



**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2021/003179  
Codi: Q109 U09 - ENSENYAMENT I SANITAT  
RE: -  
Ref.: MNS

**CONVENI ENTRE EL CENTRE ESCOLAR EMPORDÀ SCCL I L'AJUNTAMENT DE ROSES PER AL FINANÇAMENT DE L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I/O MATERIAL DIGITAL I DEL FONS DEL BANC DE LLIBRES PER A ENTREGAR ALS ALUMNES D'ENSENYAMENT OBLIGATORI EMPADRONATS EN EL MUNICIPI DE ROSES PER A L'ANY 2021**

## **REUNITS**

D'una part Joan Plana Sagué, alcalde president de l'Ajuntament de Roses.

I d'una altra part la senyora Sílvia Danés Jofre, directora del Centre Escolar Empordà SCCL de Roses.

## **INTERVENEN**

El primer en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Roses, CIF núm.P1716100A.

La segona, en representació del Centre Escolar Empordà SCCL, amb seu a Roses, al carrer Riera Ginjolers, núm. 196 i CIF núm F17028945 .

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

## **MANIFESTEN**

I.- Que és de l'interès municipal garantir que tota la població en edat escolar obligatòria disposi dels mateixos recursos, promoure el model de socialització dels llibres de text per a l'aplicació de models que fomentin la corresponsabilitat, la socialització i la sostenibilitat i l'estimació pels llibres per part dels infants.



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat



Exp.: 2021/003179

Col·laborar en la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en els centres educatius.

Educar per a la conservació i reutilització de material, i garantir a les famílies un estalvi econòmic important en llibres de text mitjançant el sistema de préstec, a partir de la participació de les famílies, l'alumnat i el professorat dels centres educatius de Roses o pel que fa referència a l'adquisició de llibres de text electrònics o continguts i recursos educatius digitals.

L'associació o centre educatiu vetllarà per tal que tot l'alumnat d'escolaritat obligatòria disposi de llibres de text i/o material digital i de fons bibliogràfic destinat al banc de llibres d'acord amb el que acordin amb la direcció del centre amb càrrec a la subvenció municipal realitzant les tasques que es detallen a la manifestació III.

II- En el pressupost general de l'Ajuntament aprovat per al 2021 està prevista aquesta despesa a l'aplicació pressupostària 60 3261 485000.

III- El departament d'Ensenyament municipal ha realitzat una distribució de l'import de l'aplicació pressupostària en base a una estimació del nombre d'alumnes admesos als ensenyaments obligatoris d'acord amb les dades facilitades per les direccions del centre durant el mes de maig de 2021 ( data en la que encara no ha finalitzat el procés) i d'acord amb la capacitat màxima de les línies del cicle i l'etapa ( 25 alumnes + 10 % / línia a Ensenyament primari i 30 alumnes + 10% / línia a l'ESO) .

Els imports que han servit de base per al càlcul de l'import destinat a l'adquisició de llibres de text i/o recursos digitals són els que les direccions de tots els centres educatius de Roses valoren com a procedents: Al Cicle Inicial de primària 60 €/alumne, al Cicle Mitjà i al Cicle Superior 40 €/alumne i a l'ESO 84 €/alumne considerant que a Cicle Inicial de primària els llibres no es poden reutilitzar, que a Cicle Mitjà i a Cicle Superior s'adreça la major part de la subvenció destinada a la compra de llibres per a reciclatge i que a l'ESO l'import dels llibres és considerablement més gran que a primària.

Es considera que es podrien imputar fins a un màxim d'un 6% de les despeses indirectes sobre el total de despeses d'adquisició de llibres de text i/o recursos digitals i de l'adquisició





Exp.: 2021/003179

de llibres destinats a reciclatge per tal de justificar els costos que tot i no tenir una relació directa amb l'objecte de la subvenció són necessaris per a la seva realització i no poden ser justificats amb factures com ho són les següents tasques:

1- La coordinació amb la direcció del centre educatiu

Reunions amb l'objecte de realitzar l'elecció dels llibres de text i/o recursos digitals a adquirir. També la tria dels llibres que es destinaran a reciclatge i a quins nivells es destinaran atenent al fons de llibres existent. La valoració del material bibliogràfic del banc de llibres a adquirir per canvi curricular o per nova edició del llibre.

2- La gestió de la compra de llibres de text i els llibres destinats a reciclatge bé sigui amb les editorials o amb les distribuïdores.

3- La tramitació de la reposició de llibres malmesos o perquè no n'hi ha prou de socialitzats.

Tasca derivada del manteniment del fons bibliogràfic destinat a reciclatge. Aquí s'hi inclou els contactes amb les editorials i/o distribuïdores per a fer la compra de fons nous.

4- La preparació i el manteniment del material bibliogràfic pel seu ús o la seva reutilització.

Aquí es contemplen les tasques tals com folrar els llibres nous, recollir els llibres en ús, revisar, esborrar i tornar a folrar els ja utilitzats per mantenir-los en un estat òptim, etc.

5- Gestió de la compra de material per mantenir el fons bibliogràfic destinat a reutilització ( folres, cinta adhesiva, etc...)

6- L'inventariar i registrar els llibres adquirits destinats a reciclatge, tant els nous com els de reposició.

IV- Que per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de juliol de 2021, s'acorda concedir, com a beneficiari al Centre Escolar Empordà SCCL, la subvenció màxima de 34.330,76 € corresponent a l'import dels següents conceptes i detalls:





Exp.: 2021/003179

A) Adquisició de fons bibliogràfic destinat a reciclatge dirigits als nivells pactats prèviament amb la direcció del centre. : llibres de text, diccionaris, atles, etc per un import màxim de 3.667,50 euros, d'acord amb el següent detall:

ETAPA	Nombre d'alumnes	Import total €
PRIMÀRIA	245	1.996,75 €
SECUNDÀRIA	205	1.670,75 €
<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>3.667,50 €</b>

B) Adquisició de llibres de text o continguts i recursos educatius digitals destinats als alumnes d'ensenyament obligatori matriculats al centre per un import màxim de 28.720 euros, d'acord amb el següent detall:

ETAPA	Nombre d'alumnes	Import
Cicle inicial primària	85	5.100,00 €
Cicle mitjà primària	82	3.280,00 €
Cicle superior primària	78	3.120,00 €
ESO	205	17.220,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>28.720,00 €</b>





Exp.: 2021/003179

C) Despeses indirectes derivades de l'adquisició del material bibliogràfic i/o digital i del manteniment del banc de llibres per un import màxim de 1.943,26 euros, corresponents al 6% sobre les quanties dels apartats A) i B).

V -Que de comú acord, ambdues parts convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es regirà amb subjecció a les següents

## CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte de la subvenció.

L'objecte de la subvenció és la col·laboració entre el Centre Escolar Empordà SCCL i l'Ajuntament de Roses per al finançament de llibres de text i/o material digital i del fons del banc de llibres per als alumnes d'ensenyament obligatori empadronats en el municipi de Roses:

1r. El Centre Escolar Empordà SCCL adquirirà llibres destinats al reciclatge als nivells pactats prèviament amb la direcció de l'escola per als alumnes matriculats per un import màxim de 3.667,50 euros, d'acord amb el detall que consta a la manifestació IV – A).

Així mateix Centre Escolar Empordà SCCL posarà a disposició el material de reciclatge adquirit als alumnes matriculats als cursos que es realitzi reciclatge, que siguin assignats per la Comissió de Garanties d'Admissió, un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula del curs escolar 2021-2022 i/o els que per circumstàncies excepcionals s'incorporin al centre al llarg del curs.

2n. El Centre Escolar Empordà SCCL adquirirà llibres de text i/o recursos educatius digitals als alumnes matriculats al centre que siguin assignats per la Comissió de Garanties d'Admissió fins el 30 de setembre de 2021, sempre i quan estiguin empadronats al municipi de Roses per un import màxim de 28.720 euros d'acord amb el que consta a la manifestació IV – B):





Exp.: 2021/003179

3r El Centre Escolar Empordà SCCL rebrà un import màxim de 1.943,26 euros, corresponents a un 6% sobre les quanties dels apartats 1r. i 2n. anteriors, per a despeses indirectes derivades de l'activitat, esmentades a la manifestació III.

Aquestes despeses s'hauran d'acreditar amb la presentació d'una declaració responsable que justifiqui el fet d'haver-les tingut, i, en tot cas, la seva quantia s'ajustarà proporcionalment a la justificada amb factures en cas de ser inferior, mantenint el mateix percentatge del 6% sobre la xifra de les factures.

SEGONA.- Import i forma de pagament.

L'import total de la subvenció es fixa en la quantitat màxima de 34.330,76 € ( 3.667,50 € + 28.720 € + 1.943,26 €)

La tramitació del pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:

- EXERCICI 2021: s'efectuarà un pagament per avançat d'un 70% de l'import total, una vegada signat el conveni.
- EXERCICI 2022: el 30 % restant s'abonarà una vegada justificada la subvenció d'acord amb allò establert a la clàusula quarta d'aquest conveni.

La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les quanties percebudes indegudament, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

Aquesta subvenció no serà compatible amb cap altra.

TERCERA.- Justificació de la subvenció.

L'ajuntament comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.





Exp.: 2021/003179

La data màxima per a justificar la subvenció concedida serà el dia **28 de febrer de 2022**.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les altres responsabilitats establertes en la LGS, segons correspongui.

La justificació caldrà presentar-la per escrit dins el termini previst, i haurà de contenir la següent documentació:

- 1.- Document "Declaracions i documentació a aportar per la justificació de la subvenció" annex al conveni amb el núm. 1, degudament omplert.
  
2. Declaració responsable signada individualment conforme tots i cadascun dels alumnes han rebut els llibres adquirits per l'associació o centre educatiu, annexa al conveni amb el núm.2. S'ha d'advertir, que de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació de la documentació requerida per acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o de l'activitat afectada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin tenir lloc.
  
3. Còpia idèntica de les factures originals, a nom de l'entitat o centre educatiu beneficiari, de la compra de material destinat a reciclatge i d'adquisició de llibres de text i/ o continguts i recursos educatius digitals, per un import igual o superior a la subvenció per aquest concepte relacionades al document que figura en el punt 1.
  
4. Declaració responsable en la que s'acreditin les despeses indirectes hagudes, d'acord amb el model annex al conveni, amb el núm. 3.





Exp.: 2021/003179

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació de documents bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat subvencionada.

En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa del rebut per part del creditor, degudament signat i datat i en el qual s'identificarà el subjecte deutor que efectua el pagament. La quantia màxima dels pagaments en efectiu no podrà ser superior a 1.000 €.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de vigència del conveni, des de la data de la signatura del conveni **fins al 15 d'octubre de 2021.**

QUARTA. – Altres obligacions del beneficiari.

El beneficiari de la subvenció assumeix les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

a. El Centre Escolar Empordà SCCL gestionarà el programa de reciclatge amb la major diligència possible. Per aquest motiu, s'haurà de disposar d'un sistema de control i seguiment dels llibres en dipòsit. L'Ajuntament de Roses podrà verificar aquest sistema sempre que ho consideri oportú.

b. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.

c. Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o d'altres òrgans competents.





Exp.: 2021/003179

e. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social, o bé, disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat i Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.

g. Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics durant 5 anys als efectes que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

j. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

k. Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.

l. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.





**Ajuntament de Roses**  
www.roses.cat

Exp.: 2021/003179

CINQUENA.- Revocació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

SISENA.- Vigència del conveni.

La vigència del present conveni s'estén des de la data de signatura del conveni **fins al 15 d'octubre de 2021**, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

SETENA.- Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciós-administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data indicats

Roses, a la data de la signatura electrònica.



Plaça de Catalunya, 12  
17480 Roses  
Tel. 972 25 24 00  
informacio@roses.cat  
www.roses.cat