

Núm. Exp. : 9499/2021/GEN  
Subvencions municipals  
Autor : BCG

## **BASES REGULADORES CONCESSIÓ SUBVENCIÓ “ AJUDA ECONÒMICA PER A FAMÍLIES MONOPARENTALS AMB BAIXOS INGRESSOS ” ANY 2021**

### **BASE PRIMERA. Objecte i finalitat.**

La present subvenció té per objecte establir una ajuda econòmica per a famílies monoparentals i famílies en situació de monoparentalitat amb baixos ingressos.

L' objecte d' aquestes ajudes és facilitar el manteniment de les famílies monoparentals o en situació de monoparentalitat en el seu mitjà.

### **BASE SEGONA. Normativa aplicable.**

Per al que no preveuen aquestes bases és aplicable el que disposa l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent publicada en el BOP de data 28/03/2021 i les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l' exercici 202, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LGS (d'ara en avant RLGS) i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-s'hi.

### **BASE TERCERA. Procediment de concessió.**

La concessió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, es farà pel procediment ordinari de concurrència competitiva d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

Els criteris de valoració s'estableixen en la base corresponent.

### **BASE QUARTA. Famílies beneficiàries.**

Identificador: QTpM uWp4 WEA2 rodi cnx0 5NVm nWc= (Vàlido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

a) Famílies monoparentals amb el títol oficial vigent expedit per la Generalitat Valenciana o famílies que han sol·licitat el títol oficial de família monoparental o la seua renovació a la Generalitat Valenciana en l'últim semestre 2020 o l'any 2021, sense resolució administrativa en la data de sol·licitud d'aquesta ajuda, i que es troben en alguna de les següents situacions:

- Una persona i la seua descendència quan en el registre civil conste com a única progenitora.
- Una persona vídua o en situació equiparable i la descendència que haguera tingut amb la persona que va faltar.
- Una persona i la seua descendència sobre la qual tinga en exclusiva la pàtria potestat.
- Unitat familiar formada per 2 progenitors units en matrimoni o unió de fet amb un o més descendents a càrrec, quan un dels progenitors es trobe privat de llibertat o ingressat en centre hospitalari o similar per un temps ininterromput igual o superior a 1 any en el període dels 12 mesos anteriors a la presentació de la present sol·licitud.
- Unitat de convivència formada per 2 progenitors units en matrimoni o unió de fet amb un o més descendents a càrrec, quan un dels progenitors tinga reconegut un grau 3 de dependència, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa per al treball.
- Una persona i la seua descendència sobre la qual tinga la guarda i custòdia en exclusivitat quan existisca impagament de la pensió d'aliments i s'haja iniciat un procés de reclamació.
- Dona que ha patit violència de gènere, d'acord amb la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i la descendència sobre la qual tinga la guarda i custòdia.

Les separacions transitòries de la unitat familiar no signifiquen la ruptura de la convivència quan es tracta d'estudis, treball, tractaments mèdics, privació de llibertat, internament en centre de menors o situacions equiparables.

#### **BASE QUINTA. Requisits i obligacions.**

- a) Que la persona sol·licitant residisca en el municipi de Torrent amb un període mínim de 6 mesos immediats i consecutius a la data d'aquesta sol·licitud.
- b) Que les persones descendents siguen menors de 26 anys o majors de 25 anys en cas de tindre una discapacitat en grau igual o superior al 33%, una incapacitat permanent laboral absoluta o gran invalidesa.

c) Que les persones descendents convisquen i depenguen econòmicament de la persona sol·licitant, la qual cosa equival a no obtindre ingressos superiors en còmput anual al 75% del Salari Mínim Interprofessional(SMI) en 12 mensualitats en la data de la sol·licitud. No es tindran en compte les pagues extraordinàries, ni les pensions d'aliments ni les pensions d'orfandat.

d) Que la suma dels ingressos anuals de tots els membres de la unitat familiar dividida pel nombre d'integrants que la componen no supere el còmput anual del 75% del Salari Mínim Interprofessional (SMI), en la data de sol·licitud. S'exclouen les pagues extraordinàries i les ajudes socials com l'ajuda per a terceres persones, beques de menjador i ajudes d'emergència. Les pensions, incloses les pensions per aliments, i les rendes ciutadanes comptaran com a ingressos.

e) La unitat familiar inclourà a la persona sol·licitant i la seua descendència o persones en acolliment familiar legal que convisquen en el mateix domicili.

f) Es perd la situació de família monoparental quan la persona sol·licitant haja contret nou matrimoni o constituït una nova unió de fet segons la legislació vigent.

g) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament de Torrent i amb els organismes de la Seguretat Social.

h) No incórrer en cap de les causes fixades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

l) Els beneficiaris de les subvencions estaran subjectes a les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i concretament, les següents:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si escau, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- b) Comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se quan es realitze i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció que li siga concedida.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de els fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 d'aquesta llei.

Es podrà sol·licitar l'ajuda únicament per una de les causes nomenades en aquestes bases.

### **BASE SISENA. Termini i forma de presentació de sol·licitud.**

El termini per a la presentació de sol·licituds, que es presentarà amb la documentació que es relaciona a continuació, serà de 30 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria en el BOP i s'hauran de presentar preferentment per mitjà del tràmit que s'habilitarà a l'efecte i que estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent.

No obstant això, també podran presentar-se en els registres i oficines a que es refereix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Documentació: la sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se acompanyada de la següent documentació:

#### **a) De manera general, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:**

- Còpia del títol oficial de família monoparental vigent i expedit per la Generalitat Valenciana o còpia de la sol·licitud del títol o de la seua renovació.
- Còpia de la primera fulla de la cartilla bancària. El titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant o el seu representant legal, sense que pugui admetre's cap altre supòsit.
- Vida laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Còpia de l'última nòmina, per cada contracte laboral que tinga o haguera tingut vigència durant l'any 2021, de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys en actiu.
- Declaració responsable de no constituir en la data de la sol·licitud, unió de fet o matrimoni legal, de no incórrer en cap de les causes de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i d'estar al corrent amb les obligacions tributàries municipals, AEAT i amb la Seguretat Social.

#### **b) En cas d'haver sol·licitat el títol oficial de família monoparental a la Generalitat Valenciana entre el segon semestre 2020 o durant l'any 2021, no**

**tenint resolució administrativa en la data de la sol·licitud d'aquesta ajuda, la sol·licitud s'acompanyarà a més de:**

- En tots els casos:
  - Còpia del registre de la sol·licitud del títol de família monoparental.
  - Llibre o llibres de família o resolucions oficials d'adopció o tutela
- En cas de viudetat i no tindre anotació de defunció del cònjuge en el llibre de família:
  - Còpia del certificat de defunció expedit per l'organisme competent.
- En cas de sol·licitud per pàtria potestat en exclusiva:
  - Còpia del document oficial acreditatiu.
- En cas de privació de llibertat o hospitalització d'un dels progenitors:
  - Còpia d'algun document oficial acreditatiu que incloga identitat de la persona, liquidació de condemna o ingrés en centre hospitalari o similar.
- En cas d'invalidesa permanent absoluta per al treball, gran invalidesa o grau 3 de dependència d'un dels progenitors:
  - Còpia del document oficial acreditatiu.
- En cas de violència de gènere:
  - Còpia de la sentència condemnatòria al progenitor per violència de gènere, o de l'ordre de protecció o del certificat acreditatiu de víctima de violència de gènere expedit pel Centre de la Dona 24 hores.

**c) En cas de presentar la sol·licitud per fill i/ o filla major de 25 anys a càrrec:**

- Còpia del certificat del grau de discapacitat o còpia del certificat oficial d'incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa per al treball a nom del fill i/o filla major de 25 anys. expedit per l'organisme oficial competent.

**d) En cas de persona estrangera sol·licitant sense N.I.E en vigor:**

- Passaport en vigor o certificat literal de naixement en vigor.

**e) En cas de residència efectiva sense empadronament:**

- Document que justifique residència de 6 mesos consecutius a Torrent anteriors a aquesta sol·licitud.

Identificador: QTpM uWp4 WEA2 rodi cnx0 5NVm nWc= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

**f) En cas de separació dels progenitors:**

-Document acreditatiu oficial de l'impagament de la pensió d'aliments que demostre el seu impagament actual.

**g) Quan no s'autoritze la cessió de dades en els organismes corresponents, s'haurà d'aportar la següent documentació de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys :**

- a) Certificat de pensions emès per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar.
- b) Certificat de prestacions emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

h) El departament de polítiques d'igualtat podrà demanar a la persona interessada qualsevol document que, una vegada iniciat l'expedient, considere necessari per a la seua adequada resolució.

i) Model de Compte Justificatiu Simplificat que estarà disponible en el tràmit habilitat a l'efecte.

Esmena de sol·licituds. D'acord amb el que està previst en l'apartat 5 de l'article 23 de la Llei General de Subvencions, en relació amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hagueren presentat els documents previstos, es requerirà a la persona interessada, concedint-li un termini improrrogable de 10 dies hàbils, perquè puguen esmenar la falta o s'acompanyen els documents preceptius, amb indicació de que si no ho fera així, se li tindrà per desistida de la petició, prèvia resolució dictada en els terminis previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**BASE SETENA. Despeses subvencionables.**

Es consideraran despeses subvencionables les que, de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Seran subvencionables les despeses relacionades amb la contribució al manteniment de la situació econòmica familiar.

## **BASE VUITENA. Crèdit pressupostari, quantia i distribució de les ajudes.**

Aquestes ajudes es concediran amb càrrec al programa econòmic 231148032 del Pressupost General de l'Ajuntament de Torrent per a l'exercici 2021, amb un import màxim total de 40.000 euros.

La quantia individual i única de l'ajuda és de 400 euros.

## **BASE NOVENA. Òrgan col·legiat de valoració.**

Als efectes previstos en l'article 22.1 de la LGS, l'òrgan col·legiat de valoració competent per a la proposta de concessió, tal com està previst en l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent, ha d'estar compost com a mínim, pel regidor delegat corresponent, i dos tècnics municipals competents per raó de la matèria. Obligatòriament, un dels membres ha d'actuar com a secretari.

La composició serà la següent:

-Presidència:

Marina Olivares Hernández. Delegada d' Àrea d'Igualtat i Formació.

-Vocals:

Fernando Salom Herrero. Secretari General del Ple.

Carmen Quesada Lozano. Administrativa Àrea Igualtat i Formació.

## **BASE DESENA. Criteris objectius de valoració.**

Una vegada comprovat el compliment dels requisits establits en aquestes bases, les sol·licituds formulades es resoldran en règim de concurrència competitiva, sent necessària la comparació de sol·licituds segons la següent taula de valoració:

<b>Renda per càpita anual</b>	<b>Limits</b>	<b>Puntuació</b>
Inferior o igual al 25% del SMI en 12 pagues	Fins a 2.850 euros	15 punts
Inferior o igual al 50% del SMI en 12 pagues	Fins a 5.700 euros	10 punts
Inferior o igual al 75% del SMI en 12 pagues	Fins a 8.550 euros	5 punts

En cas d'empat es tindrà en compte l'ordre d'entrada en el registre general de l'Ajuntament de Torrent.

## **BASE ONZENA. Òrgan competent per a la instrucció i resolució.**

La instrucció del procediment correspon al departament de Subvencions i a l' Àrea d' Igualtat i Formació.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l' òrgan col·legiat de valoració, es formularà la proposta de resolució que s' elevarà a l'òrgan concedent, la Delegada d' Àrea d' Igualtat i Formació perquè, realitze els tràmits oportuns previs i procedisca a la resolució del procediment.

El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori

### **BASE DOTZENA. Compatibilitat.**

Aquesta ajuda és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades en els termes establits en la Llei General de Subvencions.

### **BASE TRETZENA. Pagament.**

L' ajuda es farà efectiva en un únic pagament per transferència bancària al compte bancari referit o sota la modalitat de xec nominatiu en casos excepcionals en els quals la persona sol·licitantn manque de compte al seu nom davant les seues circumstàncies socials.

### **BASE CATORZENA. Minoració i reintegre.**

El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS y pel títol III del RLGS.

Junt amb les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s' acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona beneficiària podrà comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb el Servei Gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en el qual es produísca la devolució efectiva per part seua.

Identificador: QTpM uWp4 WEAZ rodi cnx0 5NVm nWc= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

## BASE QUINZENA. Resolució del procediment i recursos.

Les sol·licitud hauran de ser resoltes i notificades en el termini de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es produirà el silenci administratiu i la sol·licitud podrà entendre's desestimada.

La resolució posarà fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes, comptador en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria de les subvencions i les seues bases reguladores podran interposar-se els recursos que pertocuen en virtut del que s'estableix en la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

## BASE SETZENA . Aceptació de les bases.

La firma de la sol·licitud per a participar en esta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases.

La firma de la sol·licitud suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Torrent les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, d'acord amb les disposicions vigents, per a allò que garde relació amb estes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari de l'ajuda.

**DILIGÈNCIA.** – Per a fer constar que les presents bases reguladores han sigut aprovades per la Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2021.

EL SECRETARI GENERAL DE L' ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Firmado digitalmente por: JONATAN BAENA LUNDGREN

27/07/2021 12:01:46

AC:ACCVCA-120