



Ajuntament de l'Escola

vila marinera

N'Agustí Garcia i Andrés, Secretari de l'Ajuntament de L'Escola (Girona),

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local de data 10 de setembre de 2019, va acordar, entre d'altres, el següent acord:

12.4.- Vist informe tècnic de data 28 de juny de 2019 emès per la Sra. Carme Formatjé Rodellas, Tècnica de Turisme de l'Agència de Desenvolupament Econòmic i Turístic (ADET) de l'Ajuntament de l'Escola, mitjançant el qual sol·licita s'iniciï expedient de tramitació de subvenció discrecional mitjançant convenis de col·laboració amb l'Institut Montgrí i la Facultat de turisme de la UdG per la realització de pràctiques de 2 alumnes de cada centre educatiu.

Que segons es després dels convenis presentats es tractaria de subvencionar en un import de 1.800,00€/alumne el període de pràctiques de juliol i agost dels següents alumnes:

- o Marta Espinosa Payet; alumna de l'Institut Montgrí
- o Raul Pretel Masagú; alumne de l'Institut Montgrí
- o Vili Nikolaeva Vasileva; alumne de la Facultat de turisme de la UdG
- o Lucia Aguilera Chica; alumne de la Facultat de turisme de la UdG

Que, d'acord amb el estableix l'art. 22.2.c) de la La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es tractaria d'una subvenció de concessió directa de caràcter excepcional, per motius d'interès públic i econòmic per al municipi de l'Escola.

Que als pressupostos municipals de l'ADET per al 2019 figura, a la partida núm. 50.334.48900.12, una consignació pressupostària suficient per concedir la subvenció de 7.200,00€ per a la gratificació del període de pràctiques de juliol i agost que realitzaran els 4 estudiants proposats als convenis suscrits.

Que d'acord amb el que figura a la Base 19 de les bases d'execució del pressupost municipal per al 2019 correspon al president de l'Ens l'autorització i disposició de la despesa corresponent a la subvenció nominativa que ens ocupa.

Que el beneficiari haurà de complir amb tot allò que figuri a l'acord de col·laboració aprovat a l'efecte així com amb tot allò que figura a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en virtut de l'art. 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions es permet el pagament anticipat de les subvencions que s'atorguen sempre i quan així s'acordi expressament.

Que es detecta que en el conveni manca la possibilitat de dur a terme pagament anticipat de la subvenció, tal i com requereix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escola (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 –www.lescala.cat Nif P1706800H

Signatura 2 de 2	07/10/2019	SECRETARI
Agustí Garcia Andrés		
Signatura 1 de 2	07/10/2019	ALCALDE.
Victor Puga López		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **fad62b803f884169892e01e81dd41ac8001**

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -



Seu
Electrònica

Que és voluntat del l'Agència de Desenvolupament Econòmic i Turístic – ADET de l'Escala facilitar la tasca de l'Associació preveient la possibilitat de realitzar pagament anticipat de l'import del conveni atès que l'Associació no disposa d'ingressos propis.

D'acord amb els informes favorables emesos pels serveis jurídic municipals, per la tècnica de subvencions i per la Intervenció municipal que obren al present l'expedient.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar els convenis de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament Econòmic i Turístic – ADET de l'Escala i els següents centres docents per a la realització de pràctiques formatives:

- Marta Espinosa Payet; alumna de l'Institut Montgrí, pel període de l'1/07/2019 a 31/03/2020.
- Raul Pretel Masagú; alumne de l'Institut Montgrí, pel període de l'1/07/2019 a 31/03/2020.
- Vili Nikolaeva Vasileva; alumne de la Facultat de turisme de la UdG, pel període de l'1/07/2019 a 31/08/2019.
- Lucia Aguilera Chica; alumne de la Facultat de turisme de la UdG, pel període de l'1/07/2019 a 31/08/2019.

Segon.- Aprovar el pagament anticipat de la subvenció atorgada, corresponents a les pràctiques dels mesos de juliol i agost.

Tercer.- Notificar els presents acords als interessats, als efectes oportuns.

I perquè consti, lliuro el present certificat amb el vist-i-plau, del Sr. Alcalde-President de la Corporació, a data de signatura electrònica.

Vist i Plau,
L'ALCALDE
Victor Puga López

EL SECRETARI
Agustí Garcia Andrés

Signatura 2 de 2	07/10/2019	SECRETARI
Agustí Garcia Andrés		
Signatura 1 de 2	07/10/2019	ALCALDE.
Victor Puga López		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	fad62b803f884169892e01e81dd41ac8001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat -



ACORD INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A PER L'ACTIVITAT FORMATIVA EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA BECA DE FORMACIÓ

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JORDI PLAJA AYNIER

Codi de Centre: 17005923

Municipi/Localitat: TORROELLA DE MONTGRÍ Domicili: C. SANTA CATERINA, 137 - 17257

Com a Director/a del Centre: INSTITUT MONTGRÍ

Telèfon: 972759242

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: VÍCTOR PUGA LÓPEZ

En concepte de(I): ALCALDE

de l'Entitat: AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC DE L'ESCALA (OFICINA TURISME)

NIF/CIF: P1700068H

Domicili: PLAÇA L'ESCALA 1

Codi Postal: 17130

Municipi/Localitat: ESCALA, L'

Territori: CATALUNYA, GIRONA, L'ALT EMPORDA

Telèfon: 972770603

Correu electrònic: CFORMATJE@LESCALA.CAT

Activitat (CCA): ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, DEFENSA I SEGURETAT SOCIAL OBLIGATÒRIA (O84)

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per la Resolució ENS/1204/2012 de 25 de maig d'Organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A BECARI:

Cognoms/Nom: ESPINOSA PAYET, MARTA

Data naixement:

Domicili:

Codi Postal:

Municipi/Localitat:

INSS/Mútua:

NASS:

Telèfon:

Correu electrònic:

Matriculat a: FP DUAL

Data primera matricula: 2018/2019

Curs/Nivell: 1

Cicle: ACTIVITATS COMERCIALS (CM10)

L'alumne aprenent/a percebrà l'import de la beca per compensar despeses de transport, manutenció, material d'estudi i d'altres conceptes relacionats amb la formació. Aquest import no pot ser inferior a l'IPREM (Indicador públic de renda d'efectes múltiples) mensual, que s'estableix anualment en els pressupostos generals de l'Estat. La quantitat a percebre és proporcional al temps d'estada de l'alumne a l'empresa o entitat.

PERÍODE DE L'ACORD: des de 01/07/2019 fins a 31/03/2020

Horari: des de 01/07/2019 fins a 07/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 08/07/2019 fins a 14/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Per tal que així consti, s'estén aquest acord formatiu i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

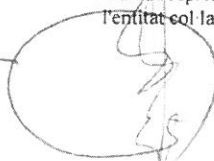
1. El/La director/a del centre

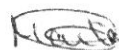
2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)







Horari: des de 15/07/2019 fins a 21/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 22/07/2019 fins a 28/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 29/07/2019 fins a 04/08/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 05/08/2019 fins a 11/08/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 12/08/2019 fins a 18/08/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 19/08/2019 fins a 09/09/2019

Vacances en aquest període: des de 26/08/2019 fins a 09/09/2019

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 10/09/2019 fins a 31/03/2020

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	16:00 a 19:00

LLOC D'ESTADA FORMATIVA ITINERANT:

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

Així mateix, es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord formatiu i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

DNI

Les parts acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna d'elles.

El seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut del conveni, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per acord de les parts.

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT EXTINGIT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT/DA.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.

(1) Director, Gerent, Administrador/a, etc.

L'empresa i l'alumne es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin una vegada finalitzades l'estada a l'empresa.

El/la alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a què tingui accés durant l'estada a l'empresa.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD FORMATIU AMB ESMENES

Compromisos per part de l'empresa

Mantenir durant el temps acordat en l'acord de col·laboració la distribució establerta de l'horari i de la jornada de beca de formació o condició de voluntari per possibilitar-ne l'alternança amb la formació en el centre educatiu, llevat d'extinció: per força major, mitjançant la comunicació immediata al centre educatiu; per altres causes justificades, que cal comunicar en el termini de preavis determinat en l'acord; per incompliment, per part dels alumnes, del compromís d'aprofitament acadèmic o per observació d'un comportament no adequat en l'empresa, amb la comunicació prèvia als responsables del centre educatiu.

Fer el seguiment i avaluar els aprenentatges de l'alumne/a en les activitats previstes a l'empresa d'acord amb els criteris i especificacions establertes prèviament.

Disposar, per part de l'empresa, d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs de treball que hagi d'ocupar l'alumne/a, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si l'alumne/a és menor d'edat, l'avaluació de riscos també haurà de preveure aquesta circumstància.

Complir el termini previst sens perjudici de la facultat de decidir interrompre o donar per acabada la beca, dins els terminis de la normativa vigent.

L'empresa ha d'incloure l'alumne/a que formalitzi la beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilat a treballador/a per compte d'altri, d'acord amb el que preveu l'article 1 del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social (BOE núm. 259, de 27.10.2011). L'empresa pot gaudir de les bonificacions en la cotització a la Seguretat Social contemplades en el real Decret 8/2014, de 4 de juliol, al tractar-se de pràctiques curriculars externes d'estudiants d'FP.

La validesa d'aquest acord està subjecta a la signatura prèvia de l'acord de col·laboració per dur a terme l'FP en alternança entre la titularitat del centre i la de l'empresa o entitat.

Normativa

L'article 63 de la Llei 12/2009, del 12 de juliol, d'educació, preveu l'alternança entre la formació i el treball, i l'article 57 del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, encomana al Departament d'Educació que n'estableixi la regulació.

La Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, organitza la formació en alternança dual en els ensenyaments de formació professional inicial (DOGC núm. 6155, de 22.6.2012).

L'article 31.1 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, preveu que es poden desenvolupar programes formatius en alternança en col·laboració amb empreses per a les persones que disposin d'un contracte de treball, un contracte per a la formació, una beca de formació en empreses o entitats públiques o la condició de voluntari, d'acord amb la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

El Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, regula els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

El Reial decret-llei 8/2014, de 4 de juliol pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del cent per cent en la cotització de la Seguretat social de les pràctiques curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte d'altri als efectes de la seva integració en el règim general de la Seguretat Social de conformitat amb el que preveu la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord formatiu i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

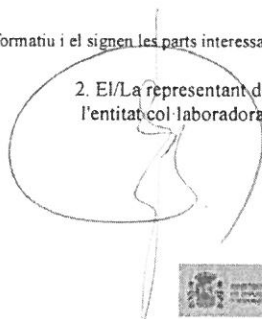
1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de
l'alumne/a (si és menor d'edat)







DNI

ACORD INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A PER L'ACTIVITAT FORMATIVA EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA BECA DE FORMACIÓ

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JORDI PLAJA AYNIER

Codi de Centre: 17005923

Municipi/Localitat: TORROELLA DE MONTGRÍ Domicili: C. SANTA CATERINA, 137 - 17257

Com a Director/a del Centre: INSTITUT MONTGRÍ

Telèfon: 972759242

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: VÍCTOR PUGA LÓPEZ

En concepte de(I): ALCALDE

de l'Entitat: AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC DE L'ESCALA (OFICINA TURISME)

NIF/CIF: P1700068H

Domicili: PLAÇA L'ESCALA 1

Codi Postal: 17130

Municipi/Localitat: ESCALA, L'

Territori: CATALUNYA, GIRONA, L'ALT EMPORDA

Telèfon: 972770603

Correu electrònic: CFORMATJE@LESCALA.CAT

Activitat (CCA): ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, DEFENSA I SEGURETAT SOCIAL OBLIGATÒRIA (O84)

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per la Resolució ENS/1204/2012 de 25 de maig d'Organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A BECARI:

Cognoms/Nom: PRETEL MASAGU, RAUL

Data naixement:

Domicili:

Codi Postal:

Municipi/Localitat:

INSS/Mútua:

NASS:

Telèfon:

Correu electrònic:

Matriculat a: FP DUAL

Data primera matriculació: 2018/2019

Curs/Nivell: 1

Cicle: ACTIVITATS COMERCIALS (CM10)

L'alumne/aprenent/a percebrà l'import de la beca per compensar despeses de transport, manutenció, material d'estudi i d'altres conceptes relacionats amb la formació. Aquest import no pot ser inferior a l'IPREM (Indicador públic de renda d'efectes múltiples) mensual, que s'estableix anualment en els pressupostos generals de l'Estat. La quantitat a percebre és proporcional al temps d'estada de l'alumne/a a l'empresa o entitat.

PERÍODE DE L'ACORD: des de 01/07/2019 fins a 31/03/2020

Horari: des de 01/07/2019 fins a 07/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Mati	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 08/07/2019 fins a 14/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Mati	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Per tal que així consti, s'estén aquest acord formatiu i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

Horari: des de 15/07/2019 fins a 21/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 22/07/2019 fins a 28/07/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 29/07/2019 fins a 04/08/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 05/08/2019 fins a 11/08/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 12/08/2019 fins a 18/08/2019

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 19/08/2019 fins a 09/09/2019

Vacances en aquest període: des de 26/08/2019 fins a 09/09/2019

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 10/09/2019 fins a 31/03/2020

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	16:00 a 19:00	16:00 a 19:00

LLOC D'ESTADA FORMATIVA ITINERANT:

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

Així mateix, es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Les dades personals esmentades seran guardades i custodides amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

Per tal que així consti, s'estén aquest acord formatiu i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

DNI

CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN ENTIDADES COLABORADORAS

REUNIDOS

Por un lado, el Dr. **Joaquím Majó Fernández**, decano de la Facultad de Turismo de la Universidad de Girona, domiciliada en Girona, Plaza Sant Domènec, 3, 17004, NIF Q-6750002E.

Por otro lado, el/la señor/a **Carme Formatje Rodellas**, en nombre y representación de la entidad colaboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, domiciliada en **PI De Les Escoles, 1 – 17130 L'Escala**, con NIF: **P1706800H**

Y, por otro lado, **VILI NIKOLAEVA VASILEVA**, con DNI/pasaporte _____ con domicilio en **CR** _____, estudiante en el **Grado de Turismo** en la Facultad de Turismo.

Las partes se reconocen la capacidad legal necesaria para formalizar el presente convenio y

MANIFIESTAN

Que, en el marco de la normativa vigente, por la cual se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, las partes suscriben este documento y

ACUERDAN

Primero. El objeto de este convenio es establecer las condiciones sobre las que se han de desarrollar las prácticas académicas externas que el estudiante debe llevar a cabo para su formación. Las prácticas deben ir encaminadas a completar el aprendizaje teórico y práctico de la estudiante a fin de proporcionarle una formación completa e integral.

El estudiante debe desarrollar estas prácticas académicas externas de conformidad con el proyecto formativo detallado en el anexo de este convenio, en el que se incluyen los objetivos y las actividades a desarrollar.

Segundo. Las condiciones de la estancia de prácticas serán:

1. La duración de las prácticas se establece desde el día **01/07/2019** hasta el día **31/08/2019**, en **horario de mañanas o tardes**.

Esta dedicación es compatible con la actividad académica, formativa y de representación y participación del estudiante en la Universidad.

2. El número de horas total de la estancia de prácticas externas es de **338**.

3. La estancia de prácticas tiene lugar en **l'ESCALA**.

Tercero. El estudiante deberá percibir de la entidad colaboradora la cantidad de **1800€** (sometida a una retención mínima del 2% de IRPF de conformidad con el Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo), en concepto de ayuda al estudio, que le será satisfecha según se acuerde entre las dos partes. En el caso de retribución comportará la inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de acuerdo con la normativa vigente en esta materia.

Cuarto. Los derechos y deberes del estudiante son los establecidos por las normativas vigentes que les son de aplicación entre los que figuran,

Derechos:

- a. Ser tutelado durante el periodo de ejecución de su práctica formativa por un tutor de la universidad y por un profesional de la entidad externa colaboradora.
- b. Tener la cobertura de un seguro durante el periodo de realización de las prácticas.
- c. En los casos que así se establezca, percibir la aportación económica prevista por parte de la entidad colaboradora, siendo satisfecha en la forma que oportunamente determinen ambas partes.
- d. Recibir la documentación relativa a sus prácticas con antelación suficiente.
- e. Recibir información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales por parte de la entidad colaboradora.
- f. Asistir a las pruebas de evaluación y otras actividades obligatorias de sus estudios, así como la asistencia a las reuniones de los órganos de gobierno de la universidad, comunicándolo previamente y con antelación suficiente a la empresa o institución.
- g. A la obtención de un informe por parte de la entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas, con mención expresa de la actividad llevada a cabo, su duración y, si procede, su rendimiento.
- h. A la propiedad intelectual e industrial en los términos que establece la legislación reguladora de la materia.
- i. A disponer de los recursos necesarios para el acceso de los estudiantes con discapacidad a la tutela, la información, la evaluación y el desarrollo mismo de las prácticas en igualdad de condiciones.
- j. A conciliar, en el caso de los estudiantes con discapacidad, la realización de las prácticas con las actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.
- k. Aquellos otros recogidos por la normativa de la universidad.

Deberes:

- a. Conocer y cumplir el proyecto formativo previsto siguiendo las indicaciones del tutor en la entidad externa colaboradora, bajo la supervisión del tutor de la universidad.
- b. Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas académicas externas de la UdG.
- c. Mantener contacto con el tutor académico durante toda la duración prevista para la actividad, comunicarle e informarle sobre cualquier incidencia que pueda surgir en el desarrollo de la misma.
- d. Entregar a la universidad todos los documentos e informes que se soliciten para el seguimiento y evaluación, según el tipo de práctica.
- e. Incorporarse a la entidad externa colaboradora que se trate en la fecha acordada.
- f. Cumplir y respetar las normas de funcionamiento y políticas de la entidad externa colaboradora.

- g. Desarrollar el proyecto formativo y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la entidad externa colaboradora, de acuerdo con las líneas de colaboración establecidas.
- h. Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la empresa entidad o institución pública o privada y no explotar aquellos datos obtenidos en la práctica sin la autorización expresa de la empresa, entidad o institución pública o privada y la UdG.
- i. Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad externa colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la UdG.

El estudiante tiene derecho al régimen de permisos siguiente:

- a. Para exámenes, ya sean parciales o finales. El estudiante tiene permiso todo el día en que tiene lugar el examen.
- b. Por tutoría. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la tutoría.
- c. Para presentación de trabajos académicos. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la presentación de los trabajos académicos.
- d. Para la representación y la participación en los órganos de gobierno y de representación de la Universidad. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la celebración de las sesiones y para participar en los procesos electorales que corresponda.
- e. Por visita médica. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para asistir a la visita médica.
- f. Para otros supuestos aprobados conjuntamente por la entidad colaboradora y la Universidad de Girona.

El estudiante debe informar a la entidad colaboradora con suficiente antelación de aquellas ausencias que sean previsibles y debe presentar los justificantes correspondientes.

Las horas de prácticas que no se hayan podido llevar a cabo debido a un permiso pueden conllevar una ampliación de la fecha de finalización de la estancia de prácticas equivalente al tiempo disfrutado de permiso, siempre que esta ampliación se comunique con anterioridad a la finalización del período inicialmente pactado con la Universidad de Girona.

El estudiante se compromete, expresamente, a tratar con absoluta confidencialidad la información interna de la entidad colaboradora donde desarrolla la estancia de prácticas y a guardar secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante la estancia como una vez la haya finalizado.

Una vez finalizada la estancia de prácticas externas, la Universidad debe hacer constar dicha estancia formativa en el Suplemento Europeo del Título (SET).

El estudiante disfruta de la cobertura del seguro escolar obligatorio o, si está excluido por razones de edad, por el seguro de accidentes que la UdG ofrece a todos los estudiantes y que deben contratar obligatoriamente los estudiantes participantes en prácticas externas que no pueden suscribir la escolar obligatoria.

Cuando las prácticas se realicen fuera de España, el estudiante estará obligado a contratar un seguro sanitario por accidentes y asistencia sanitaria por enfermedad.

La UdG manifiesta que, en la fecha de suscripción de este convenio tiene suscrita una póliza de responsabilidad civil para cubrir las contingencias que se susciten como consecuencia de la realización de las prácticas externas.

Quinto. La Facultad de Turismo designa como profesor/a tutor/a del estudiante durante esta estancia de prácticas el/la profesor/a **JOAQUIM MAJO FERNANDEZ**.

La entidad colaboradora designa el/la señor/a **CARME FORMATJE RODELLAS** como persona tutora, que velará por la formación del estudiante, fijará el plan de trabajo según el proyecto formativo y se coordinará con la persona tutora interna designada por la Universidad.

La entidad colaboradora se compromete a tratar los datos del estudiante de acuerdo con la normativa reguladora de los datos de carácter personal y a facilitar al estudiante los datos necesarios para que pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

La entidad colaboradora se compromete, expresamente, a informar al estudiante de la organización y el funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.

La persona tutora designada por la entidad colaboradora tendrá los derechos y deberes recogidos en la normativa vigente.

Una vez finalizada la estancia de prácticas, la persona tutora de la entidad colaboradora debe elaborar un informe final y enviarlo al tutor de la universidad en el plazo de 15 días a partir de la finalización de la estancia de prácticas, según el modelo establecido que se adjunta y que está disponible en la página web de las estancias en el entorno laboral (<http://practiques.udg.edu>).

Los datos personales de la persona tutora designada de la entidad colaboradora formarán parte de un fichero de la Universidad de Girona, con la finalidad de gestionar el desarrollo del objeto de este convenio y realizar el seguimiento de la evolución de los estudiantes. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, las personas designadas como tutores pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General de la Universidad de Girona.

Sexto. La realización de la estancia de prácticas no supone la asunción para las partes de obligaciones más allá de las estrictamente establecidas en este documento, y en ningún caso implica la existencia de relación laboral entre el estudiante y la entidad colaboradora.

El estudiante y la entidad colaboradora manifiestan, expresamente, que durante el periodo de realización de las prácticas reguladas en este convenio no mantienen ninguna relación contractual, tal y como se establece en el artículo 2, apartado 2.3.3 c) de la Normativa de Prácticas Académicas Externas de Grados y Masters de la Universidad de Girona, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UdG en la sesión número 8/12, de 20 de diciembre de 2012.

Séptimo. El incumplimiento de los términos establecidos en el presente convenio, anexos y/o disposiciones legalmente aplicables que puedan dar lugar a la rescisión del presente convenio se debe comunicar, con la mayor brevedad posible, al decanato/dirección del centro docente.

La Universidad puede rescindir unilateralmente este convenio si considera que alguna de las partes incumple los acuerdos establecidos y la normativa aplicable.

Octavo. Estas condiciones específicas se suscriben al amparo de lo que dispone la normativa vigente por la que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios, a la cual quedan sometidos en todas sus estipulaciones.

Noveno. Cualquier controversia que pueda surgir de la aplicación, interpretación o ejecución de este convenio se debe resolver de mutuo acuerdo entre las partes. Si no es posible, las partes renuncian a su propio fuero y se someten a los juzgados y tribunales de Girona.

Décimo. La Universidad de Girona y la entidad colaboradora pueden dar difusión pública de la suscripción de este convenio, siempre que quede enmarcada en el espíritu y en la voluntad de colaboración establecida entre las partes.

Y, para que así conste, las partes firman este documento, por triplicado, en el lugar y la fecha señalados.

Girona, 18 de enero de 2019.

PROYECTO FORMATIVO

Proyecto formativo relativo al convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas entre la Universidad de Girona, con NIF: Q6750002E, la entidad colaboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, con NIF: **P1706800H**, y el/la estudiante Sr/a. **VILI NIKOLAEVA VASILEVA**, con DNI/NIE o Pasaporte _____ en fecha 18 de enero de 2019.

I. Datos del proyecto formativo:

Tipo de prácticas: X Extracurriculares / Curriculares

Entidad colaboradora: **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, con NIF: **P1706800H**

Estudiante: **VILI NIKOLAEVA VASILEVA**, con DNI _____

Lugar de realización de la estancia de prácticas: _____

Área/Departamento/Servicio donde se realiza la estancia de prácticas: _____

Periodo de realización de la actividad: **del 1/07/2019 al 31/08/2019**

Horario: **Mañanas o tardes**

II. Motivación:

Aplicar y complementar la formación adquirida en la formación académica del estudiante, acercar al estudiante a la realidad del ámbito profesional en el que ejercerá su actividad profesional y desarrollar competencias que favorezcan su incorporación en el mercado de trabajo.

III. Objetivo de la estancia de prácticas.

Ser polivalente y adaptarse a las diferentes situaciones que se presenten cuando se realiza atención al público. Aprender cómo funciona la organización de una oficina de turismo y el trabajo en equipo.

IV. Detalle del contenido de la estancia de prácticas.

Dar soporte a la oficina de turismo, atención e información de las actividades y servicios del municipio al público, promoción de la oferta local, hacer seguimiento gestor estadísticas, venta de productos de promoción, entradas de conciertos, alquiler del servicio de *bicing*, responder a las llamadas y responder correos electrónicos...

V. Competencias que habrá adquirido el estudiante al finalizar la estancia de prácticas

Prevenir y resolver problemas, conflictos y tomar decisiones. Trabajo en equipo, establecer relaciones que puedan ayudar a impulsar las potencialidades de cooperación y mantenerlas de forma continuada. Tener habilidad para las relaciones personales dentro de cualquier contexto y situación. Comunicarse oralmente y por escrito. Utilizar la terminología y el lenguaje de los diversos ámbitos turísticos. Utilizar técnicas, metodología y modelos básicos de las disciplinas turísticas. Analizar las implicaciones éticas del turismo. Evaluar la sostenibilidad de las propias propuestas y actuaciones.

VI. Procedimiento del seguimiento por parte de la persona tutora designada por la entidad colaboradora

Semanal.

CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS EN ENTIDADES COLABORADORAS

REUNIDOS

Por un lado, el Dr. **Joaquím Majó Fernández**, decano de la Facultad de Turismo de la Universidad de Girona, domiciliada en Girona, Plaza Sant Domènec, 3, 17004, NIF Q-6750002E.

Por otro lado, el/la señor/a **Carme Formatje Rodellas**, en nombre y representación de la entidad colaboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, domiciliada en **PI De Les Escoles, 1 – 17130 L'Escala**, con NIF: **P1706800H**

Y, por otro lado, **LUCIA AGUILERA CHICA**, con DNI/pasaporte _____ con domicilio en _____ estudiante en el **Grado de Turismo** en la Facultad de Turismo.

Las partes se reconocen la capacidad legal necesaria para formalizar el presente convenio y

MANIFIESTAN

Que, en el marco de la normativa vigente, por la cual se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, las partes suscriben este documento y

ACUERDAN

Primero. El objeto de este convenio es establecer las condiciones sobre las que se han de desarrollar las prácticas académicas externas que el estudiante debe llevar a cabo para su formación. Las prácticas deben ir encaminadas a completar el aprendizaje teórico y práctico de la estudiante a fin de proporcionarle una formación completa e integral.

El estudiante debe desarrollar estas prácticas académicas externas de conformidad con el proyecto formativo detallado en el anexo de este convenio, en el que se incluyen los objetivos y las actividades a desarrollar.

Segundo. Las condiciones de la estancia de prácticas serán:

1. La duración de las prácticas se establece desde el día **01/07/2019** hasta el día **31/08/2019**, en **horario de mañanas o tardes**.

Esta dedicación es compatible con la actividad académica, formativa y de representación y participación del estudiante en la Universidad.

2. El número de horas total de la estancia de prácticas externas es de **338**.

3. La estancia de prácticas tiene lugar en **l'ESCALA**.

Tercero. El estudiante deberá percibir de la entidad colaboradora la cantidad de **1800€** (sometida a una retención mínima del 2% de IRPF de conformidad con el Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo), en concepto de ayuda al estudio, que le será satisfecha según se acuerde entre las dos partes. En el caso de retribución comportará la inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de acuerdo con la normativa vigente en esta materia.

Cuarto. Los derechos y deberes del estudiante son los establecidos por las normativas vigentes que les son de aplicación entre los que figuran,

Derechos:

- a. Ser tutelado durante el periodo de ejecución de su práctica formativa por un tutor de la universidad y por un profesional de la entidad externa colaboradora.
- b. Tener la cobertura de un seguro durante el periodo de realización de las prácticas.
- c. En los casos que así se establezca, percibir la aportación económica prevista por parte de la entidad colaboradora, siendo satisfecha en la forma que oportunamente determinen ambas partes.
- d. Recibir la documentación relativa a sus prácticas con antelación suficiente.
- e. Recibir información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales por parte de la entidad colaboradora.
- f. Asistir a las pruebas de evaluación y otras actividades obligatorias de sus estudios, así como la asistencia a las reuniones de los órganos de gobierno de la universidad, comunicándolo previamente y con antelación suficiente a la empresa o institución.
- g. A la obtención de un informe por parte de la entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas, con mención expresa de la actividad llevada a cabo, su duración y, si procede, su rendimiento.
- h. A la propiedad intelectual e industrial en los términos que establece la legislación reguladora de la materia.
- i. A disponer de los recursos necesarios para el acceso de los estudiantes con discapacidad a la tutela, la información, la evaluación y el desarrollo mismo de las prácticas en igualdad de condiciones.
- j. A conciliar, en el caso de los estudiantes con discapacidad, la realización de las prácticas con las actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.
- k. Aquellos otros recogidos por la normativa de la universidad.

Deberes:

- a. Conocer y cumplir el proyecto formativo previsto siguiendo las indicaciones del tutor en la entidad externa colaboradora, bajo la supervisión del tutor de la universidad.
- b. Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas académicas externas de la UdG.
- c. Mantener contacto con el tutor académico durante toda la duración prevista para la actividad, comunicarle e informarle sobre cualquier incidencia que pueda surgir en el desarrollo de la misma.
- d. Entregar a la universidad todos los documentos e informes que se soliciten para el seguimiento y evaluación, según el tipo de práctica.
- e. Incorporarse a la entidad externa colaboradora que se trate en la fecha acordada.
- f. Cumplir y respetar las normas de funcionamiento y políticas de la entidad externa colaboradora.

- g. Desarrollar el proyecto formativo y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la entidad externa colaboradora, de acuerdo con las líneas de colaboración establecidas.
- h. Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la empresa entidad o institución pública o privada y no explotar aquellos datos obtenidos en la práctica sin la autorización expresa de la empresa, entidad o institución pública o privada y la UdG.
- i. Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad externa colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la UdG.

El estudiante tiene derecho al régimen de permisos siguiente:

- a. Para exámenes, ya sean parciales o finales. El estudiante tiene permiso todo el día en que tiene lugar el examen.
- b. Por tutoría. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la tutoría.
- c. Para presentación de trabajos académicos. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la presentación de los trabajos académicos.
- d. Para la representación y la participación en los órganos de gobierno y de representación de la Universidad. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para la celebración de las sesiones y para participar en los procesos electorales que corresponda.
- e. Por visita médica. El estudiante tiene permiso las horas indispensables para asistir a la visita médica.
- f. Para otros supuestos aprobados conjuntamente por la entidad colaboradora y la Universidad de Girona.

El estudiante debe informar a la entidad colaboradora con suficiente antelación de aquellas ausencias que sean previsibles y debe presentar los justificantes correspondientes.

Las horas de prácticas que no se hayan podido llevar a cabo debido a un permiso pueden conllevar una ampliación de la fecha de finalización de la estancia de prácticas equivalente al tiempo disfrutado de permiso, siempre que esta ampliación se comunique con anterioridad a la finalización del período inicialmente pactado con la Universidad de Girona.

El estudiante se compromete, expresamente, a tratar con absoluta confidencialidad la información interna de la entidad colaboradora donde desarrolla la estancia de prácticas y a guardar secreto profesional sobre sus actividades, tanto durante la estancia como una vez la haya finalizado.

Una vez finalizada la estancia de prácticas externas, la Universidad debe hacer constar dicha estancia formativa en el Suplemento Europeo del Título (SET).

El estudiante disfruta de la cobertura del seguro escolar obligatorio o, si está excluido por razones de edad, por el seguro de accidentes que la UdG ofrece a todos los estudiantes y que deben contratar obligatoriamente los estudiantes participantes en prácticas externas que no pueden suscribir la escolar obligatoria.

Cuando las prácticas se realicen fuera de España, el estudiante estará obligado a contratar un seguro sanitario por accidentes y asistencia sanitaria por enfermedad.

La UdG manifiesta que, en la fecha de suscripción de este convenio tiene suscrita una póliza de responsabilidad civil para cubrir las contingencias que se susciten como consecuencia de la realización de las prácticas externas.

Quinto. La Facultad de Turismo designa como profesor/a tutor/a del estudiante durante esta estancia de prácticas el/la profesor/a **JOAQUIM MAJO FERNANDEZ**.

La entidad colaboradora designa el/la señor/a **CARME FORMATJE RODELLAS** como persona tutora, que velará por la formación del estudiante, fijará el plan de trabajo según el proyecto formativo y se coordinará con la persona tutora interna designada por la Universidad.

La entidad colaboradora se compromete a tratar los datos del estudiante de acuerdo con la normativa reguladora de los datos de carácter personal y a facilitar al estudiante los datos necesarios para que pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

La entidad colaboradora se compromete, expresamente, a informar al estudiante de la organización y el funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.

La persona tutora designada por la entidad colaboradora tendrá los derechos y deberes recogidos en la normativa vigente.

Una vez finalizada la estancia de prácticas, la persona tutora de la entidad colaboradora debe elaborar un informe final y enviarlo al tutor de la universidad en el plazo de 15 días a partir de la finalización de la estancia de prácticas, según el modelo establecido que se adjunta y que está disponible en la página web de las estancias en el entorno laboral (<http://practiques.udg.edu>).

Los datos personales de la persona tutora designada de la entidad colaboradora formarán parte de un fichero de la Universidad de Girona, con la finalidad de gestionar el desarrollo del objeto de este convenio y realizar el seguimiento de la evolución de los estudiantes. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, las personas designadas como tutores pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General de la Universidad de Girona.

Sexto. La realización de la estancia de prácticas no supone la asunción para las partes de obligaciones más allá de las estrictamente establecidas en este documento, y en ningún caso implica la existencia de relación laboral entre el estudiante y la entidad colaboradora.

El estudiante y la entidad colaboradora manifiestan, expresamente, que durante el periodo de realización de las prácticas reguladas en este convenio no mantienen ninguna relación contractual, tal y como se establece en el artículo 2, apartado 2.3.3 c) de la Normativa de Prácticas Académicas Externas de Grados y Masters de la Universidad de Girona, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UdG en la sesión número 8/12, de 20 de diciembre de 2012.

Séptimo. El incumplimiento de los términos establecidos en el presente convenio, anexos y/o disposiciones legalmente aplicables que puedan dar lugar a la rescisión del presente convenio se debe comunicar, con la mayor brevedad posible, al decanato/dirección del centro docente.

La Universidad puede rescindir unilateralmente este convenio si considera que alguna de las partes incumple los acuerdos establecidos y la normativa aplicable.

Octavo. Estas condiciones específicas se suscriben al amparo de lo que dispone la normativa vigente por la que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios, a la cual quedan sometidos en todas sus estipulaciones.

Noveno. Cualquier controversia que pueda surgir de la aplicación, interpretación o ejecución de este convenio se debe resolver de mutuo acuerdo entre las partes. Si no es posible, las partes renuncian a su propio fuero y se someten a los juzgados y tribunales de Girona.

Décimo. La Universidad de Girona y la entidad colaboradora pueden dar difusión pública de la suscripción de este convenio, siempre que quede enmarcada en el espíritu y en la voluntad de colaboración establecida entre las partes.

Y, para que así conste, las partes firman este documento, por triplicado, en el lugar y la fecha señalados.

Girona, 18 de enero de 2019.

PROYECTO FORMATIVO

Proyecto formativo relativo al convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas entre la Universidad de Girona, con NIF: Q6750002E, la entidad colaboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, con NIF: **P1706800H**, y el/la estudiante Sr/a. **LUCIA AGUILERA CHICA**, con DNI/NIE o Pasaporte en fecha 18 de enero de 2019.

I. Datos del proyecto formativo:

Tipo de prácticas: X Extracurriculares / Curriculares

Entidad colaboradora: **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, con NIF: **P1706800H**

Estudiante: **LUCIA AGUILERA CHICA**, con DNI

Lugar de realización de la estancia de prácticas: **L'Escala**

Área/Departamento/Servicio donde se realiza la estancia de prácticas:

Periodo de realización de la actividad: **del 1/07/2019 al 31/08/2019**

Horario: **Mañanas o tardes**

II. Motivación:

Aplicar y complementar la formación adquirida en la formación académica del estudiante, acercar al estudiante a la realidad del ámbito profesional en el que ejercerá su actividad profesional y desarrollar competencias que favorezcan su incorporación en el mercado de trabajo.

III. Objetivo de la estancia de prácticas.

Ser polivalente y adaptarse a las diferentes situaciones que se presenten cuando se realiza atención al público. Aprender cómo funciona la organización de una oficina de turismo y el trabajo en equipo.

IV. Detalle del contenido de la estancia de prácticas.

Dar soporte a la oficina de turismo, atención e información de las actividades y servicios del municipio al público, promoción de la oferta local, hacer seguimiento gestor estadísticas, venta de productos de promoción, entradas de conciertos, alquiler del servicio de *bicing*, responder a las llamadas y responder correos electrónicos...

V. Competencias que habrá adquirido el estudiante al finalizar la estancia de prácticas

Prevenir y resolver problemas, conflictos y tomar decisiones. Trabajo en equipo, establecer relaciones que puedan ayudar a impulsar las potencialidades de cooperación y mantenerlas de forma continuada. Tener habilidad para las relaciones personales dentro de cualquier contexto y situación. Comunicarse oralmente y por escrito. Utilizar la terminología y el lenguaje de los diversos ámbitos turísticos. Utilizar técnicas, metodología y modelos básicos de las disciplinas turísticas. Analizar las implicaciones éticas del turismo. Evaluar la sostenibilidad de las propias propuestas y actuaciones.

VI. Procedimiento del seguimiento por parte de la persona tutora designada por la entidad colaboradora

Semanal.