



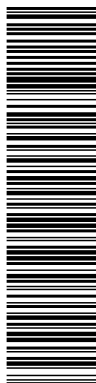
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

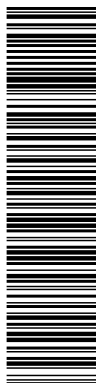
Servicio: Servicios Externos

Asunto: Subvención nominativa 2021 FUNDACIÓ HORTA SUD

ANTECEDENTES DE HECHO

1. Visto el convenio marco suscrito entre el Ayuntamiento de Aldaia y la FUNDACIÓ HORTA SUD, en el cual se establece en su clausula cuarta que: *“Les possibles aportacions econòmiques o de recursos que es puguen originar es concretaran a la realització de les accions o programes que es puguen realitzar. En aquest supòstis es formalitzarà un acord concret de cooperació, dins del qual s'establirà el contigut econòmic i marc d'actuació per cadascún dels programes en concret”*.
2. Vista la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones 2019-2021, por acuerdo del Pleno de fecha 26 de febrero de 2019, que recoge la subvención nominativa a favor de la entidad FUNDACIÓ HORTA SUD en la partida 1350 92400 48300 del Presupuesto vigente de gastos, así como la modificación del Anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones 2019-2021 de fecha 15 de abril de 2021 existiendo consignación presupuestaria específica por importe de 5.250 euros
3. Consta documento contable de retención de crédito de fecha 21 de abril de 2021 con nº operación 202100016543, por importe de 5.250€.
4. Tramitado el expediente en el departamento de Atención a las personas y Servicios Sociales, se ha presentado por registro de entrada telemático número 6131 de fecha 23 de abril de 2021 firmado por la Presidenta la siguiente documentación:
 - a) Documentación de aceptación de la subvención nominativa a su favor.
 - b) Declaración responsable de no incurrir en ninguna circunstancia contenida en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones que imposibilita obtener ayudas.
 - c) Declaración responsable de encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Entidad, con este Ayuntamiento o la Seguridad Social.
 - d) Compromiso de cumplir las obligaciones del beneficiario recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
 - e) Memoria del proyecto o actividad subvencionada.
 - f) Presupuesto del proyecto o actividad.
 - g) Certificado de titularidad bancaria de fecha 1 de abril de 2020 emitido por Sabadell





5. Consta Informe de la TAG ATM Municipal de estar al corriente con las obligaciones tributarias en ala Hacienda Local de fecha 24 de mayo de 2021, en el que se detalla que la entidad FUNDACIÓ HORTA SUD no tiene deuda ejecutiva pendiente con el Ayuntamiento de Aldaia.

6. Consta en el expediente comprobación y fichero CSV de la AEAT de fecha 11 de mayo de 2021

7. Consta informe de estar al corriente en las obligaciones de la seguridad social de fecha 13 de mayo de 2021.

8. Comprobación del Centro Gestor: la Directora de Atención a las Personas y Servicios Sociales para el reconocimiento de las obligaciones y dado que es un pago anticipado, manifiesta que no ha sido dictada con anterioridad resolución declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma, así como que no ha sido acordado por el órgano concedente de la subvención la retención de los libramientos de pago, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 88 del RLGS y lo dispuesto en la base 56.13.1.B de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

9. Consta informe técnico con propuesta de resolución favorable de cumplimiento de todos los requisitos para ser beneficiaria, suscrito por la Directora de Servicios Sociales Generales, de fecha 26 de mayo de 2021, relativo a la concesión de la subvención y aprobación del convenio a favor de la entidad **FUNDACIÓ HORTA SUD**

10. Visto el informe jurídico emitido por la TAG Responsable de Servicios Externos en fecha de 27 de mayo de 2021, sobre el procedimiento de aprobación de la concesión de la subvención nominativa prevista en el Plan de subvenciones a favor de la entidad **FUNDACIÓ HORTA SUD**.

11. Visto el informe propuesta emitido por el servicio de Servicios Externos de fecha lunes, 31 de mayo de 2021.

12. Visto el informe de intervención de fiscalización número 412/2021, de fecha 18 de junio de 2021, fiscalizando con observaciones.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO: Legislación aplicable:

- Los artículos 21, 22, 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- El Título II del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales aprobadas por el Decreto de 17 de junio de 1955.
- Los artículos 9.2, 22.2, 28, 30 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



El documento electrónico ha sido aprobado Puede verificar la autenticidad de este documento en https://www.oficinavirtual.aldiaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Oficial Mayor(ANNA MIQUEL LASSO) de Ajuntament d'Aldaia a las 12:55:57 del día 21 de Junio de 2021 ANNA MIQUEL LASSO y por Alcalde(GUILLELMO LUJAN VALERO) de Ajuntament d'Aldaia a las 13:02:19 del día 21 de Junio de 2021 GUILLELMO LUJAN VALERO. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://www.oficinavirtual.aldiaia.es/portalCiudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=5



- Los artículos 65, 66 y 67 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobada por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- Plan Estratégico de Subvenciones 2019-2021 del Ayuntamiento de Aldaia, por acuerdo del Pleno de fecha 26 de febrero de 2019.
- Modificación del Anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones 2019-2021 de fecha 15 de abril de 2021.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.
- Bases de ejecución del Presupuesto municipal.

SEGUNDO: Órgano competente: La Alcaldía en virtud del Decreto núm. 2019/2513, con dación de cuenta al pleno en sesión de fecha 4 de julio de 2019 y en virtud de la atribución residual de competencias que recoge el artículo 21.1, s) de la LBRL.

Por todo ello y de conformidad con las facultades que me confiere el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO:

PRIMERO: Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Aldaia y la FUNDACIÓ HORTA SUD, con CIF G46214490, que se une como **ANEXO 1** al presente informe

SEGUNDO: Facultar al Señor Alcalde para la firma del indicado Convenio de Colaboración, en los términos que figuran en el **ANEXO 1**.

TERCERO: Aprobar las bases del Convenio que figuran como anexo al presente acuerdo.

CUARTO: Aprobar y conceder la siguiente subvención prevista nominativamente en el Presupuesto 2021, con las condiciones que se señalan:

Entidad beneficiaria: **FUNDACIÓ HORTA SUD**

CIF: **G46214490**

Importe: **5.250,00 euros**

Proyecto o actividad subvencionada: **Escuela de Asociaciones, ciudadanía y participación Aldaia 2021**. Cuyo detalle de actividades son principalmente las siguientes:

- Plan de Formación en la mejora de la gestión, incidencia y participación de las asociaciones.
- Participación en al Xarxa Participa.
- Asesoría para las asociaciones.
- Posibilidad de participación en el proyecto de Evaluación del Impacto de las asociaciones.
- Apoyo en las redes existentes y promoción de nuevas redes.
- Participación en la revista Papers Associatius.
- Campañas de promoción del asociacionismo.
- Realización de encuentros asociativos.



- Acceso a guías y materiales.

Personas Beneficiarias: **las asociaciones de Aldaia registradas (más de 100).**

Aplicación presupuestaria: **1350 92400 48300 RC: 202100016543**

Compatibilidad con otras subvenciones: Esta subvención será compatible con otras subvenciones que pueda obtener la Entidad para la misma finalidad sin que en ningún caso los ingresos puedan superar el coste de la actividad. En este caso se minorará la subvención municipal en la cantidad que corresponda.

Gastos subvencionables: se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indudable responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realizan en el término comprendido dentro del ejercicio natural para el cual se concede la subvención. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Será suficiente para la justificación, la presentación de las facturas abonadas o documentos que tengan valor de prueba equivalente y de los documentos acreditativos del pago. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención. (Artículo 31.2 LGS).

A efectos de la justificación de la subvención, serán gastos subvencionables las facturas o documentos que tengan valor de prueba equivalente en el procedimiento jurídico mercantil o con eficacia administrativa, vinculadas según el presupuesto del proyecto presentado por la entidad beneficiaria:

Partida de Gastos	Descripción	Como se justifica
Equipos, materiales y suministros fungibles, no inventariables // Gastos federativos y mutuas de clubs deportivos	Material de papelería, consumibles, publicidad, imprenta, mensajería, alquiler de espacios, escenarios, sonido, etc. Y otras compras diversas vinculadas a la actividad subvencionada. Gastos federativos y mutuas de clubs deportivos	Facturas Justificantes de Pago
Primas de Seguros	Responsabilidad civil para la realización de actividades	Recibos Justificantes de Pago
Gastos de Personal	Nóminas y seguros sociales del personal vinculado a la actividad subvencionada.	Contratos y nóminas firmadas TC1, TC2 o equivalente Modelo 111 de la Agencia Tributaria Justificantes de Pago
Gastos indirectos	Gastos corrientes de funcionamiento de la entidad, tales como, electricidad, agua, comunicaciones, mantenimiento, limpieza, alquiler de sedes, seguro de la sede y otros análogos.	Contratos y recibos de alquiler. Facturas Justificantes de Pago
Gastos de Servicios contratados	Gastos de facturación de servicios (todos aquellos legalmente posibles) Servicios técnicos, servicios profesionales, etc.	Contrato de prestación de servicios. Facturas emitidas

Gastos no subvencionables: no se consideran gastos subvencionables aquellas actividades que, de manera directa o indirecta, han sido sufragadas por cualquier otro concepto presupuestario del Ayuntamiento de Aldaia o por cualquier ente público o privado. En particular, en ningún caso serán subvencionables los gastos derivados de:





- Actividades que promueven o justifican cualquier forma de discriminación o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de las personas.
- Aquellas que fomentan o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realizan apología del consumo de drogas.
- Que la totalidad del programa tenga una clara finalidad lucrativa.
- Actividades que, según el parecer del Ayuntamiento de Aldaia, no tengan un claro interés con el objeto de la subvención.
- No serán subvencionables los bienes inventariables, como los ordenadores, dado que la presente ayuda tiene por finalidad financiar gastos de naturaleza corriente.

Plazos de pago y forma de pago: Se abonará el 100 % de la subvención en un único pago que se realizará con posterioridad a la aprobación de la Alcaldía, mediante ingreso en la cuenta bancaria titularidad de la entidad designada a estos efectos, previa justificación de la subvención y con carácter prepagable.

Plazo y forma de justificación: En conformidad con el art. 30.2 de la LGS el plazo será hasta tres meses aplicados desde que finalizó el plazo para la realización de la actividad subvencionada. No obstante, lo anterior, el plazo de justificación será hasta el **31 de enero de 2022 incluido**.

La modalidad de justificación será a través de la **cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, que se deberá presentar según el anexo del acuerdo y formularios que facilito el ayuntamiento:**

- Una **memoria de las actividades realizadas** que justifique el cumplimiento del programa financiado por la subvención concedida, con indicación de las actividades llevadas a cabo, los beneficiarios y de los resultados obtenidos, firmada por la presidencia de la entidad (según ANEXO I Memoria Final Actividades).
- Una **memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - Una **relación clasificada de los gastos** de la actividad (según ANEXO II Informe Económico), con **identificación del acreedor, el número de documento, su importe, fecha de emisión y, si procede, fecha de pago**. En caso de que la subvención se otorgue según un presupuesto, se indicarán las desviaciones acontecidas.
 - Las **facturas originales** o documentos que tengan valor de prueba equivalente en el procedimiento jurídico mercantil o con eficacia administrativa detallados en la relación clasificada de los gastos al hecho que se hace referencia en el párrafo anterior y la **documentación acreditativa del pago**, sello de pago o aportando el correspondiente justificante bancario, copia del cheque...
- Una **relación detallada de otros ingresos o subvenciones** que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (ANEXO III).
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social (según ANEXO IV) o, en caso de importe subvención superior a 3.000 €, aportar certificados de la AEAT y de la SS.

La fecha de todas las facturas o documentos justificativos del gasto imputados a la subvención tendrá que estar comprendida dentro del ejercicio económico para el cual se concedió la subvención. La justificación se realizará como mínimo por el importe recibido de la ayuda, sin necesidad de justificar la totalidad del proyecto a actividad solicitado, en caso de que tal importe fuese superior a la ayuda percibida por el ayuntamiento de Aldaia.

Se entiende por facturas los documentos acreditativos del gasto que recogen la siguiente información:

- Número de factura

Plaça de la Constitució, 10 46960 Aldaia València

Tel. 961 50 15 00 Fax 961 51 06 93 C.I.F. P-4602100-B Reg. Entitats Locals 01460214

Página 5



El documento electrónico ha sido aprobado Puede verificar la autenticidad de este documento en https://www.oficinavirtual.aldiaia.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Oficial Mayor(ANNA MIQUEL LASSO) de Ajuntament d'Aldaia a las 12:55:57 del día 21 de Junio de 2021 ANNA MIQUEL LASSO y por Alcalde(GUILLEMO LUJAN VALERO) de Ajuntament d'Aldaia a las 13:02:19 del día 21 de Junio de 2021 GUILLEMO LUJAN VALERO. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.oficinavirtual.aldiaia.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=5



- Datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, Código de Identificación Fiscal y domicilio)
- Datos identificativos del receptor de la factura (nombre, apellidos, denominación o razón social, Código de Identificación Fiscal y domicilio), que tendrá que ser la entidad beneficiaria de la subvención.
- Descripción del suministro, servicio u obra adquirido.
- Precio unitario y total.
- Importe en concepto de IVA (o impuesto equivalente) o, cuando la cuota repercuta dentro del precio, la indicación "IVA incluido". En caso de exención, la factura deberá expedirse de acuerdo al artículo 6, apartado j, del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Lugar y fecha de emisión.

La cuenta justificativa de la subvención, así como los documentos justificativos que la integran se presentaran por registro de entrada de forma telemática en la sede del Ayuntamiento de Aldaia.

Validada la documentación por el personal responsable del área /centro gestor se derivará a los Servicios Económicos del Ayuntamiento para su oportuna y preceptiva fiscalización.

REINTEGRO. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado esta justificación ante el órgano administrativo competente, este requerirá al beneficiario porque en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada a los efectos previstos en este apartado. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado traerá consigo la exigencia del reintegro y otras responsabilidades en la Ley General de Subvenciones.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la citada justificación traerá emparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta Ley.

En el supuesto de que no se procediera a justificar los gastos o que el mismo fuera inferior al importe de la subvención concedida, el Ayuntamiento podrá acordar la minoración o revocación de la subvención, con obligación de la entidad beneficiaria de devolver total o parcialmente el importe de la ayuda económica incrementada con los intereses legales de demora.

PUBLICIDAD. La entidad se compromete a desarrollar las actividades y la programación de las cuales ha motivado la concesión de la presente subvención y a dar publicidad, en todas ellas, de la colaboración recibida por el Ayuntamiento de Aldaia, de acuerdo con el artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones, con la inclusión del logotipo del ayuntamiento de Aldaia o leyendas relativas a su financiación pública en carteles, folletos, placas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, menciones en medios de comunicación, redes sociales, etc.

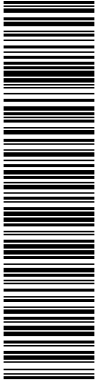
GARANTÍA: El artículo 17 de la LGS, establece la posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el establecimiento del régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios, siendo esto potestativo. Así, atendido lo anterior y las exoneraciones reguladas en el artículo 42.2 del RGLGS se considera procedente no exigir la prestación de garantía por la entidad beneficiaria.

SEGUNDO: Reconocer la obligación de la subvención en los términos anteriores.

TERCERO: Notificar este acuerdo a la entidad beneficiaria **FUNDACIÓ HORTA SUD ALDAIA**, con CIF CIF G46214490, y a los departamentos municipales intervinientes con competencia en la materia, a los efectos oportunos (Intervención y Tesorería).

CUARTO: Publicar este acuerdo de concesión en el Portal de Transparencia Municipal, así como en la Base de datos Nacional de Subvenciones.

DOCUMENTO DECRETO: DECRETO - 2021/1797 - Subvención nominativa 2021 FUNDACIÓ HORTA SUD - C.I. Atención a las Personas -	IDENTIFICADORES Número: 2021/1797	
OTROS DATOS Código para validación: MK9WF-LZLZ4-4BWJI Fecha de emisión: 22 de Julio de 2021 a las 10:13:20 Página 7 de 14	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Oficial Mayor del Ajuntament d'Aldaia.Firmado 21/06/2021 12:55 2.- Alcalde del Ajuntament d'Aldaia.Firmado 21/06/2021 13:02	ESTADO FIRMADO 21/06/2021 13:02



Aldaia, a la fecha de la firma

Firma de la secretaria general/oficial mayor solo a los efectos de fe pública

Documento Firmado Electrónicamente

El documento electrónico ha sido aprobado Puede verificar la autenticidad de este documento en https://www.oficinavirtual.aldia.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Oficial Mayor(ANNA MIQUEL LASSO) de Ajuntament d'Aldaia a las 12:55:57 del día 21 de Junio de 2021 ANNA MIQUEL LASSO y por Alcalde(GUILLERMO LUJAN VALERO) de Ajuntament d'Aldaia a las 13:02:19 del día 21 de Junio de 2021 GUILLERMO LUJAN VALERO. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.oficinavirtual.aldia.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=5



ANEXO 1:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA I LA FUNDACIÓ HORTA SUD

A la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, Guillermo Luján Valero, Alcalde de l'Ajuntament d'Aldaia, amb domicili social a Plaça Constitució, 10 i amb CIF P4602100B, i d'altra, la Sra. Concepción López Primo, Presidenta de la Fundació Horta Sud, amb domicili social a Torrent, c/ Verge de l'Olivar, 30 i amb CIF G46214490

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a la signatura d'aquest conveni i,

EXPOSEN

Primer. Que l'Ajuntament d'Aldaia és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, amb capacitat per al compliment de les seues finalitats i amb competències per al desenvolupament i promoció de la participació. Que promou i organitza la realització d'accions per a l'enfortiment del teixit associatiu i la participació, com són cursos de formació, assessorament, publicacions, jornades, eines per enfortir l'organització i gestió de les associacions i altres temes relacionats amb el moviment associatiu.

Segon. Que la Fundació Horta Sud és una entitat privada amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat per al compliment de les seues finalitats, entre les quals es troba el foment i la realització de programes que consoliden i vertebrun la xarxa associativa de la comarca de l'Horta Sud, el foment de la participació i l'enfortiment del teixit associatiu.

Que des de l'any 1972 la Fundació Horta Sud desenvolupa programes i destina recursos propis per a l'enfortiment del teixit associatiu, l'augment de la participació i el desenvolupament comunitari de la comarca.

Que per al 2021 el pressupost de la Fundació Horta Sud per al desenvolupament dels programes està al voltant de 200.000 €, dels quals aproximadament el 50% són fons propis.

Tercer. Que les entitats reunides tenen objectius i interessos comuns en el foment de la participació i l'associacionisme d'Aldaia i la comarca de l'Horta Sud i reconeixen la importància d'establir relacions d'intercanvi entre les diverses institucions per a contribuir a la realització d'activitats d'interès públic i comunitari.

Quart. Que per tot això, les dues entitats consideren convenient incrementar la seua vinculació mitjançant l'establiment dels instruments adequats. I, a tal efecte, decideixen subscriure un conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT DEL CONVENI

L'objecte del conveni present és desenvolupar una activitat d'interès general com és la de promocionar i enfortir l'associacionisme i la participació ciutadana a Aldaia i l'Horta Sud, així com determinar el marc en el qual la Fundació Horta Sud desenvoluparà els projectes i les activitats relacionades, i establir la contribució econòmica de l'Ajuntament d'Aldaia en el finançament d'una part de la realització i promoció de les activitats i materials relacionats amb la consolidació i posada en marxa de noves iniciatives d'enfortiment de l'associacionisme i la participació.





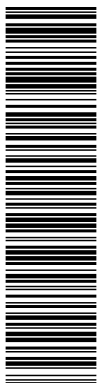
Per a portar endavant els objectius definits, les parts es comprometen, en la mesura dels mitjans disponibles i d'acord amb les seues normes i reglaments a:

- a) Afavorir la participació en projectes i programes bilaterals o multilaterals.
- b) Cooperar en programes de formació.
- c) Cooperar en programes relacionats amb l'estudi i l'enfortiment de la realitat social i associativa.
- d) Assessorament mutu en qüestions relacionades amb la activitat de les dues entitats.
- e) Col·laborar en la millora del funcionament de les entitats ciutadanes perquè puguen millorar la transparència, democràcia interna, la participació activa dels associats, l'increment de les taxes d'associacionisme, el treball en xarxa, el recolzament en la seua gestió, les seues relacions amb l'administració pública i la seua incidència en l'Horta Sud.
- f) Altres modalitats d'interès mutu, dins de la disponibilitat de les parts.

SEGONA.- ACTIVITATS

La cooperació prevista en aquest conveni es durà a termini de la següent manera:

1. La Fundació Horta Sud desenvoluparà "**L'escola d'associacions, ciutadania i participació Aldaia 2021**" que pretén enfortir el moviment associatiu, millorar la transparència, democràcia interna, la participació activa de les persones associades, l'increment de les taxes d'associacionisme, el treball en xarxa, el recolzament en la seua gestió, les seues relacions amb l'administració pública i la seua incidència en l'Horta Sud.
2. La Fundació Horta Sud desenvoluparà al municipi un **Pla de Formació en la millora de la gestió, incidència i participació de les associacions**. Accions formatives adequades a les entitats i eminentment pràctiques, amb recursos, eines i metodologies senzilles i testades pel propi moviment associatiu.
3. La Fundació Horta Sud desenvoluparà al municipi el **Servei d'Assessoria per a associacions**: assessorament en les gestions administratives, fiscals, laborals, etc.. a les associacions.
4. La Fundació Horta Sud publicarà entre 3 i 4 números de la **Revista Papers Associatius** amb notícies i articles d'interès per a les associacions que enviarà a les associacions del municipi.
5. La Fundació Horta Sud coordinarà i dinamitzarà la **Xarxa Participa**, de la qual formarà part l'Ajuntament d'Aldaia, per a treballar en xarxa amb personal tècnic i polític de diferents administracions, compartir experiències, recursos i formar part d'un programa de treball i campanyes supramunicipals amb prestigi i reconeixement en el món de les polítiques de participació i promoció de l'associacionisme.
6. L'Ajuntament d'Aldaia podrà participar en el projecte **d'avaluació de l'impacte de l'associacionisme** en la localitat i en la comarca, que permet l'ús de la plataforma informàtica per a començar a crear una consciència compartida de pertinença al tercer sector.
7. La Fundació Horta Sud posarà a l'abast de l'Ajuntament d'Aldaia les guies i materials editats per la Fundació.
8. La Fundació Horta Sud i l'Ajuntament d'Aldaia cooperaran per a **donar suport i ajuda organitzativa a les xarxes existents i promoure noves xarxes de col·laboració**.
9. La Fundació Horta Sud, posarà el **logo de l'Ajuntament d'Aldaia** en la difusió de les accions conjuntes, com ara accions de formació, assessorament, etc. De la mateixa





manera l'Ajuntament d'Aldaia posarà el **logo de la Fundació Horta Sud** en les activitats que es desenvolupen al municipi relacionades amb aquest conveni.

10. D'altra banda, l'Ajuntament d'**Aldaia** col·laborarà en la programació i desenvolupament d'aquestes accions, en facilitar i posar a l'abast de la Fundació Horta Sud tots aquells recursos, material i informacions necessàries per a la consecució de les activitats objecte d'aquest conveni.

11. Publicitat: Fundació Horta Sud es compromet a desenvolupar les activitats i la programació de les quals ha motivat la concessió de la present subvenció i a identificar amb l'anagrama en tots els serveis del present Conveni, així com a donar publicitat, en totes ells, de la col·laboració rebuda per l'Ajuntament d'Aldaia, d'acord amb l'article 18.4 de la Llei General de Subvencions.

TERCERA.- QUANTIA I CRÈDIT

L'ajuntament d'Aldaia contribuirà al finançament de les activitats de la Fundació Horta Sud objecte d'aquest Conveni corresponents a l'any 2021, amb una aportació al projecte de **5.250,00 €** amb càrrec a la partida pressupostària **1350.92400.48300** com a Transferència a la Fundació Horta Sud en concepte de subvenció.

La quota de col·laboració s'abonarà en un únic pagament que es farà efectiu per transferència bancària al compte indicat per l'entitat en el document de sol·licitud presentat, una vegada subscrit el Conveni per totes dues parts intervinents.

El pressupost de la Fundació Horta Sud per al desenvolupament dels programes està al voltant de 200.000 €, dels quals aproximadament el 50% són fons propis.

QUARTA.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES APORTACIONS

Aquesta aportació serà compatible amb la percepció d'altres, públiques i/o privades, sempre que l'import total percebut no excedisca del cost de l'activitat que es realitzarà.

QUINTA.- DESPESES SUBVENCIONABLES, JUSTIFICACIÓ I REINTEGRAMENT

DESPESES SUBVENCIONABLES:

Es consideren despeses subvencionables, aquells que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Se considerarà despesa realitzada aquella que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció (article 31.2 LGS). En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A l'efecte de la justificació de la subvenció, seran despeses subvencionables les factures vinculades segons el pressupost del projecte presentat per l'entitat beneficiària:

Partida de Despeses	Descripció	Com es justifica
Equips, materials i subministraments fungibles, no inventariables // Despeses federatives i mútues de clubs	Material de papereria, consumibles, publicitat, impremta, missatgeria, lloguer d'espais, escenaris, so, etc. I altres compres diverses vinculades a l'activitat subvencionada. Despeses federatives i mútues de clubs	Factures Justificants de Pagament

Plaça de la Constitució, 10 46960 Aldaia València

Tel. 961 50 15 00 Fax 961 51 06 93 C.I.F. P-4602100-B Reg.Entitats Locals 01460214

Página 10





esportius	esportius	
Primes d'Assegurances	Responsabilitat civil per a la realització d'activitats	Rebutis Justificants de Pagament
Despeses de Personal	Nòmines i assegurances socials del personal vinculat a l'activitat subvencionada.	Contractes i nòmines signades TC1 Model 111 de l'Agència Tributària Justificants de Pagament
Despeses indirectes	Despeses corrents de funcionament de l'entitat, com ara, electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, neteja, lloguer de seus, segur de la seu i altres anàlegs.	Contractes i rebutis de lloguer. Factures Justificants de Pagament
Despeses de Serveis contractats	Despeses de facturació de serveis (tots aquells legalment possibles) Serveis tècnics, serveis professionals, etc.	Contracte de prestació de serveis. Factures emeses

Despeses no subvencionables: no es consideren despeses subvencionables aquelles activitats que, de manera directa o indirecta, han sigut sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari de l'Ajuntament d'Aldaia o per qualsevol ens públic o privat. En particular, en cap cas seran subvencionables les despeses derivades de:

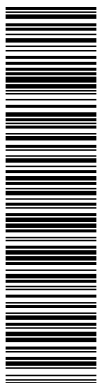
- Activitats que promouen o justifiquen qualsevol forma de discriminació o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de les persones.
- Aquelles que fomenten o puguen incitar, directa o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que realitzen apologia del consum de drogues.
- Que la totalitat del programa tinga una clara finalitat lucrativa.
- Activitats que, segons el parer de l'Ajuntament d'Aldaia, no tinguen un clar interès amb l'objecte de la subvenció.

No serán subvencionables els bens inventariables, como ordinadors, etc. Donat que la present ajuda s'atorga pero a despeses de naturalesa corrent.

SISENA.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció constitueix una obligació de la Fundació Horta Sud.

La presentació de la justificació es realitzarà com a màxim el **31 de gener de 2022** al registre d'entrada d'aquest Ajuntament.





La forma de justificar l'aportació municipal serà mitjançant factures, nòmines i altres documents justificatius de les despeses realitzades, acompanyat amb una memòria de les activitats realitzades i justificants de pagament.

Per a la justificació de la subvenció concedida, serà necessari presentar la següent documentació:

- Memòria final de les activitats realitzades dins del present conveni, durant l'any, que justifique el compliment del programa finançat per la subvenció concedida, amb indicació de les persones beneficiades i dels resultats obtinguts, signada per la presidència de l'entitat, d'acord amb el model del Annex 1
- Una memòria econòmica-financera justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat (segons Annex 2-Informe Econòmic), amb identificació del creditor, el número de document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue segons un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Les factures originals o documents que tinguen valor de prova equivalent en el procediment jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa detallats en la relació classificada de les despeses al fet que es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament, segell de pagament o aportant el corresponent justificant bancari, còpia del xec...

Les factures, hauran de ser mínim pel 100% de la subvenció concedida i hauran d'estar datats en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció.

Serà suficient per a la justificació, la presentació de les factures abonades i documents acreditatius del pagament. Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció. (Article 31.2 LGS).

S'entén per factures, els documents que recullen la següent informació:

-Número de factura

-Dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, Codi d'Identificació Fiscal i domicili)

-Dades identificatives de qui realitza el pagament (nom, cognoms, denominació o raó social, Codi d'Identificació Fiscal i domicili), haurà de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.

-Descripció del subministrament, Servei o obra adquirida.

-Preu unitari i total.

-Import en concepte d'IVA (o impost equivalent) o, quan la quota estiga repercutida en el preu, la indicació de "IVA inclòs".

-Lloc i data d'emissió, així com el corresponent segell i signatura dels subministradors.

• Declaració responsable d'ingressos concurrents amb indicació de la relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, segons model del Annex 3.

• Certificats de trobar-se al corrent del pagament dels deutes amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries, atès que l'import de la subvenció és superior a 3.000€.





El compte justificatiu de la subvenció, així com els documents justificatius que la integren es presentaren per registre d'entrada a l'ajuntament d'Aldaia.

Validada la documentació per el/la tècnic/a responsable de l'àrea es derivarà als Serveis Econòmics de l'Ajuntament i des de la Intervenció es fiscalitzarà el compliment dels requisits legals dels justificants de despeses i de pagaments.

REINTEGRAMENT:

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta justificació davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies és presentada als efectes previstos en aquest apartat. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats en la Llei General de Subvencions.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquest capítol o la justificació insuficient de la citada justificació portarà aparellat el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 d'aquesta Llei.

En el cas que no es procedirà a justificar les despeses o que el mateix fora inferior a l'import de la subvenció concedida, l'Ajuntament podrà acordar la minoració o revocació de la subvenció, amb obligació de l'entitat beneficiària de retornar totalment o parcialment l'import de l'ajuda econòmica incrementada amb els interessos legals de demora.

SETENA. DISCREPÀNCIES, INCOMPLIMENT I MODIFICACIONS DEL CONVENI

- Una comissió, formada pels signants de l'acord o per les persones en qui deleguen, resoldrà les possibles controvèrsies inherents a la interpretació i a l'execució del present acord. Ambdues parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les qüestions litigioses que puguen sorgir en el desenvolupament del present conveni. No obstant açò, en cas que no siga possible, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
- El conveni podrà ser modificat per acord exprés unànim de les dues parts.
- En cas d'incompliment del convingut, qualsevol de les parts podrà rescindir automàticament el conveni subscript.

VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Les parts es comprometen a complir, en els termes que siguen aplicables, l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), així com la legislació aplicable relacionada.

NOVENA.- IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE HOMES I DONES

Les parts es comprometen a establir, en el marc d'aquest conveni, mecanismes que promoguen la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe, així com a impulsar i fomentar mesures per a aconseguir la igualtat real en el si d'ambdues organitzacions, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com a principi estratègic de les accions desenvolupades, d'acord amb la definició d'aquest principi en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

DECIMA.- VIGÈNCIA I RENOVACIÓ



El conveni tindrà una vigència d'un any, coincidint amb l'any natural, sempre que no hi haja renúncia, expressa per qualsevol de les parts.

I en prova de conformitat, signen el present document ambdues parts per exemplar triplicat, en lloc i data indicats en l'encapçalament.

AJUNTAMENT D'ALDAIA

FUNDACIÓ HORTA SUD

L'ALCALDE

LA PRESIDENTA