

Núm. Exp. : 9499/2021/GEN  
Subvencions municipals  
Autor : BCG

**BASES REGULADORAS CONCESIÓN SUBVENCIÓN “AYUDA ECONÓMICA  
PARA FAMILIAS MONOPARENTALES CON BAJOS INGRESOS”  
AÑO 2021**

**BASE PRIMERA. Objeto y finalidad.**

La presente subvención tiene por objeto establecer una ayuda económica para familias monoparentales y familias en situación de monoparentalitat con bajos ingresos.

El objeto de estas ayudas es facilitar el mantenimiento de las familias monoparentales o en situación de monoparentalidad en su medio.

**BASE SEGUNDA. Normativa aplicable.**

Para lo no previsto en estas bases, le será aplicable lo que dispone la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torrent publicada en el BOP de fecha 28/03/2012 y las bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2021, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (de ahora en adelante LGS), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LGS (de ahora en adelante RLGS) y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pueda aplicarse.

**BASE TERCERA. Procedimiento de concesión.**

Identificador: BY0K OzBF dIZE Ly7U xLTb ZSO6 gCY= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

La concesión de las ayudas reguladas en esta convocatoria, se hará por el procedimiento ordinario de concurrencia competitiva de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS.

Los criterios de valoración se establecen en la base correspondiente.

#### **BASE CUARTA. Familias beneficiarias.**

a) Familias monoparentales con el título oficial vigente expedido por la Generalitat Valenciana o familias que han solicitado el título oficial de familia monoparental o su renovación a la Generalitat Valenciana en el último semestre 2020 o en 2021, sin resolución administrativa en la fecha de solicitud de esta ayuda, y que se encuentran en alguna de las siguientes situaciones:

- Una persona y su descendencia cuando en el registro civil conste como única progenitora.
- Una persona viuda o en situación equiparable y la descendencia que hubiera tenido con la persona que faltó.
- Una persona y su descendencia sobre la cual tenga en exclusiva la patria potestad.
- Unidad familiar formada por 2 progenitores unidos en matrimonio o unión de hecho con uno o más descendentes a cargo, cuando uno de los progenitores se encuentre privado de libertad o ingresado en centro hospitalario o similar por un tiempo ininterrumpido igual o superior a 1 año en el periodo de los 12 meses anteriores a la presentación de la presente solicitud.
- Unidad de convivencia formada por 2 progenitores unidos en matrimonio o unión de hecho con uno o más descendentes a cargo, cuando uno de los progenitores tenga reconocido un grado 3 de dependencia, la incapacidad permanente absoluta o la gran invalidez para el trabajo.
- Una persona y su descendencia sobre la cual tenga la guarda y custodia en exclusividad cuando exista impago de la pensión de alimentos y se haya iniciado un proceso de reclamación.
- Mujer que ha sufrido violencia de género, de acuerdo con la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre de medidas de protección integral contra la violencia de género, y la descendencia sobre la cual tenga la guarda y custodia.

Las separaciones transitorias de la unidad familiar no significan la ruptura de la convivencia cuando se trata de estudios, trabajo, tratamientos médicos, privación de libertad, internamiento en centro de menores o situaciones equiparables.

## BASE QUINTA. Requisitos y obligaciones.

- a) Que la persona solicitante resida en el municipio de Torrent con un periodo mínimo de 6 meses inmediatos y consecutivos a la fecha de esta solicitud.
- b) Que las personas descendientes sean menores de 26 años o mayores de 25 años en caso de tener una discapacidad en grado igual o superior al 33%, una incapacidad permanente laboral absoluta o gran invalidez.
- c) Que las personas descendientes convivan y dependan económicamente de la persona solicitante, lo cual equivale a no obtener ingresos superiores en cómputo anual al 75% del Salario Mínimo Interprofesional (SMI) en 12 mensualidades en la fecha de la solicitud. No se tendrán en cuenta las pagas extraordinarias, ni las pensiones de alimentos ni las pensiones de orfandad.
- d) Que la suma de los ingresos anuales de todos los miembros de la unidad familiar dividida por el número de integrantes que la componen no supere el cómputo anual del 75% del Salario Mínimo Interprofesional (SMI), en la fecha de solicitud. Se excluyen las pagas extraordinarias y las ayudas sociales como la ayuda para terceras personas, becas de comedor y ayudas de emergencia. Las pensiones, incluidas las pensiones por alimentos, y las rentas ciudadanas contarán como ingresos.
- e) La unidad familiar incluirá a la persona solicitante y su descendencia o personas en acogida familiar legal que convivan en el mismo domicilio.
- f) Se pierde la situación de familia monoparental cuando la persona solicitante haya contraído nuevo matrimonio o constituido una nueva unión de hecho según la legislación vigente.
- g) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con el Ayuntamiento de Torrent y con los organismos de la Seguridad Social.
- h) No incurrir en ninguna de las causas fijadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- l) Los beneficiarios de las subvenciones estarán sujetas a las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y concretamente, las siguientes:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, si procede, así como cualesquiera otros de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuánta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- b) Comunicar en el Ayuntamiento la solicitud otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación tendrá que efectuarse cuando se realice y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención que le sea concedida.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

Se podrá solicitar la ayuda únicamente por una de las causas nombradas en estas bases.

#### **BASE SEXTA. Plazo y forma de presentación de solicitud.**

El plazo para la presentación de solicitudes, que se presentará con la documentación que se relaciona a continuación, será de 30 días hábiles desde la publicación de la convocatoria en el BOP y se tendrán que presentar preferentemente por medio del trámite que se habilitará al efecto y que estará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Torrent.

Sin embargo, también podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documentación: la solicitud de subvención tendrá que presentarse acompañada de la siguiente documentación:

**a) De manera general, las solicitudes tendrán que ir acompañadas de la siguiente documentación:**

- Copia del título oficial de familia monoparental vigente y expedido por la Generalitat Valenciana o copia de la solicitud del título o de su renovación.

- Copia de la primera hoja de la cartilla bancaria. El titular de la cuenta bancaria tendrá que ser la persona solicitante o su representante legal, sin que pueda admitirse otro supuesto.
- Vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Copia de la última nómina, por cada contrato laboral que tenga o hubiera tenido vigencia durante el año 2021, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años en activo.
- Declaración responsable de no constituir en la fecha de la solicitud, unión de hecho o matrimonio legal, de no incurrir en ninguna de las causas del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones y de estar al corriente con las obligaciones tributarias municipales, AEAT y con la Seguridad Social.

**b) En caso de haber solicitado el título oficial de familia monoparental a la Generalitat Valenciana entre el segundo semestre 2020 o durante el año 2021, no teniendo resolución administrativa en la fecha de la solicitud de esta ayuda, la solicitud se acompañará además de:**

- En todos los casos:
  - Copia del registro de la solicitud del título de familia monoparental.
  - Libro o libros de familia o resoluciones oficiales de adopción o tutela
- En caso de viudedad y no tener anotación de defunción del cónyuge en el libro de familia:
  - Copia del certificado de defunción expedido por el organismo competente.
- En caso de solicitud por patria potestad en exclusiva:
  - Copia del documento oficial acreditativo.
- En caso de privación de libertad u hospitalización de uno de los progenitores:
  - Copia de algún documento oficial acreditativo que incluya identidad de la persona, liquidación de condena o ingreso en centro hospitalario o similar.
- En caso de invalidez permanente absoluta para el trabajo, gran invalidez o grado 3 de dependencia de uno de los progenitores:
  - Copia del documento oficial acreditativo.
- En caso de violencia de género:
  - Copia de la sentencia condenatoria al progenitor por violencia de género, o de la orden de protección o del certificado acreditativo de víctima de violencia de género expedido por el Centro de la Mujer 24 horas.

**c) En caso de presentar la solicitud por hijo y/o hija mayor de 25 años a cargo:**

- Copia del certificado del grado de discapacidad o copia del certificado oficial de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez para el trabajo a nombre del hijo y/o hija mayor de 25 años expedido por el organismo oficial competente.

**d) En caso de persona extranjera solicitante sin N.I.E en vigor:**

-Pasaporte en vigor o certificado literal de nacimiento en vigor.

**e) En caso de residencia efectiva sin empadronamiento:**

-Documento que justifique residencia de 6 meses consecutivos a Torrent anteriores a esta solicitud.

**f) En caso de separación de los progenitores:**

-Documento acreditativo oficial del impago de la pensión de alimentos que demuestre su impago actual.

**g) Cuando no se autorice la cesión de datos en los organismos correspondientes, se tendrá que aportar la siguiente documentación de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años :**

- a) Certificado de pensiones emitido por la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar.
- b) Certificado de prestaciones emitido por el Servicio Público de Ocupación Estatal de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

**h) El departamento de políticas de igualdad podrá pedir a la persona interesada cualquier documento que, una vez iniciado el expediente, considere necesario para su adecuada resolución.**

**i) Modelo de Cuenta Justificativa Simplificada que estará disponible en el trámite habilitado al efecto.**

Subsanación de solicitudes. De acuerdo con lo previsto en el apartado 5 del artículo 23 de la Ley General de Subvenciones, en relación con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne los requisitos o no se hubieran presentado los documentos previstos, se requerirá a la persona interesada, concediéndole un plazo improrrogable de 10 días hábiles, para que puedan subsanar el error o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera así, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los plazos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Identificador: BY0K OzBF dIZE Ly7U xLTb ZSO6 gCY= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

### **BASE SÉPTIMA. Gastos subvencionables.**

Se considerarán gastos subvencionables los que, de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. Serán subvencionables los gastos relacionados con la contribución al mantenimiento de la situación económica familiar.

### **BASE OCTAVA. Crédito presupuestario, cuantía y distribución de las ayudas.**

Estas ayudas se concederán con cargo en el programa económico 231148032 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Torrent para el ejercicio 2021, con un importe máximo total de 40.000 euros.

La cuantía individual y única de la ayuda es de 400 euros.

### **BASE NOVENA. Órgano colegiado de valoración.**

A los efectos previstos en el artículo 22.1 de la LGS, el órgano colegiado de valoración competente para la propuesta de concesión, tal como está previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Torrent, tiene que estar compuesto como mínimo, por el concejal delegado correspondiente, y dos técnicos municipales competentes por razón de la materia. Obligatoriamente, uno de los miembros tiene que actuar como secretario.

La composición será la siguiente:

-Presidencia:

Marina Olivares Hernández. Delegada de Área de Igualdad y Formación.

-Vocales:

Fernando Salom Herrero. Secretario General del Pleno.

Carmen Quesada Lozano. Administrativa Área Igualdad y Formación.

### **BASE DÉCIMA. Criterios objetivos de valoración.**

Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, las solicitudes formuladas se resolverán en régimen de concurrencia competitiva, siendo necesaria la comparación de solicitudes según la siguiente tabla de valoración:

Identificador: BY0K OzBF dIZE Ly7U xLTb ZSO6 gCY= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

Renta per càpita anual	Limites	Puntuació
Inferior o igual al 25% del SMI en 12 pagas	Hasta 2.850 euros	15 puntos
Inferior o igual al 50% del SMI en 12 pagas	Hasta 5.700 euros	10 puntos
Inferior o igual al 75% del SMI en 12 pagas	Hasta 8.550 euros	5 puntos

En caso de empate se tendrá en cuenta la orden de entrada en el registro general del Ayuntamiento de Torrent.

### **BASE DECIMOPRIMERA. Órgano competente para la instrucción y resolución.**

La instrucción del procedimiento corresponde al departamento de subvenciones y al Área de Igualdad y Formación.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado de valoración, se formulará la propuesta de resolución que se elevará al órgano concedente, la Delegada de Área de Igualdad y Formación porque, realizo los trámites oportunos previos y proceda a la resolución del procedimiento.

El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio

### **BASE DECIMOSEGUNDA. Compatibilidad.**

Esta ayuda es compatible con la percepción otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones.

### **BASE DECIMOTERCERA. Pago.**

La ayuda se hará efectiva en un único pago por transferencia bancaria a la cuenta bancaria referida o bajo la modalidad de cheque nominativo en casos excepcionales en los cuales la persona solicitante carezca de cuenta a su nombre ante sus circunstancias sociales.

### **BASE DECIMOCUARTA. Minoración y reintegro.**

Identificador: BY0K OzBF dIZE Ly7U xLTb ZSO6 gCY= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

Junto con las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos a todos los efectos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona beneficiaria podrá comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para lo cual, tendrá que posarse en contacto con el Servicio Gestor a efectos de los trámites a seguir. Así mismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el cual se produzca la devolución efectiva por su parte.

#### **BASE DECIMOQUINTA. Resolución del procedimiento y recursos.**

Las solicitudes tendrán que ser resueltas y notificadas en el plazo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se producirá el silencio administrativo y la solicitud podrá entenderse desestimada.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa, en conformidad con los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la provincia de Valencia, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la notificación o publicación de este acto.

Sin embargo, en conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto, en el plazo de un mes, contador en los términos regulados en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria de las subvenciones y sus bases reguladoras podrán interponerse los recursos que corresponden en virtud del que se establece en la Ley 39/2015, de 30 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### **BASE DECIMOSEXTA. Aceptación de las bases.**

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases.

La firma de la solicitud supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que lo acompaña, reservándose el Ayuntamiento de Torrent las facultades y cuántas funciones de inspección y control se consideran pertinentes, de acuerdo con las disposiciones vigentes, para aquello que guardo relación con estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultamiento deliberado de aspectos fundamentales en la documentación aportada, comportará la pérdida del derecho a ser beneficiario de la ayuda.

**DILIGENCIA.** – Para hacer constar que las presentes bases reguladoras han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de julio de 2021.

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

Firmado digitalmente por: JONATAN BAENA LUNDGREN

27/07/2021 12:01:42

AC:ACCVCA-120

Identificador: BY0K OzBF dIZE Ly7U xLTb ZSO6 gCY= (Válido indefinidamente)  
Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>