\_\_ Que Sí ha recibido subvención o ayuda y ha procedido a su justificación:

\_\_\_ Que Sí ha recibido subvención o ayuda y está pendiente su justificación.

\_\_\_ Que No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda.

Firma

**ANEXO III**

**PROYECTO EXPLICATIVO.  
SUBVENCIÓN DIRECTA NOMINATIVA A FAVOR DEL CLUB HÍPICO LOS MIGUELES  
PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO XVI CAMPEONATO NACIONAL DE SALTO DE  
OBSTÁCULOS.**

- 1. Nombre de la entidad solicitante: CLUB HÍPICO LOS MIGUELES
- 2. CIF del club deportivo solicitante: V-38908265.
- 3. Nombre del evento: XVI CAMPEONATO NACIONAL DE SALTO DE OBSTÁCULOS.
- 4. Objetivo del Evento:

- 5. Especialidad Deportiva: Hípica en modalidad Salto de Obstáculos
- 6. Fecha/s:

- 7. Federación deportiva tutelar: \_\_\_\_\_.
- 8. Categorías presentes en el evento:

Categorías

Categorías

- 9. Lugar de Celebración:

Nombre Instalación:	
Dirección:	
Localidad:	
Teléfono:	
Fax:	
Capacidad Espectadores:	
Tipo de Superficie:	

- 10. Presupuesto total del evento: \_\_\_\_\_ €.

- 11. Gastos del evento:

Concepto	Importe



como representante del Club Hípico Los Migueles,

DECLARO (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

<input type="checkbox"/>	Que la entidad a la que represento no ha solicitado, ni prevé solicitar, subvención alguna a otras administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto que las presentes subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.
<input type="checkbox"/>	Que la entidad a la que represento prevé solicitar subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto que las presentes subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Estas administraciones públicas son: _____.

<input type="checkbox"/>	Que la entidad a la que represento ha solicitado subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto que las presentes subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, desconociendo aun la cuantía concedida. Estas administraciones públicas son: _____.
--------------------------	---

Que a la entidad a la que represento le han concedido subvenciones por parte de administraciones públicas distintas al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, por mismo objeto de las subvenciones que las presentes subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Siendo las administraciones públicas y las cantidades económicas concedidas las siguientes:

Administración Pública	Cantidad económica

En caso de que las circunstancias declaradas en este documento varíen a lo largo de la ejecución del proyecto, estamos notificados y aceptamos la obligación de comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona dichos cambios.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del representante de la entidad.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente convenio por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL PRESIDENTE DEL ORGANISMO  
AUTÓNOMO DE DEPORTES,

CLUB HIPICO LOS MIGUELES,

Fdo.: Juan Sebastián Roque Alonso.

Fdo.: Juana Morales Tacoronte.

**TERCERO.-** Abonar al **CLUB HIPICO LOS MIGUELES**, con CIF N° V-38908265, la cantidad de **CUATRO MIL CINCUENTA EUROS (4.050,00 €)**, una vez firmado el convenio de colaboración aprobado en el punto anterior, en concepto de subvención por la celebración del evento de referencia.

**CUARTO.-** El procedimiento de justificación debe realizarse antes de transcurridos tres meses de la fecha de finalización del evento, significando al CLUB HIPICO LOS MIGUELES, con CIF N° V-38908265, de que de no presentar la citada documentación en tiempo y forma se procederá a la iniciación de expediente de reintegro según establece al Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Arona.

**QUINTO.-** Publicar la concesión de la presente subvención, a tenor del artículo 30.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**SEXTO.-** Notificar la presente resolución al CLUB HIPICO LOS MIGUELES y a la Intervención Delegada de Fondos de Organismos Autónomos.

Así lo manda y firma el Sr. Presidente efectivo del Patronato de Deportes en Arona, a cuatro de mayo de dos mil dieciséis. Doy fe,



EL PRESIDENTE,  
(PD Resolución 5037/2015)

LA SECRETARIA-DELEGADA,  
(PD Resolución N° 485/2013)

Handwritten signatures of the President and the Delegated Secretary, with the latter's signature being significantly larger and more stylized.