



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

D. Agustín García Andrés, secretario del Ayuntamiento de L'Escala (Girona),

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de septiembre de 2019, acordó, de entre otros, el siguiente acuerdo:

12.4.- Visto informe técnico de fecha 28 de junio de 2019 emitido por la Sra. Carme Formatjé Rodellas, Técnica de Turismo de la "Agència de Desenvolupament Econòmic i Turístic (ADET)" del Ayuntamiento de l'Escala, mediante el cual solicita se inicie expediente de tramitación de subvención discrecional mediante convenios de colaboración con el instituto Montgrí y la Facultad de turismo de la UdG para la realización de prácticas de 2 alumnas de cada centro educativo.

Que según se ve de los convenios presentados se trataría de subvencionar en un importe de 1.800,00€/alumno/a el período de prácticas de julio y agosto de los siguientes alumnos/as:

- o Marta Espinosa Payet; alumna del instituto Montgrí
- o Raul Pretel Masagú; alumno del instituto Montgrí
- o Vili Nikolaeva Vasileva; alumna de la Facultad de turismo de la UdG
- o Lucia Aguilera Chica; alumna de la Facultad de turismo de la UdG

Que, de conformidad con lo que establece el art. 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se trataría de una subvención de concesión directa de carácter excepcional, por motivos de interés público y económico para el municipio de l'Escala.

Que en los presupuestos municipales de la ADET para el 2019 figura, en la partida número 50.334.48900.12, una consignación presupuestaria suficiente para conceder la subvención de 7.200,00€ correspondientes a la gratificación del periodo de prácticas de julio y agosto que realizarán los 4 estudiantes propuestos en los convenios suscritos.

Que de acuerdo con lo que figura en la Base 19 de las bases de ejecución del presupuesto municipal para el 2019 corresponde al presidente de la Entidad la autorización y disposición del gasto correspondiente a la subvención nominativa que nos ocupa.

Que el beneficiario deberá cumplir con todo aquello que figure en el acuerdo de colaboración aprobado al efecto así como en todo lo que figura en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Que en virtud del art. 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se permite el pago anticipado de las subvenciones que se concedan siempre y cuando así se acuerde expresamente.

Que se detecta que en el convenio falta la posibilidad de efectuar el pago anticipado de la subvención, tal y como requiere la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 –www.lescala.cat Nif P1706800H

Signatura 2 de 2	15/07/2021	ALCALDE.
Victor Puga López		
Signatura 1 de 2	15/07/2021	SECRETARI
Agusti Garcia Andrés		

Per validar aquesta còpia, accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **Seu Electrònica** c4a4dcd1ea894cfaae86f4158d1e93d7001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Que es voluntad de la "Agència de Desenvolupament Econòmic i Turístic – ADET" de l'Escala facilitar la actividad de la Asociación previendo la posibilidad de realizar el pago anticipado del importe del convenio dado que la Entidad no dispone de ingresos propios.

De conformidad con los informes favorables emitidos por los servicios jurídicos municipales, por la técnica de subvenciones y por la Intervención municipal que obran en el presente expediente.

SE ACUERDA:

Primero.- Aprobar los convenios de colaboración entre la "Agència de Desenvolupament Econòmic i Turístic – ADET" de l'Escala y los siguientes centros docentes para la realización de prácticas formativas:

- Marta Espinosa Payet; alumna del instituto Montgrí, para el período del 1/07/2019 al 31/03/2020.
- Raul Pretel Masagú; alumno del instituto Montgrí, para el período del 1/07/2019 al 31/03/2020.
- Vili Nikolaeva Vasileva; alumna de la Facultad de turismo de la UdG, para el período del 1/07/2019 al 31/08/2019.
- Lucia Aguilera Chica; alumna de la Facultad de turismo de la UdG, para el período del 1/07/2019 al 31/08/2019.

Segundo.- Aprobar el pago anticipado de la subvención concedida, correspondiente a las prácticas de los meses de julio y agosto.

Tercero.- Notificar los presentes acuerdos a los interesados, a los efectos oportunos.

Y para que conste, libro el presente certificado, con el beneplácito del Sr. Alcalde de la Corporación, en fecha de firma electrónica.

Visto y conforme,
El Alcalde,
Víctor Puga López

El Secretario,
Agustín García Andrés

Signatura 2 de 2	15/07/2021	ALCALDE.
Victor Puga López		
Signatura 1 de 2	15/07/2021	SECRETARI
Agusti Garcia Andrés		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c4a4dcd1ea894cfaae86f4158d1e93d7001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ACUERDO INDIVIDUAL CON EL/LA ALUMNO/A PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA EN EL DESARROLLO DE LA BECA DE FORMACIÓN

POR EL CENTRO DOCENTE:

El/La Sr/Sra: JORDI PLAJA AYNIER

Código de Centro: 17005923

Como Director/a del Centro: INSTITUT MONTGRÍ

Municipio/Localidad: TORROELLA DE MONTGRÍ Domicilio: C.SANTA CATERINA, 137- 17257

Teléfono: 972759242

POR LA ENTIDAD COLABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: VÍCTOR PUGA LÓPEZ

En concepto de(l): ALCALDE

de la Entidad: AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÓMIC I TURÍSTIC DE L'ESCALA (OFICINA TURISME)

NIF/CIF: P1700068H

Domicilio: PLAÇA L'ESCALA 1

Código Postal: 17130

Municipio/Localidad: ESCALA.L'

Territorio: CATALUNYA, GIRONA, L'ALT EMPORDÀ

Teléfono: 972770603

Correo electrónico: CFORMATJE@LESCALA.CAT

Actividad (CCAE): ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, DEFENSA I SEURETAT SOCIAL OBLIGATÓRIA (084)

Ambas partes se reconocen tener las condiciones necesarias para firmar este acuerdo, según la normativa establecida por la Resolución ENS/1204/2012 de 25 de mayo de Organización de la formación en alternancia en las enseñanzas de formación profesional inicial. En consecuencia,

ACUERDAN

La formalización del siguiente acuerdo con la normativa actualmente vigente, y con las condiciones que se especifican:

DATOS DE EL/LA ALUMNO/A BECARIO/A:

Apellidos/Nombre: ESPINOSA PAYET, MARTA

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Código Postal

55 3 2

INSS/Mutua:

Municipio/Localidad: ESCALA

Teléfono:

NASS: 17\1054204887

Matriculado en: FP DUAL

Correo electrónico:

Fecha primera matrícula:

2018/2019

Curso/Nivel: 1

Ciclo: ACTIVITATS COMERCIALS (CMI0)

El/la alumno/a aprendiz percibirá el importe de la beca para compensar gastos de transporte, manutención, material de estudio y otros conceptos relacionados con la formación. Este importe no puede ser inferior al IPREM (Indicador público de renta de efectos múltiples) mensual, que se establece anualmente en los presupuestos generales del Estado. La cantidad a percibir será proporcional al tiempo de estancia del alumno en la empresa o entidad.

PERIODO DEL ACUERDO: desde 01/07/2019 hasta 31/03/2020

Horario:

desde 08/07/2019 hasta 14/07/2019

desde 22/07/2019 hasta 28/07/2019

desde 05/08/2019 hasta 11/08/2019

desde 19/08/2019 hasta 09/09/2019

Vacaciones en este periodo:

desde 26/08/2019 hasta 09/09/2019

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo*
Mañana	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarde	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Para que así conste, se extiende este acuerdo formativo y lo firman las partes interesadas, en el lugar y fecha indicados, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/la directora/a del centro

2. El/la representante de la entidad colaboradora

3. El/la alumno/a

4. Padre, madre o representante del alumno/a (si es menor de edad)

Horario:

desde 01/07/2019 hasta 07/07/2019

desde 15/07/2019 hasta 21/07/2019

desde 29/07/2019 hasta 04/08/2019

desde 12/08/2019 hasta 18/08/2019

Vacaciones en este periodo: -

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo*
Mañana	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarde	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horario: desde 10/09/2019 hasta 31/03/2020

Vacaciones en este periodo: -

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo*
Mañana	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarde	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	00:00 a 00:00	16:00 a 00:00	00:00 a 19:00	16:00 a 19:00	16:00 a 19:00

LUGAR DE ESTANCIA FORMATIVA ITINERANTE: SÍ

Las partes se comprometen a cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y concretamente la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y a las medidas de seguridad establecidas por el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como a la normativa que pueda modificar o sustituir.

Asimismo, se comprometen a cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

Los datos personales mencionados serán guardados y custodiados con la más estricta confidencialidad, y en ningún caso serán tratados para una finalidad diferente de la indicada en el apartado anterior. Tampoco se comunicarán a terceros, salvo en los supuestos legalmente previstos.

Para que así conste, se extiende este acuerdo formativo y lo firman las partes interesadas, en el lugar y fecha indicados, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/la directora/a del centro
2. El/la representante de la entidad colaboradora
3. El/la alumno/a
4. Padre, madre o representante del alumno (si es menor de edad)

Las partes acuerdan que no habrá indemnización en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de ellas.

El seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio, se llevará a cabo según el artículo 13 de la Orden ENS/241/2015, de 27 de julio de la formación en centros de trabajo.

La modificación del contenido del convenio, en aquello no regulado por la Orden ENS/241/2015, de 27 de julio de la formación en centros de trabajo, se podrá realizar por el acuerdo de las partes.

ESTE ACUERDO QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE EXTINGUIDO SI EL/LA ALUMNO/A DEJA DE ESTAR MATRICULADO/A

La emisión implica que el original debidamente firmado consta en el archivo del centro.

(1) Director, Gerente, Administrador, etc.

NO ES VÁLIDO NINGÚN ACUERDO CON ENMIENDAS

Compromisos por parte de la empresa

Mantener durante el tiempo acordado en el acuerdo de colaboración la distribución establecida del horario y de la jornada de beca de formación o condición de voluntario para posibilitar la alternancia con la formación en el centro educativo, salvo extinción: por fuerza mayor, mediante la comunicación inmediata al centro educativo; por otras causas justificadas, que deben comunicarse en el plazo de preaviso determinado en el acuerdo; por incumplimiento, por parte de los alumnos, del compromiso de aprovechamiento académico o por observación de un comportamiento no adecuado en la empresa, con la comunicación previa a los responsables del centro educativo.

Hacer el seguimiento y evaluar los aprendizajes del/la alumno/a en las actividades previstas en la empresa de acuerdo con los criterios y especificaciones establecidas previamente.

Disponer, por parte de la empresa, de una evaluación de riesgos específicos del lugar o lugares de trabajo que deba ocupar el/la alumno/a, de acuerdo con la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Si el/la alumno/a es menor de edad, la evaluación de riesgos también deberá prever dicha circunstancia.

Cumplir el plazo previsto, sin perjuicio de la facultad de decidir interrumpir o dar por acabada la beca, dentro de los plazos de la normativa vigente.

La empresa debe incluir al/la alumno/a que formalice la beca de formación en el régimen de la Seguridad Social, como estudiante asimilado a trabajador/a por cuenta ajena, de acuerdo con lo que prevé el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el cual se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo que prevé la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social (BOE núm. 259, de 27.10.2011). La empresa puede gozar de las bonificaciones en la cotización a la Seguridad Social contempladas en el Real Decreto 8/2014, de 4 de julio, al tratarse de prácticas curriculares externas de estudiantes de FP.

La validez de este acuerdo está sujeta a la firma previa del acuerdo de colaboración para llevar a cabo la FP en alternancia entre la titularidad del centro y la de la empresa o entidad.

Normativa

El artículo 63 de la Ley 12/2009, de 12 de julio, de educación, prevé la alternancia entre la formación y el trabajo, y el artículo 57 del Decreto 284/2012, de 1 de marzo, de ordenación general de la formación profesional inicial, encarga al Departamento de Educación que establezca la regulación.

La Resolución ENS/1204/2012, de 25 de mayo, organiza la formación en alternancia dual en las enseñanzas de formación profesional inicial (DOGC núm. 6155, de 22.6.2012).

El artículo 31.1 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el cual se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, prevé que se puedan desarrollar programas formativos en alternancia en colaboración con empresas para las personas que dispongan de un contrato de trabajo, un contrato para la formación, una beca de formación en empresas o entidades públicas o la condición de voluntario, de acuerdo con la Ley 25/2013, de 30 de julio, del voluntariado y de fomento del asociacionismo.

El Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, regula los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación, en desarrollo de lo que prevé la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

El Real Decreto-Ley 8/2014, de 4 de julio, por el que se aprueban medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, prevé en su disposición adicional vigesimoquinta una bonificación del ciento por ciento en la cotización de la Seguridad Social de las prácticas curriculares externas realizadas por los estudiantes universitarios y de formación profesional que tengan el carácter exclusivamente de asimilados a trabajadores por cuenta ajena a los efectos de su integración en el régimen general de la Seguridad Social, de conformidad con lo que prevé la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Para que así conste, se extiende este acuerdo formativo y lo firman las partes interesadas, en el lugar y fecha indicados, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/la directora/a del centro
2. El/la representante de la entidad colaboradora
3. El/la alumno/a
4. Padre, madre o representante del alumno (si es menor de edad)

ACUERDO INDIVIDUAL CON EL/LA ALUMNO/A PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA EN EL DESARROLLO DE LA BECA DE FORMACIÓN

POR EL CENTRO DOCENTE:

El/La Sr/Sra: JORDI PLAJA AYNIER

Código de Centro: 17005923

Como Director/a del Centro: INSTITUT MONTGRÍ

Municipio/Localidad: TORROELLA DE MONTGRÍ Domicilio: C. SANTA CATERINA, 137 - 17257

Teléfono: 972759242

POR LA ENTIDAD COLABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: VÍCTOR PUGA LÓPEZ

En concepto de(l): ALCALDE

de la Entidad: AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÓMIC I TURÍSTIC DE L'ESCALA (OFICINA TURISME)

NIF/CIF: PI700068H

Domicilio: PLAÇA L'ESCALA 1

Código Postal: 17130

Municipio/Localidad: ESCALA, L'

Territorio: CATALUNYA, GIRONA L'ALT EMPORDA

Teléfono: 972770603

Correo electrónico: CFORMATJE@LESCALA.CAT

Actividad (CCAE): ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, DEFENSA I SEGURETAT SOCIAL OBLIGATÓRIA (084)

Ambas partes se reconocen tener las condiciones necesarias para firmar este acuerdo, según la normativa establecida por la Resolución ENS/1204/2012 de 25 de mayo de Organización de la formación en alternancia en las enseñanzas de formación profesional inicial. En consecuencia,

ACUERDAN

La formalización del siguiente acuerdo con la normativa actualmente vigente, y con las condiciones que se especifican:

DATOS DE EL/LA ALUMNO/A BECARIO/A:

Apellidos/Nombre: PRETEL MASAGU, RAUL

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Código Postal:

Municipio/Localidad:

INSS/Mutua:

NASS:

Teléfono

Correo electrónico:

Matriculao en: FP DUAL

Fecha primera matrícula:

Curso/Nivel: 1

Ciclo: ACTIVITATS COMERCIALS (CMI0)

2018/2019

El/la alumno/a aprendiz percibirá el importe de la beca para compensar gastos de transporte, manutención, material de estudio y otros conceptos relacionados con la formación. Este importe no puede ser inferior al IPREM (Indicador público de renta de efectos múltiples) mensual, que se establece anualmente en los presupuestos generales del Estado. La cantidad a percibir será proporcional al tiempo de estancia del alumno en la empresa o entidad.

PERIODO DEL ACUERDO: desde 01/07/2019 hasta 31/03/2020

Horario:

desde 01/07/2019 hasta 07/07/2019

desde 15/07/2019 hasta 21/07/2019

desde 29/07/2019 hasta 04/08/2019

desde 12/08/2019 hasta 18/08/2019

Vacaciones en este periodo: -

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo*
Mañana	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarde	00:00 a 00:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	17:00 a 20:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Para que así conste, se extiende este acuerdo formativo y lo firman las partes interesadas, en el lugar y fecha indicados, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/la directora/a del centro

2. El/la representante de la entidad colaboradora

3. El/la alumno/a

4. Padre, madre o representante del alumno/a (si es menor de edad)

Horario:

desde 08/07/2019 hasta 14/07/2019

desde 22/07/2019 hasta 29/07/2019

desde 05/08/2019 hasta 12/08/2019

desde 19/08/2019 hasta 09/09/2019

Vacaciones en este periodo:

desde 26/08/2019 hasta 09/09/2019

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo*
Mañana	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	10:00 a 16:00	00:00 a 00:00
Tarde	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horario: desde 10/09/2019 hasta 31/03/2020

Vacaciones en este periodo: -

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo*
Mañana	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	10:00 a 13:00	10:00 a 13:00
Tarde	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	00:00 a 00:00	16:00 a 19:00	16:00 a 19:00	16:00 a 19:00

LUGAR DE ESTANCIA FORMATIVA ITINERANTE: SÍ

Las partes se comprometen a cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y concretamente la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y a las medidas de seguridad establecidas por el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como a la normativa que pueda modificar o sustituir.

Asimismo, se comprometen a cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

Los datos personales mencionados serán guardados y custodiados con la más estricta confidencialidad, y en ningún caso serán tratados para una finalidad diferente de la indicada en el apartado anterior. Tampoco se comunicarán a terceros, salvo en los supuestos legalmente previstos.

Para que así conste, se extiende este acuerdo formativo y lo firman las partes interesadas, en el lugar y fecha indicados, TORROELLA DE MONTGRÍ, 11/06/2019

1. El/la directora/a del centro 2. El/la representante de la entidad colaboradora 3. El/la alumno/a 4. Padre, madre o representante del alumno (si es menor de edad)

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL-LABORADORES

REUNITS:

D'una part, el Dr. **Joaquím Majó Fernández**, degà de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça Sant Domènec, núm. 3, 17004, NIF Q-6750002E.

D'una altra part, el/la senyor/a **Carme Formatje Rodellas**, en nom i representació de l'entitat col·laboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, domiciliada a **PI De Les Escoles, 1 - 17130 L'escala**, amb NIF **P1700068H**.

I, d'una altra part, en/na **VILI NIKOLAEVA VASILEVA**, amb DNI/passaport _____ amb domicili a _____, estudiant de **Grau en Turisme** a la Facultat de Turisme.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

Que, en el marc de la normativa vigent, per la que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques acadèmiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran:

1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia **1/7/2019** fins al dia **31/8/2019**, amb horari de **Matins o tardes**. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.
2. El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de **338**.
3. L'estada de pràctiques té lloc a **L'ESCALA**.

Tercer. L'estudiant ha de percebre de l'entitat col·laboradora la quantitat de **1800 €** (sotmesa a una retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el Reial Decret 439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que li serà satisfeta segons s'acordi entre les dues parts. En el cas de retribució comportarà la inclusió en el règim general de la Seguretat Social d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Quart. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts per les normatives vigents que els són d'aplicació entre els que figuren,

Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos que així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, sent satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis així com a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-lo prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si s'escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Aquells altres recollits per la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor en l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista per l'activitat, comunicar-li i informar-li sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la mateixa.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora que es tracti en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensable per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb suficient antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit de permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui

amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet, expressament, a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques externes, la Universitat ha de fer constar aquesta estada formativa al Suplement Europeu del Títol (SET).

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, de l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participants en pràctiques externes que no poden subscriure l'escolar obligatòria.

Quan les pràctiques es realitzin fora de l'Estat Espanyol, l'estudiant estarà obligat a contractar una assegurança sanitària per accidents i una assistència sanitària per malaltia.

La UdG manifesta que, en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que se suscitin com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

Cinquè. La Facultat de Turisme designa com a professor/a tutor/a de l'estudiant durant aquesta estada de pràctiques el/la professor/a **JOAQUIM MAJO FERNANDEZ**.

L'entitat col·laboradora designa el/la senyor/a **CARME FORMATJE RODELLAS** com a persona tutora, que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat.

L'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

L'entitat col·laboradora es compromet, expressament, a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora tindrà els drets i deures recollits en la normativa vigent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la persona tutora de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final i trametre'l al tutor de la universitat en el termini de 15 dies a partir de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert que s'adjunta i que està disponible a la plataforma web de les estades en l'entorn laboral (<http://practiques.udg.edu>).

Les dades personals de la persona tutora designada de l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutors poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.

Sisè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant i l'entitat col·laboradora manifesten, expressament, que durant el període de realització de les pràctiques regulades en aquest conveni no mantenen cap relació contractual, tal com s'estableix a l'article 2, apartat 2.3.3 c) de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de Graus i Màsters de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern de la UdG en la sessió núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012.

Setè. L'incompliment dels termes establerts en el present conveni, annexos i/o disposicions legalment aplicables que puguin donar peu a la rescissió del present conveni s'ha de comunicar, a la major brevetat possible, al deganat/direcció del centre docent.

La Universitat pot rescindir unilateralment aquest conveni si considera que alguna de les parts incompleix els acords establerts i la normativa aplicable.

Vuitè. Aquestes condicions específiques se subscriuen a l'empara del que disposa la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, a la qual queden sotmeses en totes les seves estipulacions.

Novè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Desè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Per la Universitat de Girona (Signatura i segell)	Per l'entitat col·laboradora (Signatura i segell)	Per l'estudiant
Joaquím Majó Fernández Degà de la Facultat de Turisme	Carme Formatje Rodellas Tècnica de Turisme (ADET) AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA	VILI NIKOLAEVA VASILEVA

Girona, 18 de gener de 2019

PROJECTE FORMATIU

Projecte formatiu relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat de Girona, amb NIF Q6750002E, l'entitat col·laboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, amb NIF **P1700068H**, i l'estudiant en/na **VILI NIKOLAEVA VASILEVA**, amb DNI/NIE o Passaport _____ ata 18 de gener de 2019.

I. Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques: Extracurriculars / Curriculars

Entitat col·laboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, amb NIF **P1700068H**.

Estudiant **VILI NIKOLAEVA VASILEVA**, amb DNI _____

Lloc realització de l'estada de pràctiques: **L'ESCALA**

Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques: _____

Període de realització de l'activitat: **del 1/7/2019 al 31/8/2019**

Horari: **Matins o tardes**

II. Motivació

Aplicar i complementar la formació adquirida en la formació acadèmica de l'estudiant, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat del treball.

III. Objectiu de l'estada de pràctiques

Ser polivalent i adaptar-se a les diferents situacions que es presenten quan es fa atenció al públic. Sabrà com funciona l'organització d'una oficina de turisme i el treball en equip.

IV. Detall del contingut de l'estada de pràctiques

Donar suport a l'oficina de turisme, atenció i informació del les activitats i serveis del municipi al públic, promoció de l'oferta local, fer seguiment gestor estadístiques, venda de producte de promoció, entrades concert, lloguer del servei de bicings, respondre a les trucades i respondre als correus electrònics...

V. Competències que haurà adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

Prevenir i resoldre problemes, conflictes i prendre decisions. Treball en equip, establir relacions que puguin ajudar a impulsar les potencialitats de cooperació i mantenir-les de manera continuada. Tenir habilitat per les relacions personals dins de qualsevol context i situació. Comunicar-se oralment i per escrit. Utilitzar la terminologia i el llenguatge dels diversos àmbits turístics. Utilitzar tècniques, metodologies i models bàsics de les disciplines turístiques. Analitzar les implicacions ètiques del turisme. Avaluat la sostenibilitat de les pròpies propostes i actuacions.

VI. Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

Setmanal

Per la Universitat de Girona

Joaquim Majó i Fernández
Degà Facultat de Turisme

Per l'entitat col·laboradora

CARME FORMATJE RODELLAS
Tutor de l'estudiant a l'entitat
AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT
ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA

Per l'estudiant

VILI NIKOLAEVA VASILEVA

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES

REUNITS:

D'una part, el Dr. **Joaquím Majó Fernández**, degà de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça Sant Domènec, núm. 3, 17004, NIF Q-6750002E.

D'una altra part, el/la senyor/a **Carme Formatje Rodellas**, en nom i representació de l'entitat col·laboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, domiciliada a **PI De Les Escoles, 1 - 17130 L'escala**, amb NIF **P1700068H**.

I, d'una altra part, en/na **LUCIA AGUILERA CHICA**, amb DNI/passaport _____ amb domicili a _____ estudiant de **Grau en Turisme** a la Facultat de Turisme.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

Que, en el marc de la normativa vigent, per la que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques acadèmiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran:

1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia **1/7/2019** fins al dia **31/8/2019**, amb horari de **Matins o tardes**. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.
2. El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de **338**.
3. L'estada de pràctiques té lloc a **L'ESCALA**.

Tercer. L'estudiant ha de percebre de l'entitat col·laboradora la quantitat de **1800 €** (sotmesa a una retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el Reial Decret 439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que li serà satisfeta segons s'acordi entre les dues parts. En el cas de retribució comportarà la inclusió en el règim general de la Seguretat Social d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Quart. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts per les normatives vigents que els són d'aplicació entre els que figuren,

Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos que així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, sent satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis així com a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-lo prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si s'escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Aquells altres recollits per la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor en l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista per l'activitat, comunicar-li i informar-li sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la mateixa.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora que es tracti en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensable per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb suficient antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit de permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui

amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet, expressament, a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques externes, la Universitat ha de fer constar aquesta estada formativa al Suplement Europeu del Títol (SET).

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, de l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participants en pràctiques externes que no poden subscriure l'escolar obligatòria.

Quan les pràctiques es realitzin fora de l'Estat Espanyol, l'estudiant estarà obligat a contractar una assegurança sanitària per accidents i una assistència sanitària per malaltia.

La UdG manifesta que, en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que se suscitin com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

Cinquè. La Facultat de Turisme designa com a professor/a tutor/a de l'estudiant durant aquesta estada de pràctiques el/la professor/a **JOAQUIM MAJO FERNANDEZ**.

L'entitat col·laboradora designa el/la senyor/a **CARME FORMATJE RODELLAS** com a persona tutora, que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat.

L'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

L'entitat col·laboradora es compromet, expressament, a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora tindrà els drets i deures recollits en la normativa vigent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la persona tutora de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final i trametre'l al tutor de la universitat en el termini de 15 dies a partir de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert que s'adjunta i que està disponible a la plataforma web de les estades en l'entorn laboral (<http://practiques.udg.edu>).

Les dades personals de la persona tutora designada de l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutors poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.

Sisè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant i l'entitat col·laboradora manifesten, expressament, que durant el període de realització de les pràctiques regulades en aquest conveni no mantenen cap relació contractual, tal com s'estableix a l'article 2, apartat 2.3.3 c) de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de Graus i Màsters de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern de la UdG en la sessió núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012.

Setè. L'incompliment dels termes establerts en el present conveni, annexos i/o disposicions legalment aplicables que puguin donar peu a la rescissió del present conveni s'ha de comunicar, a la major brevetat possible, al deganat/direcció del centre docent.

La Universitat pot rescindir unilateralment aquest conveni si considera que alguna de les parts incompleix els acords establerts i la normativa aplicable.

Vuitè. Aquestes condicions específiques se subscriuen a l'empara del que disposa la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, a la qual queden sotmeses en totes les seves estipulacions.

Novè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Desè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Per la Universitat de Girona (Signatura i segell)	Per l'entitat col·laboradora (Signatura i segell)	Per l'estudiant
Joaquím Majó Fernández Degà de la Facultat de Turisme	Carme Foratje Rodellas Tècnica de Turisme (ADET) AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA	LUCIA AGUILERA CHICA

Girona, 18 de gener de 2019

PROJECTE FORMATIU

Projecte formatiu relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat de Girona, amb NIF Q6750002E, l'entitat col·laboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, amb NIF **P1700068H**, i l'estudiant en/na **LUCIA AGUILERA CHICA**, amb DNI/NIE o Passaport en data 18 de gener de 2019.

I. Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques: Extracurriculars / Curriculars

Entitat col·laboradora **AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA**, amb NIF **P1700068H**.

Estudiant **LUCIA AGUILERA CHICA**, amb DNI

Lloc realització de l'estada de pràctiques: **L'ESCALA**

Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques:

Període de realització de l'activitat: **del 1/7/2019 al 31/8/2019**

Horari: **Matins o tardes**

II. Motivació

Aplicar i complementar la formació adquirida en la formació acadèmica de l'estudiant, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat del treball.

III. Objectiu de l'estada de pràctiques

Ser polyvalent i adaptar-se a les diferents situacions que es presenten quan es fa atenció al públic. Sabrà com funciona l'organització d'una oficina de turisme i el treball en equip.

IV. Detall del contingut de l'estada de pràctiques

Donar suport a l'oficina de turisme, atenció i informació del les activitats i serveis del municipi al públic, promoció de l'oferta local, fer seguiment gestor estadístiques, venda de producte de promoció, entrades concert, lloguer del servei de bicig, respondre a les trucades i respondre als correus electrònics...

V. Competències que haurà adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

Prevenir i resoldre problemes, conflictes i prendre decisions. Treball en equip, establir relacions que puguin ajudar a impulsar les potencialitats de cooperació i mantenir-les de manera continuada. Tenir habilitat per les relacions personals dins de qualsevol context i situació. Comunicar-se oralment i per escrit. Utilitzar la terminologia i el llenguatge dels diversos àmbits turístics. Utilitzar tècniques, metodologies i models bàsics de les disciplines turístiques. Analitzar les implicacions ètiques del turisme. Avaluar la sostenibilitat de les pròpies propostes i actuacions.

VI. Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

Setmanal

Per la Universitat de Girona

Joaquim Majó i Fernández
Degà Facultat de Turisme

Per l'entitat col·laboradora

CARME FORMATJE RODELLAS
Tutor de l'estudiant a l'entitat
AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT
ECONOMIC I TURISTIC DE L'ESCALA

Per l'estudiant

LUCIA AGUILERA CHICA

