



MARTA AGUILAR GOROSTIZA ANDREAK,
LOIUKO ELIZATEKO UDALDEKO IDAZKARI
KONTU-HARTZAILEA NAIZENEZ,

D^a MARTA AGUILAR GOROSTIZA,
SECRETARIO-INTERVENTOR DEL
AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA DE
LOIU

ZIURTATZEN DUT: Tokiko Gobernu
Batzordeak, 2021eko uztailaren 26ean
egindako ohiko bileran, xedatu du:

CERTIFICO: Que la Junta de Gobierno Local,
en sesión ordinaria celebrada el día 26 de julio
de 2021, ha dispuesto:

**4.- LOIU UDALERRIAN ENPLEGUA
SUSTATZEKO DIRULAGUNTZEN
PROGRAMAN SARTZEKO
DEIALDIAREN OINARRI
ARAUTZAILEAK onartzeko
proposamena.**

**4.- Propuesta de aprobar las BASES
REGULADORAS PARA LA
CONVOCATORIA DE ACCESO AL
PROGRAMA DE SUBVENCIONES
PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO
DE PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE
LOIU.**

Berlaratuek aho batez erabaki dute:

Por unanimidad de los asistentes se
acuerda:

LEHENENGOA.- Oinarri hauek onartzea:

PRIMERO.- Aprobar las Bases siguientes:

**“LOIUKO UDALERRIAN PERTSONEN
ENPLEGUA SUSTATZEKO
DIRULAGUNTZEN PROGRAMAN
SARTZEKO DEIALDIAREN OINARRI
ARAUTZAILEAK.”**

**“BASES REGULADORAS DE LA
CONVOCATORIA PARA EL ACCESO AL
PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA LA
PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE PERSONAS
EN EL MUNICIPIO DE LOIU.”**

Tokiko Gobernu Batzarrak 2021eko uztailaren
26an hartutako erabakiaren bitartez, ondorengo
oinarri hauek onetsi eta argitaratu dira: LOIUKO
UDALERRIAN PERTSONEN ENPLEGUA
SUSTATZEKO DIRULAGUNTZEN
PROGRAMAN SARTZEKO DEIALDIAREN
OINARRI ARAUTZAILEAK.

*Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno
Local de 26 de julio de 2021 se ha resuelto la
aprobación y publicación de las Bases
siguientes: BASES REGULADORAS DE LA
CONVOCATORIA PARA EL ACCESO AL
PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA LA
PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE PERSONAS
EN EL MUNICIPIO DE LOIU.*

**1.- OINARRI ARAUTZAILEAK ETA ARAUDI
APLIKAGARRIA**

**1.- BASES REGULADORAS Y NORMATIVA
APLICABLE**

*Deialdi hau arautzen duen oinarri arautzailea
Loiuko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza
Orokorra da, 2020/06/15eko Osoko bilkuraren
erabakiaren bidez onetsia (Bizkaiko Aldizkari
Ofiziala, 157. zk., 2020/08/18 eguneko).*

*Las bases reguladoras por las que se rige la
presente convocatoria es la Ordenanza
General de Subvenciones del Ayuntamiento de
Loiu, aprobada mediante acuerdo plenario de
15/06/2020 (Boletín Oficial de Bizkaia» número
157, de fecha 18.08.2020).*

Deialdi hau arautzeko erabiliko da, oro har,

*La presente convocatoria se regirá, con
carácter general, por lo dispuesto en las bases*



ondorengo agindu hauetan xedatuta dagoena: oinarri arautzaileak, Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (aurrerantzean, DLO) eta hori garatzeko Erregelamendua, 2006ko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretu (aurrerantzean, DLOO) bidez onetsia, 2021eko ekitaldirako udal-aurrekontua betearazteko arauak, eta, osagarri gisa, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea, haren administrazio-xedapen erkideak eta beste edozein administrazio-xedapen.

Dirulaguntza horien kudeaketak printzipio hauek bete beharko ditu: publikitate, lehia, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, bai eta helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia ere.

2.- OINARRI ARAUTZAILEEN ETA DEIALDI HONEN XEDEA

Honako oinarri eta deialdi hauen xedea da Loiu erroldatuta dauden eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeen kontratazioa sustatzeko eta errazteko norgehiagokaraubideko dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

3.- AURREKONTU-KREDITUA

Laguntza hauetarako gehienez 72.000 euroko kreditu erabilgarria bideratuko da, "Beste enpresa batzuei egindako transferentziak" izeneko 2410 47100 aurrekontu-aplikazioaren kargura, kontratazioarako laguntzen 18 dirulaguntza emateko, bakoitza 4.000 eurokoa.

4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOA

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Deialdi honen babesean dirulaguntza jaso ahal izango dute 6 hilabete edo gehiagoko iraupena duten kontratu mugagabeek edo aldi baterakoek, baldin eta Bizkaian kokatutako lantokietan lanpostuak betetzeko badira eta deialdi honen 6. oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten pertsonekin gauzatzen badira.

Deialdi honen babesean diruz lagundu

reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y en las Normas de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2021 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2.- OBJETO DE LAS BASES REGULADORAS Y DE ESTA CONVOCATORIA

El objeto de las presentes bases y convocatoria es regular las condiciones que regirán la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a fomentar y facilitar la contratación de personas desempleadas, empadronadas en el municipio de Loiu, e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide, Servicio Vasco de Empleo.

3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO

El crédito máximo disponible destinado a estas ayudas es de 72.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2410 47100 denominada "Transferencias a otras empresas" para la concesión de 18 subvenciones de ayuda a la contratación por importe de 4.000 euros cada una de ellas.

4.- GASTOS SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

GASTOS SUBVENCIONABLES

Podrán ser objeto de subvención al amparo de la presente convocatoria los contratos indefinidos o temporales de duración igual o superior a 6 meses, cuyo objeto sea el desempeño de puestos de trabajo en centros de trabajo radicados en Bizkaia, celebrados con las personas que cumplan con las condiciones previstas en la base 6 de la



daitezkeen kontratuak lan-legeriarekin bat datorren edozein kontratu-modalitatearen arabera formalizatu ahal izango dira, honako hauek izan ezik: prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratuak, praktika-kontratuak, aldizkako kontratu finkoak eta aldi baterako laneko enpresek enpresa erabiltzaile bati lagatzeko langileekin egindako kontratuak, betiere, deialdi honetan ezarritako gutxieneko iraupena duten aldi baterako kontratuak edo kontratu mugagabeak badira eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- Kontratazioak kontratatutako pertsonaren profileria egokitutako lanpostuei dagozkienak izan beharko dira.

- Kontratuak idatziz formalizatu beharko dira, eredu ofizialean, eta berariaz adierazi beharko dira langilearen prestakuntza eta/edo kualifikazio profesionala, kontratuaren hasieradata eta, egokia baldin bada, amaiera-data, kontratuaren iraupena, lanaldia eta bete beharreko lanpostua.

- Kontratazioak enplegu-sorrera garbia eragin beharko du, kontratatutako pertsona lanean hasi aurreko 3 hilabeteetan enpresan dagoen batez besteko lantalde osoari dagokionez.

- Kontratuak lanaldiaren %100ekoak izango dira.

- Laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratatutako pertsonaren edo pertsonen soldata-kostuen %75a, kontratu-amaierako kalte-ordainak eta enpresaren Gizarte Segurantzakoak barne.

- Kontratuak 2021eko irailaren 1etik 2021eko azaroaren 30era arte (egun hori barne) hastekoak izan beharko dira.

LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Deialdi honek 18 dirulaguntza ditu, bakoitza 4.000 eurokoa.

5.- ERAKUNDE ONURADUNAK

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen onuradun izan daitezke enpresa, profesional edo erakundeak, haien forma juridikoa edozein dela ere, baldin eta bertan ezarritako baldintzetan egiten badituzte lan-kontratuak, eta honako betekizun eta baldintza hauek

presente convocatoria.

Los contratos subvencionables al amparo de esta convocatoria podrán formalizarse en base a cualquier modalidad contractual acorde a la legislación laboral, exceptuando los contratos para la formación y el aprendizaje, los contratos de prácticas, los contratos fijo-discontinuos y los contratos celebrados por empresas de trabajo temporal con personas trabajadoras para su cesión a una empresa usuaria, siempre que sean contratos temporales o indefinidos que tengan la duración mínima establecida en la presente convocatoria y que reúnan los siguientes requisitos:

- La contratación deberá referirse a puestos de trabajo adecuados al perfil de la persona contratada.

- Los contratos deberán formalizarse por escrito en modelo oficial haciendo constar expresamente la formación y/o cualificación profesional de la persona trabajadora, la fecha de inicio y, en su caso, de fin del contrato, la duración del mismo, la jornada laboral, así como el puesto de trabajo a desempeñar.

- La contratación deberá suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada.

- Los contratos serán al 100% de la jornada.

- La cuantía final de la ayuda no podrá superar el 75% de los costes salariales, incluidos las indemnizaciones de fin de contrato, y de Seguridad Social de la empresa de la o las personas contratadas.

- Los contratos deberán iniciarse a partir del 1 de septiembre de 2021 y hasta el 30 de noviembre de 2021 (incluido).

CUANTÍA DE LAS AYUDAS

La presente convocatoria dispone de 18 subvenciones por importe de 4.000 euros cada una de ellas.

5.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en esta convocatoria las empresas, profesionales o entidades, independientemente de su forma jurídica, que celebren contratos de trabajo en los términos establecidos en la misma, y que cumplan los siguientes requisitos y condiciones:



betetzen badituzte:

a) Egoitza soziala eta fiskala edo lantokia Bizkaian kokatuta izatea.

b) Enpresako Langileen Legezko Ordezkaritzari (LLO) deialdi honen babesean kontratatzeko asmoaren berri ematea, kontratu-mota, kontratazio-aldia eta bete beharreko lanpostua adierazita. Baldin eta enpresak LLOrik ez badu, berariaz adierazi beharko du eskabidean.

c) Zergekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak behar bezala beteta izatea.

d) Dirulaguntzen arloko itzulketa-betebeharrak ordainduta izatea.

e) Dirulaguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, ezta horretarako desgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta gizonen berdintasun egiazkorako 2007ko martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik gertatutakoak barne.

f) Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan aurreikusitako gainerako inolako egoeretan sartuta ez egotea.

Honako dirulaguntza hauek ezingo dituzte jaso ondorengoek:

- Administrazio publikoak, sozietate publikoak eta horietako edozeini lotutako edo haren mendeko erakundeak.

- Enplegu Zentro Bereziak.

- Aldi baterako laneko enpresak, aldi baterako beste enpresa bati lagatzeko langileak kontratatzeari dagokionez.

Pertsona edo erakunde onuradunek laguntza hauen programan parte hartzen duten denbora osoan bete beharko dituzte baldintza horiek.

6.- DEIALDI HONEN BABESEAN KONTRATATUTAKO PERTSONEN BETEKIZUNAK

a) Tener domicilio social y fiscal en Bizkaia o centro de trabajo radicado en la misma.

b) Haber comunicado a la Representación Legal de los Trabajadores (RLT) de la empresa, la intención de contratar al amparo de esta convocatoria con indicación del tipo de contrato, período de contratación y puesto a ocupar. La empresa deberá declarar expresamente en la solicitud si no dispone de RLT.

c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

d) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en materia de subvenciones.

e) No estar sancionada ni administrativa ni penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni está incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

f) No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No podrán ser beneficiarias de las presentes subvenciones:

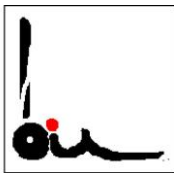
- Las Administraciones Públicas, sociedades públicas y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

- Los Centros Especiales de Empleo.

- Las empresas de trabajo temporal en cuanto a la contratación de trabajadores para cederlos temporalmente a otra empresa.

El cumplimiento de estas condiciones deberá mantenerse durante todo el tiempo en el que personas o entidades beneficiarias se encuentren participando en el programa de las presentes ayudas.

6.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS AL AMPARO DE LA



Deialdi honen xedea ondorengo baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak kontratatzea da:

- Loiuuko udalerrian erroldatuta egotea, etenik gabe, diruz lagundutako kontratuaren datatik gutxienez 6 hilabeteko antzintasunarekin (ofizioz egiaztatuko da).

- Langabezian egotea eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaille gisa izena emanda egotea kontratua hasten den egunean, administrazioko alta egoeran.

- Kontratatzeko lanpostua betetzeko lanbide-profil egokia izatea.

- Ezkontidea, ondorengoa edo bigarren mailara arteko odol- edo ezkontza-ahaidetasuneko ahaidetasuna duen senidea ez izatea enpresaburuarekin edo enpresaren kontrola dutenekin, zuzendaritza-karguekin edo sozietatearen forma juridikoa duten enpresetako administrazio-organoetako kideekin.

7.- BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu eta helburu bererako beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako beste edozein motatako dirulaguntza edo laguntzarekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak izan ezik.

8.- PUBLIZITATEA.

BDNS Dirulaguntzen Datu-base Nazionala dirulaguntzen publizitate-sistema nazional gisa erabiliko da. Horretarako, dirulaguntza ematen duten administrazioek dirulaguntzen deialdiei eta laguntzak emateko ebazpenei buruzko informazioa bidali beharko dute Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera, Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.

Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, BDNSren bidez, horren aurrean deialdiaren testua eta argitaratzeko behar den informazioa aurkeztu ondoren.

PRESENTE CONVOCATORIA

Esta convocatoria se dirige a la contratación de personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas en el término municipal de Loiu de forma ininterrumpida con una antigüedad mínima de 6 meses desde la fecha de contrato objeto de subvención (Se comprobará de oficio).

- Estar desempleada e inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en la fecha de inicio del contrato, en situación administrativa de alta.

- Disponer de un perfil profesional adecuado para el desempeño del puesto a contratar.

- No ser cónyuge, descendiente o pariente que tenga relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

7.- CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS.

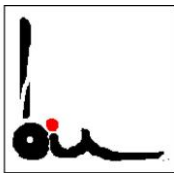
Las subvenciones previstas en la presente Convocatoria serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda por el mismo concepto y finalidad le sean otorgadas por otras Administraciones o entidades públicas o privadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social.

8.- PUBLICIDAD

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones. A tales efectos, las administraciones concedentes deberán remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El extracto de la convocatoria se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», por conducto de la BDNS, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

9.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES



9.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Erakunde bakoitzak gehienez ere bi dirulaguntza eskaera aurkeztu ahal izango ditu hemen definitutako kontrataziorako. Ezingo dira bi dirulaguntza eskaera egin langile berarekin, ez erakunde berak, ez deialdi honetan bertan beste erakunde batzuek.

Cada entidad podrá presentar hasta dos solicitudes de subvención a la contratación definida en la presente. No podrán realizarse dos solicitudes de subvención con la misma persona trabajadora por dos contratos distintos, ni por la misma entidad, ni por entidades distintas en esta misma convocatoria.

AURKEZTEKO EPEA

Kontrataziorako laguntza-eskaera aurkeztu ahal izango da oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2021eko abenduaren 2ra arte, eskatutako dokumentazioarekin batera.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

La solicitud de ayuda a la contratación, junto a la documentación requerida, podrá presentarse desde el día siguiente de la fecha de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Bizkaia y hasta el 2 de diciembre de 2021.

AURKEZTEKO MODUA

Dirulaguntzaren eskabidea eta dagokion dokumentazioa honela aurkeztuko dira:

FORMA DE PRESENTACIÓN

La solicitud de subvención de ayuda junto con la documentación correspondiente se presentará:

Loiu Udalaren egoitza elektronikoaren bidez: www.loiu.eus

A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Loiu www.loiu.eus

Loiu Udalaren sarrera-erregistroan (Herriko Plaza 1), jendaurreko ordutegian.

En el registro de entrada del Ayuntamiento de Loiu (Herriko Plaza nº 1) en el horario de atención al público.

10.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Erakunde interesdunek eskabideari dagozkion agiri eta eranskin hauek aurkeztu beharko dituzte:

Dokumentazioa:

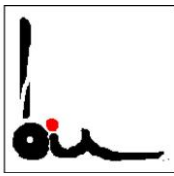
- Enpresaren identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.
- Eratze-eskriuraren kopia, enpresaren estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalordeen egiaztagiria.
- Legezko ordezkariaren NANaren edo AIZren kopia eta ahalordetze-eskriura, hori baldin badagokio.
- Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin ordainketak eginda dituela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.
- Alderdiek sinatutako lan-kontratuaren kopia eta kontratazio hori Lanbide-

10.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Las entidades interesadas deberán presentar la siguiente documentación y Anexos correspondientes:

Documentación:

- Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la empresa.
- Copia de la escritura de constitución, estatutos de la empresa y acreditación de los poderes de la persona representante legal.
- Copia del D.N.I. o N.I.E. de la representación legal y escritura de apoderamiento, en su caso.
- Certificado actualizado de estar al corriente de pagos con Hacienda Foral y la Seguridad Social.
- Copia del contrato de trabajo firmado por las partes, junto con el justificante de la comunicación telemática a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de dicha contratación.



Euskal Enplegu Zerbitzuari telematikoki jakinarazi izanaren egiaztatzea.

- Kontratutako pertsonaren NANaren edo AIZren kopia, alta-agiria eta kontratuaren egunean indarrean zegoen Lanbideren EABA Eskaera Berritzea.
 - Kontratutako pertsonaren lan-bizitzari buruzko txostena (kontratazioaren aurreko 3 hilabete eta kontratazioaren ondorengo eguna behintzat jasotzen dituen).
 - Kontrata hasi aurreko azken 3 hilabeteetan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena eman izanaren ziurtagiria.
 - Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eginda izatearen ziurtagiri eguneratuak.
 - GSDOk gauzatutako kontratazioaren aurreko 3 hilabeteetan egindako batez besteko lantaldearen ziurtagiria.
 - GSDOk kontratazioaren egun bereko batez besteko lantaldeari buruz egindako ziurtagiria.
 - Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- Copia del D.N.I. o N.I.E. de la persona contratada, documento de alta y Renovación de Demanda DARDE de Lanbide vigente a fecha de contrato.
 - Informe de vida laboral de la persona contratada (que recoja al menos 3 meses anteriores a la contratación y el día posterior a la contratación).
 - Certificado de periodos de inscripción de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de los últimos 3 meses previos a la fecha de inicio del contrato.
 - Certificados actualizados de estar al corriente de los pagos con la Hacienda Foral y la Seguridad Social.
 - Certificado expedido por TGSS de plantilla media durante los 3 meses anteriores a la contratación ejecutada.
 - Certificado expedido por TGSS de plantilla media del mismo día de la contratación.
 - Documento acreditativo de la Titularidad del número de cuenta bancaria.

Eranskinak:

- Enpresak parte hartzeko eskabide-orrria **(I. eranskina)**.
- Diruz lagundutako kontratuaren berri ematea enpresaren legezko ordezkariari, behar bezala sinatuta, edo, horrelakorik ez badago, enpresaren legezko ordezkariak ez dagoela adieraztea **(II. eranskina)**.

Zuzenketa edo akatsak

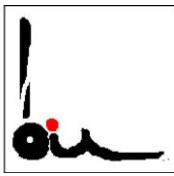
Baldin eta eskabideak oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, osatu gabe badago edo akastuna bada, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko.

Anexos:

- Instancia de Solicitud de Participación de Empresa **(Anexo I)**
- Comunicado del contrato objeto de subvención a la Representación Legal de la Empresa debidamente firmado, o indicación de no existencia de Representación Legal de la Empresa en caso de que no la hubiera **(Anexo II)**.

Subsanación o deficiencias

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, estuviese incompleta o fuera defectuosa se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos,



Halaber, adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aldez aurretik ebazpena emanda, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan.

con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.- DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Deialdia onesteko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra da (ekainaren 18ko 565/19 Dekretua).

Laguntzak emateko prozedura lehia askekoa izango da, Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, lege horren erregelamendua onesten duen 2006ko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 55. artikuluari dagokionez, zeinetan 1. atalaren 2. paragrafoan honako hau xedatzen den:

"Dirulaguntza arautzen duten oinarriek salbuetsi ahal izango dute ezarritako baldintzak betetzen dituzten aurkeztutako eskabideen artean lehentasun-ordena bat ezartzeko betekizuna, baldin eta esleitutako kreditua nahikoa bada, eskabideen kopurua aintzat hartuta, aurkezteko epea amaitu ondoren".

Laguntzak arau hauetan ezarritako betebeharrak guztiak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie, dauden aurrekontu-mugen barruan.

12.- HAZTATZEKO IRIZPIDEAK.

Dirulaguntzarako eskabideak irizpide zehaztuaren arabera baloratuko dira, puntuazio handienetik txikienera arteko zerrenda egiteko, eta honako hauek emango dira:

- Enpresa edo enpresaren lantokia Loiu udalerrian baldin badago, bi puntu.
- Enpresa edo lantokia Txorierrri eskualdeko udalerriren batean baldin badago, hau da, Derion, Larrabetzun, Lezaman, Sondikan edo Zamudion, puntu bat.
- Enpresa edo enpresaren lantokia Txorierrriko eskualdetik kanpoko Bizkaiko udalerriri batean baldin badago, 0 puntu.
- Baldin eta berdinketa gertatu bada, erregistro-

11.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El órgano competente para aprobar la convocatoria es la Junta de Gobierno Local (Decreto 565/19, de 18 de junio).

El procedimiento de concesión de las ayudas será el de libre concurrencia, conforme a lo previsto en el art. 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley, cuyo apartado 1º párrafo 2º dispone que "las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación".

Las ayudas se concederán a los solicitantes que reúnan todos los requisitos establecidos en estas normas dentro de los límites presupuestarios existentes.

12.- CRITERIOS DE PONDERACIÓN.

Las solicitudes presentadas a subvención se valorarán en función del criterio definido al objeto de establecer una relación de mayor a menor puntuación, por lo que se otorgará:

- Dos puntos, si la empresa o centro de trabajo de la empresa está ubicado en el municipio Loiu.
- Un punto, si la empresa o centro de trabajo de la empresa está ubicado en alguno de los municipios que forman parte de la comarca Txorierrri: Derio, Larrabetzu, Lezama, Sondika y Zamudio.
- 0 puntos, si la empresa o centro de trabajo de la empresa está ubicado en un municipio de Bizkaia fuera de la comarca



zenbakiaren arabera bizkorren aurkeztu den Txorierri.
eskaerak izango du lehentasuna.

13.- DIRULAGUNTZA IZAPIDETZEA, EBAZTEA ETA ORDAINTZEA.

IZAPIDETZEA

Loiuko Udaleko Ogasun teknikariak bideratu eta izapidetu beharko ditu deialdi honetan aurreikusi diren laguntzen espedienteak, eta udal honetako teknikariei behar beste txosten eskatu ahal izango dizkie eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Eskabideak izapidetzeko onartu ondoren, eskatutako baldintzak bete direla egiaztatu ondoren, balioztatu egingo dira, horien artean lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, 11. oinarrian ezarritako haztatzeko irizpideen arabera, eta irizpide horiek aplikatuz balorazio handiena lortu dutenei esleitzea proposatuko da, harik eta horiek finantzaketarako funtsak agortzen diren arte.

Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen 2006ko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 63. artikulua arabera, itxarote-zerrenda bat sortuko da, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, eta, egokia baldin bada, aurkezpen-hurrenkeraren arabera, oinarri hauetan ezarritako baldintzak beteta, deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi gabeko eskabideekin; hala, enpresa onuradunek dirulaguntzari uko egiteagatik edo ezarritako baldintzak ez betetzeagatik gerakinik izanez gero, dirulaguntza ematen duen organoak, beste deialdirik egin beharrik gabe, itxarote-zerrendako egoeraren arabera dirulaguntza ematea erabaki dezake, askatutako kreditua agortu arte.

Erabakitzeko eskumena duen organoari helaraziko zaio ebazpen-proposamena, eta berariaz adieraziko da eskatutako dirulaguntza eman edo ukatu den.

EBAZPENA

Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio ebazpena ematea (ekainaren 18ko 565/19 Dekretua), eta hark erabakiko du izapidetzeko onartutako eskabideak ukatu, eman, zuzendu edo

- En caso de empate, tendrá preferencia aquella solicitud que se hubiera presentado con mayor prontitud, según el número de registro.

13.- TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

TRAMITACIÓN

Corresponderá a la Técnico de Hacienda de este Ayuntamiento de Loiu, la instrucción y tramitación de los expedientes de las ayudas que se prevén en esta convocatoria, pudiendo solicitar cuantos informes sean necesarios de los técnicos de este Ayuntamiento para la comprobación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

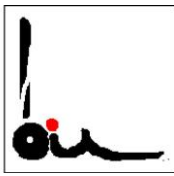
Una vez admitidas a trámite las solicitudes, tras comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos, serán valoradas a fin de establecer una prelación entre ellas, de acuerdo con los criterios de ponderación establecidos en la base 11 y proponiendo la adjudicación a aquéllas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, hasta el agotamiento de los fondos destinados a su financiación.

A tenor del artículo 63 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se creará una lista de espera ordenada por la puntuación obtenida y, en su caso, orden de presentación, de todas aquellas solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en las presentes bases, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, a los efectos de que, en el supuesto de la existencia de posibles remanentes, por renuncia de las empresas beneficiarias a la subvención, o por incumplimiento de las condiciones establecidas, el órgano concedente acuerde sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención por orden de situación en la lista de espera, hasta poder agotar el crédito liberado.

La propuesta de resolución se elevará al órgano competente de resolver con pronunciamiento expreso sobre la concesión o denegación de la subvención solicitada.

RESOLUCIÓN

La resolución corresponderá a la Junta de



artxibatu behar diren.

Langabeak kontratatzeko dirulaguntzak emateko ebazpenak dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua eta dirulaguntzaren justifikazioa jasoko ditu.

Ebazpenak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 2021eko abenduaren 30a bitartekoa izango da.

Deialdi honetako izapideak arintzeko, laguntzen eskatzaileek helbide elektronikoko operatibo bat eduki beharko dute gaituta, deialdia izapidetzen ari den bitartean, dokumentazioa aurkeztean antzemandako akatsak zuzentzeko, edo eskatutako laguntzak modu arinean eta eraginkorrean ebazteko beharrezkoa den beste edozein eskakizun legezko eran zuzentzeko.

Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio ebazpena ematea (ekainaren 18ko 565/19 Dekretua), eta hark erabakiko du izapidetzeko onartutako eskabideak ukatu, eman, zuzendu edo artxibatu behar diren. Ebazteko gehieneko epea 2021eko abenduaren 30a izango da. Epe hori igarota ebazpenik eman ez bada eta jakinarazi ez bada, dirulaguntza ezetsi egin dela ulertu ahal izango da.

Loiuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez dakioke organo berean, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Laguntzak bi zatitan banatuko dira: %50 laguntza ematen den egunean, eta beste %50, kontratazioa egin dela eta laguntzak emateko eskatzen diren baldintzak bete direla justifikatu ondoren, betiere, dirulaguntza emateko baldintzak egiaztatzeko ezartzen diren kontrolei kalterik eragin gabe.

Horretarako, erakunde onuradunak deialdi honen 14. oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Gobierno Local (Decreto 565/19, de 18 de junio), que se pronunciará sobre la denegación, concesión, subsanación o archivo de las solicitudes admitidas a trámite.

La Resolución de concesión de las subvenciones por la contratación de personas desempleadas incluirá el importe de la subvención, la forma de pago y de justificación de la subvención.

El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será hasta el 30 de diciembre de 2021.

Al objeto de agilizar los trámites de la presente convocatoria, los solicitantes de las ayudas deberán tener habilitada al efecto, una dirección de correo electrónico operativa mientras dure la tramitación de la misma, al objeto de subsanar las posibles deficiencias detectadas en la presentación de documentación, o cualquier otro requerimiento que sea necesario para la resolución ágil y eficaz de las ayudas solicitadas, en legal forma.

La resolución corresponderá a la Junta de Gobierno Local (Decreto 565/19, de 18 de junio), que se pronunciará sobre la denegación, concesión, subsanación o archivo de las solicitudes admitidas a trámite. El plazo máximo de resolución será hasta el 30 de diciembre de 2021. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese dictado y notificado la resolución, la subvención podrá entenderse desestimada.

La Resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Loiu pone fin a la vía administrativa, y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Las ayudas se fraccionarán en 2 pagos: un 50% en la fecha de concesión de la ayuda y otro 50% una vez justificada la realización de la contratación y el cumplimiento de los requisitos exigidos para su concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar las condiciones que determinan su concesión.

A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá aportar la documentación relacionada en la base 14 de la presente convocatoria.



14.- JUSTIFIKATZEKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Laguntza horiek justifikatzeko eta horien helburua betetzeko, laguntzaren onuraduntzat jotako eskabidea aurkeztu duten pertsonak 2022ko irailaren 30era bitartean aurkeztu beharko dute beren kontratazioak egiazkoak direla egiaztatzen duen dokumentazioa, oinarri hauetan jasotako baldintzak betez.

a) Lekua eta ordutegia

Kontratazioaren egiaztagiriak honela aurkeztuko dira:

- Loiuo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez: www.loiu.eus

- Loiuo Udalaren sarrera-erregistroan (Herriko Plaza 1), jendaurreko ordutegian.

Baldin eta justifikazio-dokumentazioak oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, osatu gabe badago edo akastuna bada, interesdunari eskatuko zaio hamar egun baliaduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, bete gabetzat joko dela eta dirulaguntza itzultzea ebatziko dela.

b) Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Laguntzaren erakunde onuradunek eskabideari dagozkion agiri eta eranskin hauek aurkeztu beharko dituzte:

Dokumentazioa:

- KLZ, LZN eta diruz lagundutako aldiak nominak ordaindu izanaren egiaztagiriak.

- Dirulaguntza honen helburua justifikatzeko beharrezkoa den beste edozein informazio.

Eranskinak:

- Kontratazioaren justifikazioa aurkezteko erudia (III. eranskina).

15.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Dirulaguntzen indarraldiko araudi aplikagarrian ezarritako betebeharez gain, honako hauek dira onuradunen betebeharrak:

Dirulaguntza eman duen udalaren aurrean eskatutako betekizunak eta baldintzak

14.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Para la justificación de estas ayudas y el cumplimiento de su finalidad, las entidades cuya solicitud haya sido declarada como beneficiaria de la ayuda, deberá presentar la documentación que justifique la veracidad de sus contrataciones antes del 30 de septiembre de 2022, cumpliendo las condiciones recogidas en las presentes bases.

a) Lugar y horario
Los justificantes de contratación se presentarán:

- A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Loiu www.Loiu.eus

- En el registro de entrada del Ayuntamiento de Loiu (Herriko Plaza nº 1) en el horario de atención al público.

Si la documentación justificativa no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, estuviese incompleta o fuera defectuosa se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por incumplido resolviendo el reintegro de la subvención.

b) Documentación a presentar

Las entidades beneficiarias de la ayuda deberán presentar la siguiente documentación y Anexos correspondientes:

Documentación:

- RLC, RNT y justificantes de su pago de las nóminas durante el periodo subvencionado.

- Cualquier otra información oportuna a efectos de justificación de la finalidad de la presente subvención.

Anexos:

- Modelo de presentación de justificación de contratación (Anexo III)

15.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la normativa vigente aplicable de subvenciones, las siguientes:

Justificar ante el Ayuntamiento



bete direla egiaztatzea, edo prozedurako organo bideratzaileari egiaztatzeko baimena ematea.

□ Dirulaguntzen arloan indarrean dagoen araudiak aurreikusitako egiaztatze eta kontrol finantzarioko jarduketei men egitea.

□ Organo emaileari jakinaraztea lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten beste laguntza, dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk. Jakinaren gainean egon bezain laster egin beharko da jakinarazpen hori.

□ Lankidetzak eskaini eta Loiu Udalari dagozkion kontrol-eginkizunak betetzean eskatzen zaizkion ebidentzia guztiak helarazi.

□ Oinarri hauetan eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean jasotako kasuetan jasotako funtsak itzuli.

□ Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gorde, dokumentu elektronikoak barne, egiaztatzeko eta kontrolatzeko jarduketan xede izan baitaitezke.

□ Diruz lagundutako jardueren xedeari edo izaerari nabarmen eragiten dion edozein gorabeheraren berri eman.

□ Oro har, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 14. artikuluan jasotako beste edozein. Laguntza hauen onuradunek indarrean dagoen dirulaguntzen araudi aplikagarrian araututako erantzukizunak, arau-hausteak eta zehapenak bete beharko dituzte.

16.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Laguntzak bi zatitan banatuko dira: %50 laguntza ematen den egunean, eta beste %50, kontratazioa egin dela eta laguntzak emateko eskatzen diren baldintzak bete direla justifikatu ondoren, betiere, dirulaguntza emateko baldintzak egiaztatzeko ezartzen diren kontrolei kalterik eragin gabe.

17.- DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA

Jasotako zenbatekoa itzultzeko, egokia baldin bada, DBLO Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren II. tituluan, DBLOren III. tituluan eta

concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos o autorizar su comprobación al órgano instructor del procedimiento.

□ Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

□ Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse de manera inmediata a su conocimiento

□ Prestar colaboración, y facilitar cuantas evidencias sean requerida en el ejercicio de las funciones de control que correspondan al Ayuntamiento de Loiu.

□ Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas bases y en la Ley General de Subvenciones.

□ Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

□ Comunicar cualquier eventualidad que afecte sustancialmente al objeto o naturaleza de las actividades subvencionadas.

□ En general, cualquier otra de las recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Las personas beneficiarias de las presentes ayudas estarán sometidas a las responsabilidades, infracciones y sanciones reguladas en la normativa vigente aplicable de subvenciones.

16.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Las ayudas se fraccionarán en 2 pagos: un 50% en la fecha de concesión de la ayuda y otro 50% una vez justificada la realización de la contratación y el cumplimiento de los requisitos exigidos para su concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar las condiciones que determinan su concesión.

17.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el Título II de la LGS, por el Título III del RLGS y por el Título III de la Ordenanza General de



DBLOren III. tituluan xedatutakoa bete beharko da.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 36. artikuluan jasotako ebazpena baliogabetzeko arazoiekin batera, jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta, halaber, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan oro har aurreikusitako kasuetan berandutze-interesa eskatuko da, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den arte.

Itzulketa-prozedura abiarazteaz gain, baldin eta dirulaguntza emateagatik ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, onuradunak organo kudeatzaileari jakinarazi ahal izango dio, sarrera-erregistroaren bidez, eta jasotako zenbatekoa borondatez itzuli. Horretarako, Zerbitzu Kudeatzailearekin harremanetan jarri beharko du, egin beharreko izapideak egin ditzan. Era berean, atzerapen-interesak kalkulatu dira, harik eta haiek benetan itzuli arte.

18.- ZIGOR ARAUBIDEA

Arau hauetan araututako laguntzei dagokienez egindako arau-hauste administratiboak Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. idazpuruan aurreikusitakoaren arabera zehatu ahal izango dira.

19.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDU AUTOMATIZATUA

Datu pertsonalak babesteari dagokionez, Loiu Udalak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (EB 2016/679 Erregelamendua) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoan xedatuaren arabera jardungo du. Bildutako datuak beharrezkoak dira Udalari emandako botere publikoak baliatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta arlo horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie.

Datuen titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, Loiu Udalari idatziz komunikazioa bidalita.

Subvenciones.

Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

18.- RÉGIMEN SANCIONADOR

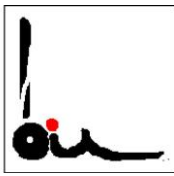
Las infracciones administrativas cometidas en relación con las ayudas reguladas en estas normas se podrán sancionar de acuerdo con lo previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19.- TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En materia de protección de datos de carácter personal el Ayuntamiento de Loiu sujetará su actuación a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencias en la materia.

Los titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación escrita al Ayuntamiento de Loiu.

Las Bases Regulatoras entrarán en vigor el día siguiente a la publicación del extracto de las mismas en el «Boletín Oficial de Bizkaia». En Loiu, a 26 de julio de 2020.—El Alcalde,



Oinarri arautzaileak horien laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.

BIGARRENA.- Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu. Argitalpen hori Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez egingo da.

Josu Andoni Begoña Fdez. de Arroiabe.”

SEGUNDO.- Publicar las bases reguladoras de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y un extracto de la convocatoria en el Boletín oficial de Bizkaia.

Eta horrela jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, Toki Korporazioen Antolamendu, Jardunbide eta Araubide Juridikoaren gaineko Araudiaren 206. artikuluan ezarritakoa aintzat hartuz, ziurtagiri hau egin dut, Alkate-udalburuaren aginduz eta beronek ontzat emanaz. Udalaren zigilua du, Loiuco elizatean, 2021ko ekainaren 21an.

Y para que así conste y surta los oportunos efectos, a reserva de lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, expido la presente certificación de Orden y con el Vº Bº del Alcalde-Presidente y sello de la Corporación, en la Anteiglesia de Loiu, a 21 de junio de 2021

O.E./VºBº

Josu Andoni Begoña Fdez. de Arroiabe
Alkatea / El Alcalde

Marta Aguilar Gorostiza
Idazkari Kontu-hartzailea / La Secretario-
Interventor