



## TRAPAGARANGO KULTURA ELKARTEEI 2021EKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

### **1. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN XEDEA**

Deialdi honen xedea da Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak 2021 urtean kirol-elkarte edo erankudeek antolatzen dituzten kultura jarduerak finantziatzeko dirulaguntzen emakida-prozedura arautzea. Erakunde horien urteroko ekitaldiak eta jarduerak finantziatuko dira, hots, elkartearen ohiko funtzionamendu-programa osatzen duten jarduerak eta beste kirol-proiektu batzuk, batez ere, proiektu berritzaileak.

Dirulaguntza hau emateko lehiaketa prozedura erabiliko da, kontuan hartuta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak onartu zuen Udal Dirulaguntzen emakida arautzeko Ordenantza Orokorrean finkaturiko xedapenak (BAO zk: 232, 2020ko abenduaren 2koa); maiatzaren 31ko Dirulaguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauko aginduak; eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/03 Lege Orokorrekoak eta aplika daitekeen legeria osagarrikoak ere bai.

### **2. ARTIKULUA- ERAKUNDE ONURADUNAK**

Dirulaguntza eska dezake irabazi asmorik gabeko edozein elkartek edota pertsonak, baldin eta kultura programak edo jarduerak sustatu nahi baditu, 2021 urtean Trapagarango udalerrri osorako erabilera publikoko eta interes sozialeko kirol-jarduerak bultzatuz. Eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea, legez eratuak eta Eusko Jaurlaritzako edo udaleko erregistroan edo bietan inskribatuak, egoitza soziala Trapagaranen dutenak eta jarduerak ere udalerrian garatzen dutenak.
- Pertsona juridikoa bada, bere estatutuetan berariaz jasota edukitzea interes orokorrekoa edo zerbitzu publikokoa dela bere xedea eta irabazi asmorik gabe eratu dela.
- Agirien bidez egiaztatzea udal honen erregistroan zergak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela.
- Bere jarduera Trapagaranen burutzea. Hala ere, salbuespenezko inguruabarrak ematen badira, banan banan aztertuko dira.
- Lehenago emandako dirulaguntzak itzultzeko prozedura irekitzera eraman duten auzietan sartuta ez egotea.



### **3. ARTIKULUA- SUBENTZIONATU DAITEZKEEN LERROAK**

2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra eskatzaileek egindako jarduera, proiektu eta gastu arruntak subentzionatuko dira, deialdi honetan sartutako estipulazioen arabera.

### **4. ARTIKULUA- AURREKONTU ZUZKIDURA**

Gastua 2021 urteko Udal aurrekontuaren 334-481.02 partidaren kontura egingo da.

Dirulaguntza-deialdi honetako gehieneko aurrekontu-zuzkidura 21.000,00 eurokoa da, eta hainbanaketa egin daiteke oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean.

### **5. ARTIKULUA- SUBENTZIONATU DAITEZKEEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK**

Oinarri hauek bidez arautuko dira 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra eskatzaileek egindako jarduera, proiektu eta gastu arrunten subentzioak, eta jarduketa hauek dira diruz lagunduko direnak:

- Gastu arruntak eta mantenimendukoak:
  - o Lokala garbitzeko, konpontzeko eta artatzeko gastuak.
  - o Ekipamendua edota materiala erostea, baldin eta zuzeneko harremana badu elkarteak burutzen duen jarduerarekin. Ekipamendua edota altzariak erosten baditu, elkarteak ezin izango du eskatu kontzeptu beragatik laguntzarik deialdi honen hurrengo lau urteetan.
  - o Aseguruak: jarduera bat antolatzeko kontratatzen direnak izan ezik, kasu horretan jarduerentzako dirulaguntza-lerrotik eska daitekeelako.
  - o Ibilgailuen mantenimendu mekanikoen gastuak, baldin eta subentzionaturiko jarduera burutzeko erabiltzen bada ibilgailua edo elkartearen eguneroko jardunari eusteko.
- Jardueretatik eta proiektuetatik eratorritako gastuak:
  - o Elkartearen jarduera kolektibo batekin lotutako garraioa. Subentzionagarriak izango dira honako garraio-gastuak: Joan-etorriek sortutako gastuak: elkarteko bazkideen garraio-gastuak (adb.: auto-alokairua, autobusak, hegazkin-, tren-, tranbia-txartelak, gasolina, etab.) baldin eta haien kostua subentzionaturiko gastu osoaren %20tik gorakoa ez bada.



- Kultura-ikastaroak, jardunaldiak, tailerrak etab. antolatzea herritar ororentzat zein elkarteko kideentzat.
- Euskara sustatzeko jardueren antolaketa.
- Bazkideek bakarrik parte hartzeko ez diren kultura jardueren antolaketa.
- Herritar guztiei zuzenduriko kultura animazioko jarduerak egitea.
- Materiala erosteagatiko gastuak.
- Trofeoak eta sariak erosteagatiko gastuak, subentzionaturiko jarduerarekin zuzenean lotuta badaude.
- Proiektuan agertzen den jarduerarekin zuzenean lotutako beste gastu batzuk.
- Umeen animaziorako jarduerak.
- Lanak editatzea formatu digitalean zein paperean, Trapagaran bada ardatz nagusia eta gehieneko zenbatekoa 500,00 euro, baldin eta konpromisoa badago lan hori herrian hedatzeko irabazi asmoriz gabe. Dagokion batzordean baloratuko da gaia edo planteamendua bat datozen oinarri hauen filosofiarekin.
- Elkarreak egindako jarduerarekin lotutako umezaintza zerbitzuak.

5.2.2.- Ez dira subentzionagarritzat hartuko ondorengo kontzeptuengatik sortzen diren gastuak:

- Finantza-gastuak eta banku-komisioak.
- Zerga-atxikipenik ez duten haborokinak.
- Klubeko edo elkarteko zuzendaritza taldearen edo presidentearen ordezkari-tza gastuak.
- Protokolo eta kirol-ospakizunak (bazkariak, lunchak...)
- Higiezinak erostea.
- Jarduera piroteknikoak.
- Aisiarako baino ez diren bidaiak egitea.
- Udalak berak dagoeneko egiten dituen jarduerak egitea.
- Ez dira subentzionagarriak izango xede komertziala duten jarduerak.
- Jarduerak edo ekitaldian antolatzeko egiten diren edozein motatako lan edo jarduketagatiko kalte-ordainak, lanok ez dituztenean betetzen gaur egungo lan legeriaren baldintzak (lan-kontratua, Gizarte Segurantzari ordaintzea, etab.)
- Dirulaguntza eskatu den proiektuarekin zerikusirik ez duten erakundearen jarduerak egitea.



Dirulaguntza eskuratzeko ezinbesteko baldintza izango da eskatzen den informazio guztia eranstea, eta subentzionaturiko jardueren kartel edo publizitatearen ale bat ere bai, irizpide hauek bete beharko dituelarik: - Udalaren logotipoa agertuko da; Euskara txertatzeko hizkuntza irizpenak beteko dira eta genero ikuspegia txertatzeko berdintasun irizpideak ere bai ( hizkera eta irudi inklusiboak) .

Dirulaguntzen Oinarri hauen bidez jasotako laguntzak bateragarriak izango dira xede bererako jasotako beste laguntza batzuekin, baina beste dirulaguntza bateragarri batzuk lortzeagatik jardueren kostua edo adostutako gastuak gaindituko balira, soberakina Valle de Trápaga-Trapagarango Udalari itzultzeko prozedura hasiko da.

## **6. ARTIKULUA- ESKABIDEAK**

Eskabidea, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko Alkateari zuzendua, Udalaren sarrera-erregistroan aurkeztuko da, edo Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Prozedura Administratibo Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikuluan ezarritako edozein modutara, hilabeteko epean, deialdi hau BAOn argitaratu eta biharamunetik kontaktzen hasita, agiri hauek erantsiko zaizkiolarik eskabideari:

- I. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta. (Udaletxean ez bada aurkeztu). Beste deialdi batzuetarako aurkeztu izan bada, deialdiaren izena eta entregatu zen data adierazi beharko dira, baldin eta agiria indarrean badago eta ez bada ezelako aldaketarik gertatu.
- II. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.
- III. eranskina, behar bezala beteta eta sinatuta.

Aipatutako agiriez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dira, eskatzailearen (pertsona fisikoa edo erakundea) egoera juridikoaren arabera:

### ***A).- Pertsona fisikoak badira eskabidea aurkezten dutenak:***

- NANaren fotokopia (Ez bada lehenago aurkeztu udaletxean). Beste deialdi batzuetarako aurkeztu bada; deialdiaren data eta izena adierazi beharko dira, eta agiria indarrean egon beharko da eta ezelako aldaketarik gabe.
- Organismo publiko edo pribaturen batek elkartearen mantenimenduarentzako edo jarduera hori bera egiteko dirulaguntza eman izanari buruzko zinpeko adierazpena.



- Gizarte Segurantzaren eta Ogasunarekiko betebeharrak egunean egotea egiaztatzen duen ziurtagiria, eskudun administrazioak emana.

**B).- Elkarteek aurkeztutako eskabideen kasuan:**

- Eskaera bere izenean edo elkartearen izenean sinatzen duenaren NANaren fotokopia, (Ez bada lehenago aurkeztu udaletxean). Beste deialdi batzuetarako aurkeztu bada; deialdiaren data eta izena adierazi beharko dira, eta agiria indarrean egon beharko da eta ezelako aldaketarik gabe.
- Elkartearen IFZ-ren fotokopia, lehenago ez bada aurkeztu Udaletxean.
- Elkartearen udal erregistroan altan emanda ez balego, eskaera egiteko unean inskribatu beharko da erregistro horretan, agiri hauek erantsiz: erakundearen estatutuen fotokopia, legalki eratuta eta Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen erregistroan sartuta dagoela egiaztatzen duen agiria, eta IFZ egiaztatzeko agiria.

Halaber, eskaera guztietan hartu beharko da kontuan dirulaguntzen edo beste diru-iturri batzuren bidez eskuratuko den finantziario-kopurua, guztira, ezin izango dela izan aurkeztutako programaren kostua baino handiagoa.

Udalak egokitzat jotzen dituen azalpen guztiak eska dakizkieke erakunde eskatzaileei, aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko.

Eskabidea ez balego behar bezala beteta edo aipatutako datu edo agiriren bat faltako balitz, 10 egun balioduneko epea emango litzaioke eskatzaileari akatsak zuzentzeko, ohartaraziz, zuzenketa egiten ez badu, bere eskabidea artxibatu egingo dela besterik gabe.

Deialdiari buruzko informazio guztia eskuragarri egongo da udal webgunean ([www.trapagaran.net](http://www.trapagaran.net)).

**7. ARTIKULUA- BALORATZEKO IRIZPIDEAK**

Hauek izango dira baloratzeko irizpideak:

IRIZPIDEAK	PUNTUAZIOA
Proiektuaren nondik-norakoak (Jardueren onuradun izango den pertsona kopurua).	5



Erakunde eskatzaileak proposaturiko proiektu eta jardueren jarraitutasuna eta egonkortasuna.	5
Udalerrian errolatuta dauden bazkide-kopurua.	5
Bideragarritasuna, finantziario propioa eta udalazgandiko finantziario-iturriak.	10
Berdintasunaren sustapena eta emakumeen parte hartzea.	5
Erakundeak beste elkarte batzuen programan edo udal sailek antolaturiko programetan parte hartzea.	20
Elkarteak udalerriko auzoen alde egindako jarduerak.	5
Jarduerak euskaraz burutzea.	5
Planifikaturiko programa edo jardueraren kirol interesa	30
Proiektuaren kalitate teknikoa.	10
Gehienezko puntuazioa.	100

## **8. ARTIKULUA- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA**

- a) Oinarri hauetan jasotako laguntzen emakidaren organo instruktorea Valle de Trápaga-Trápagan Udaleko Kultura, Kirol, Hezkuntza, Euskara, Gazteria, Herritarren Partaidetza eta Auzoen Saila izango da.
- b) Ebazpen proposamena emateko eskumena duen organoa Dirulaguntza emateko Batzordea izango da eta Kultura, Kirol, Hezkuntza, Euskara, Gazteria, Herritarren Partaidetza eta Auzoen Saileko politikariek eta udal teknikariek osatuko dute.
- c) Alkate-Presidentea izango da ebazpen-organoa. Ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea lau hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatuko da epe hori, deialdiak geroagoko data batera atzeratzen ez badu.

Dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpenean honako datuak agertuko dira:

- a) Dirulaguntza ematen zaien erakunde edo pertsona eskatzaileak
- b) Gainerako eskabideen gaitzespen motibatua.
- c) Zein xedapenen arabera eman den dirulaguntza.
- d) Ordaintzeko zenbatekoa, modua eta epeak.



e) Jar daitezkeen errekurtsioak, zein organori zuzendu behar zaizkien eta horretarako dagoen epea.

Dena den, emakidaren ebazpena aldatu egin daiteke, eta beharrezkoa balitz, emandako dirulaguntza itzuli ere egin beharko litzateke, dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero edo gainfinantziarioa sortzen duten beste erakunde publiko edo pribatuetatik laguntza lortuz gero.

Dirulaguntzaren ebazpenak amaiera emango dio bide administratiboari.

Gehienezko epea amaituta, ez bazaie legezko jakinarazpena egin pertsona edo erakunde interesdunei, eskabidea gaitzetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik.

#### **9. ARTIKULUA- JAKINARAZPENEA ETA ARGITALPENEA**

Ebazpena hartuta, jakinarazpena egingo zaie pertsona edo erakunde onuradunei, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoaren arabera.

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak dirulaguntzak eman ahal izateko iragarki-oholean jarri beharko du ikusgai emakida eta ebazpenaren laburpen bat argitaratu behar du Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, eduki osoa zein lekutan dagoen ikusgai adieraziz, eta Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren webgunean ere plazaratuko du.

#### **10. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA**

Aipatu dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

1. Lehenengo zatia %60koa izango da, dirulaguntza onartu ondoren eta Tokiko Gobernu Batzarrak akordioa hartu eta gero.
2. Bigarren zatia %40koa, urtean egindako jardueri buruzko agiriak eta justifikazio-MEMORIA aurkeztu ondoren ordainduko da, eta saileko teknikariaren eta udal kontu-hartzailearen txostena ikusi eta gero.

#### **11. ARTIKULUA- ONURADUNAREN OBLIGAZIOAK**

Oro har, Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko dirulaguntzen emakida arautzeko Udalen Ordenantzaren 8. artikuluan jasotakoak, alegia:



1. Xedea bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo dirulaguntzaren emakidaren oinarriaren araberako jarrera izan beharko dute.

2. Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean betekizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo erabiltzeko helburua betetzen dela egiaztatu beharko dute.

3. Subentzionaturiko jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea eta haien determinazioak betetzea.

4 Men egitea dirulaguntza ematen duen erakundeak, edo, haren erakunde laguntzaile batek egin beharreko egiaztatze-jarduketegi eta Kontu-hartzaileari dagozkion finantza-kontrolerakoei eta Kontu Publikoen Euskadiko Epaitegiaren legerian edo eskumen hori duten beste organo batzurenean aurreikusita daudenei, eta batez ere, lokaletara sartzen uztea eta ikertu beharreko agiriak erakustea eta haien kopia egiteko aukera ematea.

5. Dirulaguntza jaso duten jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu badira, Valle de Trápaga-Trapagarango Udalari jakinarazi beharko diote. Horien guztien berri izan eta berehala egin beharko da jakinarazpena eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako aplikazioaren egiaztapena baino lehen.

6. Dirulaguntza eman duen erakundeari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarren aldaketa objektibo zein subjektiboaren berri.

7. Valle de Trápaga-Trapagarango Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan egunean egotea egiaztatu beharko dute, dirulaguntza emateko ebazpena egin baino lehen.

8.- Zigor- edota administrazio-zehapenik ez izatea sexuagatiko bereizkeriatatik edota emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko arau-hausteengatik, Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ondorioz, eta abuztuaren 4ko 5/2000 Errege Dekretu Legislatiboaren ondorioz, zeinaren bidez onartzen baita Gizarte alorreko arau-hauste eta zehapenei buruzko Legea eta martxoaren 22ko gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoaren hamalagarrenaren xedapen gehigarriaren testu bategina (besteak beste, mugarik ezarri gabe).

9. Pertsona edo erakunde onuradunek euskara eta gaztelania erabili beharko dute aldi berean subentzionaturiko programa edo jardueraren zabalkunderako egiten diren kartel, testu eta agirietan. Gainera, erabiltzen den hizkera eta irudiak ezin dira sexistak izan, eta ez dituzte betikoratuko rol matxista eta estereotipatuak. Halaber, derrigorrez jarri beharko da Udalaren



logoa. Jarduera subentzionatua burutu dela justifikatzean egiaztatuko da betebeharrak hori bete dela.

10.- Emakidaren zioz eman dizkieten obligazio partikularrak, arauan edo deialdiaaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

11.- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak ezartzea erabakitzen duen beste edozein obligazioa, dirulaguntzaren erabilera egokia eta subentzionaturiko jardueraren garapen egokia bermatzeko.

## **12. ARTIKULUA- PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN ALDETIK DIRULAGUNTZAREN PUBLIZITATEA EGITEA**

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok plazaratu egin beharko du jaso duen udal finantziarioa eta Udalaren logotipoa ezarri sortzen duen material inprimatu guztietan (kartelak, foiletoak, informazio orriak...), hedabide elektroniko edo ikus-entzunekoetan edo idatzizko komunikabideetan argitaratzen diren iragarkietan. Horretarako, Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak bere logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak subentzionaturiko jarduera guztien publizitatea egin beharko da jarduera egin baino lehen, interesatuta daudenak haietan parte hartu ahal izateko. Halaber, jarduerak egin baino gutxienez **15 egun lehenago** jakinarazi beharko zaio Udalari, egokitzen diren baliabideak erabiliz zabalkundea emateko.

## **13. ARTIKULUA- DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA**

### **13.1. Justifikatzeko epea:**

Pertsona edo erakunde eskatzaileek 2022ko urtarrilaren 28ra arteko epea edukiko dute dirulaguntza justifikatzeko. Epe horretan subentzio lerroei dagozkien faktura guztiak aurkeztu beharko dira eta eranskinak ere bai, behar bezala beteta eta sinatuta.

### **13.2. Dirulaguntzen justifikazioa:**

Dirulaguntzarako aurkeztutako aurrekontuaren %100a justifikatu beharko da eta ez bakarrik Udalak emandako kopurua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean xedatutakoaren arabera.

### **13.3. Justifikatzeko sistema:**



Justifikazioan agiri hauek sartu beharko dira:

- IV. eranskina beteta eta sinatua:
- Egindako gastuen faktura originalak edo fotokopia konpultsatuak.
- Federazioko fitxen kasuan, laguntza eskatuko zaien pertsonen-zerrenda.
- Ordainketaren justifikanteak. Fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratuta edo ordainduta dagoela adierazten duen zigilua eta eskuzko sinadura jartzearekin; edo enpresariak idatzitako agiri batekin, non adieraziko duen faktura zein den eta eskudirutan ordaindu dela. Banku-transferentziaren bidez egiten bada ordainketa, justifikantea erantsi beharko da. Derrigorrezkoa izango da banku-transferentziaren bidez ordaintzea 1.000 eurotik gorako gastuak. 100 eurotik beherako fakturak ez dute justifikanterik beharko. Kasu horretan nahikoa izango da elkartearen idazkariaren ziurtagiria, non esango duen faktura ordainduta dagoela (IV. eranskina).
- Subentzionaturiko jardueren kartel bat edo publizitate ale bat, irizpen hauek beteko dituenak: - Udalaren logotipoa. – Euskara txertatzeko behar diren hizkuntza irizpideak. – Genero ikuspegia txertatzeko behar diren berdintasun-irizpideak (hizkera eta irudi inklusiboak).
- Valle de Trápaga-Trapagarango Udalaren dirulaguntza jaso duen elkarte batek gerora jakiten badu beste erakunde publiko edota pribatu baten dirulaguntza jasoko duela, berehala aurkeztu beharko dio Udalari aitorpen bat erakunde hori eta jasoko duen zenbatekoa zein den adieraziko duena. (BEHAR BEZALA SINATUTA), Udal diru-zaintzan itzultzeko dirulaguntzaren gehiegizkoa.
- Aurkeztutako faktura guztiak ez badute estaltzen aurrekontu subentzionagarriaren %100a, edo proiektu edo jarduera subentzionagarria ez balitz egingo, onuradunak horren berri emango dio Udalari, Udal Diru-zaintzari itzultzeko dagoeneko ordaindu dena edo, emandako dirulaguntzaren gehiegizkoa.
- Erantzukizunpeko adierazpena, hitzarmen honen ereduaren arabekoa (V. eranskina).
- Sarien kasuan, Eskudirutako Sarien Ziurtagiria aurkeztu beharko da, (VII eranskina) behar bezala beteta eta abonu-agiria. Sarien guztirako zenbatekoa inoiz ez da izango 500 €-tik gorakoa.

#### **13.4. Ez justifikatzea edo nahikorik ez justifikatzea:**



Justifikazioaren obligazioa ez bada betetzen edo justifikazioa ez bada nahikoa, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze interesekin batera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluaen 1. atalean ezarritako terminoetan.

#### **14. ARTIKULUA- EZ BETETZEA ETA DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA**

Onuradun pertsonak edo erakundeak ez badituzte betetzen Oinarri hauetan edo Udal Dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean ezarritakoaren arabera dirulaguntzak jasotzeagatik ezarri zaizkien baldintzak; edo aurkeztutako datu eta agiriak faltsuak badira edo ezkutatu egiten badira, dirulaguntza bertan behera geratuko da eta behar ez bezala ordaindutako kopurua itzuli beharko da.

#### **15. ARTIKULUA- GARAPENA ETA INTERPRETAZIOA**

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik balego, Alkateak ebatziko du dagokion Informazio Batzordearen alde aurreko txostenarekin.

Oinarri hauetan aurreikusitako guztian, Valle de Trápaga-Trapagarango udaleko Udal dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean xedatutakoa beteko da (BAO zk.: 232, 2020ko abenduaren 2koa).