

**ALKATETZAREN EBAZPENA / RESOLUCION DE ALCALDIA
(Testua/Texto: 2021SUCU0028)**

Gaia: 2021. Urtean, Menchu Gal artistaren katalogo arrazoitua egiteko lanen kontzeptuan, Menchu Gal Fundazioari emateko diru-laguntza izendunari buruzko espedientea.

En relación con el expediente relativo a la subvención nominativa en concepto de la realización de trabajos para la elaboración del catálogo razonado de la artista Menchu Gal, a conceder a la Fundación Menchu Gal, año 2021.

Egitateak:

- Kultur eta Kirola Arloaren 2021eko udal Aurrekontuan Kultur Ekintzen egitarauaren barrenean 10000,00 euroko zenbatekoa zeukan esleitua (1.0510.481.01.334.30.2021 aurrekontu aplikazioak) arestian adierazitako helburu horietarako Menchu Gal Fundazioari (IFK G860664003) izenduneko diru-laguntza gisa emateko.

- 2021eko apirilaren 27an jakinarazten zaio Luis Menchu Gal Fundazioari 2021. urterako diru-laguntza izendun baten onuraduna dela, eta fundazioak, 2021eko ekainaren 21ean, 21571 erregistro-sarreraz, lehen aipatutako diru-laguntza izenduna ematea onartu du eta aurkezten du eskatutako dokumentazioa.

Argudioak:

- Menchu Gal Fundazioa irabazi asmorik gabeko erakundea da, eta bere eginkizuna da Menchu Galen ondare kultural eta artistikoa kontserbatzea, aztertzea eta zabaltzea. XX. mendeko margolari espainiar garrantzitsuenetako bat da, eta, horretarako, hainbat ekintza egiten dituzte, hala nola argitalpenak editatzea, erakusketak antolatzea, argazki-funts bat eratzea eta abar.

- Diru-laguntzaren xedea da Menchu Galen katalogo arrazoitua egitea; hau da, artistek sortutako lan guztiak biltzen dituen monografia bat egitea, monografia horren helburua lan horiei buruzko informaziorik osoena eta zehatzena ematea, eta arte-historialarientzat eta ikertzaileentzat erreferentziazko dokumentu bihurtzea delarik.

Resultando los siguientes hechos:

- Que el presupuesto municipal de 2021 del Área de Cultura y Deportes contempla en su programa de Actividades Culturales la consignación de la cantidad de 10.000,00 euros (aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.334.30.2021) en concepto de subvención nominativa con destino a la Fundación Menchu Gal (CIF G860664003) para los fines que se citan.

- Que con fecha 27 de abril del 2021 se comunica a la Fundación Menchu Gal que es beneficiaria de la citada subvención nominativa, año 2021, y con fecha 21 de junio de 2021, mediante registro de entrada 21571, la fundación acepta la concesión de la subvención nominativa citada anteriormente y presenta la documentación solicitada.

Considerando los siguientes argumentos:

- Que la Fundación Menchu Gal es una organización sin ánimo de lucro que tiene por misión conservar, estudiar y difundir el legado cultural y artístico de Menchu Gal, una de las más importantes pintoras españolas del siglo XX, para lo que llevan a cabo diversas acciones, tales como la edición de publicaciones, la organización de exposiciones, la constitución de un fondo fotográfico, etcétera.

- Que el objeto de la subvención es la elaboración del catálogo razonado de Menchu Gal, es decir, una monografía que recoge la totalidad de las obras creadas por artistas y que su objetivo es ofrecer la información más completa y exacta de esas obras y convertirse en el documento de referencia para los historiadores e investigadores de Arte.

- Irungo Udalarentzat interesgarria da diru-laguntza izendun hori ematea, espedienteen jasota dagoen txosten teknikoan adierazten diren arrazoiengatik.
 - Diru-laguntza uztailaren 21eko 887/2006 EDk onetsitako Diru-laguntzen Erregelamenduaren eta Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantzaren arabera, Irungo Udalaren Diru-Laguntzen Plan Estrategikoaren arabera ematen da eta elkarteak diru-laguntzak jasotzeko onuradun izateko baldintzak betetzen ditu,
 - Fundazioak Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan aurreikusten diren betekizunak betetzen ditu.
 - Ondorioz, eta kontuan hartuta 2021eko Aurrekontuan dagoen kontu-saila dagoela eta diru-laguntzaren xedeko jardueren balorazioa ere badagoela, espedienteen aldeko txostena agertzen da diru-laguntza hori Menchu Gal Fundazioari emateko 10000,00 euroko zenbatekoan, Menchu Galen katalogo arrazoitua egiteko kontzeptuan.
 - Diru-laguntza izendun hau emateko ezarritako baldintzak ebazpenaren I ERANSKINEAN jaso direnak dira.
 - Diru-laguntzaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: Diru-laguntzaren zenbatekoaren %80a, erabakia hartzen denean, konturako aurrerapen-kontzeptuan, diru-laguntzak berezko dituen jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa, eta gainerako %20a, jarduera-programa behar bezala egikaritu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztutakoan. Egiaztatzeko dokumentazio hori I. Eranskin honetan jasotakora doituta aurkeztuko da.
- Ikusirik** espedienteen jasotako eskaera, I Eranskina, txosten teknikoa eta dokumentazioa,
- Que el Ayuntamiento de Irun considera de interés la concesión de la presente subvención nominativa por las razones que se recogen en el informe técnico obrante en el expediente.
 - Que la presente subvención se concede de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, del Reglamento de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, de la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun y del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Irun.
 - Que la fundación reúne las condiciones para ser considerado tal a efectos de percepción de subvenciones y, en particular, cumple los requisitos previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - Que, en consecuencia, y teniendo en cuenta tanto la existencia de la correspondiente aplicación presupuestaria en el presupuesto de 2021 como la valoración de las actividades objeto de la subvención, figura en el expediente informe favorable para la concesión de la presente subvención por un importe de 10.000,00 euros a la Fundación Menchu Gal para la realización del catálogo razonado de Menchu Gal.
 - Que las condiciones establecidas para la concesión de la presente subvención nominativa figuran como ANEXO I a la presente resolución.
 - Que el importe de la subvención se abonará en dos partes: 80% del importe de la subvención, a la toma de acuerdo, en concepto de anticipo a cuenta, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, quedando el pago del 20% restante condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará ajustándose a lo recogido en el Anexo I que se acompaña.
- Vista** la solicitud, el informe técnico, Anexo I y documentación obrante en el expediente,

EBATZI DUT / HE RESUELTO

1.- **ONESTEA 10000,00 euroko gastua, diru-laguntza izenduaren kontzeptuan, 2021eko aurrekontuan aurreikusita, Menchu Gal Fundazioaren alde (IFK G860664003).**

2.- **ONESTEA Menchu Gal Fundazioari, Menchu Gal artistaren katalogo arrazoitua egiteko lanen kontzeptuan, 2021. urtean 10000,00€-ko diru-laguntza izenduna ematea, 1.0510.481.01.334.30.2021 aurrekontu-aplikazioko AD->2453/2021 kontularitzako dokumentuaren kargura, hurrengo xehetasunaren arabera:**

- **Lehenengo ordainketa, onartutako diru-laguntzaren % 80, 8000,00 €-koa, diru-laguntza emateko ebazpena sinatzean.**

- **Gainerako % 20a, 2000,00 €, justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.**

3.- **Diru-laguntza oinarrituko da ebazpenari atxikitako I. Eranskina.**

4.- **Bermea gordailutzetik SALBUESTEA onuraduna, kontuan hartuta zenbateko hori funts-entrega bat dela diru-laguntza horren berezko jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa.**

5.- **Diru-laguntza izendunaren emakida hau Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 20 eta 20.8 b) artikuluen arabera.**

6.- **Ebazpena helaraztea Menchu Gal Fundazioari eta Udaleko Kontu-hartzailetzari.**

7.- **Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, errekurtso-administratiboa jarri baino lehen, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; edo bestela, Donostiako Administrazio Auzietako Epaitegian zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.**

1º.- **APROBAR un gasto de 10.000,00 euros, en concepto de subvención nominativa, prevista en el presupuesto de 2021, a favor de la Fundación Menchu Gal (CIF G860664003).**

2º.- **APROBAR la concesión de una subvención nominativa a favor de la Fundación Menchu Gal, para la realización de trabajos para la elaboración del catálogo razonado de la artista Menchu Gal, por un importe de 10.000,00 euros, con cargo al documento contable AD->2543/2021, aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.334.30.2021, de acuerdo al siguiente detalle:**

- **Un primer pago, correspondiente al 80% de la subvención aprobada, por importe de 8.000,00 € a la firma de la resolución de concesión.**
- **El restante 20%, 2.000,00 €, previa presentación de la documentación requerida para la justificación.**

3º.- **Esta subvención se instrumentalizará a través del Anexo I que se adjunta a la presente resolución.**

4º.- **EXIMIR al beneficiario del depósito de garantía atendiendo que dicha cuantía supone entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención.**

5º.- **Publicar la presente concesión de subvención nominativa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el artículo 20 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.**

6º.- **Dar traslado de la presente resolución a la Fundación Menchu Gal y a la Intervención Municipal.**

7º.- **La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.**



IRUNen, sinadura-datan / en la fecha de la firma

ALKATEA, EL ALCALDE,



Dokumentua balidatzeko / Verificación del documento en:
<http://www.irun.org/validador>
Balidatzen kodea/Código de verificación: 22BK-09DS-YFNG-XJ67

Sinadura elektronikoen egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Inaki Laguna Serrano INTERVENTOR GENERAL (VB) (02/08/2021 19:16 CEST)
Juan de Dios Sanz Sánchez TÉCNICO DE SECRETARÍA Y SERV. JURID. (En nombre de Ana Belén Arizababal Leceta TÉCNICA DE SECRETARÍA Y SERV. JURID.) (VB) (03/08/2021 07:51 CEST)
Jose Antonio Santiano Clavero ALCALDE-PRESIDENTE (03/08/2021 12:25 CEST)

(2021SUCU0028)

I. ERANSKINA

ANEXO I

MENCHU GAL FUNDAZIOARI ZUZENDUTAKO 2021. URTERAKO DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK MENCHU GALEN KATALOGO ARRAZOITUA EGITEKO LANENGATIK

CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN DE 2021 A LA FUNDACIÓN MENCHU GAL POR LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO RAZONADO DE MENCHU GAL

1.- Onuradunaren obligazioak

1.- Obligaciones del beneficiario

Menchu Gal Fundazioak konpromiso hauek hartzen ditu bere gain:

La Fundación Menchu Gal se compromete a:

1.1.- Menchu Galen katalogo arrazoitua egiteko lanak egitea, 2021ekoak, eta, zehazki, lan bakoitzari buruz hainbat iturritatik jasotako datuak kontrastatzea, erabilitako teknika edozein dela ere, bibliografia, erakusketak, sariak eta egileari egindako elkarrizketak jasotzen dituzten eranskinekin osatuta.

1.1.- Llevar a cabo los trabajos de elaboración del catálogo razonado de Menchu Gal correspondientes al año 2021, y en concreto, la labor de contraste de los datos recogidos en los archivos procedentes de distintas fuentes sobre cada obra, con independencia de la técnica utilizada, complementadas con apéndices que recogen la bibliografía, exposiciones premios y galardones y entrevistas a la autora.

1.2.- Aurreko puntuari buruz egiten den edozein aldaketa egiteko, Udalaren oniritzia beharko du; horrek ez du ekarriko, ordea, udalaren aldetik ekarpen handiagoa egitea.

1.2.- Someter cualquier modificación del punto anterior al visto bueno del ayuntamiento, sin que ello suponga el aumento de la aportación municipal.

1.3.- Diru-laguntzaren xede diren jardueren antolaketa bere gain hartzea. Horretarako, behar adina giza- eta material-baliabide eduki beharko ditu, jarduera horiek egiteko eta funtzionatzeko. Bestalde, beti izango da erantzule obligazio fiskal, laneko eta legezko orokorren aurrean, baita boluntarioei dagokienez ere, eta Administrazioa ez du ukituko kontzeptu horretako edozein erreklamazio dela-eta sor litezkeen erantzukizunen aurrean.

1.3.- Asumir la organización de las actividades objeto de subvención, para lo que deberá disponer de los recursos materiales y los recursos humanos precisos para el funcionamiento y realización de dichas actividades, responsabilizándose en todo caso de todas las obligaciones, fiscales, laborales y legales en general, incluso relativas al personal voluntario, y manteniendo indemne a la Administración de cualquier responsabilidad en relación con cualquier reclamación por este concepto.

1.4. Diruz lagundutako ekintzetan egiten den publizitatean, udalaren kolaborazioa agertu beharko du pertsona edo erakunde sustatzaileak, irudi korporatiboaren arauen arabera.

1.4. En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del ayuntamiento, conforme a las normas de imagen corporativa.

1.5. Era berean, erabilitako komunikazio-elementu guztiak, hitzezkoak nahiz idatzizkoak, elebidunak izango dira, eta euskarari lehentasuna emango zaio (Ordena, neurria, kokalekua eta abar), "Irungo Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauen" gainean indarrean dagoen Udal Ordenantzak ezarritakoaren arabera.

1.5. Así mismo, todos los elementos de comunicación utilizados, escritos y orales, deberán ser bilingües, dando un trato preferente al euskara (orden, tamaño, situación, etc.), de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal vigente sobre "Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irun".

2.- Diru-laguntzaren guztizko zenbatekoa:

10000,00 euro. Aurrekontuaren aplikazioa:
1.0510.481.02.334.00.2021.

2.- Importe total de la subvención:

10.000,00 euros. Aplicación presupuestaria:
1.0510.481.02.334.00.2021.

3.- Ordaintzeko formula:

Onetsitako kopurua ordaintzeko egutegia honela ezarriko

3.- Fórmula de pago:

El calendario de pagos de la cantidad aprobada se establece

da:

Diru-laguntzaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: 2021eko diru-laguntzaren zenbatekoaren %80a, erabakia hartzen denean, Konturako aurrerapen-kontzeptuan, diru-laguntzak berezko dituen jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa, eta gainerako %20a, jarduera-programa behar bezala egikaritu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztutakoan. Egiaztatze dokumentazio hori I. Eranskin honetan jasotakora doitu da aurkeztuko da.

Onuradunaren ezaugarriak kontuan hartuta, emandako zenbateko osoaren gaineko kopuruak aurreratzea gordailutik eta/edo bermeak eratzetik salbuetsita dago.

Diru-laguntza horren ordainketa DLNko 14.1 artikularen arabera egingo da, onuradunaren obligazioei buruzkoa baita.

Izendun diru laguntza hau bateragarria da beste entitate publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen duten beste edozein diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderek; betiere, bateragarritasun horrek gehiegizko finantzaketa ematen ez badu. Alde horretatik, gehiegizko finantzaketarik badago, emandako diru laguntzaren zenbatekoa jaitsiko da, gehienez ere dagokion mugaraino.

4.- Justifikazioko irizpideak. Jarduera amaitutakoan onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Bigarren ekarpena, gainerako %20a, jasotzen duen entitateak honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren, hala badagokio, ordainduko da:

Dokumentazioa aurkezteko moduak:

- WEB (www.irun.org/sac)
 - *erakundearen ziurtagiri elektronikoarekin: Izenpe, FNMT
 - *Irungo Udalean inskribatutako ordezkari baten IrunTxartela, NANE edo Izenpe ziurtagiriarekin.
 - HAZ (San Martzial, 2.) Begiratu ordutegia web loturan <http://www.irun.org/aste/3ayunta/sacirun.asp>
- Erreferentzia: Espdte: 2021SUCU0026

4.1.- Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatze frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatze ardurapeko adierazpeneko eredu inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela. (V. Eranskina. Ardurapeko adierazpena).

a).- Proiektua justifikatzeko memoria

como sigue:

El importe de la subvención se abonará dos partes: 80% del importe de la subvención de 2021, a la toma de acuerdo, en concepto de anticipo a cuenta, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención., quedando el pago del 20% restante condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará ajustándose a lo recogido en el presente Anexo I.

Dadas las características del beneficiario, el anticipo de cantidades sobre el importe total concedido está exento del depósito y/o constitución de garantías.

El abono de esta subvención estará sujeto al art. 14.1 de la LGS acerca de las obligaciones del beneficiario.

La presente subvención nominativa es compatible con aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

4.- Criterios de justificación. Documentación a aportar por el beneficiario una vez finalizada la actividad:

La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por la entidad perceptora la siguiente documentación:

Modo de presentación de la documentación:

- WEB (www.irun.org/sac)
 - *con certificado electrónico de entidad: Izenpe, FNMT
 - *con IrunTxartela, DNIE o certificado Izenpe de un representante inscrito ante el Ayto. Irun.
 - SAC (c/ San Marcial, 2.) Ver horario en enlace web <http://www.irun.org/aste/3ayunta/sacirun.asp>
- Referencia: Expdte: 2021SUCU0026

4.1.- Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento (Anexo V. Declaración responsable).

a).- Memoria de justificación del proyecto.

- b).- Justifikazio-kontua (diru sarrerak eta gastuak) (eredu normalizatuaren arabera).
- c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera).
- d).- Bestelako diru-sarreraren aitortzea (eredu normalizatuaren arabera).
- e).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztu dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkariak daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen zigorlearekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezkeen eskatutako dituzten, aleatoriki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta.

Epea: azkeneko jardura egin eta hurrengo hilebetean aurkeztu beharko da **memoria hori eta justifikazio ekonomikoa**, eta, nolabehere, **2022ko urtarrilaren 31 baino lehen**.

Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du diru-laguntza izendunaren fase guztietan legezko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratortzen diren obligazioak (DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratortzen diren obligazioak (DLNko II. Titulua) eta finantza-kontrolerakoak (DLNko III. Titulua), betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV. Titulua).

Eranskin honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; Irungo Udalaren 2018-2020 diru-laguntza Plan Estrategikoa, eta bat datorren eta aplikatzea dagokion gainerako araudia.

- b).- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
- c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado).
- d).- Declaración de otros ingresos (según modelo normalizado).
- e).- En su caso, documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

Plazo: esta **memoria y justificación económica** se presentará en el mes siguiente a la última actividad realizada y en todo caso **con anterioridad al 31 de enero de 2022**.

Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases de la subvención nominativa, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y sometimiento al régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS).

En todo lo que no hubiera sido contemplado en el presente Anexo serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2018-2020, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.