

ALBERIC ET BECA FULL D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS / NOM			DNI	
ESTUDIS				
CF	UNIV	MÀSTER		
PUNTUACIÓ TOTAL				

DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE:

DNI	VOLANT EMPADRONAMENT	MATRICULA CURS ANTERIOR				
BAREMACIÓ			PUNTUACIÓ			
NOTA EXPEDIENT ACADÈMIC CURS ANTERIOR (MAX 1'5 PUNTS)						
5 a 5.99			0.1			
6.00 a 7'50			0.5			
7'51 a 8'99			1			
9 a 10			1.5			
VALENCIÀ "JQCV"/EOI/ HOMOL (MAX 1 PUNTS)						
Nivell Oral/A2:			0.25			
Nivell Elemental/B1			0.5			
Nivell Mitjà/C1			0.75			
Nivell Superior/C2			1			
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (MAX 0'5 PUNTS)						
B1			0'10			
B2			0'25			
C1			0'4			
C2			0'5			
CONDICIÓ ÍNDOLE SOCIAL(MAX 3 PUNTS)						
<ul style="list-style-type: none"> • Un membre en situació de desocupació i perceptora de prestació per desocupació o subsidi 0.5 punts. • Dos membres en la situació anterior 1 punt. • Un membre en situació de desocupació i que no siga perceptor de prestació per desocupació o subsidi 1.5 punts • Dos membres en la situació anterior 3 punts 						
NO BENEFICIARI BEQUES ANTERIORS (1.5 PUNTS)						
CURS EN QUÈ ES TROBA MATRICULAT(MAX 0.5 P)						
Cicle formatiu <u>1 curs</u> <u>2 curs</u>						
Grau Mitjà 0.125 0.25						
Grau Superior 0.375 0.5						
Titulacions universitàries						
0.125* curs matriculat						
Màster						
0.25* any						
DISCAPACITAT						
Certificat discapacitat superior o igual 33%					SI	NO
No puntua però desempata					SI	NO
PUNTUACIÓ TOTAL						

* L'ESPAI EN GRIS ÉS PER A OMLIR PER L'ADMINISTRACIÓ

Desempatarà: Discapacitat. No haver disfrutat l'estudiant una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic. No haver sigut beneficiari de les beques en edicions anteriors. Situació socioeconòmica. Nota mitjana de l'expedient acadèmic. Curs que es troba cursant en el cicle educatiu que es tracte.

FIRMA:

INFORMACIÓ RELATIVA AI TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- Responsable del tractament: Ajuntament d'Alberic
- Delegat de Protecció de Dades: dpd@alberic.es
- Finalitat del tractament: Gestió de sol·licituds, valoració o baremació concurrència de requisits, publicació en diari o butlletí oficial i, si escau, espais, físics o electrònics, institucionals, concessió i ingressos. Control i fiscalització de les ajudes, així com portar la gestió administrativa de tos serveis municipals destinats a l'ocupació i formació.
- Base de legitimació: exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i, en el consentiment manifestat en sol·licitar la beca o ajuda econòmica.
- Termini de conservació: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
- Destinataris: Les dades podran ser cedits o comunicats a Òrgans Judicials, així com a altres entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests, en els supòsits previstos, segons Llei.
- Exercici de drets: Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada del *Ajuntament: Plaça de la Constitució, 24 - CP: 46260, Alberic, València (Espanya), o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@alberic.es.
- Reclamació davant l'AEPD: En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Dades (www.aepd.es).