

## **BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ 'ALBERIC ET BECA'**

Este any l'ajuntament d'Alberic posarà a l'abast de tot l'estudiantat del poble que hagen cursat cicles formatius, estudis universitaris ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura i màster oficials, unes beques per poder posar en pràctica part dels coneixements adquirits als estudis i arrimar l'administració pública a estes persones.

L'objectiu primordial de les presents bases té com a finalitat arribar als i a les estudiants, que puguen treballar i formar-se mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de la seua formació En aquest sentit i a fi de beneficiar els estudiants del poble, l'Ajuntament de l'Alberic finançarà del seu propi pressupost aquestes beques que oferim.

### **BASE PRIMERA. Objecte i número de beques.**

L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'unes beques formatives, el número de les quals figuraran en la convocatòria, en una **única categoria** que abastarà totes les àrees formatives relacionades amb qualsevol estudi de cicles formatius, ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura i màster oficials.

### **BASE SEGONA. Dotació, pagament i duració de les beques.**

Cada una de les beques està dotada amb un import de 500 € bruts mensuals, que s'abonaran en períodes vençuts, i seran finançades al 100% a càrrec de l'Ajuntament d'Alberic.

El període de duració de les beques concedides seran com a màxim d'1 mes. En el cas que es produísca alguna baixa en les beques es cobrirà amb la següent persona reserva, per al temps restant.

El període per a gaudir de la beca ha de produir-se preferiblement durant els mesos de juliol i agost, encara que podran disfrutar-se en qualsevol època de l'any.

### **BASE TERCERA. Beneficiaris i destinataris**

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva entre les persones estudiants aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acredite preceptivament documentalment:

1. Posseir la nacionalitat espanyola, d'un dels Estats membres de la Unió Europea o d'un estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
2. Posseir el veïnat administratiu en Alberic. Este requisit ha de complir-se amb anterioritat a l'1 de gener de l'any anterior a la convocatòria.
3. Tindre 18 anys complits.
4. Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: cicles formatius, estudis universitaris ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura i màster oficials



5. No trobar-se sotmès en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. No hauran d'estar disfrutant d'una altra beca o ajuda de mateixa o anàloga finalitat, ni podran desenvolupar una activitat laboral que resulte incompatible amb el gaudi de la beca i sempre que no interfereix amb l'horari o objecte de la beca i/o disfrute el compliment de les obligacions derivades de l'exercici de la mateixa.

Les persones sol·licitants hauran de reunir els requisits indicats en els apartats 1 a 6 anteriors en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El requisit de l'apartat 7 s'haurà de complir durant el període de percepció de la beca d'esta convocatòria que, si és el cas, puga concedir-se.

A fi de garantir la màxima difusió d'estes beques entre els estudiants tindran preferència aquells que no hagen resultat beneficiaris d'elles en edicions actuals ni anteriors de la Dipu te Beca o d'Alberic et beca.

En cap cas podran resultar beneficiaris de les beques diversos membres de la mateixa unitat familiar, aquesta incompatibilitat també quedarà afectada a possibles estudiants seleccionats per aquest ajuntament en el programa formatiu de la "Dipu et beca" o semblants que existisquen per a eixe curs.

#### **BASE QUARTA. Termini i lloc de presentació de sol·licituds, i documentació a aportar.**

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de la publicació de les present bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, prèvia publicació en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, i finalitzarà en la data que marca la convocatòria. A més també es publicaran en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal: [www.alberic.es](http://www.alberic.es).

Les instàncies sol·licitant per a prendre part en este procediment, seran les habilitades amb model oficial per al mateix (annex 1: Alberic et beca Inscripció beques de pràctiques formatives i annex 2: Alberic et beca Full d'autobaremació), en la qual les persones aspirants hauran de manifestar reunir els requisits preceptius enumerats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen en la base quinta, que serà facilitat en el Registre General i en la pàgina Web municipal, es dirigiran a l'Alcalde-President d'aquesta Corporació, i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, per la seu electrònica: [alberic.sede.dival.es](http://alberic.sede.dival.es) o per qualsevol de les formes que establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2018, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que no es presente en el registre d'entrada d'este Ajuntament sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre una còpia de la sol·licitud, dins del termini de presentació de sol·licituds, via fax al núm. 962442042, indicant la dita circumstància i identificant l'aspirant.

Les persones sol·licitants manifestaran en les instàncies que accepten totes i cada una de les condicions establides en les presents bases, sense la possibilitat de poder fer qualsevol tipus de reclamació a les mateixes.

#### Ompliment de la sol·licitud.

-La sol·licitud serà emplenada en tots els seus apartats.

L'annex a estes bases arreplega un imprès que inclou una taula d'autobaremació que haurà de ser completada per les persones sol·licitants, acompanyant els mèrits que al·legue.

La documentació considerada com a requisit.

La documentació per a acreditar els requisits (Base Tercera) i mèrits (Base Quinta) es presentarà en original o còpia compulsada i serà la que s'indica a continuació:

1. DNI o documentació acreditativa equivalent.
2. Autorització expressa a favor de l'Ajuntament d'Alberic per a verificar que està empadrona o empadronada en el padró municipal.
3. Documentació que acredite la matrícula en el curs de la convocatòria, havent d'especificar-se en el dit document el curs acadèmic en el qual es troba matriculat.
4. Document Autobaremació emplenat d'acord amb el que estableix estes bases i subscrit per la persona interessada junt amb els documents que acrediten els mèrits que s'al·leguen en la mateixa.

**BASE QUINTA. Mèrits (Puntuació màxima 18 punts)**

La documentació que acredite els mèrits s'haurà de presentar de forma ordenada, segons els blocs que figuren en l'autobaremació i la persona aspirant es responsabilitza de la dita documentació, per la qual cosa si es detectara alguna falsedat o manipulació en algun dels documents, la persona aspirant decaurà en el dret a la participació en la convocatòria, amb independència de la responsabilitat a que haguera lloc i els efectes legals oportuns.

Els mèrits al·legats per a tindre en consideració hauran de presentar-se junt amb la instància de sol·licitud degudament documentats, sent la puntuació màxima de **8 punts**, segons els següents criteris de baremació:

**1.- Nota mitjana de l'expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior a què es trobe cursant en el moment de la sol·licitud: Màxim 1.5 punts.**

Si el candidat està en el seu primer curs universitari, la nota d'accés a la universitat o d'accés per a majors de 25 anys a estudis universitaris o cicles formatius

Si es tracta del primer any en un CFGM, seria la nota del graduat ESO o de la prova d'accés. Si fora d'un CFGS, seria la nota de batxillerat o la nota de la prova d'accés.

L'acreditació es realitzarà amb el certificat de les notes emès pel centre educatiu o, si és el cas, l'informe de l'aula virtual de l'expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior a que es troba cursant en el moment de la sol·licitud, junt amb un resum o extracte del mateix en què consten les assignatures i crèdits que consta el Cicle de Formació Professional o Carrera universitària, i els superats per l'aspirant, en qual ha d'aparèixer obligatòriament la nota mitjana ponderada de l'expedient, especificada la mateixa en els rangs (1-4) i rang (5-10).

En el cas que no conste dita mitjana en els rangs corresponents (1-4) i (5-10) no es puntuarà este apartat.

Es valorarà segons el desglossament següent:

NOTA	PUNTUACIÓ
5 a 5'99	0.1
6'00 a 7'5	0.5
7,51 a 8'99	1
9 a 10 i superior	1.5

**2.- Coneixements del Valencià**, seran valorats d'acord als títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o l'Escola Oficial d'Idiomes: **Màxim 1 punt**

- Nivell Oral/A2: 0.25 punts
- Nivell Elemental/B1 0.5 punts
- Nivell Mitjà/C1: 0.75 punts
- Nivell Superior/C2: 1 punt

Únicament es puntuarà el nivell superior aconseguit i acreditat.

**3.- Formació complementària: Màxim 0.5 punts.** Es valorarà la formació en idiomes comunitaris segons el Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell, d'acord amb el següent:

Nivell	Puntuació
B1	0'10 punts
B2	0'25 punts
C1	0'4 punts
C2	0'5 punt

Documentació acreditativa: Certificats i diplomes relacionats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per resolucions posteriors. Únicament es puntuarà el nivell superior aconseguit per cada idioma al·legat.

**4.- Condició d'índole social (Màxim 3 punts).**

Ascendents de la unitat familiar (1 grau) que convisquen amb el sol·licitant, com a mínim des d'abans de la publicació de la convocatòria, i es troben en situació legal de desocupació i inscrits en l'espai LABORA. El criteri de valoració serà el següent:

- Un membre en situació de desocupació i perceptora de prestació per desocupació o subsidi 0.5 punts.
- Dos membres en la situació anterior 1 punt.
- Un membre en situació de desocupació i que no siga perceptor de prestació per desocupació o subsidi 1.5 punts
- Dos membres en la situació anterior 3 punts.
- Formar part de família monoparental: 0,5 punts
- Formar part de família nombrosa: 0,5 punts
- Ser víctima de violència de gènere: 0,5 punts

Si es desitja fer valdre este mèrit hauran de presentar la documentació següent:

- Certificat de convivència i fotocòpia compulsada del llibre de família.
- Fotocòpia compulsada del DNI dels ascendents de 1r grau.
- Còpia del DARDE i certificat de situació de la demanda com a desocupat, emès per l'espai LABORA, dels ascendents de 1r grau.
- Certificat emès per l'Oficina SEPE que certifique la seua condició de perceptor o no de prestacions.
- Títol família monoparental.
- Títol família nombrosa.
- La condició de víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics.

**5.- No haver sigut beneficiari d'estes beques o de la Dipu te beca en edicions anteriors: 1.5 punts.**

**6.- Altres mèrits.** Curs que es troba rebent segons el cicle que es tracte: **Màxim 0.5 punts.**

En les titulacions universitàries es valoraran 0.125 punts per curs en què estiga matriculat sent la puntuació màxima de 0.5 punts.

En el cas de màster puntuarà a 0.25 punts per any.

En els cicles formatius es valorarà segons el desglossament següent:

Cicle formatiu	1 curs	2 curs
Grau Mitjà	0.125	0.25
Grau Superior	0.375	0.5

**7.- Discapacitat.** Per estar en possessió la persona sol·licitant, del Certificat oficial de discapacitat igual o superior al 33%. No puntua però en cas d'empat es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en què el sol·licitant ho acredite.

No podrà seleccionar-se a més d'un membre de la unitat familiar.

En cas d'empat de puntuacions es preferirà la sol·licitud que tinga la millor puntuació en els apartats següents:

- Discapacitat.
- No haver disfrutat l'estudiant una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic
- No haver sigut beneficiari de les beques en edicions anteriors
- Situació socioeconòmica
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic
- Curs que es troba cursant en el cicle educatiu que es tracte.

**BASE SEXTA. Comissió de Baremació, concessió i seguiment de les beques.**

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió de baremació que estarà integrada pels membres següents:

President: Funcionari municipal designat per l'alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris municipals designats per l'alcaldia.



Secretari: El/la de la corporació, o funcionari/a en qui delegue.

La comissió de baremació té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits aduïts.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cada un dels aspirants, la comissió de baremació formularà proposta inicial d'adjudicació de les beques i s'establirà segons l'art 33 de la Llei 39/2015, per procediment d'urgència un termini de 5 dies naturals per a possibles esmenes o al·legacions a partir del dia següent de la seua publicació en el tauler d'anuncis i pàgina Web, únicament s'admetrà documentació sobre els motius d'exclusió o sobre aquella documentació presentada inicialment que li siga requerida. En este mateix termini de cinc dies naturals, si hi ha diversos seleccionats d'una mateixa unitat familiar, hauran de comunicar obligatòriament quin d'ells renúncia, en cas contrari, si transcorregut este termini no es presenta res al respecte d'això, automàticament se'ls eliminarà a tots.

Després de la revisió de les mateixes, es publicarà el llistat definitiu de puntuacions i concessió de les beques perquè les dictamine i s'aprove, si és el cas, per resolució d'Alcaldia. No concedint-se més terminis per a al·legacions o revisions.

L'entitat local anomenarà un o més tutors/tutores que realitzaren el seguiment, coordinació i ordenaren l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les dites activitats.

## **BASE SÈPTIMA. Drets i obligacions dels becaris, i incidències.**

1. Estes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'esta clàusula autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

2. La participació dels becaris en este programa de formació té caràcter formatiu, sense que esta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i esta entitat local.

3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions arrellegades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. Són obligacions dels becaris:

- Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor.
- Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor o tutora
- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor.
- Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a. El becari deurà entregar-la al Departament de Personal de l'Ajuntament 5 dies naturals abans de la finalització de la beca. Transcorregut el dit termini sense haver-se presentat la mateixa, es requerirà a la persona becada perquè en el termini improrrogable de 10 dies naturals siga presentada. La falta de presentació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions.

5. Els tutors o tutores ordenaran les activitats de formació del personal becari i organitzaran el temps de dedicació a les dites activitats, que serà com a mínim de 20 hores setmanals, que hauran de realitzar-se atenent al règim de funcionament del centre on es realitze la beca.

6. L'incompliment sense causa justificada de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, havent de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

7. Davant de les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'orde de puntuació que hi haja resultat del procés de selecció.

#### **BASE OCTAVA. Pressupost**

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec de la partida 320.14.302 del Pressupost de Despeses de la corporació de l'any en curs.

#### **BASE NOVENA. Protecció i cessió de dades.**

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals facilitades, així com els que siguen requerits *a posteriori* per a completar l' expedient, seran integrats en una base de dades, la titularitat i ús de la qual correspondrà a l' Ajuntament d'Alberic, amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment del programa.

Amb la cessió de les dades, es presta consentiment exprés perquè es pugui dur a terme el tractament dels mateixos, sempre per a les finalitats indicades. També s'informa que podrà exercitar el seu dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les seues dades per mitjà de comunicació escrita a l'Ajuntament d'Alberic.

La participació en aquesta convocatòria implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de l'Ajuntament d'Alberic, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si escau, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici de l'establert en la legislació sobre propietat intel·lectual.

#### **BASE ONZENA. Recursos.**

Contra l'acord de concessió de beques, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes, comptador en els termes regulats al article 30 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.