



I. ERANSKINA / ANEXO I

DATUEN ALTA/ HIRUGARREN PERTSONA
ALTA DE DATOS/ TERCERA PERSONA

HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK (A)		DATOS IDENTIFICATIVOS TERCERA PERSONA (A)	
1) NAN/IFK DNI/CIF	<input type="text"/>		
2) Bi abizenak eta izena/ Sozietatearen izena Dos apellidos y nombre/ Razón social	<input type="text"/>		

HELBIDERATZE DATUAK (B)		DATOS DE DOMICILIACIÓN (B)	
Helbidea Dirección	<input type="text"/>		
Posta Kodea Código postal	<input type="text"/>	Udala Población	<input type="text"/>
Lurraldea Provincia	<input type="text"/>		

BANKU –DATUAK (C)		DATOS BANCARIOS (C)	
IBAN			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finantza –erakundea Entidad Financiera	<input type="text"/>		
Titularra Titular	<input type="text"/>	IFZ NIF	<input type="text"/>
Kontuaren titularra A atalean agertzen den berdina izan behar da El o la titular de la cuenta debe ser la misma que figure en el apartado A			

Bankuaren adostasuna Conforme banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme Tercera persona
Sinadura eta zigilua Sello y firma (D)	Sinadura eta zigilua Sello y firma (E)



ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK	INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN
<p>A LETRA: Pertsona fisiko edo juridikoa guztiz ezagutarazi beharko du, jarraian aipatzen diren datuen arabera.</p> <p>1.- Pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskalerako kodea azaldu beharko da eta pertsona fisikoen kasuan, nortasun agiria edo pertsona fisikoen identifikazio fiskalerako zenbakia. Atzerriko erakundeen kasuan, errolda zenbakia azalduko da eta, pertsona fisikoei dagokienez, identifikazioa zenbaki pertsonala.</p> <p>2.- Pertsona fisikoen kasuan, bi abizen eta izena idatziko dira eta, pertsona juridikoen edo erakundeen kasuan orokorrean, sozietatearen izena.</p> <p>B LETRA: Erakunde edo pertsona fisikoaren helbidea zuzen eta osorik adierazi bete beharko da.</p> <p>C LETRA: Bankuak bete beharrekoa.</p> <p>IBANa karaktere alfanumeriko segida bat da, banku-kontu bat nazioarte mailan identifikatzeko balio duena. 24 karakterez osatzen da:</p> <ul style="list-style-type: none">-Lehenengo 2 karaktere alfabetikoei lurraldea adierazten dute.-Hurrengo 2 karaktereek IBANaren kontrol digituak dira.-Hurrengo 20 karaktereek, bezero-kontuaren kodea (BKK) adierazten dute: <p>4 karaktere: banku- kodea</p> <p>4 karaktere: agenzia-kodea</p> <p>2 karaktere: kontuaren kontrol-digitua</p> <p>10 karaktere: kontu-zenbakia</p> <p>D LETRA: Bankuaren sinadura eta zigilua banku-datuak zihurtatuz.</p>	<p>LETRA A: Deberá identificar plenamente a la persona física o jurídica según los datos que se indican a continuación.</p> <p>1.- Se indicará el código de identificación en personas o en entidades en general y documento nacional de identidad o número de identificación fiscal en personas físicas. En el caso de entidades extranjeras se indicará el número de registro, y para personas físicas el número personal de identificación.</p> <p>2.- Se indicarán en el caso de personas físicas dos apellidos y nombre y, en el caso de personas jurídicas o entidades en general, el nombre o razón social.</p> <p>LETRA B: Deberá identificar correctamente el domicilio social de la entidad o de la persona física y cumplimentarse en su totalidad.</p> <p>LETRA C: Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria.</p> <p>El IBAN es una serie de caracteres alfanuméricos que identifican una cuenta bancaria a nivel internacional. Está compuesto de 24 caracteres:</p> <ul style="list-style-type: none">-Los 2 primeros caracteres alfabéticos, identifican el país.-Los 2 caracteres siguientes, corresponden a los dígitos de control del IBAN.-Los 20 siguientes caracteres corresponden al código cuenta cliente (CCC), que está compuesto por: <p>4 caracteres: código del banco</p> <p>4 caracteres: código de la agencia</p> <p>2 caracteres: dígito de control de la cuenta</p> <p>10 caracteres: número de cuenta</p> <p>LETRA D: Firma y sello de la Entidad Bancaria certificando los datos bancarios.</p>
<p>DATUEN BABESA. Trapagarago Udalak, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta 2/2004 Euskal Legeak xedatutako araberako, eskuratzen dituen datu pertsonalak Udalaren datu-fitxategietan tratatuko dituela jakinarazten dizu, bere eskuduntzen araberrako udal kudeaketaren eginkizunak aurrera eramanez. Fitxategi hauek Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaizkio, segurtasun osoa bermatzeko ezinbestekoak diren segurtasun neurriak dituzte eta lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuko dira. Datuak zerbitzua egoki emateko ezinbestekoak dira. Berauen egiazkotasunaren eta egunerapenaren aldeko konpromisoa azaltzen da. Datuen baten faltasunak edo utzikeriak zerbitzu egokia ematea galerazi dezake. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta berauen aurka agertzeko aukera dago helbide honetan: Lauaxeta Plaza, 1, 48510 – Valle de Trápaga-Trápagan (Bizkaia). Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu aurreko guztiaren berri eman beharko diozu.</p>	<p>PROTECCIÓN DE DATOS. El Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trápagan, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos del Ayuntamiento, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Estos ficheros han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio. Se compromete a la veracidad y actualización de los mismos. La falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio. Puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Plaza Lauaxeta 1, 48510 – Valle de Trápaga-Trápagan (Vizcaya). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.</p>